



Порядок пользования читальным залом

1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет. При посещении читального зала в первый раз, посетители знакомятся с Правилами Библиотеки, подтверждая обязательство об их выполнении подписью в формуляре читателя.
2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается, но при наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено до 10 экземпляров.
3. Энциклопедии, справочные издания, редкая и ценная литература, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу (МБА), выдаются только в режиме читального зала.
4. При получении книг, других печатных или иных материалов, читатель обязан тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу выданных книг и пр. материалов несет читатель, пользовавшийся материалом последним.
5. Читатель обязан: бережно относиться к книгам и другим печатным изданиям, не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы, не нарушать расстановки фонда в Библиотеке, не вынимать карточки из каталогов и картотек.
6. Пользователи обязаны соблюдать тишину в читальных залах. В случаях нарушения этого правила библиотекарь вправе попросить пользователя покинуть читальный зал.
7. Запрещается входить в Библиотеку с едой и напитками. В холодное время года не разрешается посещение библиотеки в верхней одежде. Посетители должны снять верхнюю одежду и расположить ее на вешалках, стоящих внутри Библиотеки.
8. Запрещается выносить книги из читального зала без разрешения библиотекаря. В случае неоднократного нарушения Правил пользования Библиотекой посетитель лишается права пользования библиотечными услугами на срок, определенный администрацией Библиотеки.