

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Управление государственными и муниципальными закупками

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте в сфере государственных и муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками на стадиях обеспечения, осуществления и экспертизы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знания:	методик и подходов к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок;
			Знания:	нормативно-правовых актов, связанных с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
			Знания:	основных положений нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ, связанных с удовлетворением потребностей государственного и муниципального собственника в товарах, работах и услугах;
			Знания:	теоретических основ и закономерностей процесса управления государственной и муниципальной собственностью, приобретаемой в целях обеспечения функций управления;
			Умения:	анализировать внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях

				составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;
			Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности в части пополнения и обновления основных активов, оборудования и расходных материалов;
			Умения:	обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, и обеспечения их потребностей в товарах, работах и услугах;
			Умения:	проводить анализ состояния государственных и муниципальных активов в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок и обеспечением лимитами бюджетных обязательств;
			Навыки:	владения технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;
			Навыки:	мониторинга информации единой информационной системы и других источников, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;
			Навыки:	определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности в части использования бюджетных средств для их обновления;
			Навыки:	определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников в части обеспечения их необходимыми ресурсами;
	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	особенностей правового обеспечения государственных и муниципальных закупок, форм государственного регулирования процедур удовлетворения нужд органов государственной власти и местного самоуправления в товарах, работах и услугах, и организации, и функционирования системы взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с участниками закупок;
			Знания:	порядка планирования, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;
			Знания:	порядка формирования и управления планами государственных и муниципальных закупок;
			Знания:	ресурсов нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;
			Знания:	специфики применения нормативно-

				правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок для различных получателей бюджетных средств.
			Умения:	использовать единую информационную систему для организации государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
			Умения:	использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области управления закупками;
			Умения:	оперировать и анализировать юридические понятия, категории и факты в сфере публичных закупок;
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок;
			Умения:	понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;
			Навыки:	владения методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;
			Навыки:	использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств.
			Навыки:	работы с правовыми актами и юридической терминологией в сфере публичных закупок;

#### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 2) Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
- 3) Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.
- 4) Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
- 5) Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.
- 6) Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
- 7) Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.
- 8) Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 9) Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
- 10) Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.
- 11) Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
- 12) Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

#### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.В	4	5	13	4	8	0	1	0	167	Э
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Бл1.В	6	5	55	18	36	0	1	0	125	Э

**Составители(ль)**

„Sergey.Verolaynen@vvsu.ru“