	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Отдел по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования</i>

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета  
Протокол № 2

от « 01 » 02 2013 г



УТВЕРЖАЮ

Проректор по довузовскому образованию  
Д.В. Межонова

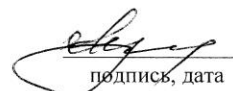
2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования**

**СК-СТО-ПЛ-04/СПО-003-2013**

**РАЗРАБОТАНО**

Ведущий специалист Отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

  
подпись, дата

О.В. Дулова

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Центра менеджмента качества

  
подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Начальник Отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

  
подпись, дата

И.Г. Жуйкова

Ведущий юрист Отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

  
подпись, дата

В.В. Чернявский

Введено в действие приказом от « 12 » 03 2013 г. № 260

Владивосток 2013

## Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	—Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ГИА	—Государственная (итоговая) аттестация
НПО	—Начальное профессиональное образование
ОК	—Общие компетенции
ОПОП	—Основная профессиональная образовательная программа
ПК	—Профессиональные компетенции
ПМ	—Профессиональный модуль
СПО	—Среднее профессиональное образование
ФГОС	—Федеральный государственный образовательный стандарт
ЦК	—Цикловая комиссия

### 1 Назначение и область применения

Положение о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования (далее - Положение) является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» и разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с уставом ВГУЭС. Данное положение определяет виды, организацию и порядок прохождения практики студентами (обучающимися) в структурных подразделениях довузовского образования, реализующих программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования; организацию контроля прохождения учебной и производственной практики как необходимой и обязательной части основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей практикоориентированность обучения.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, в том числе и филиалами, реализующими основные профессиональные образовательные программы НПО и (или) СПО.

Структурные подразделения, реализующие ОПОП НПО и (или) СПО, вправе внести дополнения в части организации, проведения и контроля практик в соответствии с ОПОП по специальностям СПО (профессиям НПО), если внесенные коррективы и дополнения не противоречат законодательству, нормативным документам и рекомендациям Минобрнауки РФ, федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО»), уставу ВГУЭС, иным локальным нормативным актам.

## **2 Нормативная база**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (утверждено постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521);
- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673);
- Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего/начального профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

## **3 Общие положения**

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП СПО/НПО) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов (обучающихся).

В соответствии с ГОС и ФГОС предусмотрены следующие виды практики студентов (обучающихся), осваивающих ОПОП СПО/НПО, являются:

- учебная практика (в том числе производственное обучение в НПО) (далее - УП/ПО);
- производственная практика (по профилю специальности в СПО) (далее - ПППС);
- производственная практика (преддипломная в СПО) (далее – ПП/ППД).

Целью УП/ПО и ПППС является комплексное освоение студентами (обучающимися) всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (профессии НПО); формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентом (обучающимся) по специальности (профессии).

УП/ПО и ПП/ППС студентов (обучающихся) являются составной частью ОПОП СПО (НПО), обеспечивающей реализацию ГОС СПО (НПО) или ФГОС СПО (НПО).

3.1 УП/ПО направлены на формирование у студентов (обучающихся) практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. УП/ПО реализуются в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОПОП СПО (НПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.2 УП может быть направлена на освоение рабочей (-их) профессии (-ий) (должности) в рамках ОПОП СПО, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО или ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент СПО получает квалификацию по рабочей профессии (должности).

3.3 ПППС направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО или ФГОС СПО по специальности.

3.4 ПП/ППД направлена на углубление студентом (обучающимся) первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

#### **4. Организация практики**

4.1 УП/ПО проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах университета.

УП/ПО могут проводиться в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами (обучающимися) в учебно-производственных мастерских (лабораториях) наглядных пособий, технологических

средств обучения, товарной продукции, сырьевых заготовок, технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;

- участия студентов (обучающихся) в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

4.2 ПП/ПППС проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация) на основе прямых договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

ПППС студентов, осваивающих ОПОП СПО, может проводиться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с заключенными между университетом и организацией договором.

4.3 Сроки и режим проведения УП/ПО, ПП/ПППС устанавливаются структурным подразделением ДО самостоятельно в соответствии с особенностями ОПОП СПО (НПО), возможностями учебно-производственной базы университета, условиями договоров с организациями и должны быть отражены в графике учебного процесса.

