

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Форма обучения: *очная*

Находка 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 года № 376.

Разработчик: . . . , преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность Знать: иметь представление о будущей профессии; - ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки

	<p>них ответственность.</p>	<p>продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным</p>

		<p>каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при</p>

		<p>групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу занимающихся и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу занимающихся</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p>Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать</p>

		технологии для своей профессиональной деятельности Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов Уметь: определять класс и степень опасности перевозимых грузов Знать: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Иметь практический опыт: принятия управленческих решений Уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики Знать: основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
ПК 3.3	Применять профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Иметь практический опыт: расчета платежей за перевозки Уметь: определять сроки доставки Знать: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
– теоретическое обучение <i>(если предусмотрено)</i>	34
– практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	34
– лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
– самостоятельная работа	18
– консультации	16
– промежуточная аттестация – <i>(форма промежуточной аттестации)</i>	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	2	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений			
Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Понятие предпринимательского права. 2. Метод и принципы. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, хозяйственные правоотношения, их характеристика.		
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
Тема 1.2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. 2. Признаки субъекта предпринимательской деятельности. 3. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия «Подготовка и составление образцов документов для регистрации ИП».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус			
Тема 2.1 Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.	Содержание учебного материала 1. Понятие юридического лица. Наименование и местонахождение юридических лиц. 2. Правоспособность и государственная регистрация юридических лиц. 3. Учредительные документы юридических лиц. 4. Классификация юридических лиц.	3	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для регистрации ООО».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Органы юридических лиц. Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности. 2. Представительства и филиалы.	2	
Тема 2.2 Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах	Содержание учебного материала 1. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственные и муниципальные унитарные предприятия. 2. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	3	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для реорганизации ООО».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 2. Некоммерческие организации.	2	

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)			
Тема 3.1 Понятие и значение хозяйственного договора	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	
	Практические занятия «Составление образца гражданско-правового договора».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора. 2. Понятие обязательства. Исполнение обязательства.	2	
Тема 3.2 Виды договоров	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Договоры на передачу имущества в собственность и во временное пользование. 2. Договоры на оказание услуг и выполнение работ. 3. Транспортные договоры.	3	
	Практические занятия «Защита презентации (реферата) ИДЗ по темам: «Особенности договора перевозки» и «Особенности договора транспортной экспедиции».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Договоры о совместной деятельности.	2	
Тема 3.3 Организация договорной работы в организации	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Организация договорной работы в организации.	3	
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)			
Тема 4.1 Общие положения Трудового кодекса РФ	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Общие положения трудового права. Участники трудовых отношений. 2. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.	3	
	Практические занятия «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».	3	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение. 2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	2	
Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Дисциплинарная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работника. 3. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Способы защиты трудовых прав. Разрешение индивидуальных трудовых споров.	2	
Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров			
Тема 5.1 Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Порядок и виды ответственности субъектов Предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. 2. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	3	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общие основания ответственности за причинение вреда.	2	
Тема 5.2 Сущность хозяйственных споров	Содержание учебного материала 1. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 2. Разрешение споров в арбитражном суде. 3. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.	3	ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	Практические занятия «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Гражданский процесс. Подведомственность гражданских дел судам. 2. Арбитражный процесс. Подведомственность дел арбитражному суду.		
Тема 5.3 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		ОК 1 – 9, ПК 3.1- 3.3
	1. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	3	
	Практические занятия «Разрешение споров в суде. Подготовка и составление образцов документов для обращения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Понятие иска. Стадии искового производства. 2. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.	1	
Консультации		16	
Промежуточная аттестация:		дифференцированный зачет	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: количество посадочных мест – 50 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 (Монитор 17" LG, системный блок: процессор Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz, ОЗУ 2 Гб, HDD 250 Гб), 1 экран Draper, 1 проектор Sanyo PLC; плакаты: Конституция РФ; Устройство судебных органов РФ; Структура отраслей права; учебно- методические пособия, нормативно-законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, обучающие видеофильмы

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license 47882164), Microsoft Office 2007 RUS (бессрочно 44216302), Winrar (Лицензия RUK-web-1355405), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Номер лицензии 17E0200430130957417676), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 2020-А 0130)

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466890>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения студент должен уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Защита практической работы «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».
В результате освоения студент должен знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Защита практической работы «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии». Тестирование «Гражданско-правовой договор и трудовой контракт: отличия».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)*

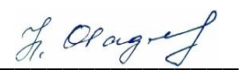
Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. №376, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик: . . . , преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «11» июня 2021 г.

