



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Базовой подготовки

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчики:

Кондрашкина Е.А., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 485.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- выполнение практического задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- изучение структуры данной организации (предприятия), функций и должностных обязанностей ее сотрудников;
- изучение организации документооборота, порядка составления оценочных и юридических документов, формирования номенклатуры дел;
- изучение системы подготовки, принятия и исполнения принятых решений;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа поступающей информации;
- участие в разработке предложений по решению управленческих задач и проблем в области оценки;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель. Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций

(предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Производственная практика (по профилю специальности) необходима для закрепления и углубления знаний, полученные в процессе обучения, приобретения умений и навыков по видам профессиональной деятельности в области оценки имущества.

Формой аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является защита отчета по практике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) практики является частью ОПОП по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно - имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Задачей производственной практики (по профилю специальности) практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»; «Определение стоимости недвижимого имущества», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

Вид профессиональной деятельности:**ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»****иметь практический опыт:**

- ведение кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- принципов устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость,
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на

предприятия);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 5 недель.

Распределение разделов и тем приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики могут являться:

- Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ;
- Федеральная служба по кадастру и картографии РБ (Росреестр);
- МУП Землеустроитель;
- Организации по оценке недвижимости.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01. Управление земельно- имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования

		имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
ПМ.02.		
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПМ.03.		
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПМ.04.		
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	1 неделя 36 часов	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	1/2 недели 54 часа	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1 неделя 36 часов	*
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	1/2 недели 54 часа	*

3.2.Содержание практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Уровень освоения
1	2	4
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	
1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	1
Раздел 1	Учет и оценивание земельного фонда	
Тема 1.1 Составление земельного баланса муниципального района	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>	
1	Определение алгоритма составления земельного баланса Оформление и сбор документации для составления земельного баланса Иллюстрирование результатов земельного баланса Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года Выявление динамики земельного баланса	3
	<i>Экскурсии</i>	
1	Структура работы Комитета управления собственностью	1
Тема 1.2 Оценивание качества земель	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>	
1	Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель Проведение мониторинга лесных ресурсов Проведение мониторинга методом биоиндикации Проведение мониторинга водных ресурсов	3
Раздел 2	Документированное оформление результатов работы	
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>	

Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости	3
Тема 2.2 Участие в составление документов территориального планирования	Содержание учебного материала		
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Рассмотрение основных этапов проведения аукционов Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования	3
Тема 2.3 Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом	Содержание учебного материала		
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов	3
Тема 2.3 Определение перспектив развития муниципального района. Составление плана развития территории	Содержание учебного материала		
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Анализирование социально-экономического развития и определение его перспектив района Определение перспектив развития района Составление стратегии развития района Определение уровня риска инвестиционного проекта	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Работа с клиентами		2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирсккооптехникум».		3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений			
Вводное занятие	Содержание учебного материала		
	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	1

Раздел 1	Экономическая оценка земли		
Тема 1.1 Определение кадастровой стоимости объекта	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	Определение кадастровой стоимости лесных земель Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов	3
	<i>Экскурсии</i>		
1	Структура работы Росреестра	1	
Тема 1.2 Расчетывание арендной платы за землю	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	Определение значений основных видов платы за землю	3
Раздел 2	Кадастровые работы		
Тема 2.1 Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	Оформление выписок из реестра ОН Установление правовой основы для кадастровых работ Выполнение кадастровых планов Выполнение межевания земельного участка	3
Тема 2.2 Выполнение геодезического обследования территории	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах	3
Тема 2.3 Составление технического паспорта объекта кадастрового	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	Оформление технической документации	3

учета, определение износа		<p>Определение износа объекта</p> <p>Выполнение обмеров технического объекта</p> <p>Вычисление площадей объекта</p> <p>Составление технического плана домовладения</p> <p>Составление технического плана квартиры</p>	
Тема 2.4 Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	<p>Ознакомление с кадастровой документацией</p> <p>Составление межевого плана с графической и текстовой частями</p>	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		Работа с клиентами	2
Итоговая аттестация		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирскооптехникум».	3
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	1
Раздел 1	Работы с картографическим материалом		
Тема 1.1 Создание картографического материала	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	<p>Построение рельефа местности с помощью горизонталей</p> <p>Выполнение линейного масштаба карты</p> <p>Выполнение поперечного масштаба карты</p> <p>Построение земельного участка с заданным масштабом</p> <p>Проведение графического интерполирования на участке карты</p> <p>Измерение расстояний по карте</p> <p>Определение горизонтальных углов заданных объектов</p>	3

