

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и профиль подготовки:
38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом

Форма обучения
очная

Год набора на ОПОП
2018

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Административное право

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@vvsu.ru

Кияшко Евгения Юрьевна, канд. политических, наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция

Утверждена на заседании менеджмента и экономики
протокол №

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основах правовых знаний в различных сферах деятельности;
- развитие умений выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих правовое значение;
- совершенствование навыков применения норм права для решения профессиональных задач;
- формирование знаний о положениях Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы профессиональной деятельности;
- развитие умений выявлять требования законодательства к правомерному поведению, оценивать место нормы права в иерархии норм права;
- совершенствование навыков работы с законодательными, иными правовыми актами и документами;
- применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-10	Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	Знания:	положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы профессиональной деятельности
			Умения:	выявлять требования законодательства к правомерному поведению, оценивать место нормы права в иерархии норм права
			Навыки:	работы с законодательными, иными правовыми актами и документами
	ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знания:	основ правовых знаний в различных сферах деятельности
			Умения:	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих правовое значение
			Навыки:	применения норм права для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина "Административное право" является базовой частью по направлению подготовки студентов по специальности "Управление персоналом" и изучается на 4 курсе заочной формы обучения.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Трудовое право», «Управление персоналом организации». На данную дисциплину опираются «Рынок труда».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.Б.25	4	3	55	36	18	0	1	0	53	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	4	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
3	Административно-правовой статус граждан и иностранцев	4	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
4	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
5	Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	4	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
6	Государственная и муниципальная служба	4	2	0	14	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
7	Производство по обращениям граждан	6	2	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
8	Лицензионно-разрешительное производство	6	3	0	7	выполнение тестовых заданий, выполнение разноуровневых заданий, выступление по темам рефератов
Итого по таблице		36	18	0	53	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Тема 1 Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права.

Содержание темы: Отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Наука административно-го права. Реформа административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Содержание темы: Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Возникновение административно-правовых отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 3 Административно-правовой статус граждан и иностранцев.

Содержание темы: Понятие, виды субъектов административного права. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан РФ. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством. Отличия от административно-правового статуса граждан РФ. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран. Миграционный контроль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 4 Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Содержание темы: Президент Российской Федерации его полномочия. Структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, способ формирования. Председатель Правительства РФ и его полномочия. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность. Представительства и управления федеральных министерств и ведомств в Приморском крае, их полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: академическая лекция и практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 5 Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока.

Содержание темы: Губернатор Приморского края, его полномочия, основания возникновения. Администрация Приморского края, её структура, полномочия. Департаменты, отделы и управления Приморского края их полномочия. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ, на примере Приморского края. Органы власти местного самоуправления. Глава Администрации г.Владивосток, полномочия и нормативно-правовая основа деятельности. Администрация г. Владивостока, её структура и полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 6 Государственная и муниципальная служба.

Содержание темы: Система правовых актов о государственной службе. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края. Муниципальная служба. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, его основные положения. Закон Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» от 04.06.2007 N 82-КЗ. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Соотношение государственной, муниципальной и негосударственной службы. Понятие государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты к государственным и муниципальным служащим по избирательному праву, на занятие предпринимательской деятельностью, получение иностранного гражданства. Иные ограничения и запреты. Классификация государственных и муниципальных служащих. Понятие должностное лицо, виды должностных лиц. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу. Документы необходимые для поступления на государственную (муниципальную) службу. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих. Присвоение квалификационных разрядов. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей. Прекращение государственной (муниципальной) службы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 7 Производство по обращениям граждан.

Содержание темы: Нормативное закрепление производства по обращениям граждан. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан. Ответственность за оставление обращение без ответа или дача ответа не по существу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

Тема 8 Лицензионно-разрешительное производство.

Содержание темы: Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД. Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами. Оборот спиртосодержащей продукции. Порядок получения лицензий управляющими компаниями в сфере ЖКХ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие с применением технологий в форме выполнения тестовых заданий, выполнения разноуровневых заданий, выступления по темам рефератов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к выполнению тестовых заданий, выполнению разноуровневых заданий, выступлению по темам рефератов.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для участия в дискуссии обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку по теме практического занятия, основываясь на выделенных дидактических единицах. Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме, обеспечивается предоставлением соответствующих ресурсов библиотеки ВГУЭС, в частности таких баз законодательства как «Консультант плюс», «Гарант», посредством использования иных полнотекстовых баз данных. Доклад готовится обучающимся после тщательной проработки темы практического занятия, использования как учебной литературы, так и нормативно-правовых актов, судебных актов. Подготовка проектов документов осуществляется обучающимся самостоятельно, на практическом задании разбираются допущенные ошибки, и производится их исправление.

Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование. Обучающиеся посещают консультации с целью получения помощи в подготовке научного доклада. Взаимодействие с научным руководителем осуществляется также посредством электронной почты. Научный доклад готовится с учётом изученных тем во время лекций и

практических занятий, а также вопросов для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы: подготовительный (определение целей, составление программы занятия); основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). При выполнении СРС необходимо использовать сайт библиотеки ВГУЭС. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При подборе литературы следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВГУЭС, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу. Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Административное право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко ориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал.

Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Административное право и процесс», «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», «Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление» и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация, которую можно пройти, получив пароль доступа в библиотеке ВГУЭС. При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что российское административное законодательство и КоАП РФ в частности находятся в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих.

В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции. При проведении лекционных занятий, для более наглядного представления материала и его усвоения используются средства мультимедиа. Для проведения контроля по усвоению дисциплины используется компьютерный тест и система тестирования СИТО ВГУЭС. а) программное обеспечение: Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF. Тест по административному праву б) техническое и лабораторное обеспечение: Специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

9 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

10. Словарь основных терминов

Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно-правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-правовые нормы – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

Административно-правовые отношения – регулируемые нормами административного права

общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Государственное управление – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Субъекты административного права – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Административное право
Направление и направленность (профиль)
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения
очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Административное право

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Катрин Е.В., ассистент, Кафедра конституционного и административного права, Ekaterina.Ten19@vvsu.ru

Кияшко Евгения Юрьевна, канд. политических, наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ОПК-2	Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	2
ПК-10	Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	2

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-2 Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы
Умеет	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих правовое значение	корректность подготовки документов
Владет навыками и/или опытом деятельности	применения норм права для решения профессиональных задач	корректность выбора вида документа и изложения его содержания

ПК-10 Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы профессиональной деятельности	полнота освоения материала, правильность ответов на поставленные вопросы
Умеет	выявлять требования законодательства к правомерному поведению, оценивать место нормы права в иерархии норм права	корректность определения круга обстоятельств подлежащих квалификации
Владет навыками и/или опытом деятельности	работы с законодательными, иными правовыми актами и документами	корректность квалификации имеющих юридическое значение фактов

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания	основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовой статус граждан и иностранцев	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Государственная и муниципальная служба	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Производство по обращениям граждан	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Лицензионно-разрешительное производство	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2),	Вопросы на зачет (5.4)

			выступление по темам рефератов (5.3)	
положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы профессиональной деятельности	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Административно-правовой статус граждан и иностранцев		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Государственная и муниципальная служба		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Производство по обращениям граждан		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Лицензионно-разрешительное производство		Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)

Умения	выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих правовое значение	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовой статус граждан и иностранцев	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Государственная и муниципальная служба	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Производство по обращениям граждан	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	Лицензионно-разрешительное производство	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)	
выявлять требования законодательства к	Понятие, предмет, метод, источники административного	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение	Вопросы на зачет (5.4)	

	правомерному поведению, оценивать место нормы права в иерархии норм права	права. Наука административного права	разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	
		Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовой статус граждан и иностранцев	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Государственная и муниципальная служба	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Производство по обращениям граждан	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Лицензионно-разрешительное производство	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
Навыки	применения норм права для решения профессиональных задач	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по	Вопросы на зачет (5.4)

			темам рефератов (5.3)	
		Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-правовой статус граждан и иностранцев	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Государственная и муниципальная служба	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Производство по обращениям граждан	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Лицензионно-разрешительное производство	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
	работы с законодательными, иными правовыми актами и документами	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Административно-	Выполнение	Вопросы на зачет

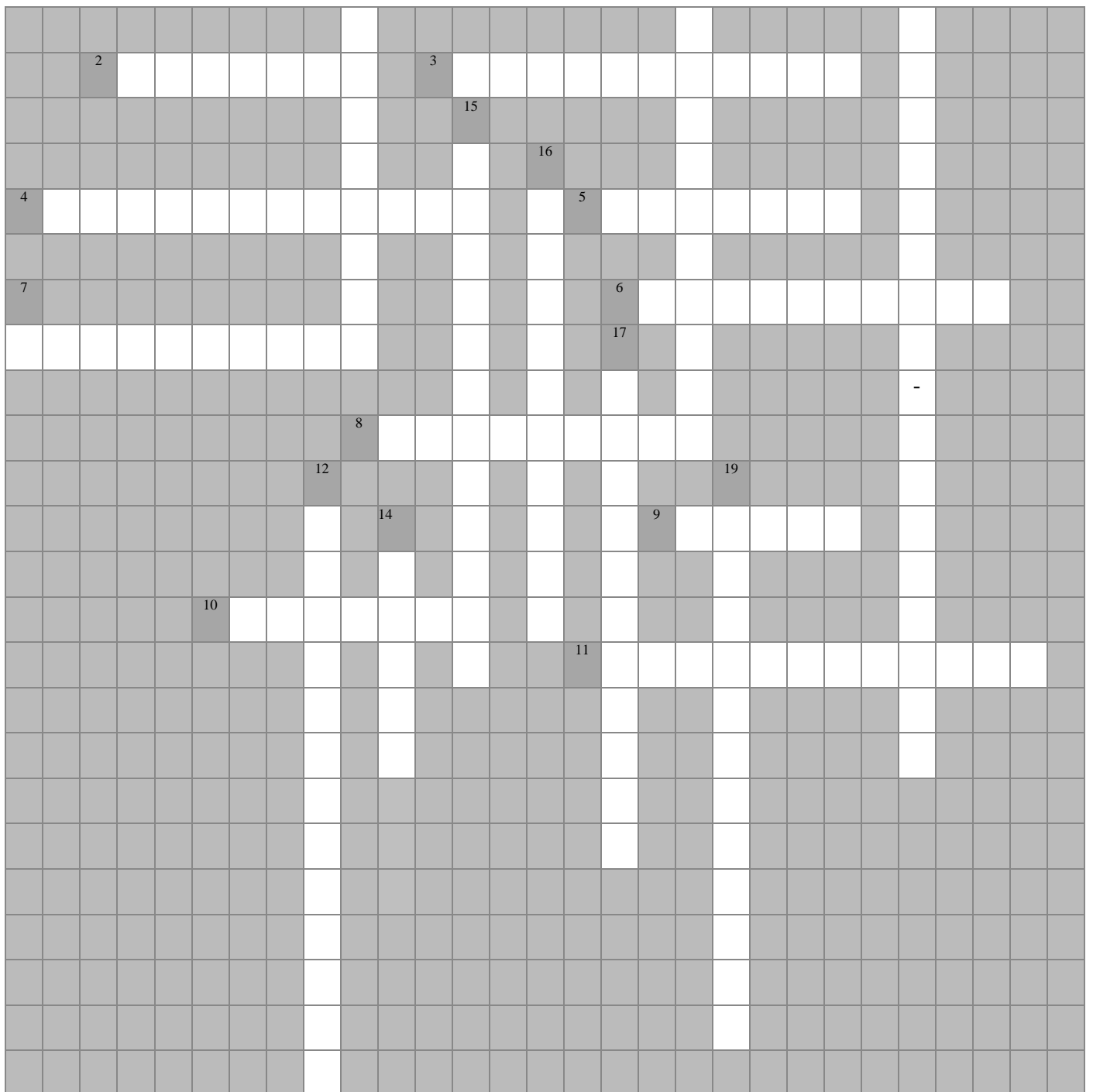
		правовые нормы и административно-правовые отношения	тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	(5.4)
		Административно-правовой статус граждан и иностранцев	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Государственная и муниципальная служба	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Производство по обращениям граждан	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)
		Лицензионно-разрешительное производство	Выполнение тестовых заданий (5.1), выполнение разноуровневых заданий (5.2), выступление по темам рефератов (5.3)	Вопросы на зачет (5.4)

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство
--------------------------	--------------------



Вопросы к кроссворду № 1

(ответы на вопросы не должны содержать пробелов и тире при заполнении ячеек)

По горизонтали:

1. Функция, назначение которой состоит в обеспечении нормами административного права действий по практической реализации исполнительной власти?
2. Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти составляют _____ административного права.
3. Один из видов административно-правовых норм в зависимости от содержания.
4. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется _____.
5. Часть правовой нормы, которая указывает на совокупность мер государственного принуждения, которые могут быть применены к нарушителю этой нормы?
6. Под служебным контрактом понимается _____ между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, а также _____ между нанимателем и указанным гражданином или гражданским служащим,

являющимися гражданскими сторонами служебного контракта о замещении должности гражданской службы.

7. Часть нормы права, раскрывающая само, правило поведения, т. е права и (или) обязанности действовать или не действовать тем или иным образом?

8. Конкретные формы выражения административного права.

9. _____ административного права-представляет собой правило общего характера, определенную меру (масштаб) должного или возможного поведения, установленную государством и охраняемую специальными государственными средствами.

10. _____ административного права – это внутреннее строение данной отрасли права, подразделение ее на относительно самостоятельные группировки правовых норм, обусловленное спецификой предмета административно – правового регулирования.

11. Основной метод правового регулирования административного права.

По вертикали:

12. К числу источников административного права относятся _____.

13. Какая функция обеспечивает соблюдение установленного правового режима в рассматриваемой сфере и защиту законных прав и интересов субъектов?

14. Совокупность основных приемов и способов правового воздействия и регулирования общественных отношений, которые составляют предмет административного права.

15. Функция административного права, выражается в воздействии на общественные отношения посредством установления прав, обязанностей, запретов, ограничений, полномочий, компетенции субъектов административного права?

16. Административное право является отраслью _____ права.

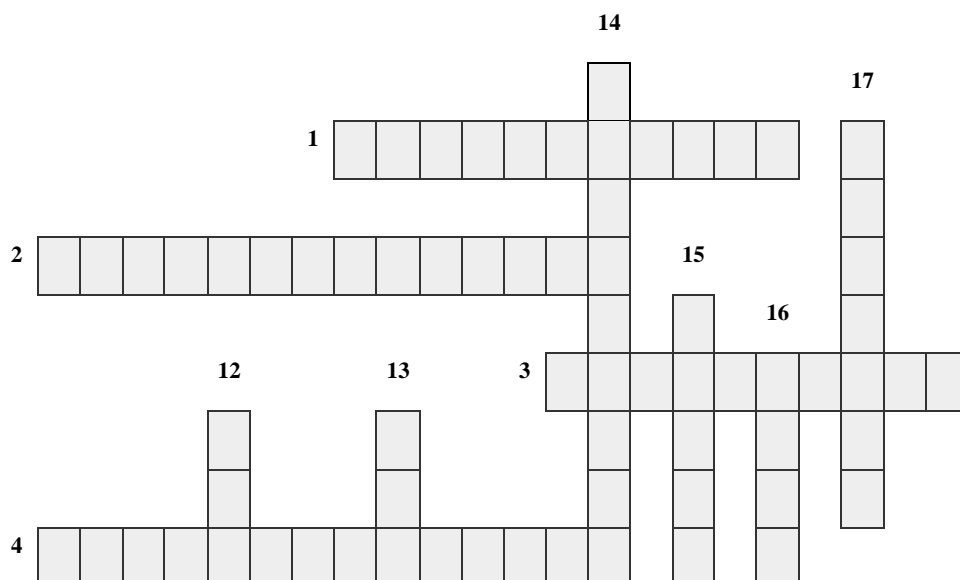
17. Государственное управление, которое заключается в действиях должностных лиц, уполномоченных осуществлять властные действия по отношению к гражданам и организациям, в том числе применять к ним и принудительные меры воздействия называется _____.

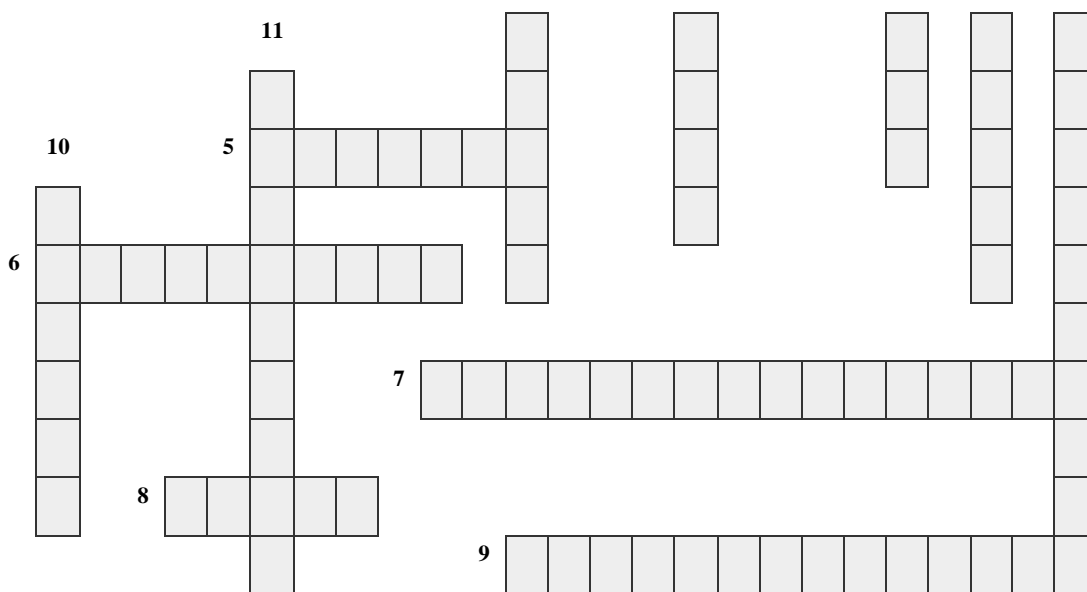
18. Принцип административного права, согласно которому органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию РФ и иные законы РФ.

19. Административное право – это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих _____ отношения в сфере государственного управления по поводу организации и функционирования органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, иных государственных органов, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями и участия граждан в управлении делами государства.

20. Какой характер носит отрасль административного права?