Председатель ЦМК  Н. П. Фадеева
подпись

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	П1	Организовывать безопасное ведение работ.
	П2	Систему документационного обеспечения управления.
	П3	Контролировать и оценивать качество работы.
	31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
	32	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности.
	33	Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
	У1	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
	У2	Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.
	У3	Анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности.
	У4	Применять стандарты, нормы и правила ведения документации.

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1	Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Контрольная работа	Собеседование
У2	Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Коллоквиум	Коллоквиум
У3	Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Решение ситуационных задач	Контрольная работа
У4	Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.	Коллоквиум	Собеседование
31	Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Коллоквиум Коллоквиум Контрольная работа	Контрольная работа Собеседование Ситуационная задача
32	Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Собеседование Собеседование Коллоквиум	Контрольная работа Контрольная работа Коллоквиум
33	Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Коллоквиум Собеседование Коллоквиум	Коллоквиум Собеседование Коллоквиум

3 Структура контрольных заданий

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
<p>Собеседование</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>№ 3. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.</p> <p>№ 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>№5.Тема.3.1.Предпринимательская деятельность.</p> <p>Предпринимательские правоотношения</p> <p>№ 6. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>№7. Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	1	40
<p>Контрольная работа</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p> <p>№ 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>№ 4. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>№ 5. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	2	60
<p>Коллоквиум</p> <p>№ 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.</p> <p>№ 2. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.</p> <p>№ 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>№ 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>№ 5 Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.</p>	2	60

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
Ситуационные задачи № 1. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. № 2. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	4	40
Промежуточная аттестация		
Устный ответ	40	60

4.1 СОБЕСЕДОВАНИЕ

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Понятие конституционного строя.
Общая характеристика основ конституционного строя РФ.
2. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ.
Целостность и незыблемость основ конституционного строя.

№ 2.

Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров).
3. Способы защиты предпринимательской деятельности.

№ 3.

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Разработка условий гражданско-правового договора.

№ 4.

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№ 5.

Тема.3.1.Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.

№ 6.

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
2. Ответственность юридических лиц.

№7.

Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.
1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения
2. Структура и содержание правоотношений
3. Виды правоотношений.

4.2 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Составить схему Конституционного строя РФ.

№ 2.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Вопросы:

1. Дееспособность.
2. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.

№ 3.

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Выписать основные права гражданина РФ.
2. Выписать основные обязанности гражданина РФ.

№4

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.

Вопросы:

1. Административная ответственность юридических лиц.

№5

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

4.3. КОЛЛОКВИУМ

№ 1.

№ 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

№ 2

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Экономическая и правовая сущность заработной платы.
2. Минимальная заработная плата.
3. Надбавки и доплаты.
4. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
5. Гарантийные и компенсационные выплаты.

№3

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.

№4

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№5

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

Вопросы:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.

4.4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

№ 1.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Задача № 1

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей - уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
3. Уволить несогласного лидера;
4. Проигнорировать его мнение;
5. Привлечь на свою сторону;
6. Прочее (обосновать).

Задача № 3

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты. Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача № 4

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№2

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Задача № 1

Во дворе дома неизвестные ночью прокололи колеса всем припаркованным автомобилям. От их действий пострадали более 10 автомобилей. Их поступок - это:

- a) разбой;
- b) хищение;
- c) хулиганство;
- d) мелкое хулиганство.

Задача №2

Новую входную дверь должны были установить в течение 2-х дней, но предприятие со сроком выполнения не справилось. Нарушены нормы:

- a) гражданского права;
- b) исполнительного права;
- c) трудового права;
- d) семейного права.

Задача №3

В городе Т. по действующему графику отключают уличное освещение с период с 01.20 до 05.20 часов. Таким образом, нарушаются права горожан:

- a) на безопасность нахождения на улицах города;
- b) на безопасность в вечернее и ночное время;
- c) нарушение спокойствия в вечернее и ночное время суток.

Задача №4

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада - «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Лыкова?