



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ


основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик:

Кравец А.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  *Фадеева Н.П.*
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения

- 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
 - 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и

практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Экзамен (Э)</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и понятие менеджмента	Содержание		
	1. Сущность менеджмента и его значение. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	4	2
	2. Организация: сущность, виды и общие характеристики. Понятие и признаки организации. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные, простые и сложные организации. Характеристики сложных организаций.		2
	3. Сущность и характерные черты и стадии менеджмента. Характерные черты менеджмента. Стадии менеджмента.		3
	4. Критерии успеха организации. Выживание, производительность, эффективность и результативность.		3
	Практические занятия Содержание и понятие менеджмента	1	
	Самостоятельная работа Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве. Причины появления менеджмента и его значение для общества. Основные этапы менеджмента как науки. Основные черты менеджмента как искусства.		
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание		
	1. Процесс менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	3
	2. Роль менеджера в организации. Роль менеджера в организации. Ключевые роли менеджера в организации.		3
Практические занятия Функции менеджмента	1		

	<p>Самостоятельная работа Роли менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера. Модель менеджера XXI века. Значение информации в деятельности менеджера. Internet в работе менеджера. Современное программное обеспечение для менеджера.</p>		
<p>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>1. Внутренние переменные организации. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p>	4	3
	<p>2. Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики. Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость).</p>		3
	<p>3. Факторы микросреды организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p>		3
	<p>4. Факторы макросреды организации. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p>		3
	<p>Практические занятия Внутренняя и внешняя среда организации.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.</p>			
<p>Тема 4. Принятие управленческих решений</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>1. Управленческие решения: сущность и виды. Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.</p>	4	3
	<p>2. Этапы рационального решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p>		3
<p>3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p>	3		

		Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.		
	4.	Методы, используемые при принятии управленческих решений. Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.		3
	Практические занятия Принятие управленческих решений.		2	
Самостоятельная работа Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения. Принятие решений в условиях риска. Организация и контроль исполнения управленческих решений.				
Тема 5. Стратегический менеджмент	Содержание			
	1.	Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент.	4	3
	2.	Процесс стратегического планирования в организации. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.		3
	3.	Планирование реализации стратегического плана. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила.		3
	4.	Управление, контроль и оценка реализации стратегического плана. Контроль и оценка реализации стратегии. Управление по целям.		3
	Практические занятия Стратегический менеджмент		2	
	Самостоятельная работа Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Принципы построения и формирования организационных структур управления на			

	промышленном предприятии.		
Тема 6. Система мотивации труда	Содержание		
	1. Сущность и содержание мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	4	2
	2. Содержательные теории мотивации. Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации.		3
	3. Процессуальные теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.)		3
	4. Делегирование, ответственность и полномочия. Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.		3
	Практические занятия Система мотивации труда	2	
Самостоятельная работа Природа и сущность мотивации. Составляющие процесса мотивации. Сравнительный анализ теорий содержательной мотивации. Использование в управлении теорий мотивации. Мотивации персонала на предприятии			
Тема 7. Управление рисками	Содержание		
	1. Риски предприятия как объект управления, их виды и особенности. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	4	3
	2. Предпринимательские потери. Виды и показатели предпринимательских потерь.		3
Практические занятия Управление рисками	2		

	Самостоятельная работа Разработайте стратегию управления рисками на конкретном предприятии			
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание			
	1.	Сущность, типы и причины конфликтов в организации. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2	3
	2.	Управление конфликтной ситуацией. Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.		3
	3.	Понятие и причины стресса. Понятие, виды и причины стресса.		3
	Практические занятия Управление конфликтами и стрессами.		2	
	Самостоятельная работа Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него.			
Тема 9. Психология менеджмента	Содержание			
	1.	Личность и ее структура. Понятие о психике. Личность и ее структура.	4	3
	2.	Индивидуально – типологические особенности личности. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		3
	3.	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.		3
	4.	Власть и лидерство. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		3
	Практические занятия Психология менеджмента.		2	

	Самостоятельная работа Участие неформальных организаций в формировании морального духа. Эффективное лидерство и эффективное руководство.		
Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента	Содержание		
	1. Этика управления. Этика управления. Этические нормы.	2	3
	2. Социальная ответственность менеджмента. Социальная ответственность бизнеса. Этические и социальные требования, установленные обществом.		3
	Практические занятия Этика и социальная ответственность менеджмента	2	
	Самостоятельная работа Причины неэтичной практики управления. Повышение показателей этичности поведения. Достоинства и недостатки социальной ответственности.		
Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		
	1. Время руководителя и эффективность его использования. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	4	3
	2. Планирование личной работы менеджера. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		3
	3. Рабочее место руководителя. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		3
	4. Стили руководства. Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.		3
	Практические занятия Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа Классификация стилей руководства. Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.		
ВСЕГО	57		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации»