Кроссворд № 2





Вопросы к кроссворду № 2

По горизонтали

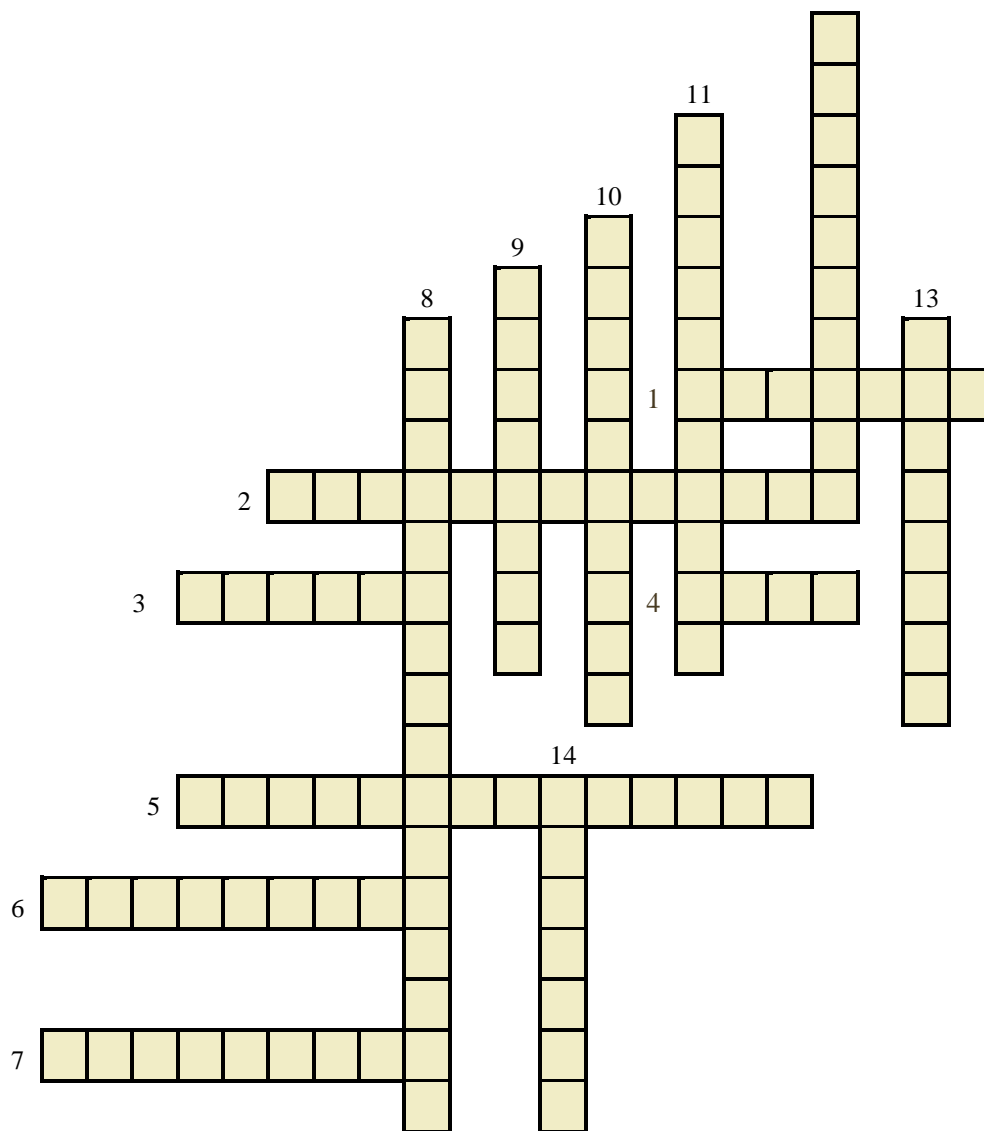
1. Нормы права, содержащие юридическое предписание действовать в установленных рамках?
2. Нормы права, предоставляющие возможность лицу действовать по своему усмотрению?
3. Основная часть нормы права, в которой определяется само правило поведения?
4. Способность лица приобретать и осуществлять права и обязанности?
5. Нормы права, для которых определен срок действия?
6. Нормы права срок действия, которых не указан или они действуют до отмены их компетентным органом?
7. Способность лица иметь юридические права и обязанности?
8. Фактические обстоятельства с наличием которых правовые нормы связывают возникновение, изменение и прекращение административно - правовых отношений?
9. Нормы права, регламентирующие процедуру реализации прав и обязанностей участников административно - правовых отношений?

По вертикали:

10. Действия субъектов административного права, их положительное или негативное поведение, выразившееся, например, в принятии должностным лицом соответствующего правового акта управления либо в совершении военнослужащим административного правонарушения?
11. Внешняя форма выражения административно - правовых норм, которой являются различные по юридической силе нормативно-правовые акты?
12. Часть административно - правовой нормы, которая указывает на условия применения того или иного правила поведения, конкретные фактические условия применения нормы права?
13. Физическое или юридическое лицо, которые в соответствии с установленными административным законодательством нормами участвуют в осуществлении публичного управления, реализации функций исполнительной власти?
14. Вид норм права, закрепляющих комплекс прав, обязанностей и ответственности участников административно - правовых отношений?
15. Административное право - это отрасль права, регулирующая отношения в сфере?
16. Нормы права, предусматривающие ограничения на совершение тех или иных действий?
17. Часть нормы права, указывающая субъекту на последствия его действий?

Кроссворд № 3





Вопросы к кроссворду № 3

По горизонтали:

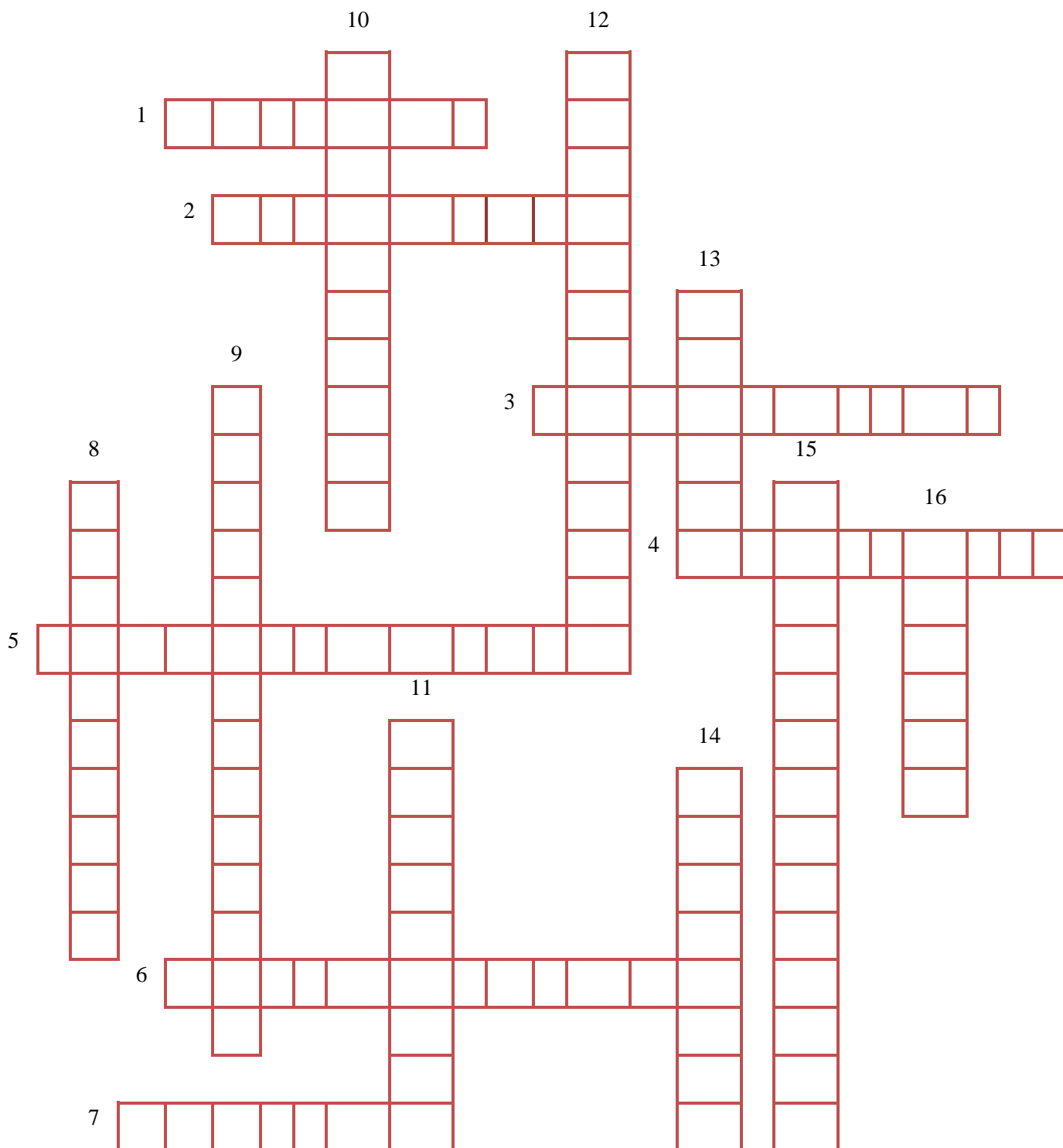
1. Физическое лицо, не имеющее какого-либо гражданства, либо подданства, не обладающее доказательствами, устанавливающими его принадлежность к какому-либо государству.
2. Какой федеральный орган исполнительной власти утверждает количество квот по разным субъектам РФ для проживания иностранных граждан?
3. Правовой ... - правовое положение в обществе человека, обладающего гражданством данного государства.
4. разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ
5. способность лица своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности, а также нести ответственность за свои действия.
6. Физическое лицо, принадлежащее на правовой основе к определенному государству.
7. Нахождение лица вне юрисдикции государственных органов, полностью или частично.

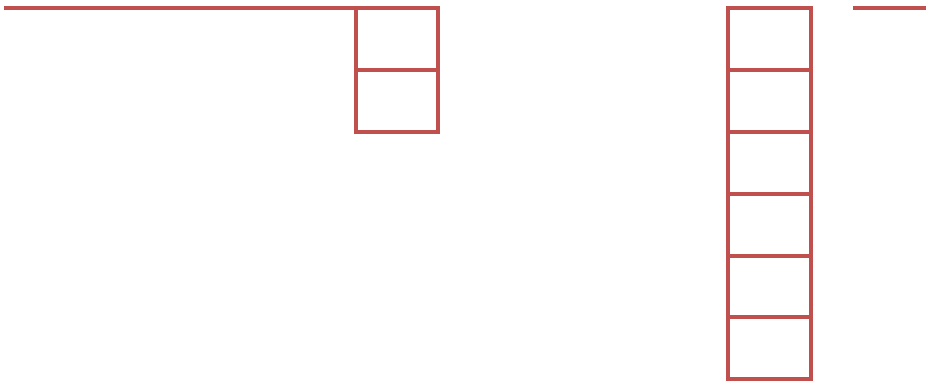
По вертикали:

8. Абстрактная возможность физического лица приобретать юридические права и обязанности.
9. Лицо, имеющее двойное гражданство в силу: брачно-семейных отношений, натурализации, по рождению.
10. Исключительное право, преимущество, превосходство, предоставленные определенному физическому лицу.

11. Устойчивая правовая связь человека и государства, выражающаяся в наличии взаимных прав и обязанностей, ответственности.
12. Дипломатическое представительство, возглавляемое Консулом, представляющее граждан в чужой стране.
13. Процесс, территориального перемещения населения, сопровождающийся изменением места жительства.
14. Лицо, которое – вследствие обоснованных опасений перед преследованием по расовым, религиозным, национальным соображениям, а также приверженностью определенным политическим взглядам – находится за пределами страны, гражданином или гражданкой которой является, и не может или, в силу подобных опасений, не желает воспользоваться защитой данной страны.

Кроссворд № 4



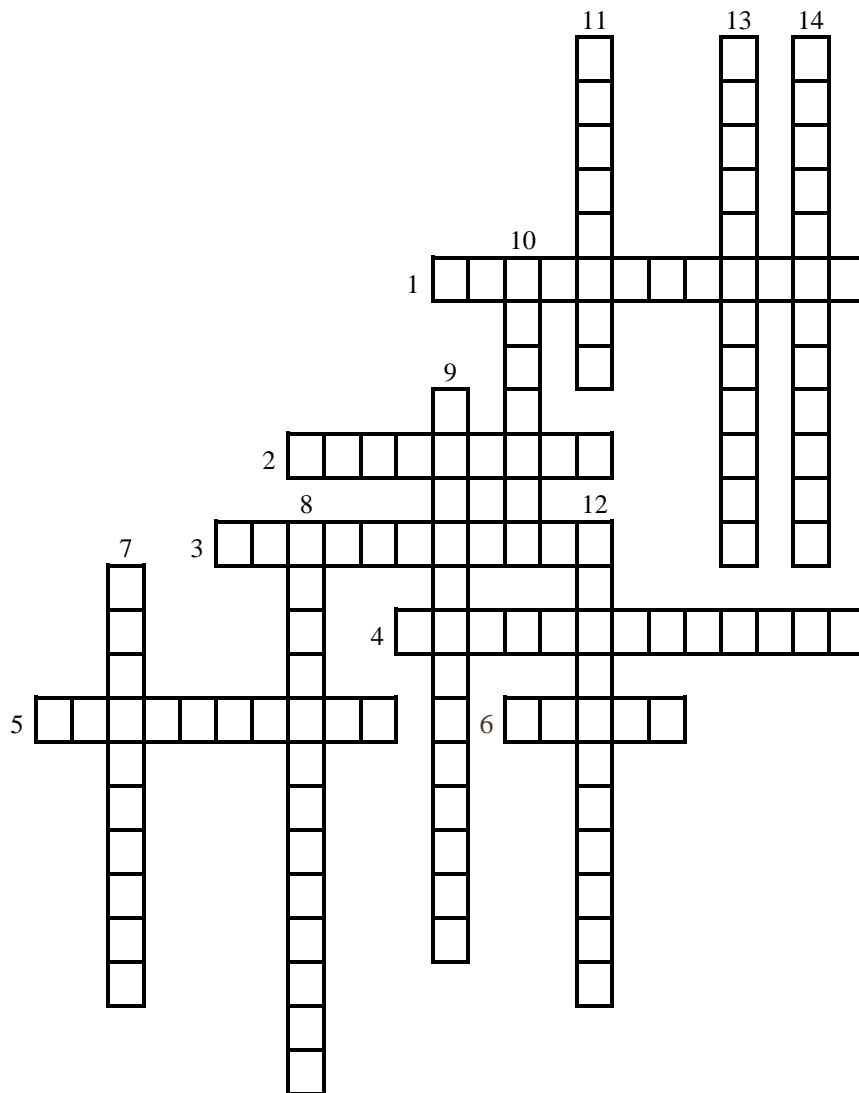


Вопросы к Кроссворду № 4

1. Одна из сторон публичной управленческой деятельности, участник управленческих отношений, наделенный законодательством правами, обязанностями, полномочиями, компетенцией, ответственностью, способностью вступать в административно-правовые отношения
2. Участники административных отношений, к которым относятся органы государственной власти и муниципальные органы, организации, учреждения.
3. Воздержание субъекта от совершения запрещенных действий, одна из форм реализации права.
4. Разновидность федеральных органов исполнительной власти России, к основным функциям которых относятся правоприменение, оказание государственных услуг, управление государственным имуществом- федеральное...
5. По организационно-правовым признакам выделяются индивидуальные и ... субъекты административных правоотношений.
6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности.
7. Лицо, не имеющее гражданства РФ, прибывшее или желающее прибыть на территорию РФ и при этом вынужденное или намеревающееся покинуть постоянное место жительства на территории другого государства из-за совершения в отношении него насилия или преследования в иной форме либо из-за реальной опасности подвергнуться такому насилию.
8. Права субъектов, реализация которых зависит только от воли самого субъекта, а не третьего лица.
9. Индивидуальный субъект, обладающий специальным административно – правовым статусом.
10. Процесс практического претворения в жизнь субъектами административного права государственной воли, изложенной в административно-правовых нормах
11. Совокупность прав и обязанностей физического или юридического лица, закрепленных за субъектами нормами административного права.
12. Перераспределения полномочий субъекта внутри единой системы органов исполнительной власти, при котором часть полномочий одного министерства, ведомства передается другому субъекту (органу исполнительной власти).
13. Просьба субъекта административных отношений о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
14. Переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

15. Возможность и способность субъекта своими самостоятельными осмысленными действиями приобретать права, создавать и нести обязанности, а также нести ответственность за свои действия (в ряде случаев – и за бездействие).
16. Правовое положение субъекта права.

Кроссворд № 5



Вопросы к кроссворду № 5

По горизонтали:

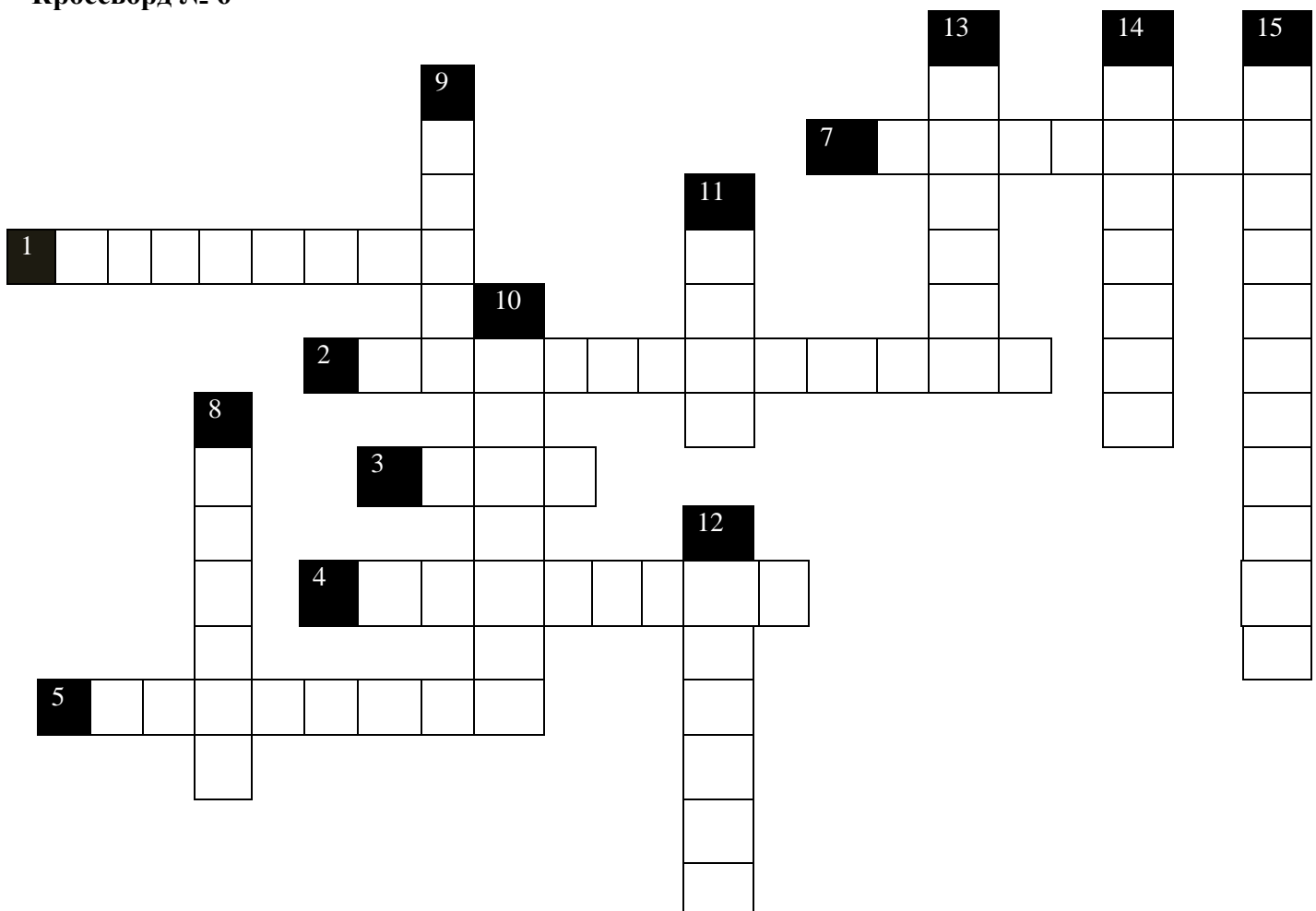
1. В какой форме принимаются правовые акты Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, имеющие ненормативный характер?
2. Нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности Законодательного Собрания Приморского края, принимается Постановлением Законодательного Собрания.
3. Город и порт на Дальнем Востоке, административный центр Приморского края. Расположен на полуострове Муравьева-Амурского и островах в заливе Петра Великого Японского моря.
4. В какой форме принимаются правовые акты Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, имеющие нормативный характер?

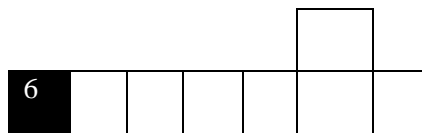
5. Кому направляется решение Законодательного Собрания Приморского края о недоверии Губернатору?
6. Основной региональный государственно-правовой акт, принимаемый в соответствии с Конституцией РФ самостоятельно субъектом РФ.

