



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке**

*Кафедра менеджмента и экономики*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Менеджмент*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: Кравец А.В., ст. преподаватель кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Менеджмент*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	5	*	*
2	Введение в теорию менеджмента. Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии».	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
3	Внутренние переменные и внешняя среда организации.	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
4	Организация как функция управления.	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
5	Контроль как функция управления.	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения

				круглого стола
6	Власть и влияние.	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
7	Управление трудовыми ресурсами.	5	ОК-4 ПК-11	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах и процессах, прогнозировать возможное их развитие в будущем, идентифицировать потребности и интересы различных социальных групп				
Владеет	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено

	профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач				полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах и процессах, прогнозировать возможное их развитие в будущем, идентифицировать потребности и интересы различных социальных групп				
Владеет	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах и процессах, прогнозировать возможное их развитие в будущем, идентифицировать потребности и интересы различных социальных групп				
Владеет	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения				
		Удовлетворительно	Зачтено	61-75	

	по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Знает	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения научной работы и решения практических задач	Неудовлетворительно	Незачтено	0-60	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах и процессах, прогнозировать возможное их развитие в будущем, идентифицировать потребности и интересы различных социальных групп				
Владеет	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

##### 1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

##### 2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

##### 3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

**4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

**5. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

**6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

**7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?**

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

**8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

**Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;

2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

**10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?**

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

**11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

**12. Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

**13. Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

**21. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;

5. Моделирование действий организации.

**22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:**

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

**23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд**

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:**

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

**25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:**

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:**

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

**14. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

**16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;

5. Побуждение работников к деятельности.

**20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:**

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. +Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

**27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

**28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

**29. Что следует понимать под миссией организации?**

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

**30. Если Вам придется объяснить что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

### **31. К внутренней среде относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

### **32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

### **33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?**

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

### **34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

### **35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?**

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

**36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?**

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

**37. Что является основой управления какой либо системы?**

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;
3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

**38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?**

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
2. В Киевской Руси;
3. + В Риме и Шумерии;
4. В Шумерии и Македонии;
5. В Русской империи.

**Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:**

1. + Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход. ;

**40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:**

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

**41. Что является составляющим элементом управления?**

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;

3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

**42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?**

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

**43. К первичным потребностям относятся:**

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

**44. Потребности бывают:**

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

**45. Мотивация базируется на:**

1. Потребностях и самовыражении;
2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

**46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:**

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

**47. Что создает структуру управления организацией?**

1. Совокупность линейных органов управления;

2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

**48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

**49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;.
5. Ориентация во времени.

**50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?**

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Классификация менеджеров.
5. Функции менеджера.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Мотивация труда: понятие, основные теории мотивации.
8. Теории мотивации Альдерфера, Грегори.
9. Теории мотивации Маккелланда и Герцберга.
10. Теория ожиданий Врума.
11. Теория справедливости Адамса.
12. Модель Портера-Лоулера.
13. Теория постановки целей Локка.

14. Школы менеджмента (школа научного управления, классическая или административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления).

15. Российская специфика развития менеджмента в экономике страны.

16. Экономические основы управления.

17. Управление и экономика

18. Управление и собственность.

19. Теория партисипативного управления.

20. Понятие организации как системы.

21. Организация как большая открытая система.

22. Факторы эффективности работы технологической системы. Модераторы.

23. Свойства больших открытых систем (неаддитивность, эмерджентность, синергичность, мультипликативность, устойчивость и д.т.)

24. Эффективность работы организации. Масштаб управляемости.

Департаментализация. Специализация и разделение труда, коммуникации и координация.

Распределение прав и ответственности, соотношение дифференциации и интеграции.

25. Внутренняя и внешняя среда организации.

26. Понятие стратегического управления организацией, этапы стратегического управления.

27. Конфликты: понятие, виды конфликтов, причины возникновения конфликтов.

28. Ресурсы, необходимые для управления организацией.

29. Эталонные стратегии.

30. Методы управления конфликтами.

31. Эталонные стратегии развития организации.

32. Методы преодоления сопротивлений в конфликтных ситуациях.

33. Адаптивное управление.

34. Оперативное управление.

35. Стресс, причины стресса.

36. Организация взаимодействий.

37. Полномочия и власть.

38. Типы организаций: основные определения (субъект хозяйствования, фирма, компания и т.д.).

39. Принципы менеджмента.

40. Четыре научных подхода к управлению организацией.

41. Типы организаций по взаимодействию подразделений.

42. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к условиям внутренней и внешней среды.