4.3.1 УП/ПО, ПППС проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках ПМ ОПОП СПО (НПО) по видам профессиональной деятельности.

4.3.2 УП/ПО реализуется в составе ПМ после изучения всей теоретической части модуля либо его фрагмента или параллельно с изучением междисциплинарного курса (МДК).

4.3.3 Количество часов на УП в течение одного дня не должно превышать 6 часов.

4.3.4 Недельная нагрузка в период ПО не должна превышать 36 часов, что отражается в учебных планах.

4.3.5 ПППС может реализовываться как в составе профессиональных модулей, так и по окончании освоения всех профессиональных модулей. В этом случае в ее содержании должны быть отражены виды работ, входящие в каждый профессиональный модуль.

4.3.6 Количество часов на УП/ПО и ПП/ПППС в учебных планах на базе среднего (полного) общего образования для НПО и во всех планах для СПО не может быть уменьшено, равно как и увеличено за счет часов теоретической части ГОС, ФГОС.

4.4 ПП/ППД проводится непрерывно после освоения УП и ПППС, как правило, в период после завершения теоретического обучения.

При наличии вакантных штатных должностей студенты (обучающиеся) могут во время ПП/ППД зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.5 Недельная нагрузка обучающихся в период прохождения преддипломной практики регулируется трудовым законодательством РФ.

4.6 В период преддипломной практики допускается выполнение студентом (обучающимся) индивидуального задания и сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

## **5 Участники практического обучения при освоении студентами (обучающимися) ОПОП довузовского образования (СПО/НПО)**

### **5.1 Структурные подразделения университета:**

- планируют и утверждают в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО/НПО, с учетом договоров с организациями (работодателями);
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики в организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми;
- формируют группы при групповых формах проведения практики;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов (обучающихся), освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **5.2 Руководители практики от структурного подразделения:**

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов (обучающихся) по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль правильности использования студентов (обучающихся) в период практики;
- оказываю методическую помощь студентам (обучающимся) при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломному проекту (работе));
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

5.2.1 Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов (обучающихся).

5.2.2 Для проведения аттестации по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек: руководитель практики от структурного подразделения университета; руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики; представитель руководящего состава организации, участвующей в проведении практики.

5.3 Организации (работодатели), участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами (обучающимися) в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами (обучающимися);
- проводят инструктаж студентов (обучающихся) по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.4 Студенты (обучающиеся), осваивающие ОПОП СПО/НПО при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

— получают документы (свидетельства о квалификации, сертификаты и т.д.), содержащие и подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, полученную ими в период прохождения учебной и производственной практик.

5.5 Оплата труда студентов в период учебной и производственной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями, в том числе на условиях целевой контрактной подготовки или взаимовыгодного сотрудничества между университетом и организацией.

5.6 С момента зачисления студентов (обучающихся) в период практики на вакантные штатные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования.

5.7 По результатам каждого вида практики студент должен предоставить следующие документы:

- письменный отчет о выполнении работ и (или) дневник, отражающий виды, объем и качество выполненных работ;
- приложения, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании ОК и ПК при освоении ВПД;
- характеристику от руководителя организации, участвующей в проведении практики;

5.8 По завершении УП/ПО на базе структурного подразделения студент (обучающийся) защищает отчет (дневник) по практике перед экзаменационной комиссией. В состав комиссии включаются в обязательном порядке: руководитель практики от структурного подразделения (мастер производственного обучения), заместитель директора структурного подразделения по производственной работе, преподаватели МДК данного ПМ и (по возможности) представитель организации, в которой студент (обучающийся) будет проходить ПП/ПППС.

5.9 По итогам ПП/ПППС студент (обучающийся) защищает отчет на базе организации, участвующей в проведении практики. По результатам защиты студентам (обучающимся) выставляется зачет по практике.



## 6 Результаты практического обучения (аттестация)

6.1 Основными результатами практического обучения являются: освоенные компетенции, умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования в соответствии с требованиями ГОС СПО (НПО), ФГОС СПО (НПО) по специальности (профессии).