По вертикали:

7. Высшее должностное лицо Приморского края, осуществляющее государственную власть на условиях и в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом и законами Приморского края.
8. Постоянно действующий высший исполнительный коллегиальный орган государственной власти Приморского края, который формируется Губернатором Приморского края.
9. Волеизъявление народа в управлении государством непосредственно или через представителей.
10. Государственно-правовое образование РФ.
11. За счет средств какого бюджета происходит финансирование Администрации Приморского края?
12. Обладающий особыми юридическими свойствами нормативный правовой акт, посредством которого народ учреждает основные принципы отношений между государством, личностью и обществом, организации власти.
13. Представитель Законодательного Собрания Приморского края и главный администратор, осуществляющий наем и руководство служащими Законодательного Собрания ПК.
14. Система выборов 20 депутатов Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Приморского края.

Кроссворд № 6





Вопросы к кроссворду № 6

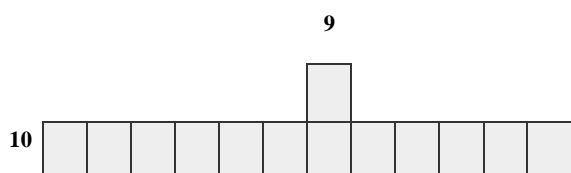
По горизонтали:

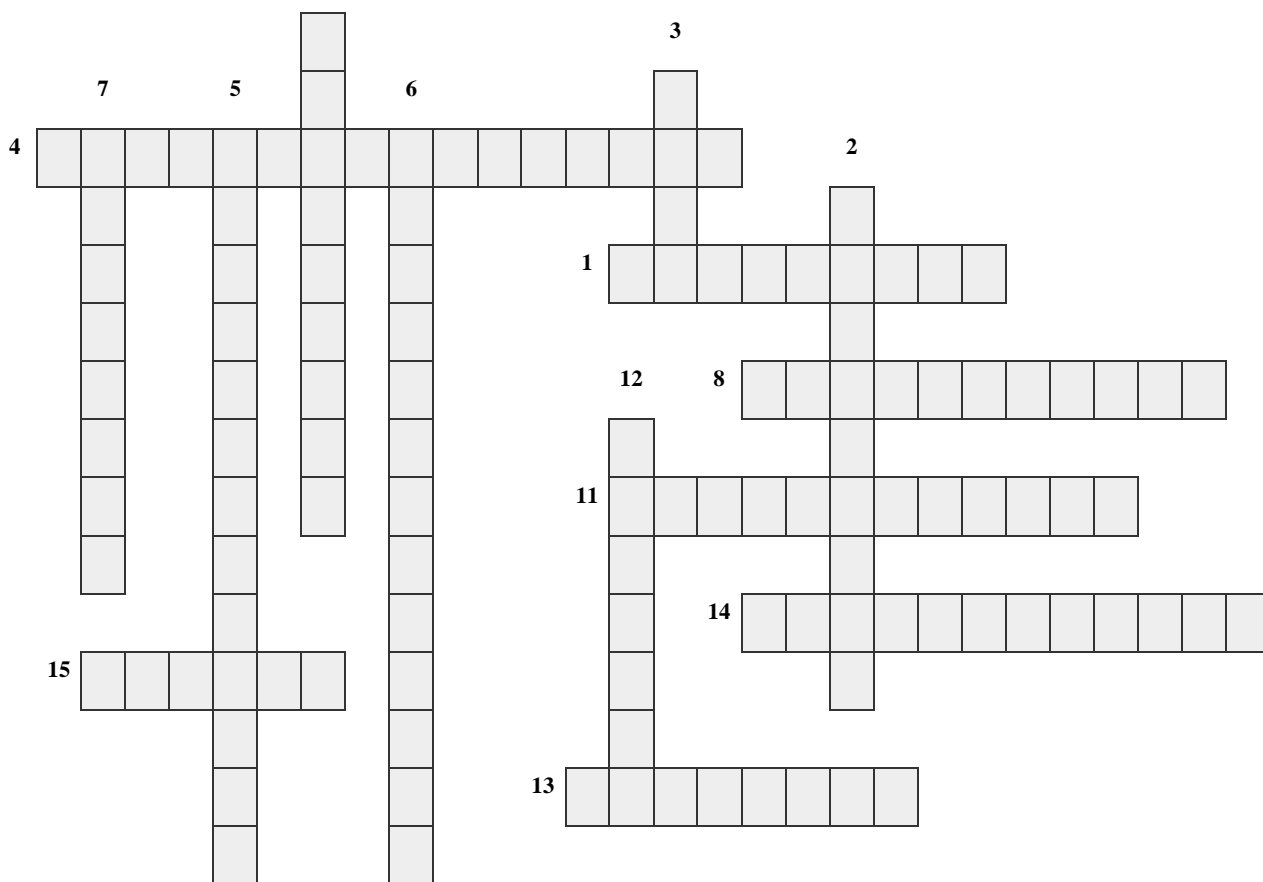
1. Каким законом утверждаются должности муниципальной службы.
2. Возраст, по достижению которого гражданин вправе поступать на гражданскую службу.
3. Максимальный срок испытания при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.
4. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.
5. Гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета – это?
6. Государственная система учета, представляющая собой классифицированный по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам перечень должностей федеральной государственной гражданской службы.
7. Основной документ государственного образца, который гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта должен предъявить представителю нанимателя.

По вертикали:

8. Правовое положение федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации.
9. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.
10. Служебный контракт заключающийся на срок от одного года до пяти лет.
11. Срок работы по специальности, являющийся требованием для замещения должностей муниципальной службы.
12. Как называется предельное обострение интересов, выраженное в личной заинтересованности (прямой или косвенной) лица, замещающего должность, замещение которой влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
13. Занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом.
14. По результатам этого мероприятия производится поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы.
15. Процедура, предусматривающая недопущение к исполнению должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

Кроссворд № 7





Вопросы к кроссворду № 7

По горизонтали:

1. Как осуществляется Рассмотрение обращений граждан?
4. Какую ответственность несут лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона?
8. Разрешается ли преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу...?
10. В случае необходимости в подтверждение чего гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии?
11. В каком порядке гражданин в обращении указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме?
13. Кем подписывается ответ на обращение?
14. В течении скольких дней рассматривается письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции?
15. После какого опубликования Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении 180 дней?

По вертикали:

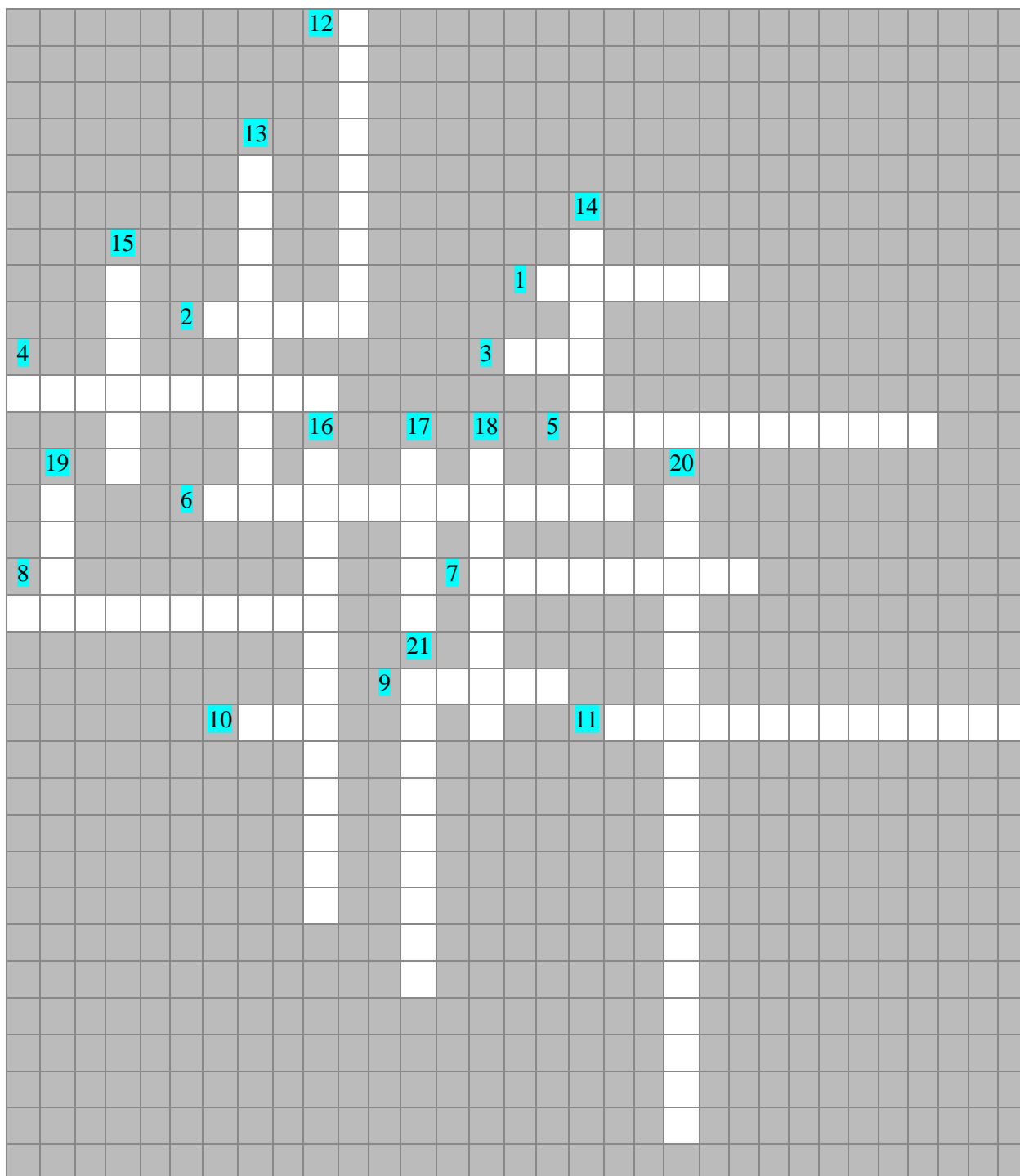
2. Как называется просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц?
3. Чему подлежит письменное обращение?
 5. По чьему решению могут быть взысканы с данного гражданина, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом
6. Чем регулируются правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан?
7. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного

самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц называется...

9. Разглашение чего не допускается при рассмотрении обращения?

12. В случае ... рассматривающие обращение государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Кроссворд № 8



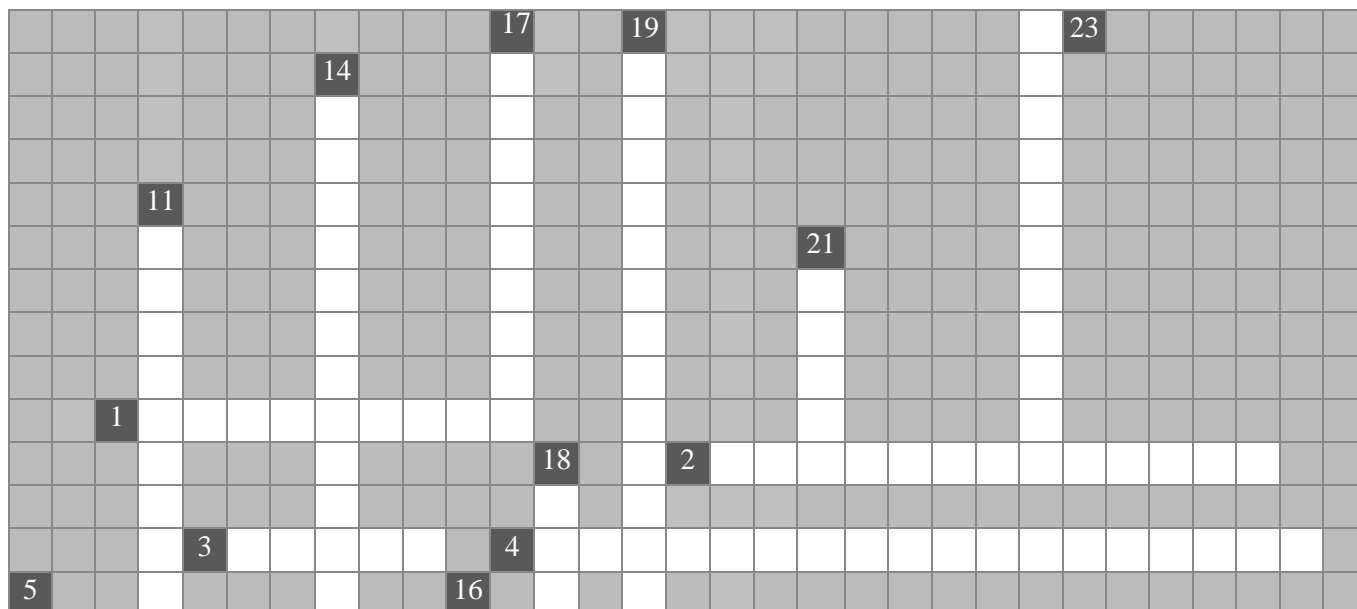
Вопросы к Кроссворду № 8

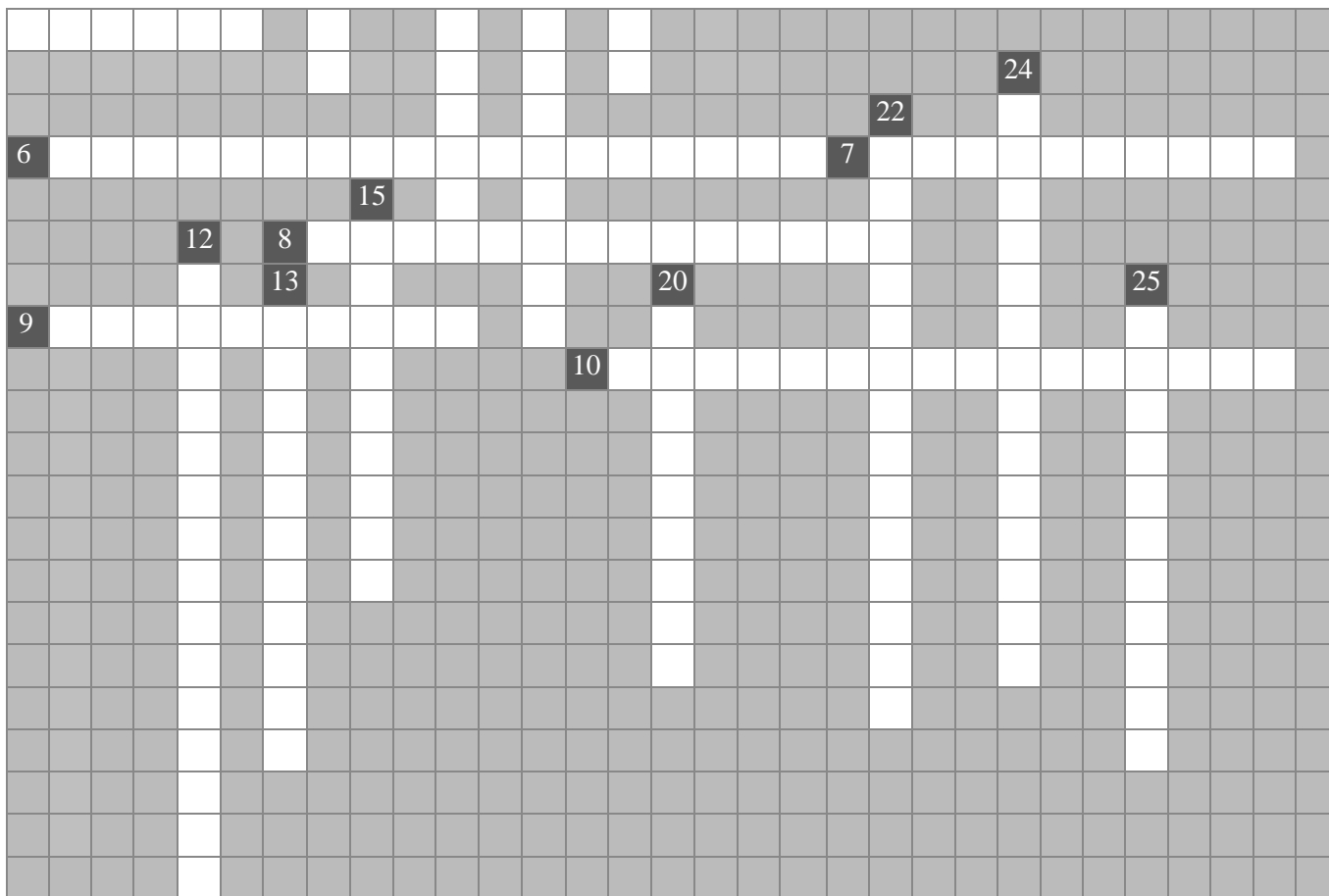
По горизонтали:

1. Документ, которым оформляется решение о предоставлении лицензии лицензирующего органа.
2. Объект, который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, соответствует лицензионным требованиям, имеет почтовый адрес или другие позволяющие идентифицировать объект данные - это [*пропущенное слово*] осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию
3. Орган, который аннулирует лицензию.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии
 5. процедура признания (подтверждения) государственными органами особых полномочий различного рода субъектов (образовательных учреждений, научных организаций, медицинских учреждений, коммерческих банков и т.д.)
 6. При получении дубликата лицензии ее оригинал признается [*пропущенное слово*]
 7. лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию
 8. Постоянное наблюдение за каким-л. процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям.
 9. Не допускается взимание с соискателей лицензий и лицензиатов за осуществление лицензирования [*пропущенное слово*].
 10. Количество рабочих дней, в течение которых после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
 11. Орган, который утверждает положения о лицензировании конкретных видов деятельности.
- По вертикали:**
12. Срок, в течение которого действует лицензия.
 13. Лицензия - это специальное [*пропущенное слово*] на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа.
 14. Количество рабочих дней, в течение которых со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства РФ лицензирующие органы обязаны сообщить юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц.
 15. Перечень, который ведет уполномоченный федеральный орган, содержащий данные о выданных и аннулированных уполномоченным федеральным органом квалифицированных сертификатах.
 16. Лицензия юридического лица подлежит переоформлению в случаях его [*пропущенное слово*] в форме преобразования
 17. Вид административная ответственности, установленный за осуществление Осуществление лицензируемого вида деятельности (эксплуатация Объектов) без лицензии.
 18. Выдается в случае утраты лицензии или ее порчи после обращения лицензиата в лицензирующий орган, предоставивший лицензию.
 19. Формируется и ведется лицензирующим органом лицензионное [*пропущенное слово*] соискателя лицензии и (или) лицензиата, включающая в себя перечень документов установленных Законом.
 20. В случае привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством РФ, действие лицензии [*пропущенное слово*].
 21. Соблюдение законности при осуществлении лицензирования - это один из основных [*пропущенное слово*] осуществления лицензирования

Кроссворд № 9





Вопросы к Кроссворду № 9

По горизонтали:

1. Часть КОАП содержащая в себе отдельные виды состава Административных правонарушений.
2. Психическое состояние лица, при котором оно не может осознавать фактический характер своих действий и руководить ими.
3. Один из видов административного наказания заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества, который устанавливается по общим правилам на срок до пятнадцати суток.
4. Какая функция АП обеспечивает как соблюдение установленного в сфере государственного управления правового режима, так и защиту законных интересов и прав граждан, организаций и прочих участников, регулируемых административным правом управленческих отношений?
5. _____ административного правонарушения — это совокупность общественных отношений, охраняемых административным правом.
6. Юридическая категория при которой судья, орган, должностное лицо может освободить лицо, совершившее Административное правонарушение от Административной ответственности.
7. Этот признак административного правонарушения, выражает психическое отношение лица к содеянному и его последствиям.
8. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
9. Один из принципов на котором базируется Административная ответственность.
10. Один из признаков административного правонарушения.

