

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ модуль 1

Направление и профиль подготовки:
38.03.03 Управление персоналом
Управление персоналом

Форма обучения
очная

Год набора на ОПОП
2018

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Профессиональный практикум модуль 1

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Царева Н.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления,
Natalya.TSareva1@vvsu.ru

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики,
Marina.Masilova@vvsu.ru


Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция

Утверждена на заседании менеджмента и экономики
протокол №

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Профессиональный практикум модуль 1» - владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими организациями и трудовым коллективом.

Основные задачи:

- закрепить теоретические знания и приобретенные навыки при решении практических задач при взаимодействии с основными некоммерческими партнерами в части управления персоналом;
- овладеть навыками высокоэффективного поиска и обработки организационной информации для выстраивания взаимодействия по кадровым вопросам при решении практических профессиональных задач и самообучения;
- овладеть навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с организациями по подготовке кадров в области управления персоналом, другими общественными организациями и трудовым коллективом;
- мобилизовать на активную работу по самообразованию персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-38	Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Знания:	основных некоммерческих партнеров в части управления персоналом
			Умения:	выстраивания взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
			Навыки:	организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный практикум модуль 1» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Документирование управленческой деятельности». На данную дисциплину опираются «Современные персонал-технологии».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

				Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)		
--	--	--	--	---------------	-------------------------------	--	--

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная		СРС	Форма аттестации
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.03 Управление персоналом	ОФО	Б.1.В.169	4	3	4	0	0	0	1	3	104	ДЗ

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Деятельность профессиональных объединений: роль, специфика	0	0	0	50	Творческое задание
2	Возможности профессионального развития	0	0	0	54	Творческое задание
Итого по таблице		0	0	0	104	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Деятельность профессиональных объединений: роль, специфика.

Содержание темы: Анализ деятельности профессиональных объединений: Национальный союз кадровиков (НСК) (Россия), Ассоциация консультантов по подбору персонала (АКПП), Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом и другие объединения. Знакомство с ежегодными профессиональными мероприятиями (их анализ) – VIII Всероссийский межвузовский кадровый форум им А.Я.Кибанова, VIII Межрегиональный кадровый форум HR-технологии. Делаем вместе! XI Сибирский кадровый форум «Управление человеческими ресурсами», XIII Дальневосточная научно-практическая конференция проводимая Дальневосточным консалтинговым агентством, другие мероприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Дистанционная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение литературы, сайтов.

Тема 2 Возможности профессионального развития.

Содержание темы: Изучение массовых он-лайн курсов - учеба на платформе Coursera (зарегистрироваться), Stepik и др. Определение значимость для профессионального развития. Знакомство с тематическими, профессиональными вебинарами, форумами, выступлениями. Участие в проекте ВГУЭС. Исследование специфики организации труда персонала (особенности, преимущества как работодателя в данной сфере).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Дистанционная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение литературы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

При освоении дисциплины «Профессиональный практикум модуль 1» предусмотрена отработка знаний и умений непосредственно при анализе сайтов профессиональных организаций в области управления персоналом и написания работы в соответствии с требованиями ВГУЭС. Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части контрольной работы установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности. В данной учебной программе приведен перечень основных и дополнительных источников, которые предлагается изучить в процессе обучения по дисциплине. Самостоятельная работа студентов предполагает работу с учебниками, учебными пособиями и профильной периодической литературой, поиском информации по заданным темам в Интернет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

9 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональный практикум модуль 1»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Профессиональный практикум модуль 1
Направление и направленность (профиль)
38.03.03 Управление персоналом

Форма обучения
очная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Профессиональный практикум модуль 1

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):


Царева Н.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Natalya.TSareva1@vvsu.ru

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Marina.Masilova@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	1

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-38 - владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основных некоммерческих партнеров в части управления персоналом	Правильность ответов на поставленные вопросы: способность выявлять особенности основных некоммерческих партнеров в части управления персоналом
Умеет	выстраивания взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Способность выстраивания взаимодействия по кадровым вопросам, анализирует взаимодействие с другими общественными организациями с целью выявления возможностей для профессионального развития
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам	Владение навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам, выстраивание процессов по организации профессионального развития

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК 38				
Знания:	основных некоммерческих партнеров в части управления персоналом	Деятельность профессиональных объединений: роль, специфика	Творческое задание	Тестирование
Умения:	выстраивания взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Возможности профессионального развития	Творческое задание	
Навыки:	организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам	Возможности профессионального развития	Творческое задание	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности происходит следующим образом, за выполнение творческих заданий (оценочное средство) в ходе самостоятельной работы выставляется максимум 100 баллов.

Распределение баллов по видам учебной деятельности ОФО происходит следующим образом, за выполнение творческих заданий (оценочное средство) в ходе самостоятельной работы выставляется максимум 100 баллов.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример творческого задания

1. Знакомство и анализ деятельности профессиональных объединений – СОЮЗОВ кадровиков (10 баллов).
 - 1) Национальный союз кадровиков (НСК) (Россия)
 - 2) Ассоциация консультантов по подбору персонала (АКПП) (Россия)
 - 3) Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом
 - 4) другие объединения.

2. Знакомство с ежегодными профессиональными мероприятиями (их анализ) – Кадровыми Форумами (10 баллов).
 - 1) VIII Всероссийский межвузовский кадровый форум им А.Я.Кибанова
 - 2) VIII Межрегиональный кадровый форум HR-технологии. Делаем вместе!
 - 3) XI Сибирский кадровый форум «Управление человеческими ресурсами».
 - 4) XIII Дальневосточная научно-практическая конференция проводимая Дальневосточным консалтинговым агентством «УСПЕХ»
 - 5) другие мероприятия, включая <http://hrbrand.ru>.

3. Анализ российских HR-блогов: наполнение материалом, уровень профессионализма (10 баллов).
 - 1) HR Академия
 - 2) другие сайты.

4. Профессиональное развитие (30 баллов).
 - 1) Массовые онлайн курсы - учеба на платформе Coursera (зарегистрироваться), Stepik и др. Познакомиться с одним из курсов, просмотреть несколько бесплатных демонстрационных занятий, определить значимость для профессионального развития. Например, <https://www.coursera.org/learn/psihotekhnologii-raboty/lecture/ztx7/tiekhnologhiia-motivatsionnogho-mieniedzhmienta> или <https://www.coursera.org/learn/psykhologiya-truda/lecture/pwZ6f/o-kursie>, найти другие.
 - 2) Университет СИНЕРГИЯ – форумы, смотреть выступления, например, Р.Гандапаса, И.Манн и других, оценить полезность данных материалов для вас. Зарегистрироваться в их БАЗЕ ЗНАНИЙ <https://synergybase.ru> – просмотреть несколько бесплатных видеоуроков, дать им оценку.
 - 3) Выступление профессионалов, например, "Максим Батырев - как создать настоящую команду? (04.12.2017)" <https://youtu.be/3UapnczLfKM> Дать оценку выступления про профессионального развития.

5. Участие в проекте ВГУЭС (40 баллов).
 - 1) Характеристика компании российского Дальнего Востока. В описание включить ссылки на сайты.
 - 2) Оценка деятельности данной компании (Ссылки на публикации).
 - 3) Организация труда персонала данной компании (особенности, преимущества как работодателя в данной сфере). В описание включить ссылки на сайты, публикации в СМИ.
 - 4) Сотрудничество данной компании с профильными вузами и профильными СПО: конкуренция на рынке труда молодых специалистов. В описание включить ссылки на сайты, публикации в СМИ.

Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части контрольной работы установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Результаты защиты всех творческих заданий определяются дифференцированным зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
4	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Однако в работе допущены одна-две неточности. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
3	«зачтено»	Работа свидетельствует в основном о знании студентом содержания темы, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: знание основных вопросов теории; слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение приводить аргументы и примеры; недостаточные логичность и последовательность изложения. В работе допущены несколько ошибок. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
2	«не зачтено»	Студент продемонстрировал: незнание содержания темы и основных вопросов теории; неглубокое раскрытие темы; несформированность навыков аргументации, анализа явлений и процессов; отсутствие логичности и последовательности в изложении. Допущены серьезные ошибки в работе. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
1	«не зачтено»	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.