43. Типы организаций по отношению к человеку. Новые типы организаций.

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
0-60	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

*Примерные вопросы для промежуточной аттестации*

1. Сущность и понятие менеджмента. Организация и менеджмент.
2. Концепция менеджмента Закономерности управления различными системами.
3. Управление социально-экономическими системами (организацией).
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера.
6. Менеджер: основные функции и характеристики современного менеджера.
7. Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления.
8. Научные подходы к менеджменту системный, комплексный, процессный, ситуационный, динамический.
9. Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента.
10. Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента.
11. Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среда организации.
12. Научные школы менеджмента: общая характеристика.
12. Научные школы менеджмента: школа научного управления.
13. Научные школы менеджмента: школа человеческих отношений.
14. Научные школы менеджмента: организационные теории менеджмента.
15. Научные школы менеджмента: «синтетические» теории менеджмента.
16. Типы организационных структур предприятия и их сравнительная характеристика.
17. Управление организационными изменениями.
18. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
14. Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии.
15. Социальная функция менеджмента - мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Процессуальные теории мотивации.
18. Понятие конфликта и его основные типы по причине возникновения. Скрытые формы конфликта.
19. Уровни конфликта в организации. Пути выхода из конфликтной ситуации. Структурные методы управления конфликтом.
20. Понятие, источники и модели власти. Основной механизм реализации власти в организации.
21. Понятие и формы власти. Основной механизм реализации власти в организации.
22. Понятие и виды стилей руководства. Теория Д. Макгрегора.
23. Теории выбора стиля руководства.
24. Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации.
25. Понятие и факторы эффективности менеджмента.
26. Методы оценки эффективности и качества управления.
27. Характеристика и особенности стратегического управления.
28. Содержание и структура стратегического управления.
29. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.

### 30. Типы стратегий развития бизнеса.

#### Типовой тестовый материал

##### 1. Менеджмент —

- а) это умение добиваться поставленных целей используя опыт, интеллект, мотивы поведения;
- б) функция, вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;
- в) функция управленческого аппарата современного производства по использованию законов и закономерностей общественного развития, позволяет организовать эффективное, конкурентоспособное производство в условиях внешней и внутренней среды, которое постоянно меняется;
- г) **все ответы верны**

##### 2. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) **Управление, направленное на прибыльность.**
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
- г) все ответы верны

##### 3. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) **осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;**
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

##### 4. Цели управления классифицируются по следующим признакам:

- а) экономическом, социальном, отраслевом.
- б) **По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.**
- в) в отношении уровней управления.
- г) Все перечисленное

##### 5. Цель управления это:

- а) Конечный пункт всего процесса управления.
- б) **Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.**
- в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
- г) Тоже, что стратегия управления.

##### 6. Предприниматель по-вашему тоже, что и:

- а) Менеджер.
- б) Начальник отдела в организации.
- в) Продавец в магазине.

г) **Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.**

7. Предприниматель — это человек,

а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;

**б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;**

в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;

г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи

8. Определить, что такое объект управления?

**а) человек или группа людей, которыми управляют;**

б) аппарат управления;

в) люди, которые занимаются управлением;

г) люди, которые выполняют определенные задачи.

9. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:

а) организационные методы управления;

**б) оперативно-распорядительные методы управления;**

в) экономические методы управления.

г) стратегические методы управления.

10. Принципы менеджмента определяют:

а) способы деятельности членов организации;

б) правила взаимодействия между членами организации;

в) нормы управленческой деятельности;

г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;

д) правильно все вышесказанное;

**е) правильно только а) и б).**

11. Функции менеджмента это:

а) То же, что и процесс управления;

**б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.**

в) Процесс создания структуры предприятия.

г) Нет правильного ответа.

12. Принципами менеджмента являются:

**а) научность в сочетании с элементами искусства, функциональная специализация в сочетании с универсальностью, оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления, целеустремленность, последовательность,**

**непрерывность.**

- б) Организация, планирование, мотивация, контроль, координация.
- в) Администрирование, организованность, экономичность, специальность.
- г) Все вышеперечисленное.

13. Жизнь организации подчиняется определенным законам, к которым относятся:

- а) законы специализации, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени.
- б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии.**
- в) экономические.
- г) все вышеперечисленные.

14. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

- а) системой отношений, которая сложилась в коллективе;
- б) ситуацией, в которой оказалась организация;**
- в) совершенством владения менеджером приемами и методами управления.
- г) уровнем риска при принятии решений.

15. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:

- а) школа научного управления;
- б) административная школа управления;
- в) школа науки управления;**
- г) школа системного управления;
- д) школа эмпирического управления.

16. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

- а) закрытую систему, ориентированную на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;
- б) открытую систему, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
- в) систему взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе.**

17. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

- а) Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда.**
- б) Создание универсальных принципов управления.
- в) Перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми.
- г) Применение в управлении математики, статистики и тому подобное.

18. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:

- а) прибыли;
- б) общей цели;**
- в) конкурентных преимуществ;
- г) рыночных позиций.

19. Какие понятия из следующих не соответствуют определению организации как системы?

- а) синегризм;
- б) симбиоз;
- в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию;
- г) гомеостатичность;
- д) зависимость от внешней среды;**
- е) динамическое равновесие.

20. К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:

- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
- б) трудовые ресурсы;
- в) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;**
- г) все выше перечисленное.

21. К признакам организации относятся:

- а) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
- б) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.**
- в) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
- г) Все вышеперечисленное.

22. В организации выделяют следующие уровни управления:

- а) институциональный, управленческий, технический;**
- б) институциональное, средний, технологический;
- в) организационный, функциональный, линейный;
- г) вертикальный и горизонтальный.

23. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:

- а) структура организации;**
- б) организационная культура;
- в) технология управления;
- г) правильно все названное выше.

24. Что называется миссией организации?

- а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.
- б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.**
- в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
- г) Все вышеперечисленное.

25. Под стратегией организации следует понимать:

- а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.**
- б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
- в) План реализации целей.
- г) Текущие планы для достижения целей.

26. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:

- а) развития продукта;
- б) отсечение лишнего;
- в) вертикальной интеграции;
- г) горизонтальной диверсификации.**

27. «Дерево целей» — это иерархия целей, где каждая ниже цель являются:

- а) средством реализации ближайшей выше расположенной цели;**
- б) способом отображения последовательности действий, которые необходимо осуществить для достижения главной цели;
- в) графическим изображением функций, выполняемых различными структурными подразделениями организации;
- г) правильные ответы а), б) и в);
- д) правильные ответы а) и б)

28. Организация как функция управления — это:

- а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.
- б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.
- в) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.**
- г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.

29. Управленческие полномочия — это:

- а) Реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать.
- б) Совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации.**
- в) Обязательства работника выполнять задачи, свойственные занимаемой им должности и отвечать за результаты своей деятельности.

г) Обязательства отвечать за выполнение задачи результаты труда подчиненных ему работников.

30. Функциональная структура управления строится на:

**а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение каждой функции управления на всех уровнях.**

б) иерархии органов, осуществляющих контроль.

в) иерархии органов, координирующих деятельность.

г) все ответы неверны.

д) управлении средними и малыми организациями.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1 Менеджмент: Уч. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5 изд. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.

2 Менеджмент: Уч.-практ. пос. / А.В. Игнатъева - М.: Вузовский учебник, 2013-284с.

3 Менеджмент (3-е изд., стер.) учебник 2013

4 Менеджмент: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие 2012

5 Менеджмент : учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 330 с.; 60x90/16. - (Высшее образование).

6 Менеджмент в молодежной политике: Уч. пос./М.П.Переверзев - М: НИЦ Инфра-М, 2013-238с(ВО: Бакалавр.)

7 Введение в специальность. Менеджмент : учебник : [+cd-rom] / В.В. Кукушкина. - 2012, М. : ИНФРА-М. - (Высшее образование)

8 Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение!: Учеб. / Л.Д.Гительман - М.: ИНФРА-М, 2012 - 544с.

9 Межкультурная коммуникация: Уч. пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.

10 Основы менеджмента: Уч. пос. / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012 - 288с.

11 Основы менеджмента: Уч. пос. / Е.А. Репина - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013-240с.(СПО)

12 Информационные технологии в менеджменте : учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.; 60x90/16. - (Высшее образование).

13 Организационная культура. / Е.А. Замедлина. - М.: ИД РИОР, 2012. - 126 с. (Карманное учебное пос.)

14 Организационная культура: формир., разв. и оценка: Уч. пос./О.Г.Тихомирова - ИНФРА-М, 2013-151с.(ВО)

б) дополнительная литература

1 Методы оптимальных решений в экономике и финансах / ред.: В.М. Гончаренко, В.Ю. Попов. - 2013, М. : КноРус. - (Бакалавриат)

2 Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 2-е изд., испр. и доп. - 2013, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование – бакалавриат)

3 Маркетинг: теория, методика, практика : для бакалавров / Т.С. Бронникова. - Изд.4-е. - 2013, М. : КноРус

## 7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.