	<p>Определение абсолютных высот точек Определение крутизны ската Построение профиля местности Построение линии заданного уклона Построение координатной сетки Построение плана участка теодолитной съемки Нанесение условных знаков на топографическую карту</p>	
	Экскурсии	
	1 Структура работы МУП Землеустроитель	1
Тема 1.2 Выполнение геодезических работ в графических редакторах	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 Составление межевого плана в программе «Полигон» Создание рабочего файла. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132) Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1 : 2 000 Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель СМΥК Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1 : 10 000	3
Раздел 2	Выполнение геодезических работ	
Тема 2.1 Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей	3
Тема 2.2 Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 Определение прямоугольных координат земельного участка Определение геодезических координат земельного участка Вычисление площади земельного участка механическим способом	3

		<p>Вычисление площади земельного участка геометрическим способом</p> <p>Вычисление площади земельного участка аналитическим способом</p> <p>Определение погрешности измерения площади земельного участка</p> <p>Использование геодезических приборов в определении площади земельного участка</p>	
<p>Тема 2.3</p> <p>Выполнение работы с геодезическими приборами</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	<p>Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов</p> <p>Выполнение замеров лазерной рулеткой</p> <p>Выполнение замеров тахеометром</p> <p>Выполнение замеров нивелиром</p>	3
<p>Тема 2.4</p> <p>Проведение камеральной обработки данных</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	<p>Вычисление погрешностей замеров выполненных лазерной рулеткой</p> <p>Вычисление погрешностей замеров выполненных тахеометром</p> <p>Вычисление погрешностей замеров выполненных нивелиром</p> <p>Выполнение работы по занесению данных и их обработке</p>	3
<p>Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</p>	Работа с клиентами		2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирсккооптехникум».		3
<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>			
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	1
Раздел 1	Проектно-сметное дело		
<p>Тема 1.1</p> <p>Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений</p>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников</i>		
	1	<p>Составление локального сметного расчета по устройству фундамента</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству дощатых перегородок</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству стен из бруса</p>	3

	<p>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных перегородок</p> <p>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию каменных поверхностей</p> <p>Составление локального сметного расчета по оштукатуриванию деревянных поверхностей</p> <p>Составление локального сметного расчета по устройству кирпичных стен</p>	
	Экскурсии	
	1 Структура работы организации по оценки недвижимости	1
Раздел 2	Организация работы по оценки недвижимости	
Тема 2.1 Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 <p>Описание жилого дома</p> <p>Описание квартиры</p> <p>Описание многоквартирного дома</p> <p>Описание движимого имущества</p> <p>Описание земельного участка</p> <p>Описание бизнес-объекта</p> <p>Описание комплекса недвижимости</p>	3
Тема 2.2 Использование различных методов при оценке объекта недвижимости	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 <p>Оценка квартиры сравнительным подходом</p> <p>Оценка жилого дома сравнительным подходом</p> <p>Оценка земельного участка сравнительным подходом</p> <p>Оценка квартиры затратным подходом</p> <p>Оценка жилого дома затратным подходом</p> <p>Оценка земельного участка затратным подходом</p> <p>Оценка квартиры доходным подходом</p> <p>Оценка жилого дома доходным подходом</p> <p>Оценка земельного участка доходным подходом</p> <p>Оценка бизнеса доходным подходом</p>	3
Тема 2.3 Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования	Содержание учебного материала	
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	
	1 Проведение согласования результатов оценки	3