По вертикали:

11. Мера административного наказания, устанавливаемая в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства
12. Как называется одна из функций Административной ответственности, при которой применяется восстановление нарушенного положения субъекта.
13. Правонарушитель не предвидел возможности наступления вредных последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.
14. Мера Административного наказания, выражающаяся в официальном порицании физического или юридического лица.
15. Обстоятельство, смягчающее ответственность за административные правонарушения.
16. Совокупность юридических элементов, при наличии которых деяние квалифицируется как административное правонарушение и наступает административная ответственность.

17. Предупреждение новых правонарушений.

18. Субъект чей правовой статус имеет ряд особенностей, отличающий его от других субъектов административного права.

19. Лишение физического лица права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы.

20. Правонарушение, которое характеризуется меньшей степенью социальной опасности.

21. Внутреннее побуждение к совершению правонарушения.

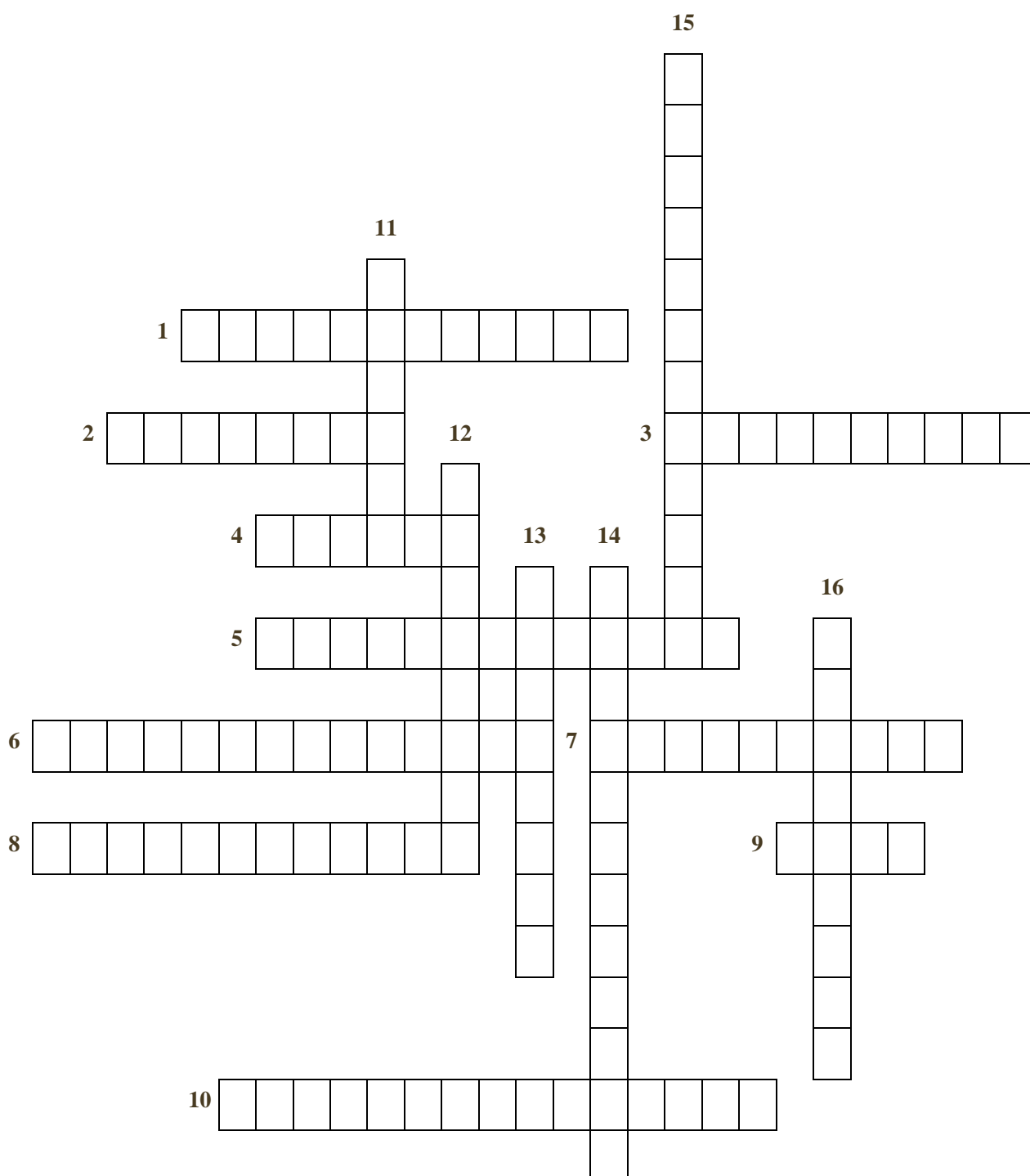
22. К какому кругу лиц не может применяться административный арест как мера ответственности за административное правонарушение.

23. Правонарушитель предвидел возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывал на предотвращение таких последствий.

24. Как называется одна из функций Административной ответственности, при которой оказывается, воздействие психологического характера.

25. Лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является.

Кроссворд № 10





Вопросы к кроссворду № 10

По горизонтали:

1. Административную коллегию возглавляет ...
 2. Административная Приморского края - коллегиальный орган, образуемый при Администрации Приморского края для рассмотрения дел об административных правонарушениях.
 3. Неповиновение законному требованию при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка, а равно воспрепятствование его законной деятельности в иной форме.
 4. использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, иных громкоговорящих устройств на повышенной громкости, а равно использование указанных устройств, установленных на транспортных средствах, объектах мелкорозничной торговли, крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, производство санкционированных работ по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах, создающих повышенный шум и (или) вибрацию, совершение иных действий, повлекших нарушение ... и покоя граждан.
 5. Председатель административной комиссии, члены административной комиссии имеют служебное ...
 6. За совершение административных правонарушений, предусмотренных настоящим Законом, могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания ... или административный штраф.
 7. планирует работу административной комиссии, распределяет между членами административной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях; руководит подготовкой заседаний административной комиссии и созывает их:- все это ... председателя административной комиссии.
- За совершение административных правонарушений, предусмотренных настоящим Законом, могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания ... или административный штраф.
8. ... места - улицы, стадионы, скверы, парки, транспортные средства общего пользования, другие места массового скопления граждан, а также подъезды жилых домов, придомовые территории и детские площадки.
 9. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в соответствии с ...

Административная Приморского края - коллегиальный орган, образуемый при Администрации Приморского края для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

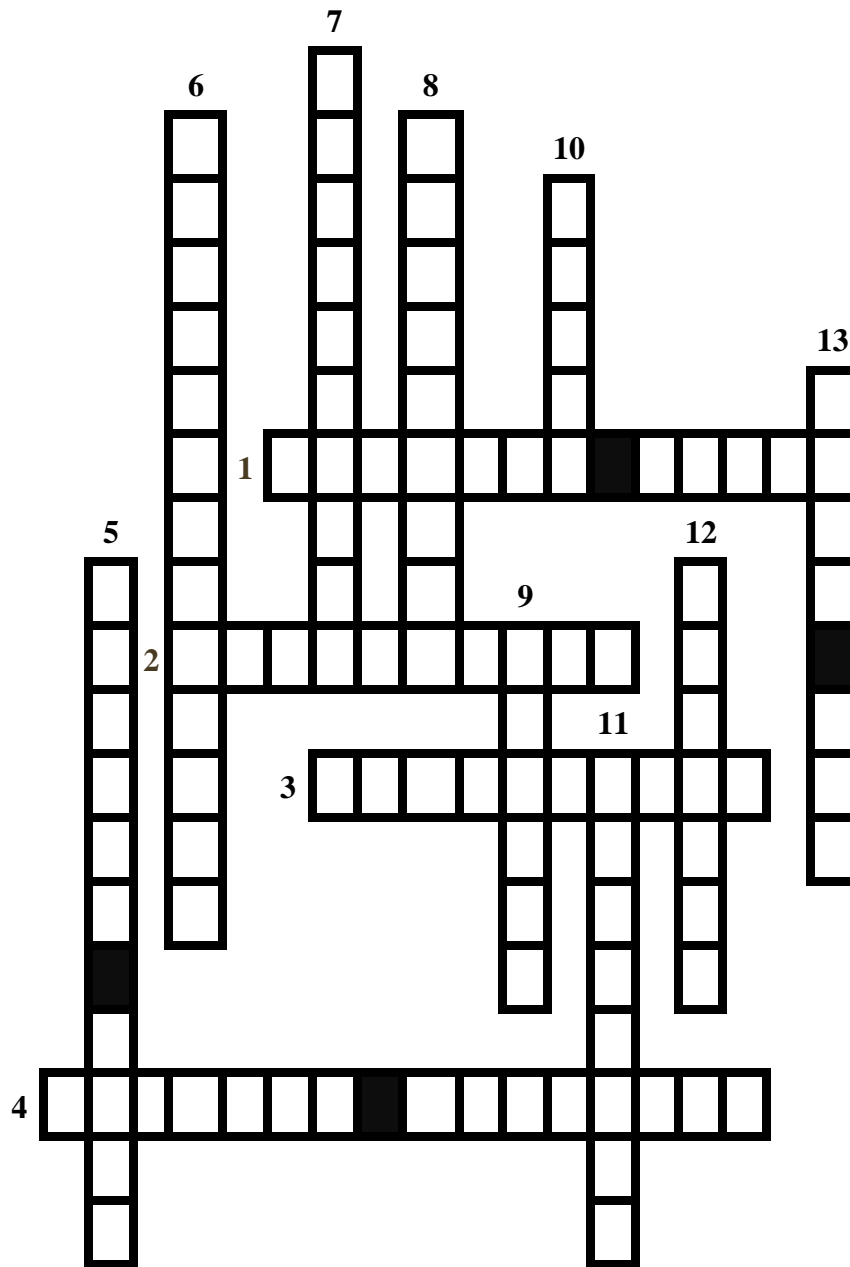
10. ... место - территория, используемая для выполнения работ, оказания услуг, а также совершения иных действий, не входящая в перечень мест (территорий), определенных для данных видов деятельности решением органов государственной власти Приморского края либо органов местного самоуправления.

Административную коллегию возглавляет ...

По вертикали:

11. Нарушение тишины и покоя граждан осуществляется в ночное время с вечера...до семи утра.
12. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан в ... дни с двадцати трех до 10.00.
13. Число членов административной коллегии должно быть
14. Лица, входящие в состав административной коллегии, осуществляют свои обязанности на ... основе
15. Нахождение лиц, не достигших возраста ... лет, на, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах, пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
16. ... об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, составляются должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии со статьей 12.3 настоящего Закона, в пределах компетенции соответствующего органа, если иное не установлено настоящим Законом, а также членами административной коллегии Приморского края и административных комиссий, в пределах компетенции административной коллегии Приморского края и административных комиссий соответственно.

Кроссворд № 11



Вопросы к кроссворду № 11

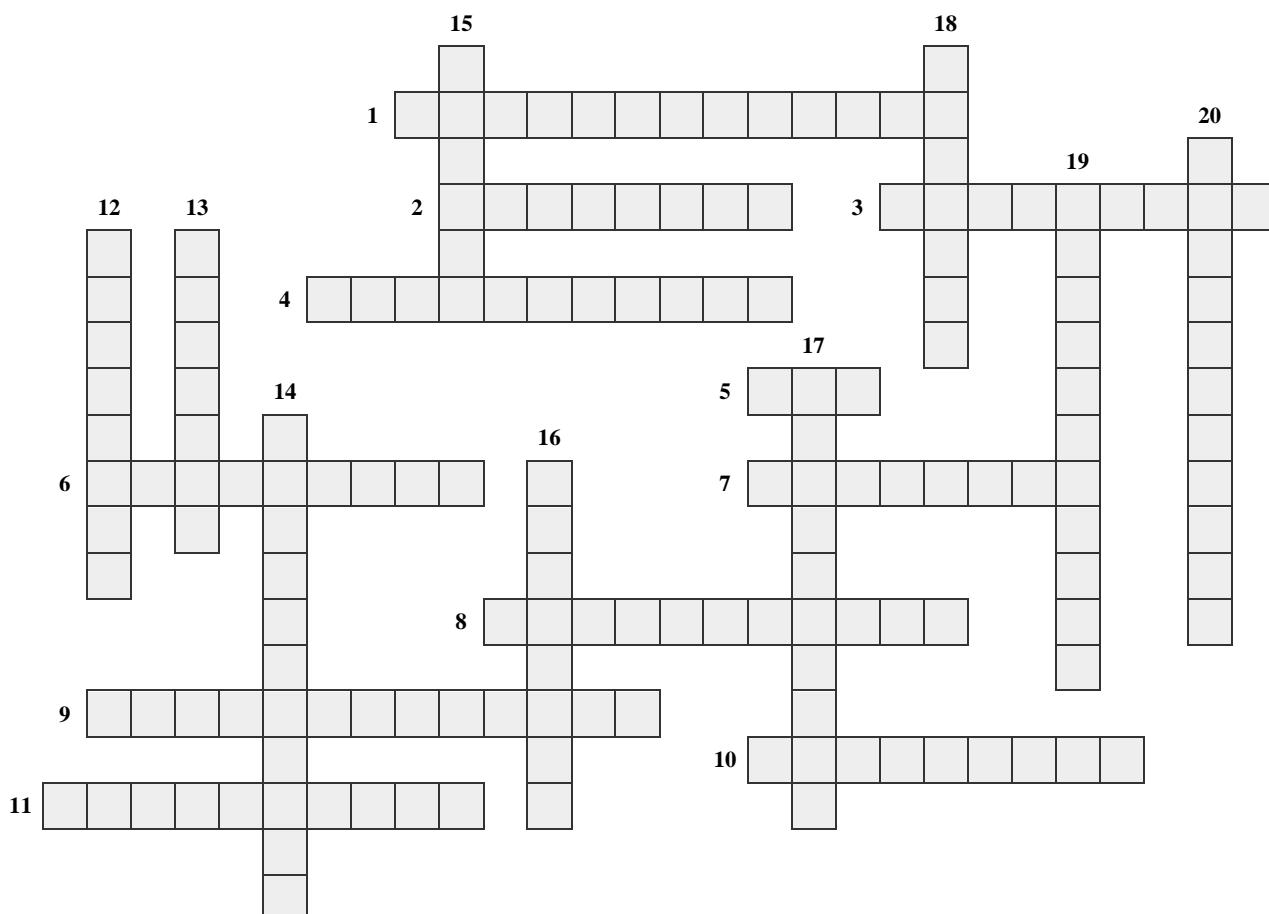
По горизонтали:

- 1) Судья общей юрисдикции субъектов Российской Федерации и занимающий положение первого звена судебной системы.
- 2) Рассмотрением правонарушения в части осуществления международных автомобильных перевозок занимается какой орган?
- 3) Деятельность органов государственного управления и должностных лиц субъектов РФ по рассмотрению административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке – административная...
- 4) Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях от имени военных комиссариатов.

По вертикали:

- 5) Срок полномочий членов административной комиссии в Приморском крае составляет
- 6) Отчет о деятельности административной комиссии подписывается
- 7) Как мировой судья рассматривает дела, отнесенные к его компетенции согласно п.3 ст. 3 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
- 8) Рассмотрением нарушения работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций занимаются... органы
- 9) Самовольное занятие земельного участка рассматривает орган осуществляющий государственный земельный...
- 10) Суды какой юрисдикции осуществляют правосудие, разрешая споры и рассматривая дела, отнесенные к их компетенции, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства.
- 11) Постоянно действующий административный орган в муниципальных районах и городских округах, уполномоченный осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территориях соответствующих муниципальных образований.
- 12) Согласно ФЗ от 7 февраля 2011 г. №3 производство по делам об административных правонарушениях и исполнение административных наказаний является основным направлением деятельности какого органа?
- 13) На какой срок назначается (избирается) мировой судья на должность?

Кроссворд № 12



Вопросы к кроссворду № 12

По горизонтали:

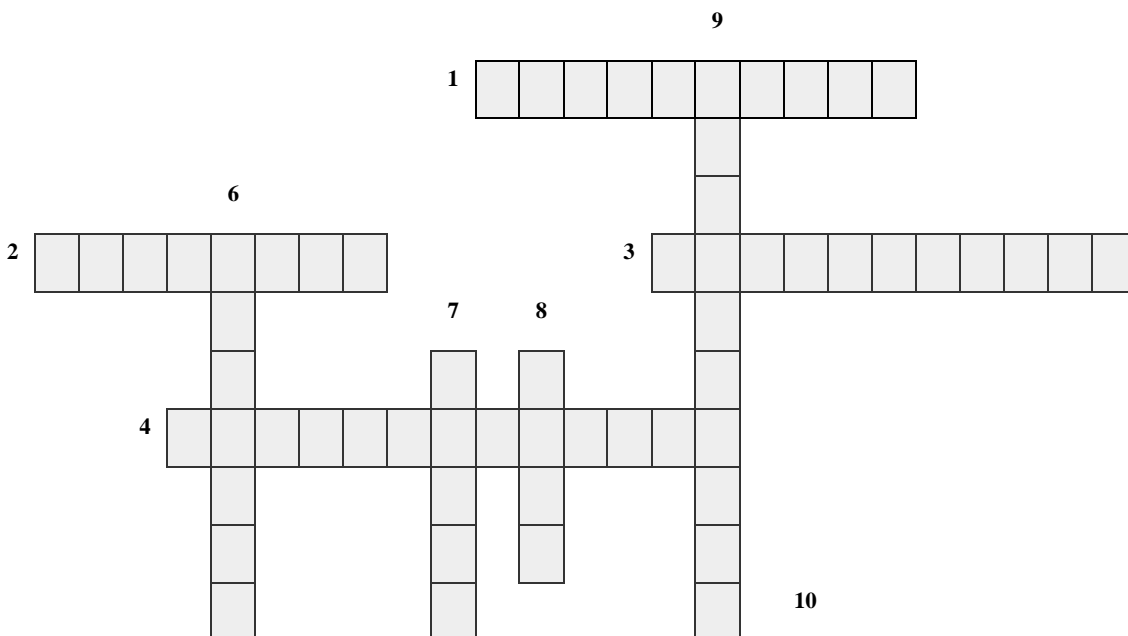
1. В случаях, когда после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат проводится административное ...?
2. В случае наличия обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде лишения специального права невозможно в установленные

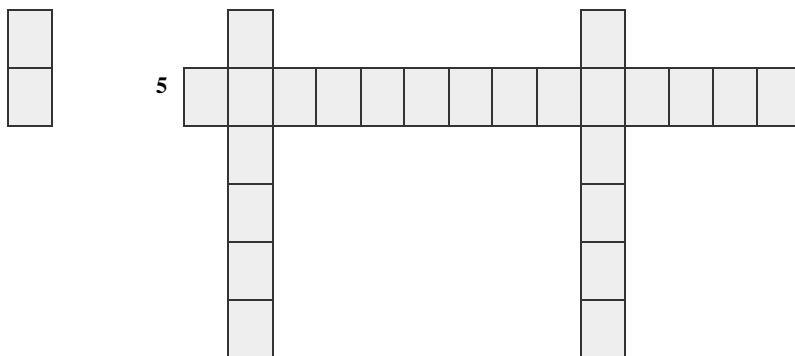
- сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление применяется ... исполнения постановления на срок до одного месяца.
3. Какой суд рассматривает жалобы на вступившие в законную силу постановления председателя суда города Санкт-Петербурга по делу об административном правонарушении?
 4. Официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к судье или суду, обязательная для указания в протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении это?
 5. Кто рассматривает жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, поступившую в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу?
 6. Мера, применяемая судьями, вынесшими постановление о назначении административного штрафа, исходя из материального положения лица, выражающаяся в возможности уплаты штрафа по частям.
 7. Какой документ составляется при возбуждении дела об административном правонарушении?
 8. Начальная стадия производства по делам об административных правонарушениях это?
 9. Этот документ выносится при возбуждении дела об административном правонарушении прокурором.
 10. Что обязан заявить судья в случае, когда является родственником представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?
 11. Стадия производства по делам об административных правонарушениях, возлагаемая на судью, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении.

