

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 1

Направление и профиль подготовки:

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная/заочная

Год набора на ОПОП

2020

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет модуль 1

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. №301)

Составитель(и):

Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru

Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и искусствоведческих дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Бухгалтерский учет модуль 1 является раскрытие студентам базовых принципов бухгалтерского учета, основных приемов его метода, методологии обработки учетной информации, развитие у студентов профессиональных компетенций, достаточных для формирования систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.

Задачи освоения дисциплины

1. ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
2. изучение объектов бухгалтерского учета: имущества организаций, их обязательств и хозяйственных фактов, осуществляемых в процессе их деятельности;
3. освоение совокупности способов и приемов, применяемых для отражения финансово-хозяйственной деятельности
4. овладение теоретическими и практическими основами учетного процесса во всех организациях

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знания:	- виды учета и их особенности; цели, задачи и принципы бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных фактов - порядок отражения хозяйственных операций на счетах
			Умения:	- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятий; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Бухгалтерский учет имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

Дисциплина «Бухгалтерский учет модуль 1» относится к дисциплинам вариативной части (БЛ1.В) подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 1» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Экономическая теория». На данную дисциплину опираются «Бухгалтерский учет модуль 2».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	.1. .05	3	3	55	18	36		1	53	3	
	ЗФО	.1. .05	2	3	9	4	4		1	99	3	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	4/1	8/1	0	14/25	Решение ситуационных задач, контрольное тестирование
2	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	5/1	8/1	0	13/25	Решение ситуационных задач, контрольное тестирование
3	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	4/1	10/1	0	13/25	Решение ситуационных задач, контрольное тестирование
4	Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета	5/1	10/1	0	13/24	Решение ситуационных задач, контрольное тестирование
Итого по таблице		18/4	36/4	0	53/99	

5.2

()

ЗФО

Тема 1 Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.

Содержание темы: Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные факты. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 2 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Содержание темы: Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных фактов. Строение и порядок записи хозяйственных фактов на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных фактов по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 3 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Содержание темы: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

Тема 4 Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета.

Содержание темы: Документация хозяйственных фактов. Классификация документов. Организация

документооборота. Инвентаризация Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. СРС обеспечивает усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу, направленную на повторение пройденного, а также работу над новым материалом по изучаемой теме. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия по дисциплине подразумевает несколько видов работ: решение ситуационных задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции и размещенного в обучающей среде «Moodle». Также предполагается работа с различными источниками: основная и дополнительная литература, рекомендованная преподавателем в данной рабочей программе, активное использование справочной литературы (энциклопедии, словари), периодических изданий, электронно-библиотечных систем, а также информационной технологии СПС КонсультантПлюс.

Ситуационные задачи, тестовые вопросы, вопросы к зачету приведены в ФОС и ЭОС.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8.

()

8.1 Основная литература

1. . — 6- . — ISBN 978-5-534-13537-4. — // , 2020. — 319 . — ([]). — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>
2. / . . — 6- . — ISBN 978-5-534-13850-4. — // , 2020. — 319 . — ([]). — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

8.2 Дополнительная литература

1. [];
, 2019. — 490 . — (). — ISBN 978-5-534-11572-7. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
 2. : / . . . — 3- : , 2020. — 283 . — (). — ISBN 978-5-534-13611-1. — : // []. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>
1. : - : <http://www.consultant.ru>
 2. - () « » - : <https://urait.ru>
 3. - « » - : <https://e.lanbook.com/>
 4. eLIBRARY.RU - : <https://www.elibrary.ru>
 5. «GrebennikOn» - : <https://grebennikon.ru>
- ### 9
1. - [« »]. — : <http://www.minfin.ru>
 2. : <http://www.gov.ru> ; []. —
 3. []. — : <http://www.nalog.ru> —
 4. []. —
 5. : <http://www.economy.gov.ru>
 6. []. — : <http://www.gks.ru>
 7. []. — : <http://www.oecd.org>
 8. []. — : <http://www.wto.org>
 9. []. — : <http://www.imf.org>
 10. , - []. — : <http://www.economicus.ru>
 11. - []. — : <http://hsemacro.narod.ru>
- ### 10
- 1.
 - 2.
 3. (, , ,) : Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license 44216302,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302,), Winrar (RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (); Adobe Flash Player (), Kaspersky Endpoint Security 10 Windows (17E0200430130957417676, 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (), «1C: 8.3» (-01/1693,), Project Expert for Windows (20438N,), - 2019 (6.0.2) (-760- 25.11.2019,), Moodle
1. MS Windows
 2. MS Windows
- ### 11
1. - ()
 2. - (), ().