результатов оценки			
Тема 2.4 Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости	Содержание учебного материала		
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению Классифицирование объекта недвижимости по происхождению Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим Классифицирование объекта недвижимости по комфортности Классифицирование объекта недвижимости по году постройки Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен Комплексное классифицирование объекта недвижимости	3
Тема 2.5 Оформление оценочной документации	Содержание учебного материала		
	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		
	1	Составление задания на оценку Составление отчета об оценке	3
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Работа с клиентами		2
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АНО СПО «Бирскооптехникум».		3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 8/6(2) - (8 - всего, 6 –Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников, 2 – экскурсии)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практики (по профилю специальности) студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики (по профилю специальности) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

1. Практические работы:

а. компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: Полигон, Corel Draw, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;

2. Лекции / экскурсии:

- а. комплект электронных презентаций/слайдов;
- б. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО: Полигон, Corel Draw, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция РФ, РБ 1993, с изменениями
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51 -ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ.
6. Федеральный закон «О плате за землю» от 11.10.1991 (с дополнениями и изменениями) № 1738-1.
7. Налоговый кодекс РФ от 5,08.2000 №117-ФЗ, с изменениями
8. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.

9.«Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.

10. Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008

11. Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011

12. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура», 2008.

13. Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009.

14. Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.

15. Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011

16. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.

17. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007

18. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.

19. Граждан В.Д. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.

20. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2005.

21. Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011

22. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

23. Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007.

24. Синянский И.А., Манешина Н.И. Проектно-сметное дело. -М.: Издательский центр «Академия», 2008

25. Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело. – М.: Издательский центр «Академия»2008

26. Фридман Дж., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Пер. с англ. – М.: Дело, 2010.

27. Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007.

28. Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008.

29. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008.

30. Показатели восстановительной стоимости по представительной выборке конструктивных элементов зданий. Справочник оценщика. – М.: КО-ИНВЕСТ, 2010.

31. Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2013.

Б) Дополнительная литература:

32. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.-СПб.:ООО»ПитерПринт», 2005.

33. Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А.. Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.: Экономика, 2004.

34. Сизов А.П. Оценка городских земель.: Учеб. пос. для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 1996.

35. Земельные споры. Чему не учат студентов/под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Проспект, 2011.

36. Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. «Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2001.

37. Плишкина О.В. Методическое пособие. Практикум по картографии. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2006

38. Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007

39. Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

40. Профессиональные информационные программы «Полигон», «Corel Draw»

41. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»

42. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр

43. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Складов Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.

44. <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/>- Библиотека недвижимости

45. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf - И.П. Складов Земельно-имущественный комплекс в России 1999 г.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики (по профилю специальности) студентов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности), проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики (по профилю специальности) практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 3 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях* (ОК 4 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности* ОК 9 ФГОС по специальности «Земельно-имущественные отношения»);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); • составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор информации, 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление земельного баланса муниципального района – Оценивание качества земель – Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет. – Участие в составление документов территориального планирования – Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом – Определение перспектив развития

<p>вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; • выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; • осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; • основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; • методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; • механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий; • обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении; • основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<p>муниципального района. Составление плана развития территории</p> <p>Формы контроля обучения:</p> <p>– подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера.</p> <p>Форма оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <p>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.</p> <p>Методы оценки</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение кадастровой деятельности; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; • осуществлять кадастровую деятельность; • выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • составлять межевой план с графической и текстовой частями; • организовывать согласование 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение кадастровой стоимости объекта – Рассчитывание арендной платы за землю – Проведение предварительных работ, предоставление сведений государственного земельного кадастра для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания – Выполнение геодезического обследования территории – Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа – Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание <p>Формы контроля обучения:</p>

<p>местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; • формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров; • оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; • владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; • принципы ведения государственного кадастра недвижимости; • геодезическую основу кадастра недвижимости; • картографическую основу кадастра недвижимости; • состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; • основание осуществления кадастрового учета; • особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>	<p>– подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера.</p> <p>Форма оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <p>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.</p> <p>Методы оценки</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
<p>ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения картографо-геодезических работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; • производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; • изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; • использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание картографического материала – Выполнение геодезических работ в графических редакторах – Использование государственных геодезических сетей производства картографо-геодезических работ – Определение площади земельных участков с использованием электронного тахеометра – Выполнение работы с геодезическими приборами – Проведение камеральной обработки данных <p>Формы контроля обучения:</p> <p>– подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера.</p> <p>Форма оценки</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за</p>