По вертикали:

12. Кто возбуждает дела по разглашению информации с ограниченным доступом (ст.13.14 КоАП)?
13. Что вправе заявить прокурор на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении?
14. В какой суд обжалуется постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом?
15. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц это?
16. В какой суд обжалуется постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом?
17. Эта форма производства предполагает производство по делам, по которым возможно рассмотрения исковых требований без вызова сторон, а также в случае если лицо оспаривает наличие события и (или) назначенное ему административное наказание.
18. Какой документ выносится по результатам рассмотрения жалоб, протестов на не вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении?
19. Какой документ выносится о проведении административного расследования?
20. В какой суд может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей?

Кроссворд № 13





Вопросы к кроссворду № 13

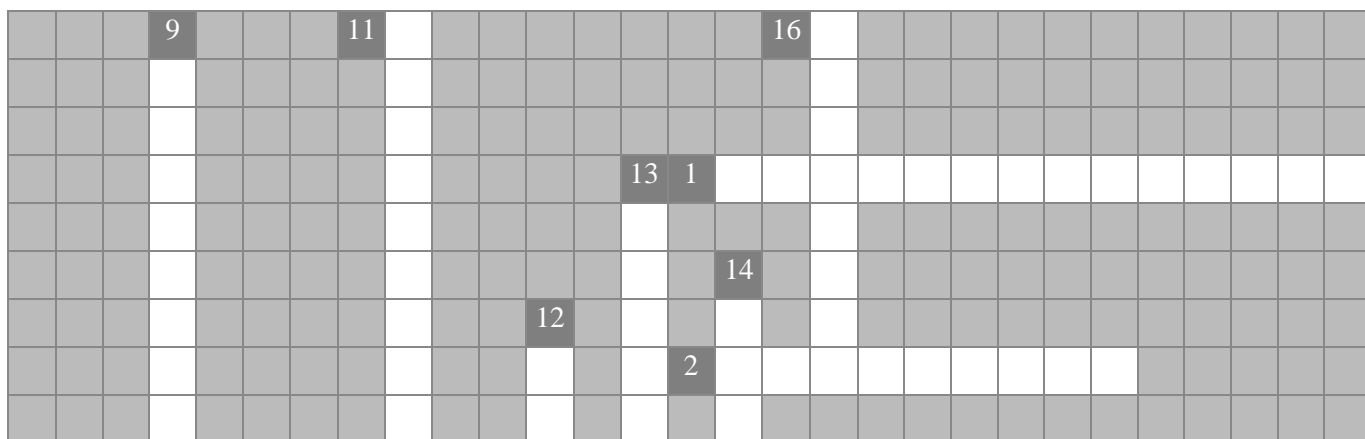
По горизонтали

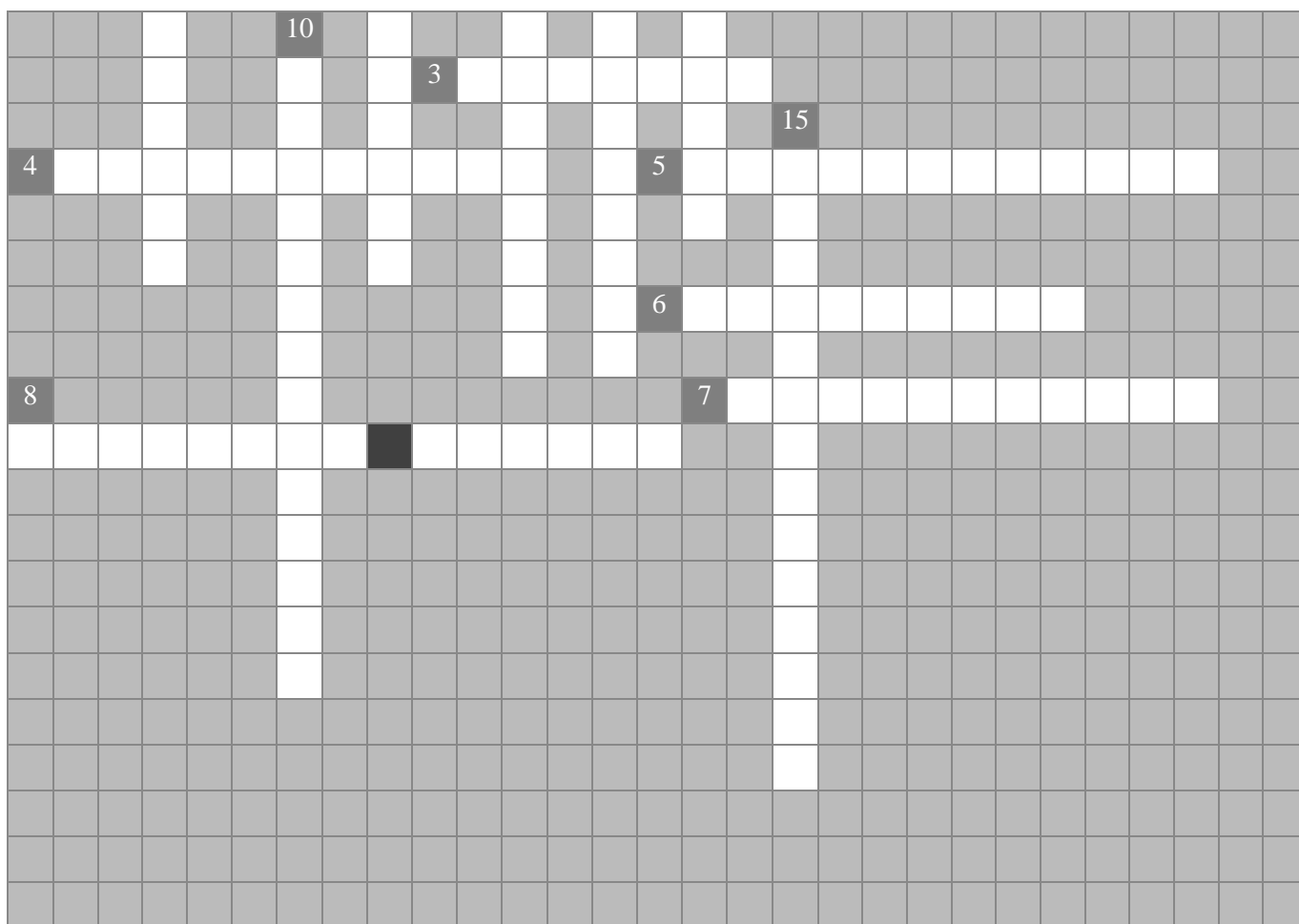
1. Какая стадия производства по делам об административных правонарушениях представляет собой организационные действия для реализации предписаний, содержащихся в постановлении, уполномоченными на то органами и должностными лицами.
2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки.
3. В течение скольких дней должен быть оплачен административный штраф?
4. Что происходит с охотничьим билетом при исполнении постановления о лишении права осуществлять охоту?
5. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение ...

По вертикали

6. Прекращение всех исполнительных действий по приведению производства по исполнению постановления по делу об административном правонарушении.
7. Что происходит со сроком лишения специального права, в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения или иных документов.
8. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течении скольких лет со дня его вступления в законную силу?
9. В течение какого срока постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел?
10. В целях обеспечения учёта лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, формируется ... дисквалифицированных лиц?

Кроссворд № 14





Вопросы к кроссворду № 14

По горизонтали:

1. Способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве называется...
2. В случае длительного рассмотрения дела заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением об ___ рассмотрения административного дела.
3. Язык, на котором ведется административное судопроизводство.
4. Субъектом административного процесса и имеющие административно процессуальную правосубъектность могут являются ___ организации.
5. Принуждение к отказу от права на обращение в суд является ___.
6. Принцип административного судопроизводства, предусматривающий открытое разбирательство дел об административном правонарушении.
7. Принцип осуществления административного судопроизводства.
8. Это способ преодоления пробела, применяемый при отсутствии нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе административного судопроизводства, регулирующей сходные с рассматриваемыми отношения.

По вертикале:

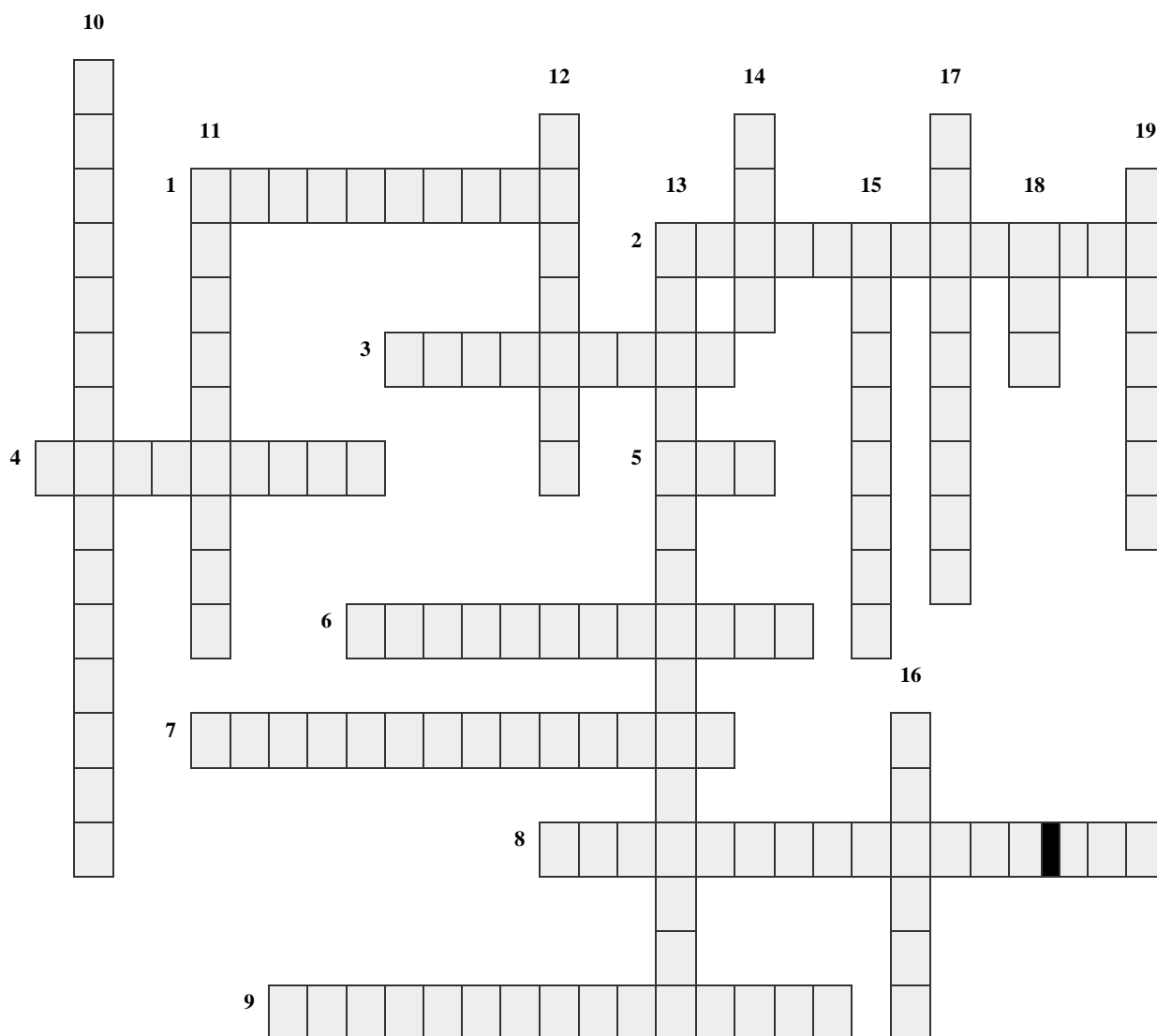
9. Если ___ договором Российской Федерации установлены иные правила административного судопроизводства, чем предусмотренные настоящим Кодексом, то применяются правила ___ договора.
10. Принцип рассмотрения и осуществления судами административных дел.
11. Суд при рассмотрении административного дела обязан _____ исследовать все доказательства по административному делу.
12. Порядок решения спора – это процедура, которая позволяет разрешить возникшие разногласия между оппонентами, не обращаясь в суд.
13. При осуществлении административного судопроизводства осуществляется принцип ___ судьи.

14. Решения судов по административным делам затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних не объявляются ____.

15. Любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

16. Лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административно-публичных правоотношений.

Кроссворд № 15



Вопросы к кроссворду № 15

1. Какая административная мера применяется в отношении лиц, нарушающих режим чрезвычайного положения и не проживающих на территории, на которой введено чрезвычайное положение.
2. Кто определяет порядок финансирования при реализации положений Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"?
3. Перемещении материальных и культурных ценностей в безопасное место, если существует реальная угроза их уничтожения, похищения или повреждения в связи с чрезвычайными обстоятельствами.
4. Кто назначается указом Президента Российской Федерации для осуществления единого управления силами и средствами, обеспечивающими режим чрезвычайного положения?
5. Орган, которым осуществляется правосудие при введении чрезвычайного положения.
6. В какой период времени (как) утрачивают силу указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, принятые в целях обеспечения режима чрезвычайного положения и связанные с временным

- ограничением прав и свобод граждан, а также прав организаций, при прекращении периода действия чрезвычайного положения?
7. Как называются факторы, которые представляют собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционного строя Российской Федерации и устранение которых невозможно без применения чрезвычайных мер?
 8. Запрет в установленное время суток находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность граждан;
 9. В какой срок обнародуется указ Президента о введении чрезвычайного положения?
 10. Наименование прокуратуры, которая может быть создана при введении чрезвычайного положения на территориях нескольких субъектов Российской Федерации Генеральным прокурором Российской Федерации
 11. Какой мерой по сроку действия является чрезвычайное положение?
 12. Что устанавливается для ограничения свободы печати и других средств массовой информации при введении чрезвычайного положения?
 13. В чем выражается возможная мера или временное ограничение в отношении полномочий органов исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, а также органов местного самоуправления при введении чрезвычайного положения;
 14. Нормативно правовой акт, которым вводится чрезвычайное положение.
 15. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать ... суток.
 16. На сколько суток могут продлить срок задержания лиц, нарушивших правила комендантского часа, для выяснения личности?
 17. На основании какого документа, утвержденного Президентом РФ действует временный специальный орган управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение?
 18. Как доводится до сведения народа обращение Президента РФ о необходимости введения особого управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение?
 19. Как называются специализированные структурные подразделения Центрального банка России, которые являются воинскими учреждениями, привлекаемые для финансирования расходов, возникших при реализации Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"?

Тест № 1

1. Административное право- это....?

- a. отрасль права, объединяющая правовые ресурсы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости оценки, имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон, в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также нормального развития экономических отношений.
- b. это отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности
- c. это отрасль права (система правовых норм), регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства.

2. Функции административного права?

- a. Охранительная
- b. Исполнительная
- c. Либеральная

3. В юридической науке административное право в переводе с латинского?

- a. Регулирование
- b. Управление
- c. Организация

4. Административно-правовая норма – это:

- a. Статья нормативного правового акта
- b. Правило поведения
- c. Способ воздействия

5. **Какие методы включает в себя административное право?**

- a. Рекомендаций, власти и подчинения, согласования, равенства
- b. Власти и подчинения, равенства
- c. Власти и подчинения, рекомендаций

6. **К источникам административного права относится Федеральный Конституционный Закон?**

- a. О Государственном гербе Российской Федерации
- b. О правительстве Российской Федерации
- c. О судебной системе Российской Федерации

7. **К каким отраслям относится административное право?**

- a. К публичным отраслям права
- b. К частным отраслям права
- c. К комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты

8. **К каким из нижеперечисленных терминов относится данное определение?**

... - это основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность.

- a. Метод административного права
- b. Функции административного права
- c. Принципы административного права

9. **Как иначе можно назвать административное право?**

- a. Управленческое право
- b. Основополагающее право
- c. Гражданское право

10. **Какие юридические возможности используются в качестве средств правового регулирования? (несколько ответов)**

- a. Порицания
- b. Предписания
- c. Штраф
- d. Арест
- e. Дозволения

11. **Принципы административного права? (Несколько вариантов)**

- a. Принципы единства
- b. Принципы равенства
- c. Принцип (презумпция) невиновности
- d. Принцип гуманизма
- e. Принципы недопустимости

12. **Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:**

- a. Договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- b. Судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- c. Юридическое неравенство субъектов

13. **Виды административно-правовых норм по предмету регулирования? (несколько ответов)**

- a. Материальные нормы
- b. Регулятивные нормы
- c. Запрещающие нормы
- d. Процессуальные нормы
- e. Уполномочивающие нормы

14. Какой порядок рассмотрения применяется при возникновении административно-правового спора?

- a. Административный
- b. Судебный
- c. Административный и судебный

15. Административное право делится на:

- a. Общую и Особенную части
- b. Общую и Специальную части
- c. Особенную и Специальную части

16. Кто возглавляет систему органов исполнительной власти?

- a. Президент РФ
- b. Правительство РФ
- c. Президент и Правительство РФ

17. Административно-правовые отношения возникают на почве:

- a. управления, организации управления, управленческой деятельности органов управления, процесса управления;
- b. административного процесса, защиты прав и свобод граждан от неправомерных действий и решений органов управления;
- c. всего вышеперечисленного.

18. Какие субъекты существуют в административном праве?

- a. Общие и частные;
- b. Индивидуальные и коллективные;
- c. Простые и специальные.

19. Субъектами административных правоотношений являются:

- a. Органы законодательной власти;
- b. Органы исполнительной власти и иные исполнительные органы;
- c. Органы судебной власти.

20. Какие методы используются в системе административно-правового регулирования?

- a. Дозволение и предписание;
- b. Запрет;
- c. Дозволение, предписание и запрет

21. Система административного права состоит из:

- a. Совокупности институтов, подотраслей и норм административного права;
- b. Законов и подзаконных актов;
- c. Кодекса об Административных Правонарушениях.

22. Какой из нижеперечисленных источников является одним из источников административного права?

- a. Коллективные договоры;
- b. Конституция РФ;
- c. Гражданский кодекс РФ.

23. Укажите две основные функции административного права:

- a. Восстановительная и охранительная;
- b. Регулятивная и воспитательная;
- c. Охранительная и регулятивная.

24. Существуют ли в административных правоотношениях специальные субъекты?

- a. Да;
- b. Нет;
- c. В исключительных случаях.

25. Какой из признаков присущ административному праву?

- a. Административное право обеспечивает публичные интересы и реализацию государственных функций и задач
- b. Оно использует возможности властного воздействия на подчиненных субъектов права
- c. все выше перечисленное

Тест № 2

1. Чем отличаются административно–правовые нормы от норм других отраслей права?

- 1. Имеют собственные юридические средства защиты, как правило, внесудебные;
- 2. Характеризуются широкой диспозитивностью содержащихся в них положений;
- 3. Имеют нетипичную структуру, объективированы в источниках права как нормы -принципы, нормы -задачи, нормы -дефиниции.

2. Из каких элементов состоит механизм административно – правового регулирования? Несколько вариантов ответа.

- 1. Административно – правовые принципы;
- 2. Административно - правовые обычаи;
- 3. Административно – правовые нормы и акты их толкования;
- 4. Административно – правовые отношения;
- 5. Реализация административно – правовых норм.

3. Что следует понимать под реализацией административно – правовой нормы?

- 1. Процесс практического претворения в жизнь субъектами административного права содержащихся в нормах предписаний, правил поведения;
- 2. Добровольное подчинение субъекта права требованиям административно-правовых норм;
- 3. Издание полномочными органами индивидуальных юридических актов, основанных на требованиях материальных, либо процессуальных норм.

4. В чем состоит административная правоспособность органов исполнительной власти?