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
« Бухгалтерский учет модуль 1»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 1

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная/заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет модуль 1
разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301)

Составитель(и):

Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru

Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра менеджмента и экономики, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Менеджмента и экономики

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-14 «Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- виды учета и их особенности; цели, задачи и принципы бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных фактов - порядок отражения хозяйственных операций на счетах	полнота освоения материала по видам и принципам бухгалтерского учета, порядку документирования и отражению хозяйственных фактов на счетах, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии
Умеет	- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятий; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств	корректность использования Плана счетов при составлении бухгалтерских проводок

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания: - видов учета и их особенностей; целей, задач и принципов бухгалтерского учета; - порядка документирования хозяйственных фактов - порядка отражения хозяйственных операций на счетах	Тема 1: Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	Тест №1(п.5.1) Решение ситуационных задач Задача 1(п.5.2) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3)	Вопросы к зачету (п. 5.4)
	Тема 2: Бухгалтерский баланс, счета и	Тест №2 (п.5.1) Решение ситуационных задач Задачи 2,3(п.5.2)	Вопросы к зачету (п. 5.4)

		двойная запись	Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3)	
		Тема 4: Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета	Тесты №3 (п.5.1) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3)	Вопросы к зачету (п. 5.4)
Умения:	- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятий; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств	Тема 2: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Решение ситуационных задач, Задача 4 (п.5.2) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3)	Вопросы к зачету (п. 5.4)
		Тема 3: Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Решение ситуационных задач, Задачи 5,6,7 (п.5.2) Контрольное тестирование в ЭОС Тестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3)	Вопросы к зачету (п. 5.4)

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство										Зачет (Вопросы)	Итого
	Тест №1,2,3	Ситуационные задачи 1-7	Контрольное тестирование в ЭОС									
Лекции												
Практические занятия	30	40										70
Самостоятельная работа											10	10
ЭОС			10									10
Промежуточная аттестация											10	10
Итого	30	40	10								20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
-----------------	------------------------------------	--

дисциплине		
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и ситуационные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний, умений
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Тесты

Тест №1

1. Вид учета, где данные могут быть получены из первичных документов, устно, по телефону – это:

- 1) бухгалтерский
- 2) статистический
- 3) оперативный
- 4) все перечисленные

2. Виды хозяйственного учета:

- 1) стоимостной
- 2) оперативный
- 3) бухгалтерский
- 4) статистический

3. Особенностью бухгалтерского учета является:

- 1) отражение хозяйственных операций периодически,
- 2) отражение хозяйственных операций непрерывно во времени,
- 3) отражение хозяйственных операций только на 1-е число месяца,
- 4) отражение хозяйственных операций только на последнее число месяца.

4. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- 1) плановая,
- 2) нормативная,
- 3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,
- 4) прогнозная.

5. Основным в бухгалтерском учете является измеритель:

- 1) натуральный,
- 2) трудовой,
- 3) денежный,
- 4) количественный.

6. Статистический учет позволяет дать:

- 1) качественную характеристику общественных массовых явлений,

- 2) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени,
 - 3) количественную характеристику общественных массовых явлений,
 - 4) количественную и натуральную характеристику производственных процессов.
7. Целью бухгалтерского учета является:
- 1) строгое соблюдение нормативных актов,
 - 2) последовательность соблюдения учетной политики,
 - 3) формирование полной и достоверной информации для налоговых органов,
 - 4) формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей.
8. Предметом бухгалтерского учета является:
- 1) процессы, происходящие в регионе;
 - 2) производственно-хозяйственная деятельность организации;
 - 3) отношения в трудовых коллективах;
 - 4) расчетные взаимоотношения организации.
9. К группе «предметы труда» относятся:
- 1) готовая продукция;
 - 2) топливо;
 - 3) наличные денежные средства в кассе предприятия;
 - 4) дебиторская задолженность.
10. К собственным источникам образования имущества относят:
- 1) денежные средства;
 - 2) средства в расчетах;
 - 3) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль;
 - 4) долгосрочные займы.