<p>съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); • производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения геодезических сетей; • основные понятия об ориентировании направлений; • условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; • разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; • принципов устройства современных геодезических приборов; • основные понятия о системах координат и высот; • основные способы выноса проекта в натуру. 	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>ПМ. 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки недвижимого имущества; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Выполнение расчетов сметной стоимости зданий и сооружений ○ Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки ○ Использование различных методов при оценке объекта недвижимости ○ Выведение итоговой рыночной стоимости путем согласования результатов оценки ○ Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости ○ Оформление оценочной документации <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и защита индивидуальных заданий проектного характера. <p>Форма оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне

<p>оценки и стандартами оценки;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость, • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки 	<p>предлагаемых заданий.</p> <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
---	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г. НАХОДКЕ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной практике

(по профилю специальности)

в ОАО «Находкинский морской
торговый порт»

Студент, гр С-ЭБ-15

Н.А. Воронов

Руководители практики:

от организации
главный бухгалтер
ОАО «НМТП»

М.С. Сергеев

от института
преподаватель

С. В. Ропотан

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ**

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (по профилю
специальности)

Студент _____

фамилия имя отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с « _____ » по « _____ »

Инструктаж на рабочем месте _____ / _____ /
Дата, подпись фамилия, инициалы инструктирующего

Руководитель _____ / _____ /
от организации Подпись фамилия инициалы

М.П.

Руководитель _____ / _____ /
от образовательной организации Подпись фамилия инициалы

М.П.

Оборотная сторона путевки заполняется следующим образом:

«Прибыл» и дата начала практики	Должность и подпись руководителя практики от организации Печать организации
«Убыл» и дата начала практик	Должность и подпись руководителя практики от организации Печать организации

Календарный план-график заполняется следующим образом

Календарный план график
прохождения _____ практики студента ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения
_____ практики в ООО «Небесный замок»
наименование организации

с 11.01.2017 г. по 02.02.2017 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение / оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		
Изучение истории создания и организационной структуры	11.01.2017	14.01.2017	выполнено / отлично	
.....	

Согласовано: _____

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия
подпись

_____ М.П.
дата

Отзыв
о прохождении студентом производственной практики (по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Наименование организации _____

В отзыве в обязательном порядке необходимо отразить:

1. Профессиональная подготовка, умение решать поставленные перед ним задачи.
2. Отношение к работе.
3. Соблюдение трудовой дисциплины.
4. Способность работать в коллективе.
5. Прочие (по усмотрению руководителя практики).

«__» февраля 2017 г.

_____ должность руководителя практики от организации

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ подпись

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

фамилия, имя, отчество

обучающийся по специальности/профессии

код, наименование специальности/профессии

прошел _____

практику

индекс и наименование практики по учебному плану

в объеме _____ часов в период с _____ по _____
 в

наименование организации

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Виды работ <i>(из программы практики)</i>	Оценка качества выполненных работ

Руководитель организации

(подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

*****оценка выставляется руководителем от организации. Оцениваются только профессиональные компетенции (ПК) по пятибалльной системе.**

Характеристика деятельности студента

(ФИО, группа)			
при прохождении производственной практики (по профилю специальности) практики			
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	***Уровень (низкий, средний, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы)	
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	
		Самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рациональное использование нескольких источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Своевременное принятие решений профессиональных задач	

	профессиональной деятельности	на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	
		Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
		Соответствие физической подготовки требованиям, предъявляемым к юношам призывного возраста	
		Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	

ОК 11	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Определение видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ	
ОК 12	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	
		Ясное и правильное изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	
		Обоснованный отбор средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

Руководитель практики от структурного подразделения предлагает на свое усмотрение перечень основных показателей оценки результата

**** Руководитель практики от организации оценивает только уровень сформированности ОК*

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СТО 1.005–2015 «Общие требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторные работы. Структура и правила оформления».

Структурными элементами документа являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая в себя разделы профессиональных модулей;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник по учебной (производственной) практике;
- аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций;
- характеристика об освоении общих компетенций;
- благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель. Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия и сдаются с отчетом руководителю практики в двухдневный срок по окончании практики.