- 1. Наличие субъективных прав и обязанностей в сфере государственного управления;
- 2. Определяется актами государственных органов, предусматривающих правомочия органов, виды административно-правовых отношений, участниками которых они могут быть;
- 3. Способность органов осуществлять в том или ином объеме задачи государственного управления, вступать в связанные с реализацией этих задач правовые отношения .

5. Какое из ниже перечисленных правоотношений, относится к отношениям, регулируемых нормами Административного права:

- 1. Служебные отношения м/у гражданским служащим и госорганом, в котором он замещает должность;
- 2. Процессуальные отношения, складывающиеся м/у судом и иными участниками процесса при производстве по делам об административных правонарушениях;
- 3. Отношения между гражданином, желающим приобрести статус ИП, и налоговым органом, возникающие в связи с проведением государственной регистрации;
- 4. Все выше перечисленное.

6. Гипотеза административно-правовой нормы может быть:

1. Только абсолютно определенной;
2. Только относительно определенной;
3. Гипотеза обычно отсутствует;
4. Абсолютно определенной и относительно определенной ;
5. Абсолютно определенной ,относительно определенной и может отсутствовать в определенных нормах.

7. Административно-правовые нормы в зависимости от их юридического содержания могут быть:

1. Обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, ограничивающие, регистрационные, рекомендательные;
2. Обязывающие,запрещающие, уполномочивающие, процессуальные, материальные, местные, региональные;
3. Обязывающие, запрещающие, дозвоительные, поощрительные, ограничивающие, уведомительные, нормы-презумпций, нормы-фикций;
4. Запрещающие, уполномочивающие, общедоделальные, территориальные, локальные, срочные, бессрочные.

8. Варианты реализации административно-правовых норм:

1. Соблюдение, исполнение, изменение, применение ;
2. Соблюдение, исполнение, использование, применение;
3. Установление, изменение, применение, решение;
4. Восстановление, решение, применение, установление

9. Под административно-правовыми отношениями понимаются :

1. Общественные отношения, которые возникают по поводу различных материальных благ, т. е. вещей, работ, услуг и иного имущества в широком смысле этого слова;
2. Урегулированные административно-правовыми нормами управленческие общественные отношения, в которых стороны выступают как носители взаимных обязанностей и прав;
3. Отношения между людьми в процессе производства материальных благ, отношения возникающие при распределении произведенных благ между участниками производства.

10. Административно-правовые отношения являются:

1. Организационные;
2. Правотворческие;
3. Разрешительный;
4. Защитные.

11. Что такое административно-правовые нормы?

1. Общеобязательное государственно-властное предписание, регулирующее уголовно-правовые отношения и закрепленное в УК.
2. Установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности государственной исполнительной власти и осуществления административного производства.
3. Специфические формы моделирования поведения, отражающие особенности регулирования различных связей участников гражданского оборота.

12. Что составляет суть нормативного применения права, используемого субъектами исполнительной власти?

1. На базе нормативного правового акта более высокой юридической силы принимается конкретизирующий его нормативный правовой акт.
2. Заключается в активных действиях субъектов права по выполнению обязанностей, предписаний, содержащихся в норме.
3. Воздержание субъекта от совершения запрещенных действий.

13. Виды субъектов административных правоотношений в науке административного права:

1. Единичный и общий.
2. Одиночный и совместный.
3. Индивидуальный и коллективный.

14. Что является полисубъектностью как важной особенностью административного права?

1. Наделение правосубъектностью очень большого круга участников общественных отношений.
2. Наделение правосубъектностью одного участника общественных отношений.
3. Наделение правосубъектностью как одного, так и очень большой круг участников общественных отношений.

15. Административные правоотношения по составу их участников разделяются на:

1. Регулятивные и охранительные.
2. Внутриаппаратные и внеаппаратные.
3. Деликтные и правомерные.

16. Субъект административно-правовых отношений это?

1. Конкретное жизненное обстоятельство, с которым административно-правовая норма связывает возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.
2. Совокупность условий и обстоятельств, без которых административно-правовые отношения не могут возникнуть.
3. Участник административно-правовых отношений, обладающий административной правосубъектностью, наделенный субъективными правами и юридическими обязанностями.

17. Субъектами административно-правовых отношений являются:

1. Физические лица
2. Юридические лица
3. Физические и юридические лица

18. Правосубъектность - это?

1. Общее понятие правоспособности и дееспособности.
2. Это то, по поводу чего возникают правоотношения.
3. Субъекты, объекты и юридические факты.

19. Специфику административно-правовых отношений определяют способы правового воздействия, используемые в административном праве:

1. Право, запрет, обращение.
2. Обязывание, запрет, дозволение.
3. Обязывание, норма, дозволение.

20. К управляемой деятельности, регулируемая административными нормами:

1. Правила дорожного движения, правила поведения в общественных местах, торговли, охоты и рыбной ловли;
2. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной администрации;
3. Установление правового статуса общественных объединений;
4. Регулирование государственной службы.

21. К особенностям административных норм не относится:

1. Разная юридическая сила;
2. Подзаконность;
3. Отражают механизм реализации Конституции и законодательных актов;
4. Регулируют правовые действия и отношения в сфере правосудия.

22. Процессуальные нормы, исходя из юридической природы делятся на:

(Два или более правильных ответов)

1. Процессуальные;

2. Обязывающие;
3. Дозволяющие;
4. Юрисдикционные;
5. Запрещающие;
6. Стимулирующие

23. При классификации административных правоотношений к неосновным относятся:

1. Взаимодействие государства и органов местного самоуправления;
2. Составление протокола об административном правонарушении;
3. Управленческие отношения между министерствами.

24. По масштабам применения административно-правовые нормы могут быть...

1. Общие, межотраслевые, отраслевые, внутриотраслевые;
2. Общефедеральные, региональные, территориальные, местные, локальные;
3. Материальные, процессуальные;
4. Регулятивные, охранительные.

25. Что является юридическим фактом в административно-правовых отношениях?

1. Нормативно правовые акты;
2. Интерпретационные акты;
3. Акты высшего представительного органа гос. власти;
4. Индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти.

26. Соотнесите термины и определения.

А. Субординационные отношения-

Б. Координационные отношения

В. Реординационные отношения

1. Отношения, которые образуются в целях обеспечения обратного воздействия управляемого субъекта на управляющий субъект.
2. Отношения, которые базируются на полномочии одного из субъектов использовать распорядительные, контрольные полномочия по отношению к другим участникам отношения.
3. Отношения, которые характеризуются наличием властных полномочий, но они используются не только для реализации своей власти, но и для обеспечения эффективности совместной деятельности нескольких субъектов, желающих достичь одной цели и решить схожие задачи.

27. Объект административного правоотношения представляет собой

1. То, по поводу чего возникают правоотношения.
2. Юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
3. Одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие.
4. тех, кто наделен административной правосубъектностью.

28. Субъектами административных правоотношений являются:

1. Только органы исполнительной власти.
2. Участники административных правоотношений.
3. Родители участников административных правоотношений
4. Только органы местного самоуправления.

29. Административно-правовые отношения делятся на(более 2-х правильных ответов):

1. Отношения, возникающие при деятельности органов управления только в сфере обеспечения безопасности.
2. Внутриаппаратные отношения.
3. Отношения, возникающие при осуществлении судопроизводства.
4. Внеаппаратные отношения.
5. Отношения, возникающие при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.

30. Юридический факт административного правоотношения представляет собой
1. То, по поводу чего возникает административное правоотношение.
 2. Меры ответственности участников административных правоотношений.
 3. Поведение участников правоотношений.
 4. Условия возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений.

Тест № 3

1. Административная деликтность — это:
А. Административная ответственность
Б. Административное право;
В. Административная обязанность.
2. Одна из сторон публичной управленческой деятельности, участник управленческих отношений, наделенный законодательством правами, обязанностями, полномочиями, компетенцией, ответственностью, способностью вступать в административно-правовые отношения – это
А. Объект административного права;
Б. Субъект административного права;
В. Предмет административного права.
3. Субъекты административного права это:
А. Это участники гражданских правоотношений, правовое взаимодействие которых урегулировано нормами гражданского права;
Б. Член общества осуществляющий права и обязанности, установленные нормативно-правовыми актами;
В. Физические или юридические лица, иные участники управленческих отношений, наделенные определенными правами, обязанностями, ответственностью в сфере государственного управления и охраны правопорядка.
4. Субъектами административно-правовых отношений являются?
А. Индивиды (физические лица) и организации (коллективные лица);
Б. Только физические лица;
В. Только юридические лица.
5. Являются ли религиозные организации субъектами (участниками) административных правоотношений?
А. Да;
Б. Нет;
В. Да, являются, но в зависимости от конкретных обстоятельств.
6. Обладание реальной возможностью иметь субъективные права и выполнять юридические обязанности, установленные административно-правовой нормой – это
А. Административная правоспособность;
Б. Административная правосубъектность;
В. Административная дееспособность.
7. Административная правосубъектность юридических лиц возникает:
А. С момента их создания;
Б. С момента первого сбора главного органа;
В. Не наступает вообще.
8. Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:
А. Их объединения;

- Б. Создания устава;
- В. Государственной регистрации.

9. К Видам административной дееспособности граждан НЕ относится:

- А. Полная;
- Б. Частичная;
- В. Долговременная;
- Г. Ограниченная.

10. Правоспособность и дееспособность субъектов АП являются составляющими понятия:

- А. Административная деликтоспособность;
- Б. Административная правосубъектность.

11. Кто из данных лиц обладает полным административным иммунитетом?

- А. Президент РФ;
- Б. Депутат ГД РФ;
- В. Председатель Правительства Российской Федерации.

12. Для каких лиц действуют иммунитеты и привилегии в АП?

- А. Государственных служащих;
- Б. Всех граждан РФ;
- В. Для иностранных граждан, на территории РФ.

13. По объектам, которые обеспечивает административно-деликтный иммунитет, целесообразно выделять следующие виды:

- А. Международную, государственную и общественно-политическую сферы;
- Б. Общие, специальные и особые;
- В. Личная неприкосновенность, неприкосновенность имущества и свидетельский иммунитет.

14. По способу закрепления иммунитетов в нормах АП позволяет выделять их следующие виды (несколько вариантов):

- А. Императивные;
- Б. Отраслевые;
- В. Сложные;
- Г. Диспозитивные.

15. К личным иммунитетам и привилегиям дипломата относится:

- А. Иммунитет на предъявление исков по частному недвижимому имуществу;
- Б. Иммунитет от юрисдикции государства пребывания;
- В. Иммунитет на предъявление исков по наследованию.

16. Иностранцы граждане на территории РФ могут:

- А. Быть приняты на государственную службу;
- Б. Могут участвовать в отправлении правосудия;
- В. Могут приниматься на военную службу по контракту.

17. Укажите одни из особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (несколько вариантов ответа):

- А. Не могут быть приняты на государственную службу;
- Б. Могут быть членами политических общественных объединений;
- В. Не могут осуществлять правосудие;
- Г. Могут участвовать в референдуме.

18. Что характерно для административно-правового статуса иностранных граждан?

- А. Не подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- Б. Не могут быть выдворены за пределы РФ;

В. На них не распространяется действие законодательства о воинской обязанности и воинской службе.

19. В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства применяются следующие меры, НЕ используемые к лицам, имеющим гражданство:

- А. Административное выдворение;
- Б. Штраф, административный арест;
- В. Обязательные работы;
- Г. Лишение специального права.

20. В отличие от граждан РФ, для иностранных граждан установлены ограничения в таких правах, как:

- А. Право на неприкосновенность жилища;
- Б. Избирательные права;
- В. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

21. Одним из оснований для постановки на миграционный учет в РФ является:

- А. Факт въезда иностранного гражданина в РФ;
- Б. Факт выезда иностранного гражданина из РФ;
- В. Все выше перечисленное.

22. Миграционные процессы в России, в основном, обусловлены:

- А. Демографическими и экономическими причинами;
- Б. Политическими и социально-духовными причинами;
- В. Социально-духовными и социально-экономическими причинами.

23. Какие из этих полномочий осуществляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции? (несколько вариантов ответа)

- А. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и учет иностранных граждан по месту пребывания;
- Б. Миграционный учет, контроль за соблюдением иностранными гражданами, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета;
- В. Представление в установленном порядке предложений по совершенствованию форм государственного статистического наблюдения в сфере миграции;
- Г. Обращение в установленном порядке в суд с заявлением об отмене регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

24. Что включает в себя миграционный учет?

- А. Регистрацию по месту жительства;
- Б. Учет по месту пребывания;
- В. Ответы «а» и «б» оба верны.

25. Миграционный учет не включает в себя:

- А. Регистрацию по месту жительства и учет по месту пребывания;
- Б. Обработку, анализ, хранение, защиту и использование информации о количественных и качественных социально-экономических и иных характеристиках миграционных процессов;
- В. Проведение Всероссийской переписи населения.

26. Территориальный орган ФМС России осуществляет следующие полномочия:

- А. Обеспечение функционирования государственной информационной системы миграционного учета, а также своевременного внесения в нее необходимых сведений в полном объеме;
- Б. Миграционный учет, контроль за соблюдением иностранными гражданами, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета
- В. Направление в территориальные налоговые органы; информации о регистрации иностранного гражданина по месту жительства, а также о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

27. Миграционный учет – это:

- А. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе
- Б. Государственная деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства
- В. Часть механизма управления экономическими объектами и процессами, которая подразумевает сбор, регистрацию, обобщение информации о состоянии имущества, а также об экономических обязательствах хозяйствующего субъекта

28. Вид на жительство выдается иностранному гражданину на:

- А. 5 лет;
- Б. 8 лет;
- В. 4 года.

29. Отличие конституционного и административного правового статуса личности заключается в:

- А. Конституционный статус имеет абстрактное политико-юридическое выражение, а административный конкретно-юридическое для вступления в административные правоотношения.
- Б. Конституционный распространяется на всех лиц, а административный только на граждан государства.
- В. Конституционный статус наделяет носителя правами и обязанностями, административный же предполагает только обязанности.

30. В каких случаях с лица принудительно снимают отпечатки пальцев?

- А. Лицо является БОМЖОМ.
- Б. Лицо проходит подозреваемым в совершении преступления, лицо совершило административный проступок.
- В. Лицо является БОМЖОМ, лицо проходит подозреваемым в совершении преступления.

Тест № 4

1.) В административно – правовых отношениях Президент всегда будет являться...

- А. Субъектом управления (управляющей стороной)
- Б. Объектом управления
- В. Оба варианта верны
- Г. Оба варианта не верны

2.) В систему федеральных органов исполнительной власти входят

- А. Федеральные министерства
- Б. Федеральные службы
- В. Федеральные агентства
- Г. Все выше перечисленные

3.) Вставьте подходящий термин:

Федеральное Собрание - высший ... орган государственной власти Российской Федерации:

- А. представительный и законодательный
- Б. Представительный
- В. Законодательный

4.) Органы исполнительной власти делятся на коллегиальные и единоначальные в зависимости от:

- А. Территории деятельности.
- Б. Характера компетенции.
- В. Порядка разрешения подведомственных вопросов.
- Г. Порядка образования.

5.) В систему федеральных органов исполнительной власти НЕ входят:

- А. Правительство РФ
- Б. Федеральное Собрание
- В. Министерства и другие федеральные органы исполнительной власти

6.) Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- А. Государственная Дума.
- Б. Федеральное Собрание.
- В. Правительство РФ.

7.) Основными направлениями деятельности Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ являются:

- А. обеспечение проведения в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- Б. осуществление управления федеральной собственностью;
- В. осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- Г. Все вышеперечисленное.

8.) Принципы деятельности органов исполнительной власти – это.....

- А. это важнейшие политико-правовые и организационно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- Б. это направление деятельности органов исполнительной власти.
- В. это внешние формы выражения правовых норм.

9.) Принцип организации и деятельности органов исполнительной власти, это:

- А. конфедерализм
- Б. унитаризм
- В. Федерализм

10.) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, являются:

- А. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
- Б. Федеральная служба по финансовому мониторингу
- В. Федеральная служба по финансам рынка

11.) Деятельность органов исполнительной власти осуществляется РФ в:

- А. В 85 субъектах
- Б. В 89 субъектах
- В. В 88 субъектах

12.) Руководителем высшего исполнительного органа государственной власти РФ, может быть избран на срок не более..

- А. 6 лет
- Б. 5 лет
- В. 7 лет

13.) К полномочиям президента РФ относятся:

- А. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- Б. утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- В. назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

14.) Что не входит в полномочия Правительства Российской Федерации:

- А. разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет
- Б. осуществляет управление федеральной собственностью
- В. принимает меры по обеспечению обороны страны
- Г. определяет систему и структуру федеральных органов исполнительной власти

- 15.) Какие органы власти входят в структуру федеральных органов исполнительной власти?
А. Агентства.
Б. Министерства.
В. Службы.
Г. Все ответы верны.
- 16.) Кто из перечисленных лиц, является представителем административной (исполнительной) власти?
А. Инспектор ГИБДД.
Б. Сотрудник банка.
В. Не один ответ не является правильным.
- 17.) К какому виду органов исполнительной власти относятся налоговые органы:
А. общей компетенции;
Б. отраслевой компетенции;
В. межотраслевой компетенции.
- 18.) В каком НПА особо оговорены полномочия Председателя по вопросам организации работы Правительства.
А. В ФЗ «О Правительстве Российской Федерации»
Б. в Конституции РФ
В. в конституциях и уставах субъектов РФ
- 19.) Распоряжения Правительства РФ вступают в силу _____
А. со дня их подписания.
Б. со дня опубликования в Газете
В. оба варианта неверны
- 20.) Из скольких блоков состоит административно-правовой статус органа исполнительной власти?
А. 2
Б. 4
В. 3

Тест № 5

1. Правовая основа местного самоуправления не состоит из:
А) Общепризнанные принципов
Б) Обычаев
В) Норм международного права
Г) ФЗ, ФКЗ и т.д.
2. Губернатор Приморского края избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Приморского края при тайном голосовании сроком на ...
А) 3 года
Б) 4 года
В) 5 лет
Г) 6 лет
3. Администрацией города Владивостока руководит глава города Владивостока на принципах:
А) Единоначалия
Б) Коллегиальности
4. Единственным органом законодательной власти на территории Приморского края является?
А. Представительство президента РФ.

- Б. Законодательное собрание Приморского края.
- В. Федеральные органы исполнительной власти.

5. Органы местного самоуправления города Владивостока обладают следующими полномочиями (несколько вариантов):

- А. Принятие Устава города Владивостока.
- Б. Формировать структуру органов власти субъектов Федерации.
- В. Установление официальных символов города Владивостока.
- Г. Проводить деятельность в разрез основным законам РФ.

6. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение

- А) 5 дней
- Б) 7 дней
- В) 10 дней
- Г) 14 дней

7. Администрация города Владивостока является?

- А) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Владивостокского городского округа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Б) высшим должностным лицом города Владивостока, обладающим в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- В) Организация подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы города Владивостока, голосования по вопросам изменения границ города

8. Минимальный возраст кандидата на должность Губернатора Приморского края

- А. 35 лет
- Б. 27 лет
- В. 30 лет

9. Полномочия Губернатора Приморского края прекращаются досрочно в случае: (несколько вариантов ответа)

- а) Отрешения его от должности Президентом Российской Федерации в связи с выражением ему недоверия Законодательным Собранием Приморского края.
- б) Его смерти.
- В) Его отставки по собственному желанию.
- Г) Его отставки по собственному желанию.

10. Губернатор Приморского края вступает в должность и приступает к исполнению полномочий с момента:

- А) Принесения им присяги.
- Б) Победы на выборах.
- В) Регистрации по результатам состоявшихся выборов.

11. Губернатор Приморского края вступает в должность и приступает к исполнению полномочий с момента:

- А) Принесения им присяги.
- Б) Победы на выборах.
- В) Регистрации по результатам состоявшихся выборов.

12. В полномочия Губернатора Приморского края входит:

- А) Ежемесячно представляет Законодательному Собранию области информацию об исполнении областного бюджета.