Тест №2

1. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом выражают:
- 1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - 2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
 - 3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - 4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.
2. В пассиве баланса сгруппированы:
- 1) средства;
 - 2) источники;
 - 3) дебиторская задолженность;
 - 4) хозяйственные операции.
3. Валюта баланса:
- 1) статья актива или пассива баланса;
 - 2) итоговая статья актива или пассива баланса;
 - 3) совокупность нескольких статей актива или пассива, объединенных одним классификационным основанием;
 - 4) баланс, составленный в иностранной валюте.
4. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа:
- 1) валюта баланса не изменяется;
 - 2) валюта баланса увеличивается;
 - 3) валюта баланса уменьшается;
 - 4) увеличивается итог актива баланса.
5. Остаток на активных счетах определяют:
- 1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;

- 2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
 - 3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
 - 4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.
6. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- 1) субсчетом и аналитическим счетом;
 - 2) счетами;
 - 3) счетами и балансом;
 - 4) формами отчетности.
7. При отпуске материалов в производство делается проводка:
- 1) Дт 60 Кт 51;
 - 2) Дт 23 Кт 60;
 - 3) Дт 20 Кт 10;
 - 4) Дт 20 Кт 60.
8. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:
- 1) Дт 43 Кт 10;
 - 2) Дт 43 Кт 20;
 - 3) Дт 20 Кт 43;
 - 4) Дт 20 Кт 10.
9. Синтетические счета используются для:
- 1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
 - 2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
 - 3) обобщения данных синтетических счетов;
 - 4) получения подробных данных об объектах бухучета.
10. Аналитические счета используют для:
- 1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
 - 2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
 - 3) обобщения данных синтетических счетов;
 - 4) получения подробных данных об объектах бухучета.

Тест №3

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:
 - 1) накладная на отпуск материалов в производство
 - 2) расходный кассовый ордер
 - 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета
 - 4) акт приема-передачи основных средств
2. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:
 - 1) приходный кассовый ордер
 - 2) группировочные ведомости
 - 3) кассовые отчеты
 - 4) любой из ответов верен
3. Документы, которые составляются и обращаются внутри данного предприятия, которыми оформляются операции, совершенные на данном предприятии, являются документами:
 - 1) внутренними
 - 2) внешними
 - 3) разовыми
 - 4) накопительными
4. Документы, в которых не допускаются исправления:
 - 1) приходные и расходные кассовые ордера
 - 2) распоряжения на проведение инвентаризации
 - 3) накладная на получение товара
 - 4) авансовый отчет

5. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся в них информации подразделяются на:
- 1) синтетические и аналитические;
 - 2) синтетические и хронологические;
 - 3) хронологические и аналитические;
 - 4) систематические и хронологические.
6. Главная книга открывается:
- 1) на месяц
 - 2) на квартал
 - 3) на полугодие
 - 4) на год
7. Учетная политика организации формируется:
- 1) главным бухгалтером;
 - 2) Министерством финансов;
 - 3) Центральным банком РФ;
 - 4) руководителем организации.
8. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение:
- 1) имущественной обособленности организации
 - 2) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
 - 3) непрерывности деятельности организации
 - 4) последовательности применения учетной политики
9. Нормативный документ, регламентирующий организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в РФ
- 1) НК РФ
 - 2) 307 ФЗ
 - 3) 402 ФЗ
 - 4) ГК РФ
10. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет:
- 1) главный бухгалтер
 - 2) руководитель организации
 - 3) руководитель и главный бухгалтер
 - 4) работники бухгалтерии

Краткие методические указания

Тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 1 балл.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

5.2 Ситуационные задачи

Задача 1

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	Производственное оборудование	300
2	Задолженность перед поставщиками	100
3	Полуфабрикаты собственного производства	150
4	Уставный капитал	50
5	Нераспределенная прибыль	150
6	Задолженность по краткосрочному кредиту	150
7	Материалы для производства готовой продукции	100

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянию на 01.01 т.г.

Задача 2

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

Номер счета	Наименование	Сумма
?	Основные средства	100000
?	Материалы	50000
?	Основное производство	20000
?	Касса	5000
?	Расчетный счет	15000
?	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность)	10000
?	Расчеты с персоналом по оплате труда	85000
?	Уставный капитал	100000
?	Резервный капитал	15000

Используя План счетов, определить шифр счета, на котором следует учитывать перечисленные объекты, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

Задача 3

Определить, какое влияние на баланс окажут приведенные хозяйственные операции:

- 1) Выданы денежные средства из кассы под отчет
- 2) Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам
- 3) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

Задача 4.

По приведенным данным открыть счета бухгалтерского учета, составить бухгалтерские проводки по приведенным фактам хозяйственной жизни, разнести операции на счета, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам, сформировать оборотную ведомость, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода

Баланс организации

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма	Статьи	Сумма
Основные средства	200	Уставный капитал	180
Материалы	150	Прибыль	22
Незавершенное производство	20	Расчеты с поставщиками	123
Расчетный счет	96	Расчеты с персоналом по оплате труда	95
Касса	4	Расчеты по налогам и сборам	25
Расчеты с покупателями	15	Расчеты по социальному страхованию	40
Баланс	485	Баланс	485

Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хозяйственных фактов	Проводка		Сумма
		Д-т	К-т	
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			40
2	Выдана из кассы заработная плата			78
3	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей:			10
4	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам			25
5	Готовая продукция сдана из производства на склад			7
	Итого			?

Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с заготовлением материалов, указать документ-основание для составления проводки. Составить справку-расчет среднего процента ТЗР, сложившегося в отчетном месяце и сумму ТЗР, подлежащую списанию на затраты организации, если имеются документальные данные об остатках по счетам и хозяйственным операциям, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

№ сч	Наименование	Сумма, тыс. руб.
10	Материалы	1500
10/1	Учетная цена материалов	1150
10/2	ТЗР	350
20	Основное производство, в том числе:	7000
20/1	Продукция А	3600
20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

№ п/п	Содержание операции	проводка		Сумма	Первичный документ
		Дт	Кт		
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы по учетным ценам			12000	
2	Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов			7800	
3	Списаны материалы по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б			6800 5400	
4	Списываются ТЗР, согласно израсходованных материалов по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б				

Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с производством, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

№ сч	Наименование	Сумма, тыс. руб.
20	Основное производство, в том числе:	7000
20/1	Продукция А	3600
20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

1	Отпущены материалы в производство по фактической себестоимости а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б			8000 6000
2	Начислена з/ плата: а) работникам, изготовившим продукцию А б) работникам, изготовившим продукцию Б в) управленческому персоналу			12.000 16.300 18.200
3	Начислены страховые взносы (30,2%) на заработную плату а) работников, изготовивших продукцию А б) работников, изготовивших продукцию Б; в) управленческого персонала			?
4	Начислена амортизация оборудования			1.200
5	Распределяются общехозяйственные расходы: на изготовление продукции А на изготовление продукции Б			
6	Выпущена из производства по фактической себестоимости: - продукция А - продукция Б (остатки НЗП см. в таблице 1)			

Задача 7

На предприятии, выпускающем два вида продукции (продукция А, Б) в отчетном месяце было реализовано продукции А на сумму 1500 тыс. рублей, продукции Б на 1300 тыс. рублей. Фактическая себестоимость проданной продукции составила:

по продукции А – 900 тыс. рублей

по продукции Б 800 тыс. рублей.

Определить финансовый результат от продаж, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Шкала оценки (для одной ситуационной задачи)

№	Баллы	Описание
5	4	Студент демонстрирует сформированность умений, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
4	3	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении ситуационных задач
3	2	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач
2	1	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений

5.3 Тестовые вопросы для контрольного тестирования в ЭОС

1. При выдаче денежных средств под отчет из кассы организации составляется проводка:

1) Дт 70 Кт 50

2) Дт 51 Кт 50

3) Дт 71 Кт 50

4) Дт 60 Кт 50

2. При поступлении денежных средств от покупателей на расчетный счет:

1) Дт 51 Кт 66

2) Дт 51 Кт 50

- 3) Дт 51 Кт 62
 4) Дт 50 Кт 71
3. Первичные документы по учету денежных средств:
- 1) приходный ордер
 - 2) приходный кассовый ордер
 - 3) авансовый отчет
 - 4) расходный кассовый ордер
4. Материальный носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение - _____.
5. Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах - _____.
6. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период - _____.
7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
- 1) главный бухгалтер
 - 2) финансовый директор
 - 3) руководитель предприятия
 - 4) учредители
8. К счетам учета денежных средств относятся:
- 1) 50
 - 2) 71
 - 3) 51
 - 4) 52
9. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69 оформляет операцию:
- 1) удержание 1% в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;
 - 2) удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы;
 - 3) начисление страховых взносов;
 - 4) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.
10. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90 отражает операцию:
- 1) выпуск продукции из производства
 - 2) списание фактической себестоимости реализованной продукции
 - 3) признание в учете выручки от продажи продукции
 - 4) оплата продукции покупателями

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

5.4 Вопросы к зачету

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация. Организация документооборота
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию
4	15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
3	10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
2	5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений.
1	0-5	Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.