6.2 Результаты практики, форма аттестации определяются программами практики, разрабатываемыми самостоятельно структурным подразделением, реализующем ОПОП СПО (НПО), совместно с организациями-работодателями соответствующей отрасли (сферы деятельности). Возможные формы реализации практического обучения и аттестации по специальностям (профессиям) приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Формы реализации практического обучения и аттестации по специальностям (профессиям)

Код и наименование специальности /профессии	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		
	Объем часов (недель)	Форма организации*	Форма аттестации**	Объем часов (недель)	Форма организации*	Форма аттестации**
*Форма организации: рассредоточено, блочно по завершению ПМ, по завершению всех ПМ. **Форма аттестации: оценка по этапу практики, защита отчета (дневника практики), портфолио, пробная (практическая) работа, практическая квалификационная работа						

6.3 Если УП/ПО реализуется в нескольких ПМ, то в рамках каждого ПМ практика аттестуется оценкой, а при освоении рабочей квалификации - соответствующим рабочим разрядом (который заносится в аттестационную ведомость) без получения свидетельства о рабочей квалификации.

6.4 По завершению ПП/ПППС при получении рабочей профессии (должности служащего) обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии (должности), входящую в состав ГИА.

6.5 Аттестация по итогам ПП/ПППС проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6 Итоговая аттестация по ПМ проводится только после окончания соответствующего ему раздела производственной практики;

Если ФГОС НПО/СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения ПМ, который

включает в себя УП, студент (обучающийся) получает в установленном порядке документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и, при необходимости, соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6.7 Результаты прохождения ПП/ПППС/ППД учитываются при государственной (итоговой) аттестации.

6.8 По завершению практического обучения с целью повышения качества подготовки выпускников (приведения в соответствие уровня подготовки выпускника требованиям профессиональных и образовательных стандартов) может быть проведена сертификация – процедура независимой оценки (с участием работодателей) степени компетентности выпускников в соответствии с требованиями профессиональных сообществ.

## **7 Документационное сопровождение практического обучения**

7.1 По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается наличие и ведение следующей документации в структурном подразделении:

- программа учебной и производственной практики;
- программа преддипломной практики;
- договор(-ы) с организацией(-ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от структурного подразделения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- приказ о назначении руководителя практики от организации – места практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график контроля прохождения практики студентами (обучающимися) руководителем практики по объектам практики;
- график защиты отчетов по практике.

7.2 Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики студентов (обучающихся), которые являются составной частью ОПОП СПО.

7.3 Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ПМ ОПОП СПО/НПО в соответствии с ФГОС СПО/НПО, примерными и рабочими программами ПМ и программами практик.

## **8 Требования к формированию программ учебной и производственной практики**

8.1 Структурное подразделение разрабатывает программу учебной и производственной практики в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ на основании соответствующих ГОС/ФГОС с учетом обоснованных пожеланий организаций-работодателей, а также профессиональных стандартов и особенностей регионального рынка труда.

8.2 Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

8.2.1 Раздел «Паспорт программы» содержит следующие сведения:

- место практики в структуре ОПОП;
- наименование специальности/профессии;
- наименование укрупненной группы специальностей;
- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент (обучающийся);
- цели и задачи практики (практический опыт, умения и знания, приобретаемые в результате прохождения практики);
- объем практики.

8.2.2 Раздел «Результаты практики» содержит сведения об ОК и ПК, на формирование которых направлена практика.

8.2.3 Раздел «Структура и содержание практики» включает в себя тематический план (таблица 2) и содержание практики (таблица 3).

Таблица 2 - Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения

Таблица 3 - Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

8.2.4 Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит следующие сведения:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;
- требования к материально-техническому обеспечению практики;
- перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
- требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации;
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

8.2.5 Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит сведения о формах отчетности – отчет по практике, требования к отчету по практике. Также указываются организация, проведение и сроки защиты по практике, перечень документов, представляемых студентом (обучающимся) после практики для допуска его к ГИА, оценка сформированности ОК и ПК.

## 9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение действует на период до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подлежит корректировке (редактированию) при введении соответствующих нормативно-правовых документов, сопровождающих вступление в силу вышеуказанного закона.

9.2 Структурные подразделения на основании настоящего Положения разрабатывают приложение (и, при необходимости, дополнения) к Положению с конкретизацией по специальностям (профессиям), реализуемым структурным подразделениям, с учетом условий баз практик - учебной и базы организаций. Вносимые дополнения (коррективы) должны пройти обсуждение на педагогическом совете структурного подразделения и согласование на Методическом совете довузовского образования ВГУЭС.