- Б) Информировывает Законодательное Собрание области об исполнении законов области.
- В) Ежеквартально представляет в городскую Думу сведения об исполнении городского бюджета.
- Г) От имени города Владивостока приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности.

13. Губернатор Приморского края - это?

- А) высшее должностное лицо Приморского края, осуществляющий государственную власть на условиях и в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Приморского края, договорами с федеральными органами государственной власти, если эти договоры относятся к осуществлению исполнительной власти.
- Б) должностное лицо Приморского края, осуществляющий государственную власть .

14. В какой форме принимаются правовые акты Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, имеющие нормативный характер?

- А) Распоряжений
- Б) Указов
- В) Постановлений

15. Администрация ПК состоит из

- А) Губернатора ПК;
- Б) Первых вице-губернаторов ПК;
- В) Вице-губернаторов Приморского края;
- Г) всех выше перечисленные

16. Какое полномочие не входит в управление судебного департамента ПК?

- А) Осуществляет подбор кандидатов на должности судей в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации"
- Б) ведет судебную статистику, организует делопроизводство и работу архивов судов
- В) формирует Администрацию Приморского края и принимает решение об ее отставке

17. Для чего создан Административный департамент?

- А. осуществление организационно-технического, консультативного, информационного, аналитического и документационного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края
- Б. осуществление литературного и технического редактирования проектов актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края
- В. создан для обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края

Тест № 6

1. В каком году принят Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»?

- А) 2003
- Б) 2004
- В) 2006

2. В какие виды государственной службы включает система гос. службы?

- А) государственная гражданская
- Б) государственная гражданская, военная служба
- В) государственная гражданская, военная служба, правоохранительная служба

3. На какие составляющие подразделяется гос. гражданская служба?

- А) на бюджетную и внебюджетную
- Б) на федеральную государственную гражданскую службу и гос. гражданскую службу субъектов РФ;
- В) на представительную и исполнительную.

4. В чьем ведении находится правовое регулирование гос. гражданской службы?
- А) в ведении РФ;
 - Б) в ведении субъекта РФ;
 - В) в совместном ведении РФ и субъектов РФ.
5. В чьем ведении находится правовое регулирование гос. гражданской службы субъектов РФ?
- А) в ведении РФ;
 - Б) в ведении субъекта РФ;
 - В) в совместном ведении РФ и субъектов РФ.
6. В чьем ведении находится организация гос. гражданской службы субъектов РФ?
- А) в ведении РФ;
 - Б) в ведении субъекта РФ;
 - В) в совместном ведении РФ и субъектов РФ.
7. Какого принципа построения и функционирования системы гос. службы нет в Федеральном законе?
- А) федерализм;
 - Б) либерализм;
 - В) профессионализм и компетентность гос. служащих.
8. На какие должности подразделяется гос. служба?
- А) должности федеральной гос. гражданской службы; должности гос. гражданской службы субъекта РФ;
 - Б) должности федеральной гос. гражданской службы; должности гос. гражданской службы субъекта РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы;
 - В) должности гос. гражданской службы субъекта РФ; воинские должности.
9. По каким разделам распределяются должности гос. службы?
- А) по классам и подклассам;
 - Б) по группам и (или) категориям;
 - В) по подгруппам, классам и подклассам.
10. Нанимателем гос. гражданского служащего субъекта РФ является?
- А) соответствующий субъект РФ;
 - Б) Российская Федерация;
 - В) вышестоящее должностное лицо государственного служащего.

Тест № 7

1. Что признается административным правонарушением?
- 1) Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАПом или законами субъектов РФ об адм. правонарушениях установлена административная ответственность.
 - 2) Виновное противоправное действие (бездействие), нарушающие внутренний распорядок деятельности, предприятий, учреждений.
2. Назовите субъекты административной ответственности?
- 1) Физические и юридические лица
 - 2) Физические лица
 - 3) Юридические лица
3. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона:
- 1) действовавшего во время совершения административного правонарушения

- 2) действовавшего во время административного производства
4. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
 - 1) Да;
 - 2) Нет.
5. Элементы состава административного правонарушения:
 - 1) Объект, субъект, объективная сторона
 - 2) Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона
 - 3) Объект, субъект, субъективная сторона
6. Что понимается под должностным лицом в административном праве?
 - 1) Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него.
 - 2) Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа.
7. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории РФ административное правонарушение, подлежат адм. Ответственности:
 - 1) По нормам международного права
 - 2) На общих основаниях
 - 3) По нормам права той страны, гражданами которой они являются
8. Назначение административного наказания юридическому лицу:
 - 1) Освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо
 - 2) Не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и юридическое, при назначении наказания физическому
 - 3) Не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо
9. Укажите категории лиц, не подлежащих административной ответственности:
 - 1) Физическое невменяемое лицо
 - 2) Лицо, которое не могло руководить своими действиями в связи с хроническим или временным психическим расстройством
 - 3) Лицо, страдающее слабоумием
 - 4) Все вышеперечисленные категории лиц
10. При каких условиях причинение вреда не будет считаться административным правонарушением?
 - 1) При условиях самообороны
 - 2) При условиях крайней необходимости
 - 3) При условии причинения вреда по неосторожности
11. Что понимается под крайней необходимостью в административном праве?
 - 1) Причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица и других лиц, а также охраняемым законом интересам общества и государства, даже в случае возможности устранения этой опасности иным способом и если причиненный вред менее значителен, чем предотвращенный.
 - 2) Причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица и других лиц, а также охраняемым

законом интересам общества и государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред менее значителен, чем предотвращенный

12. Каковы признаки административной ответственности?

- 1) Конкретное действие, бездействие
- 2) Противоправность
- 3) Виновность и наказуемость
- 4) Все вышеперечисленное

13. Подлежит ли административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий находилось в состоянии невменяемости?

- 1) Подлежит
- 2) Не подлежит
- 3) Подлежит частично

14. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено ?

- 1) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- 2) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- 3) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

15. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица ?

- 1) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- 2) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо
- 3) Не один вариант не подходит

16. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

- 1) 16
- 2) 18
- 3) 15

17. Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями :

- 1) статьями раздела II КОАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2) раздела II Коап РФ
- 3) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. По степени общественной опасности состав административного правонарушения может быть

- 1) Сложным ,простым
- 2) Квалифицированным, Основным, особо квалифицированным
- 3) Материальным, формальным

19. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством

- 1) всего десять: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований

- 2) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест
- 3) всего пять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права
20. Какую ответственность несут военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и лица, имеющие специальные звания согласно КоАП?
- 1) Административную
 - 2) Дисциплинарную
 - 3) Уголовную
21. Вопрос об административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом решается в соответствии
- 1) с федеральными законами
 - 2) в соответствии с нормами международного права
 - 3) все вышеперечисленное
22. По общему правилу, производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:
- 1) действовавшего во время совершения административного правонарушения
 - 2) действующего во время производства по указанному делу

Тест № 8

1. По какому принципу построена Особенная часть КоАП РФ?
- 1) субъектовому;
 - 2) объектовому;
 - 3) тяжести правонарушения.
2. Каждая глава Особенной части КоАП РФ – это объект...
- 1) непосредственный;
 - 2) видовой;
 - 3) родовой.
3. К административным правонарушениям, посягающим на права граждан, в частности, относятся... (Укажите не менее двух вариантов ответа)
- 1) нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума;
 - 2) незаконные сделки с ценными бумагами;
 - 3) нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях;
 - 4) нарушение законодательства о труде и об охране труда.
4. К какой главе Особенной части КоАП РФ относятся следующие правонарушения: самоуправство, неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника уголовно-исполнительной системы, умышленная порча паспорта, заведомо ложный вызов специализированных служб?
- 1) глава 17 (административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти);
 - 2) глава 19 (административные правонарушения против порядка управления);
 - 3) глава 20 (административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность).
5. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП РФ (самоуправство)?
- 1) общественный порядок;

- 2) права граждан;
- 3) порядок управления.

6. Что под собой подразумевает "самовольный" способ реализации прав?

- 1) посягает на права граждан;
- 2) противоречит закону или соответствующим правилам;
- 3) нарушает общественный порядок.

7. В качестве проступков, совершенных в сфере финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, КоАП квалифицируются деяния, обусловленные неисполнением (укажите не менее двух вариантов):

- 1) фискальных обязанностей;
- 2) обязанностей субъектов рынка ценных бумаг;
- 3) обязанностей, установленных страховым законодательством;
- 4) правил проведения публичного контроля.

8. С правонарушениями, предусмотренными какой главой КоАП РФ, соотносятся налоговые правонарушения?

- 1) глава 13 КоАП РФ;
- 2) глава 14 КоАП РФ;
- 3) глава 15 КоАП РФ.

9. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 15.30 КоАП РФ (манипуляция рынком)?

- 1) порядок управление;
- 2) права граждан;
- 3) установленный порядок к области финансов.

10. С какой формой вины совершается правонарушение, предусмотренное ст. 15.5 КоАП РФ (нарушение установленных сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета)?

- 1) умысел;
- 2) неосторожность;
- 3) возможны как умысел, так и неосторожность.

11. Какая глава КоАП РФ содержит составы правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность?

- 1) глава 19 КоАП РФ;
- 2) глава 20 КоАП РФ;
- 3) глава 21 КоАП РФ.

12. Объективная сторона правонарушения предусмотренного в ч. 1 ст. 20.3 (пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики) состоит в том, что виновный (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) организация и проведение несанкционированного собрания;
- 2) публично нацистскую атрибутику или символику;
- 3) осуществляет нацистской символики и атрибутики;
- 4) совершает указанные действия также в отношении атрибутики или символики сходных до степени смешения с нацистской.

13. Что является родовым объектом правонарушения, предусмотренного ст. 20.4 КоАП РФ (нарушение требований пожарной безопасности)?

- 1) общественная безопасность;
- 2) права граждан;
- 3) порядок управления.

14. Какого года закон Приморского края N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае"?

- 1) 5 марта 2007 года;
- 2) 9 марта 2008 года;
- 3) 21 февраля 2009 года.

15. Законодательство об административных правонарушениях, действующее на территории Приморского края, состоит из (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) Закон Приморского края от 5 марта 2007 г. N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае;
- 2) Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации;
- 3) КоАП РФ.

16. Что такое административная комиссия?

- 1) постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории (части территории) муниципального образования;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на всей территории Приморского края
- 3) территория, используемая для выполнения работ, оказания услуг, а также совершения иных действий, не входящая в перечень мест (территорий), определенных для данных видов деятельности решением органов государственной власти.

17. Установлена ли административная ответственность за непринятие мер по очистке крыш от снега и льда в Приморском Крае?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) ответственность установлена федеральным законодательством.

18. Какой размер штрафа для граждан предусмотрен за повреждения покрытия и обустройства пешеходных виадуков и подземных переходов?

- 1) от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- 2) от пяти тысяч до десяти тысяч;
- 3) от трех тысяч до четырех тысяч;
- 4) от трех тысяч до шести тысяч.

19. За совершение административных правонарушений, предусмотренных Законом Приморского края от 5 марта 2007 г. N 44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае", могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) предупреждение;
- 2) арест;
- 3) административный штраф;
- 4) дисквалификация.

20. Какой размер штрафа для юридических лиц предусмотрен за организацию размещения афиш, объявлений и их размещение в неустановленных местах?

- 1) от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- 2) от пяти тысяч до шести тысяч рублей;
- 3) от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
- 4) от пяти тысяч до восьми тысяч рублей.

21. Закон Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" регулирует отношения, связанные с обеспечением тишины и покоя граждан на территории Приморского края на следующих объектах:

- 1) квартиры, помещения общего пользования и общее имущество в многоквартирных домах, жилые дома, жилые помещения и помещения общего пользования в общежитиях;
- 2) придомовые территории, в том числе внутридворовые проезды, детские, спортивные, игровые площадки;
- 3) помещения и территории также организаций, не оказывающих социальные, реабилитационные, санаторно-курортные услуги;
- 4) дачи, дома отдыха, дома престарелых и помещения, которые не пригодны для жилья и общего пользования.

22. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан (укажите не менее двух вариантов ответа):

- 1) с 22.00 до 9.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
- 2) с 23.00 до 12.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);
- 3) с 15.00 до 20.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);
- 4) с 23.00 до 10.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);
- 5) с 13.00 до 15.00 часов ежедневно в отношении определенных объектов.

23. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, согласно Закону Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" относятся (укажите несколько вариантов ответа):

- 1) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, на (в) объектах торговли, общественного питания, организации досуга, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
- 2) крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан;
- 3) применение технических изделий, не влекущих нарушение тишины и покоя граждан;
- 4) проведение ремонтных работ, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирном доме, не влекущих нарушение тишины и покоя граждан;
- 5) проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ с применением механических средств и технических устройств, за исключением работ, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
- 6) принятие мер владельцем транспортного средства по отключению неоднократно сработавшей звуковой сигнализации, установленной на транспортном средстве, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан.

24. Положения Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года №467-КЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Приморского края" не распространяются на:

- 1) действия граждан, должностных лиц и юридических лиц, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- 2) празднование Нового года в период с 22.00 часов 31 декабря до 06.00 часов 1 января;
- 3) празднование годовщин, свадеб и дней рождения;
- 4) проведение публичных мероприятий, официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, культурных мероприятий, а также проведение религиозных обрядов и церемоний в соответствии с действующим законодательством.

25. Какую ответственность влечет нарушение тишины и покоя граждан на территории Приморского края?

- 1) дисциплинарную;
- 2) материальную;
- 3) административную.

Тест № 9

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

7. К источникам административного права НЕ относится:

- а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
- б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
- в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.

8. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

9. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

11. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

12. Административно-правовые отношения строятся на основе:
- а) равенства субъектов правоотношений;
 - б) подчиненности субъектов правоотношений;
 - в) взаимодействия субъектов правоотношений.
13. В структуру административно-правовых отношений входит:
- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
 - б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
 - в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.
14. Административная правосубъектность означает:
- а) наличие административной право- и дееспособности;
 - б) правомочия государственной администрации;
 - в) права субъектов административного права.
15. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:
- а) административной правоспособностью;
 - б) административной дееспособностью;
 - в) административной правосубъектностью.
16. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:
- а) момент рождения;
 - б) достижение 16-летнего возраста;
 - в) достижение совершеннолетия.
17. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:
- а) лица без гражданства;
 - б) гражданина России;
 - в) лица с двойным гражданством.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:
- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Административная правоспособность государственных органов выражается:
- а) в компетенции;
 - б) в полномочиях;
 - в) в компетенции и полномочиях.
20. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:
- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
 - б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
 - в) всегда.
21. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:
- а) создания;
 - б) государственной регистрации;
 - в) получения лицензии, аккредитации.
22. Содержание исполнительной власти составляет:
- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - б) контрольно-надзорная деятельность;
 - в) правоприменительная деятельность.

23. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

24. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

25. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

26. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

27. К правовым формам государственного управления НЕ относится:

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
- б) издание правового акта;
- в) совершение действий юридического характера.

28. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

29. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления;
- б) приказа;
- в) инструкции.

30. К административным договорам относят:

- а) договор купли-продажи;
- б) трудовой договор;
- в) служебный контракт.

31. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:

- а) метода государственного управления;
- б) формы государственного управления;
- в) приема государственного управления.

32. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:

- а) правовые и неправовые;
- б) прямые и косвенные;
- в) всеобщие и специальные.

33. Универсальными методами управления признаются методы:

- а) прямые и косвенные;

- б) стимулирования и поощрения;
- в) убеждения и принуждения.

34. Лицензирование определенной деятельности относится к:

- а) формам государственного управления;
- б) методам государственного управления;
- в) средствам государственного управления.

35. Административно-правовое принуждение регламентируется:

- а) административно-правовыми нормами;
- б) административно-правовыми средствами;
- в) административно-правовыми методами;

36. К мерам административного принуждения относятся:

- а) меры административно-правового предостережения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры дисциплинарного взыскания.

37. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:

- а) административного пресечения;
- б) административного предупреждения;
- в) административной ответственности.

38. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. Основанием административной ответственности является:

- а) факт совершения административного правонарушения;
- б) состав административного правонарушения;
- в) административный проступок.

40. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.

Тест № 10

1. Какое из обстоятельств НЕ исключает производство по делу об административном правонарушении:

- 1. Действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 2. Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 3. Действия лица в невменяемом состоянии.

2. В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено:

- 1. Лицо которому могут быть известны обстоятельства по делу;
- 2. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;

3. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными техническими познаниями достаточными для проведения экспертизы.

3. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит:

- 1) немедленному рассмотрению
- 2) рассмотрению в течении суток
- 3) рассмотрению до трех дней

4. Издержки по делу об административном правонарушении совершенном юридическим лицом относятся на счет?

- 1) соответствующего субъекта РФ
- 2) федерального бюджета
- 3) регионального бюджета РФ

5. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому либо физическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права осуществляют их законные представители:

- 1) его родители, усыновители, опекуны или попечители
- 2) адвокаты
- 3) свидетели

6. Законными представителями встающие на защиту прав юридического лица являются:

- 1) адвокат
- 2) учредитель
- 3) руководитель, а так же иное лицо признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица

7. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников
- 2) дать ложные показания
- 3) не отвечать на поставленные вопросы

8. Обязательное присутствие педагога или психолога при опросе несовершеннолетнего свидетеля не достигшего возраста:

- 1) 15 лет
- 2) 16 лет
- 3) 14 лет

9. Число понятых должно быть не менее:

- 1) четырех
- 2) трех
- 3) двух

10. В качестве эксперта может быть привлечен(о):

- 1) полицейский
- 2) родственник
- 3) любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике искусстве или ремесле достаточным для проведения экспертизы

11. Лица участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства. В какие сроки ходатайство подлежит рассмотрению

- 1) Немедленно
- 2) В течении 7 рабочих дней
- 3) 1 месяц

12. В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется судьей в орган, должностному лицу уполномоченным обращаться его к исполнению:

- 1) в течении 2 суток со дня его вступления в законную силу
- 2) в течении 3 суток со дня его вступления в законную силу
- 3) в течении 6 суток со дня его вступления в законную силу

13. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде :

- 1) постановления
- 2) протокола
- 3) акта

14. Административный штраф, назначенный иностранному гражданину или лицу без гражданства одновременно с административным выдворением за пределы РФ должен быть уплачен не позднее:

- 1) следующего дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении
- 2) четвертого дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении
- 3) шестого дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении

15. Постановление о дисквалификации должно быть :

- 1) исполнено немедленно после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности
- 2) исполнено в течение 10 суток после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности
- 3) исполнено в течение суток после вступления постановления в законную силу лицом привлеченным к административной ответственности

16. Хранение не востребуемых документов осуществляется в течение:

- 1) двух лет
- 2) трёх лет
- 3) пяти лет

17. Для оказания юридической помощи лицу ,в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может участвовать?

1. Защитник.
2. Представитель

18. Для оказания юридической помощи потерпевшему, может участвовать

- 1). Защитник.
- 2). Представитель

19. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо...?

- 1). Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.
- 2). Физическое лицо.
- 3). Юридическое лицо.

20. Понятой вправе ли делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий?

- 1). Да.
- 2). Нет

21. В качестве эксперта может быть привлечено лицо...?