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Игнатьева А.В., Максимцова М.М., Менеджмент. - М.: Вузовский учебник, 2014;
2. Переверзев М.П., Калинина З.Н., Менеджмент в молодежной политике.-М.: Инфра-М, 2014;
3. Маркова В.Д., Кузнецова С.А., Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений.-М.: Инфра-М, 2014;
4. Гительман Л.Д., Менеджмент-твоя работа. Действуй на опережение!.-М.: Инфра-М, 2014;
5. Андрейчиков А.В. , Андрейчикова О.Н., Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга.-М.: Либроком, 2014;
6. Балашов А.П., Основы менеджмента.-М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014;
7. Стерлигова А.Н., Фель А.В., Операционный (производственный) менеджмент.-М.: Инфра-М, 2014;
8. Кукушкина В.В., Введение в специальность. Менеджмент.-М.:Инфра-М, 2014;
9. Виханский О.С., Менеджмент: .-М.: Магистр; Инфра-М, 2014;

10. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А., Менеджмент организации: история, теория, практика.-М.: Инфра-М, 2014;
 11. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е., Менеджмент.-М.: Инфра-М, 2014;
 12. Мыльник В.В., Инвестиционный менеджмент. - М.: ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М,2014-229с.(ВО:Бакалавр.);
 13. Брусов П.Н. , Филатова Т.В., Инвестиционный менеджмент.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-333с.(ВО);
 14. Попова И.В., Стратегический менеджмент.-Владивосток:Изд-во ВГУЭС, 2014;
 15. Попова И.В., Проектный менеджмент.-Владивосток:Изд-во ВГУЭС, 2014;
- журнал "Менеджмент"; "Российский журнал менеджмента".

Дополнительные источники:

1. Антикризисное управление: учеб. пособие / АА. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 311 с.
2. Антикризисное управление: учеб. пособие / И.А. Ларионов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 292 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.:ТД «Элит – 2000», 2010. – 440 с.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.:ТД «Элит – 2000», 2011. – 440 с.
- 5.Зайцева О.А., Радугин А.А. и др. Основы менеджмента: Учеб. пособие для вузов. – М.: Центр, 2010. – 432 с.
6. Инновационный менеджмент предприятия: учеб. пособие / А.И. Базилевич, под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 231 с.
- 7.Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – 4-е изд. – Мн.: Новое знание, 2001. – 336 с.
8. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. – М.: ООО Издательско-консалтинговое Предприятие «ДеКа», 2011. – 896 с.
9. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К^о», 2011. – 672 с.
10. Нестеров Л.М., Нестеров А.П. Менеджмент региональной системы: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА,2011. – 365 с.
11. Учебно-методическое пособие по курсу «Основы менеджмента» / Сост.: А.В. Лысов, В.Д. Егоров, Е.Г. Щербакова, Н.С. Комлева. – Саранск : Тип. «Крас. Окт.», 2011. – 88 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Уметь:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Практическая работа
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Аналитическая обработка информации
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Учебно-исследовательская работа
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Практическая работа
Знать:	
особенности современного менеджмента	Тестирование
функции, виды и психологию менеджмента	Подготовка презентации
основы организации работы коллектива исполнителей	Подготовка доклада и подготовка презентации
принципы делового общения в коллективе	Ответы на контрольные вопросы
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Тестирование
информационные технологии в сфере управления	Практическая работа

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

– устный опрос по пройденной теме;

- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания.

Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента.
4. Модели организационной культуры.
5. Основные законы управления.
6. Логическая схема выработки управленческих решений.
7. Понятие организации. Типы организационных структур.
8. Модели принятия управленческих решений.
9. Миссия и цели организации.
10. Теории процесса мотивации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Теории содержания мотивации.
13. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
14. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
15. История развития менеджмента.
16. Управление конфликтами.
17. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
18. Эталонные и базовые стратегии развития фирмы.
19. Система стратегического управления.
20. Стадии процесса мотивации.
21. Функции управления.
22. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
23. Преимущества и недостатки стратегического управления.
24. Управление организационной культурой.
25. Модель проектирования деятельности организации.
26. Коммуникации в менеджменте.
27. Основные проблемы стратегического управления.
28. Формы делового общения.
29. Основные направления стратегического управления.
30. Законы и приёмы делового общения.
31. Анализ внутренней среды организации.

32. Причины конфликтов и их назначение.
33. Стадии выполнения стратегии.
34. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
35. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
36. Проблемы лидерства в менеджменте.
37. Формирование и поддержание организационной культуры.
38. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
39. Цели организации. Этапы выработки целей.
40. Критерии поведения человека в организации.
41. Системный подход к управлению организацией.
42. Правила ведения переговоров.
43. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)
44. Правила устного распоряжения.
45. Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.
46. Межличностное и групповое общение.
47. Характеристика процесса восприятия.
48. Стадии процесса принятия управленческих решений.
49. Значение информации для эффективной деятельности организации.
50. Методы принятия управленческих решений.
51. Характеристика стадий процесса мотивации.
52. Концепция партиципативного управления.
53. Стили коммуникаций в менеджменте.
54. Формы стратегического управления.
55. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
56. Области проведения стратегических изменений.
57. Модель коммуникационного процесса.
58. Управление производством.
59. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.
60. Аспекты деятельности менеджмента.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

1. Цель дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ШССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов.

5. Семестры: 4 семестр.

6. Основные разделы дисциплины:

1. Содержание и понятие менеджмента
2. Функции менеджмента
3. Внутренняя и внешняя среда организации
4. Принятие управленческих решений
5. Стратегический менеджмент
6. Система мотивации труда
7. Управление рисками
8. Управление конфликтами и стрессами
9. Психология менеджмента
10. Этика и социальная ответственность менеджмента
11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

7. Авторы

Кравец А.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке