



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Римская

« 16 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕХОДЕ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

СК-СТО-ПЛ-04-005-2015

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического управления

подпись, дата

Ю.С. Чистюхина

СОГЛАСОВАНО

Специалист по менеджменту качества

подпись, дата

Л.В. Соломонова

Ведущий юрисконсульт

подпись, дата

Е.В. Гриджук

Введено в действие приказом от « 16 » сентября 2015 года № 05/3

Находка 2015

1 Назначение и область применения

Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее – филиал).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3 Общие положения

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте филиала в разделе «Среднее профессиональное образование» и «Высшее образование» и обновляется в режиме on-line. За своевременность и достоверность размещенной указанной информации несет ответственность начальник учебно-методического Управления (далее – УМУ).

3.3 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.4 Комиссия является коллегиальным органом и состоит из 13 человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Председателем Комиссии является директор филиала, секретарем - начальник учебно-методического Управления.

3.5 Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год. О дате, времени, месте проведения заседания Комиссии Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на заседании является обязательным. О невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от установленного численного состава Комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии не проводится и переносится на другую дату.

3.6 Решение Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола.

4 Критерии для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5 Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

5.1 Обучающийся имеет право подать заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (при наличии вакантных бюджетных мест) в течение пяти дней с начала семестра (осеннего или весеннего) в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год, утвержденным приказом директора.

5.2 Обучающийся по программам высшего образования, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет начальнику УМУ заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное с визой декана факультета, реализующего образовательную программу, по которой он обучается (приложение А).

Обучающийся по программам среднего профессионального образования, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет начальнику УМУ заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное с визой начальника отделения среднего профессионального образования, реализующего образовательную программу, по которой он обучается (приложение А).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося, представляются копии документов);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

5.3 Начальник УМУ принимает заявление и документы обучающегося, указанные в пункте 5.2, о чем делает запись в журнале регистрации заявлений студентов (приложение Б).

5.4 Деканы факультетов, начальник отделения среднего профессионального образования в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося готовят информацию (приложение В):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Деканы факультетов, начальник отделения среднего профессионального образования передают пакет документов секретарю Комиссии.

5.5 Комиссия не позднее пятнадцати рабочих дней после завершения приема документов рассматривает заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и информацию подготовленную деканами факультетов, начальником отделения среднего профессионального образования. В результате рассмотрения пакета документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь – обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

в) в третью очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

г) в четвертую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

д) в пятую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо»; Приоритетность устанавливается по суммарному среднему баллу студента за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

е) в шестую очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ё) в седьмую очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации,

ж) в восьмую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

5.7 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

5.8 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

5.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6-5.8 настоящего Положения.

5.10 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6-5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (приложение Г) на официальном сайте филиала. Контроль за размещением протокола заседания Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.12 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с начала семестра, в течение которого подано заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

Приложение Б

Форма журнала регистрации заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

Журнал регистрации заявлений обучающихся, о переходе с платного обучения на бесплатное, по программам:

среднего профессионального/высшего образования дневной/ заочной формы обучения
наименование структурного подразделения

№ регистрации заявления обучающегося	Дата поступления заявления обучающегося	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление

Приложение В

Форма предоставления информации о претендентах на перевод с платного обучения на бесплатное

Информация о претендентах на перевод с платного обучения на бесплатное, обучающихся по программам:
среднего профессионального/высшего образования дневной/ заочной формы обучения

наименование структурного подразделения

ФИО студента	Группа	Средний балл по итогам 2-х последних семестров	Наличие академических задолженностей	Наличие дисциплинарных взысканий	Наличие задолженности по оплате за обучение	Дополнительная информация
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Начальник учебно-методического Управления

либо

Декан/начальник

наименование структурного подразделения

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение Г
Форма протокола заседания комиссии
Протокол
заседания Комиссии
по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

г. Находка

«_» _____ 2015 г.

Всего членов Комиссии: _____

Присутствовало членов: _____

Кворум соблюден/ не соблюден

Для целей проведения заседания секретарем заседания Комиссии назначен: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены Комиссии: _____

ОТСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О переводе с платного обучения на бесплатное _____ студента
_____ направления (специальности) _____

структурное подразделение

группы _____

2. О переводе с платного обучения на бесплатное _____ студента
_____ направления (специальности) _____

структурное подразделение

группы _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. По первому вопросу выступил _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.

2. По второму вопросу выступил _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ:

1. Перевести с платного обучения на бесплатное:

_____ студента(ку) _____ направления(специальности) _____

(ФИО) (институт)

группы _____

Основание: _____

либо

1. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное:

_____ студента(ку) _____ направления(специальности) _____

(ФИО) (институт)

группы _____

Основание: _____

Председатель комиссии _____

(ФИО)

Секретарь комиссии _____

(ФИО)