- 1). Любое не заинтересованное в исходе дела, совершеннолетнее лицо, обладающее спец. Познаваниями в науке, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы.
 - 2). Любое физическое лицо
 - 3). Любое юридическое лицо
22. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению?
- 1) Немедленно.
 - 2). С момента его вступления в законную силу.
 - 3). По истечении трех дней.
23. Принесение протеста на постановление об административном аресте, обязательных работах или административном приостановлении деятельности
- 1). Не приостанавливает исполнение этого постановления.
 - 2). Приостанавливает на срок рассмотрения протеста.
24. Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде?
- 1). Постановления.
 - 2). Заключения.
25. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение...?
- 1). В течении года со дня его вступления в законную силу.
 - 2). В течении двух лет со дня его вступления в законную силу.
 - 3). В течении 6 месяцев со дня его вступления в законную силу.
26. Постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) исполняется...?
- 1). Должностными лицами органов, осуществляющих гос. Надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными).
 - 2). Должностными лицами органов внутренних дел.
27. Какое обстоятельство не исключает производство по делам об Административном правонарушении?
- 1) Действия лица в состоянии крайней необходимости.
 - 2) Нахождение в состоянии аффекта.
 - 3) Истечение срока давности привлечения к административной ответственности.
28. Максимальный срок на обжалования постановления по делу об Административном правонарушении
- 1) 10 дней.
 - 2) 30 дней.
 - 3) Пол года.
29. Каков предельный срок рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста?
- 1) 10 дней.
 - 2) 1 месяц.
 - 3) 2 месяца.
30. Что не указывают в определении по делу об административном правонарушении?
- 1) Должность, фамилия, инициалы судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших определение.
 - 2) Интересы сторон.
 - 3) Содержание заявления, ходатайства.
31. Что не указывается в протоколе об административном задержании?

- 1- Незнание лица об совершенном нарушении.
- 2- Фамилия и инициалы лица.
- 3- Место и мотивы задержания.

32. Какими органами осуществляется исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства?

- 1- Пограничными органами.
- 2- Федеральная миграционная служба.
- 3- Уполномоченными органами.

33. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности осуществляет....

- 1) Судебным приставом.
- 2) МВД.
- 3) Судебный конвой.

34. Максимальное количество часов исправительных работ в день ?

- 1)-8.
- 2)-4.
- 3)- 2.

35. Какова давность исполнения постановления о назначении административного наказания.

- 1) 1 год.
- 2) 2 года.
- 3) 3 месяца.

36. Потерпевшим является:

- 1) Физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.
- 2) Физическое или юридическое лицо, которое совершило административное нарушение.

37. Для оказания юр. помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об адм правонарушении может участвовать?

- 1) Защитник
- 2) Представитель

38. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению- это?

- 1) Свидетель
- 2) Понятой

39. Документ, в котором указывается дата его составления, должность, фамилия и инициалы, составившего его лица, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания?

- 1) Заявление
- 2) Протокол

40. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение..... со дня его вступления в законную силу.

- 1) 1 года
- 2) двух лет
- 3) одного месяца
- 4) трех лет

41. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее дней со дня вступления постановления то наложении административного штрафа в законную силу.

- 1) 60
- 2) 30
- 3) 3
- 4) 5

42. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетних административный штраф взыскивается?

- 1) с его родителей или иных законных представителей
- 2) не взыскивается

43. Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется...

- 1) судебным приставом - исполнителем
- 2) органами внутренних дел

44 . Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении...

1. изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия.
2. должны присутствовать два понятых.
3. должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

45. Сколько часов не должен превышать срок административного задержания, за исключением некоторых случаев?

- 1). Трех часов.
- 2). Двадцати четырех часов.
- 3). Сорока восьми часов.

46. Что такое вещественные доказательства?

- 1). Сведения, зафиксированные на цифровом носителе.
- 2). Заключение эксперта.
- 3). Орудия совершения или предметы административного правонарушения.

47. В какие сроки составляется протокол об административном правонарушении?

- 1). Немедленно, после выявления совершения а/п.
- 2). Немедленно, после осуществления а/п.
- 3). После выяснения обстоятельств.

48. Могут ли документы являться вещественными доказательствами?

- 1). Нет, не могут.
- 2). Могут, если обладают признаками вещественных доказательств.
- 3). Могут, если они являются официальными.

49. Прокурор в пределах своих полномочий вправе...

- 1). Выносить постановление.
- 2). Составлять протокол.
- 3). Возбуждать производство по делу об а/п.

50. Кем осуществляется оказание юридической помощи потерпевшему?

- 1). Представителем.
- 2). Защитником.
- 3). Специалистом.

51. Физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред – это...

- 1). Свидетель.
- 2). Потерпевший.
- 3). Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об а/п.

Тест № 11

1. Что такое административно-правовой режим?

- 1) общий режим деятельности органов государственного управления по реализации возложенных на них полномочий.
- 2) особый порядок правового регулирования, выражающийся в сочетании юридических средств и направленный на создание необходимых условий для удовлетворения интересов субъектов права в определенных условиях.
- 3) предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, опасных для личности, общества и государства, для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

2. Чрезвычайные режимы это

- 1) специальные правовые режимы жизнедеятельности населения, осуществления хозяйственной деятельности и функционирования органов властей на территории, где возникла чрезвычайная ситуация.
- 2) определенное объединение административно-правовых способов регулирования, которое проявляется в централизованном порядке, императивном методе правового влияния и юридическом неравенстве субъектов правоотношений.
- 3) Все вышеперечисленное

3. В случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии Президент вводит на территории страны или в отдельных ее местностях

- 1) Катастрофическое положение
- 2) Военное положение
- 3) Положение неопределенности

4. Особый режим установлен в целях

- 1) Создания условий безопасного функционирования объектов образования.
- 2) Создания условий безопасного функционирования объектов здравоохранения.
- 3) Создания условий безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации.

5. Ограничение движения транспортных средств и пешеходов на улицах, дорогах, отдельных участках местности и объектах относится к

- 1) Мерам защиты населения
- 2) Временное ограничение
- 3) Постоянное ограничение

6. Целью введения военного положения является

- 1) создание условий для отражения или предотвращения агрессии против Российской Федерации.
- 2) Создания условий безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации.
- 3) Создания условий безопасного функционирования объектов образования

7. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае, если

- 1) С момента объявления контртеррористической операции прошло 14 суток.
- 2) С момента объявления контртеррористической операции прошло 30 суток.

- 3) контртеррористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция.
8. В РФ чрезвычайное положение вводит
- 1) МВД
 - 2) Государственная дума
 - 3) Президент
9. Целями введения чрезвычайной ситуации являются
- 1) устранение обстоятельств, послуживших основанием для его введения
 - 2) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты конституционного строя Российской Федерации
 - 3) Все вышеперечисленное
10. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации
- 1) Не может превышать 30 суток
 - 2) Не может превышать 60 суток
 - 3) Не может превышать 14 суток
11. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на отдельных местностях РФ
- 1) Не может превышать 30 суток
 - 2) Не может превышать 60 суток
 - 3) Не может превышать 14 суток
12. К основным признакам правовых режимов не относится:
- 1) имеют цель специфическим образом регламентировать конкретные области общественных отношений, выделяя во временных и пространственных границах те или иные субъекты и объекты права.
 - 2) создают конкретную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов отдельных субъектов права.
 - 3) они устанавливаются полицией РФ
13. К территориальным особым правовым режимам не относятся
- 1) Карантин
 - 2) Эвакуационный режим
 - 3) Исключительной экономической зоны
14. Режим военного положения вводится в случае:
- 1) агрессии против Российской Федерации или ее непосредственной угрозы
 - 2) возникновения стихийного бедствия
 - 3) возникновения массовых беспорядков
 - 4) совершения террористического акта
15. Чрезвычайное положение на всей территории РФ и в ее отдельных местностях может вводиться при наличии обстоятельств, установленных...
- 1) Федеральным конституционным законом
 - 2) Конституцией РФ
 - 3) Федеральным законом
16. Какие органы власти наделяются дополнительными полномочиями для осуществления мер направленных на ликвидацию ЧС
- 1) Исполнительная
 - 2) Законодательная
 - 3) Судебная

4) МЧС

17. Федеральные органы исполнительной власти для обеспечения режима ЗАТО устанавливают ...

- 1) только границы ЗАТО
- 2) границы ЗАТО; полномочия федеральных органов исполнительной власти в отношении функционирования ЗАТО; ограничения прав и свобод человека, гражданина и юридических лиц
- 3) границы ЗАТО и пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина
- 4) пределы полномочий федеральных органов исполнительной власти для обеспечения режима ЗАТО

18. В пограничную зону включаются зона местности до ...км вдоль государственной границы

- 1) 5
- 2) 10
- 3) 15

19. Кто утверждает государственные программы в области защиты государственной тайны?

- 1) Президент
- 2) Федеральное собрание
- 3) Премьер министр

20. В каком порядке осуществляется допуск к государственной тайне?

- 1) Добровольно-принудительный
- 2) Принудительный
- 3) Добровольный

21. Решение о создании закрытого административно-территориального образования принимает ...

- 1) Государственная Дума Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации
- 2) Президент Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации
- 3) Совет Федерации по представлению Правительства Российской Федерации
- 4) Правительство Российской Федерации

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	14-15	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	11-13	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	9-10	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Комплект разноуровневых заданий

Задание 1

С помощью справочно-правовых систем «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» либо иных по желанию студента составить подборку нормативно-правовых актов федерального, субъектового и муниципального уровней, изданных разными органами государственной власти и местного самоуправления, являющихся источниками административного права. Проранжировать подобранные акты по юридической силе. Свой выбор обосновать.

При выполнении задания стоит учитывать смежность административного права с иными отраслями российского права и четко отграничивать источники административного права от иных

нормативно-правовых актов, затрагивающих сферы конституционного права, но являющихся в силу своей конкретности и менее абстрактного характера источниками иных отраслей права (конституционного, гражданского, трудового и т.д.).

Кроме того, для выполнения задания студенту надлежит сформировать у себя четкое представление об иерархии административно-правовых актов.

Задание 2

Используя КоАП РФ и другие источники административного права, приведите примеры норм-дефиниций, норм-принципов, норм-целей, императивных и диспозитивных норм; материальных и процессуальных норм; управомочивающих, обязывающих и запрещающих норм; конкретно-регулятивных и общерегулятивных норм. Ответ подготовьте в виде сопоставительной таблицы.

Предметом сопоставления должны являться элементы административно-правовых норм, позволяющие отнести административно-правовую норму к тому или иному виду. При составлении таблицы желательно использовать нормы сопоставимых по иерархии источников административного права.

Задание 3

Составить блок-схему на тему: «Производство по жалобам граждан»

При составлении схемы нужно описать в графическом виде все стадии данного вида производства и предусмотреть вопросы ответственности (дисциплинарной и административной) за нарушения порядка рассмотрения жалоб.

Задание 4

Составить блок-схему на тему: «Лицензионно-разрешительное производство»

При составлении схемы нужно описать в графическом виде все стадии по одной из предоставляемых государством лицензии или разрешению, предусмотреть вопросы ответственности (дисциплинарной и административной) за нарушения порядка предоставления лицензии или разрешения.

Задание 5

Составить блок-схему на тему: «Производство по жалобам граждан»

При составлении схемы нужно описать в графическом виде все стадии административно-деликтного производства. Необходимо помнить об упрощенном производстве и других особенностях данного производства, предусмотренного разделом 4 КоАП РФ.

Задание 6

Составление схемы производства по КАС РФ 2015 года

Краткое пояснение: при составлении схемы в графическом виде необходимо помнить о существовании упрощенного производства и отразить особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	14-15	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	11-13	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	9-10	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.3 Темы рефератов

1. Достижения советской науки административного права.
2. Международные договоры как источники административного права
3. Административная реформа.
4. Понятие вертикальных и горизонтальных административно-правовых отношений.
5. Способы возникновения и прекращения административно-правовых отношений
6. Административная дееспособность несовершеннолетних.
7. Порядок приобретения гражданства РФ иностранцами.
8. Ограничения на въезд в Россию для иностранных граждан
9. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ
10. Администрация Приморского края: цели, задачи и функции
11. Назначение и структура ОВД (полиции).
12. Роль и место полиции в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Назначение и структура органов прокуратуры.
14. Полномочия органов прокуратуры в административном процессе.
15. Назначение и структура ФСИН.
16. Полномочия органов и учреждений УИС в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
17. Назначение и структура таможенных органов.
18. Роль министерства обороны в системе федеральных органов государственной власти.
19. Особенности привлечения военнослужащих к административной ответственности.
20. Назначение и структура ФСБ. Роль пограничных органов в административном процессе.
21. Национальная гвардия в РФ.
22. Коллективные субъекты административного права.
23. Юридические лица как субъекты административных правоотношений.
24. Должностные лица как субъекты административного права.
25. Роль и место Национальной гвардии в системе исполнительной власти России
26. Причины ликвидации ФСКН и ФМС России и их правопреемник
27. Суд как основной субъект в административном процессе.
28. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административного процесса.
29. Полномочия административных комиссий при производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Основные источники административного права в Приморском крае, их краткий обзор.
31. Полномочия административной коллегии Приморского края в административном процессе.
32. Понятие служебного права.
33. Социальное обеспечение государственных служащих Приморского края.
34. Сходства и отличия государственной и муниципальной службы
35. Борьба с коррупцией в рядах государственных служащих (на примере Приморского края).
36. Ограничения для лиц, проходящих государственную службу.
37. Система наказаний в административном праве.
38. Проблемы применения административного наказания в виде предупреждения;
39. Административный штраф: теория и практика.
40. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
41. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
42. Административный арест.
43. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
44. Дисквалификация.
45. Административное приостановление деятельности.
46. Обязательные работы как вид административного наказания.
47. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
48. Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.
49. Назначение административных наказаний.

- 50.Сроки давности привлечения к административной ответственности.
- 51.Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- 52.Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
- 53.Исчисление сроков: теория и практика.
54. Вина юридического лица
55. Отличие уголовной ответственности от административной.
- 56 Административная ответственность несовершеннолетних.
- 57.Тенденции развития законодательства об административной ответственности в РФ.
- 58.Соотношение минимального наказания применяемого при совершении преступления с максимальным наказанием по КоАП РФ.
59. Дисциплинарная ответственность по административному и трудовому праву.
- 60.Административное правонарушение и ответственность.
- 61.Деятельность прокуратуры по надзору за местами лишения свободы.
- 62.Система наказаний в административном праве.
- 63.Проблемы применения административного наказания в виде предупреждения;
- 64.Административный штраф: теория и практика.
- 65.Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
66. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
67. Административный арест.
68. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
69. Дисквалификация.
70. Административное приостановление деятельности.
71. Обязательные работы как вид административного наказания.
72. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
- 73.Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.
- 74.Назначение административных наказаний.
- 75.Сроки давности привлечения к административной ответственности.
- 76.Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- 77.Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
- 78.Исчисление сроков: теория и практика.
- 79.Производство по делам об административных правонарушениях по КоАП РФ.
80. Дисциплинарное производство в административном праве и трудовом праве.
81. Проблемы в реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 82.Доставление: теория и практика.
- 83.Административное задержание.
- 84.Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
- 85.Изъятие вещей и документов.
- 86.Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
- 87.Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
- 88.Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- 89.Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
90. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 91.Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
92. Временный запрет деятельности.
93. Залог за арестованное судно.
- 94.Помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения.
- 95.Проблемы в исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

96. Порядок исполнения административных наказаний по НК РФ.
- 97.Административная ответственность за причинение вреда при ДТП.
- 98.Административная ответственность в сфере ЖКХ.
- 99.Административная ответственность за налоговые правонарушения.
- 100.Административная ответственность за земельные правонарушения.
- 101.Административно-правовые аспекты регулирования инвестиций в РФ.
- 102.Государственное регулирование концессионных соглашений и соглашений о разделе имущества.
- 103.Исполнение предупреждения: теория и практика.
- 104.Исполнение лишения специального права, предоставленного физическому лицу.
- 105.Исполнение административного ареста;
- 106.Исполнение административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Депортация и реадмиссия.
- 107.Исполнение дисквалификации.
- 108.Исполнение административного приостановления деятельности.
- 109.Исполнение обязательных работ как вида административного наказания.
- 110.Исполнение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
- 111.Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений по КАС РФ 2015 года: теория и практика.
- 112.Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса по КАС РФ.
- 113.Производство в суде первой инстанции по КАС РФ 2015 года: теория и практика.
- 114.Упрощенное (письменное) производство по административным делам: теория и практика.
- 115.Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
- 116.Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
- 117.Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока.
- 118.Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.
- 119.Меры процессуального принуждения согласно КАС РФ.
- 120.Производство в суде апелляционной инстанции по КАС РФ.
- 121.Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений согласно КАС РФ 2015 года.
- 122.Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
123. Режим чрезвычайной ситуации (по материалам территорий Дальневосточного округа).
124. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений по КАС РФ 2015 года: теория и практика.
- 125.Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса по КАС РФ.
126. Производство в суде первой инстанции по КАС РФ 2015 года: теория и практика.
- 127.Упрощенное (письменное) производство по административным делам: теория и практика.
- 128.Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
- 129.Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
- 130.Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока.
- 131.Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.
- 132.Меры процессуального принуждения согласно КАС РФ.
- 133.Производство в суде апелляционной инстанции по КАС РФ.
- 134.Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений согласно КАС РФ 2015 года.

135. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

136. Режим чрезвычайной ситуации (по материалам территорий Дальневосточного округа).

Краткие методические указания:

Номера рефератов соответствуют номерам, указанным в рабочей программе. Студенты в начале семестра выбирают тему реферата. В течение 15 дней подготавливают его и сдают на проверку, а после рецензирования и устранения недостатком готовятся к их защите на практических занятиях.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	14-15	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	11-13	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	9-10	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Вопросы на зачет

1. Отношения, регулируемые административным правом.
2. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Административное право и государственное управление.
5. Источники административного права.
6. Нормы международного права.
7. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права.
8. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
9. Наука административно-го права.
10. Реформа административного права.
11. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
12. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве.
13. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.
14. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений.
15. Участники административно-правовых отношений.
16. Возникновение административно-правовых отношений.
17. Понятие, виды субъектов административного права.
18. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан РФ.
19. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством.
21. Отличия от административно-правового статуса граждан РФ.
22. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран.
23. Миграционный контроль.
24. Президент Российской Федерации его полномочия.
25. Структура федеральных органов исполнительной власти.
26. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
27. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, способ формирования.
28. Председатель Правительства РФ и его полномочия. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность.

29. Представительства и управления федеральных министерств и ведомств в Приморском крае, их полномочия.
30. Губернатор Приморского края, его полномочия, основания возникновения.
31. Администрация Приморского края, её структура, полномочия.
32. Департаменты, отделы и управления Приморского края их полномочия.
33. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ, на примере Приморского края.
34. Органы власти местного самоуправления. Глава Администрации г.Владивосток, полномочия и нормативно-правовая основа деятельности.
35. Администрация г. Владивостока, её структура и полномочия.
36. Система правовых актов о государственной службе.
37. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы.
38. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края.
39. Муниципальная служба. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, его основные положения. Закон Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» от 04.06.2007 N 82-КЗ.
40. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
41. Соотношение государственной, муниципальной и негосударственной службы.
42. Понятие государственного и муниципального служащего.
43. Основы правового положения государственного и муниципального служащего.
44. Права и обязанности государственного и муниципального служащего.
45. Ограничения и запреты к государственным и муниципальным служащим по избирательному праву, на занятие предпринимательской деятельностью, получение иностранного гражданства.
46. Иные ограничения и запреты.
47. Классификация государственных и муниципальных служащих.
48. Понятие должностное лицо, виды должностных лиц.
49. Поступление на государственную (муниципальную) службу.
50. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу.
51. Документы необходимые для поступления на государственную (муниципальную) службу.
52. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.
53. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих.
54. Присвоение квалификационных разрядов.
55. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей.
56. Прекращение государственной (муниципальной) службы.
57. Нормативное закрепление производства по обращениям граждан.
58. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан.
59. Виды обращений граждан.
60. Ответственность за оставление обращение без ответа или дача ответа не по существу.
61. Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности.
62. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД.
63. Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами.
- 64.оборот спиртосодержащей продукции.
65. Порядок получения лицензий управляющими компаниями в сфере ЖКХ.

Краткие методические указания:

При подготовке к зачету студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	10	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	8-9	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	6-7	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок