

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Отдел по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования</i>



УТВЕРЖАЮ

Проректор

по довузовскому образованию

Л.В. Межонова

2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2012

РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

О.В. Дулова
подпись, дата

О.В. Дулова

СОГЛАСОВАНО

Директор центра менеджмента качества

Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Начальник отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

И.Г. Жуйкова
подпись, дата

И.Г. Жуйкова
26.12.12

Ведущий юрисконсульт отдела по развитию программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования

В.В. Чернявский
подпись, дата

В.В. Чернявский
26.12.12

Введено в действие приказом от « 09 » 01 2013 г. № 1

Владивосток 2012

Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ГИА	—	Государственная (итоговая) аттестация
ИОП	—	Интегрированная образовательная программа
ГОС	—	Государственный образовательный стандарт
НПО	—	Начальное профессиональное образование
ОПОП	—	Основная профессиональная образовательная программа
СПО	—	Среднее профессиональное образование
ФГОС	—	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФИРО	—	Федеральный институт развития профессионального образования
ЦК	—	Цикловая комиссия

1 Назначение и область применения

Настоящее положение является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с уставом ВГУЭС, определяет виды контроля знаний обучающихся в структурных подразделениях ВГУЭС, реализующих программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования; порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления.

Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ВГУЭС, в том числе и филиалами, реализующими основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования.

Структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования, вправе внести дополнения в части организации и методики проведения текущей и промежуточной аттестации в соответствии с ОПОП по специальностям СПО и профессиям НПО, если внесенные коррективы и дополнения не противоречат нормативным документам и рекомендациям Минобрнауки, ФИРО, уставу ВГУЭС и иным документам. Вносимые дополнения (коррективы) должны пройти обсуждение на педагогическом совете структурного подразделения и согласование в Методическом совете довузовского образования ВГУЭС.

2 Нормативная база

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- Типового положения об образовательном учреждении начального профессионально-

- го образования (утверждено постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего/начального профессионального образования по соответствующим специальностям;
 - приказа Минобрнауки РФ от 14 ноября 2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - письма Министерства образования и науки РФ № 16-52-59 ин/16-13 от 05 апреля 1999 г. «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29 мая 2007 г. № 03-1180);
 - разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобренны научно-методическим советом центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 03 февраля 2011 года);
 - устава Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции коллектива университета протокол от 27 января 2011 года №2);
 - Положения о подготовке специалистов по сокращенным и интегрированным (сопряженным) программам среднего профессионального образования (регламент ВГУЭС, введен в действие приказом ректора от 29 декабря 2011 года №1032).
 - локальных нормативных актов ВГУЭС.

3 Основные понятия и определения

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по конкретной профессии(специальности).

Квалификация – подтверждённая документом государственного образца совокупность компетенций, необходимых для выполнения определённого круга профессиональных (должностных) обязанностей в соответствии с установленными требованиями.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Учебная дисциплина (УД) - самостоятельный учебный элемент, входящий в состав циклов ОПОП, определяющий систему знаний и умений, отражающий содержание определенной науки и(или) области профессиональной деятельности, и нацеленный на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы. УД как часть ОПОП имеет определенную логическую завершенность по отношению к результатам обучения, заданным ФГОС, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

Междисциплинарный курс (МК) - совокупность учебных элементов (разделов, тем) как часть программы профессионального модуля и представляет собой систему знаний и умений, отражающую специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающую освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля. Носит характер логически завершенной структуры.

Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Учебная практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

Интегрированные (сопряженные) основные образовательные программы (ИОП) – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), включающие в себя основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования соответствующего профиля (ОПОП НПО).

Переаттестация – процедура оценки (согласно регламенту СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2011 оценивается в баллах от «3» до «5» или зачетом) аттестационной комиссией знаний, умений и навыков, освоенных профессиональных компетенций студентов, окончивших образовательные учреждения начального профессионального образования, по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с ГОС, ФГОС по направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального образования.

Перезачёт - перенос как изученных с полученной оценкой или зачетом отдельных дисциплин (разделов), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных лицом при получении предыдущего профессионального образования (как правило - среднего или высшего) в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования (перестановка оценки «автоматом»).

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет виды контроля знаний студентов (обучающихся) структурных подразделений ВГУЭС, реализующих программы среднего (начального) профессионального образования; порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов по учебным дисциплинам, междисци-

плинарным курсам, профессиональным модулям.

4.2 Согласно ФГОС СПО (НПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

4.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются структурным подразделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются структурным подразделением самостоятельно.

4.7 Формы и методы, материалы текущего и промежуточного контроля должны быть отражены в программах УД, МДК и пройти обсуждение на цикловых комиссиях (заседаниях педагогических советов).

4.8 Структурные подразделения вправе привлекать к текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), работодателей в качестве внешних экспертов, преподавателей смежных дисциплин.

4.9 Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

5 Организация и проведение текущего контроля

5.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий - аудиторных, практических и лабораторных работ, в форме тестирования, устного, письменного опроса (контрольных работ), выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, выполнения и защиты (отчетов) лабораторных (практических) работ, проектов, курсовых работ, исследований, сообщений и других видов творческой и самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие УД или МДК.

5.3 Оценка качества подготовки по УД и МДК.

5.3.1 Учет оценок знаний и умений – текущий контроль:

- контроль и оценка знаний и умений в процессе изучения теории (тестирование, устный опрос, выполнение индивидуальных домашних заданий);
- контроль и оценка знаний и умений в процессе выполнения работ на практических и лабораторных занятиях.

5.3.2 Организационным результатом текущего контроля по УД, МДК является допуск к зачету или экзамену, т.е. промежуточной форме контроля.

5.4 При использовании рейтинговой системы до сведения студентов доводится схема перевода в 5-ти бальную систему оценки, которая вносится в журнал теоретического обучения. (2, 3, 4 и 5 баллов).

5.5 Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины и календарному тематическому плану.

5.6 В первый месяц обучения может проводиться входной контроль, целью которого является определение реального уровня знаний поступивших на обучение, их готовность к восприятию профильных общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин. По результатам входного контроля структурное подразделение определяется с необходимостью проведения адаптационного курса и дополнительного междисциплинарного курса «Учись учиться» по программе, разработанной структурным подразделением.

5.7 Администрация структурного подразделения вправе проводить контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

5.8 По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. По дисциплинам, выносимым на экзамены, оценки текущего контроля (средний балл и количество оценок) служат основанием для допуска к экзаменам.

5.9 Текущий контроль по производственному (практическому) обучению определяется программой практики и оценивается по 5-ти бальной системе за выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

5.10 Основанием для «неаттестации» студента могут служить: недостаточное количество текущих оценок, не позволяющее преподавателю сделать выводы об освоении обучающимся программы УД за аттестуемый период, невыполненные индивидуальные задания, лабораторно-практические работы, отсутствие результатов защиты курсовых работ и т.д.; пропуски занятий в количестве, препятствующем объективной аттестации знаний обучающегося. Отсутствие аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке знаний по УД, МДК.

5.11 Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, результаты контроля рассматриваются на заседаниях ЦК. По результатам контроля могут быть вынесены рекомендации организационного и методического характера.

5.12 В группах обучающихся по интегрированным образовательным программам проводится семестровая аттестация с учетом переаттестации тем, разделов УД, МДК более низ-

кого уровня профессионального образования (НПО) в соответствии с интегрированными учебными планами и программами.

5.13 Организация и проведение курсовой работы как формы текущего контроля производится в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении о курсового проектирования по УД или МДК.

5.14 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

5.15 Текущий контроль по МДК производится по формам и методике, принятой для УД, но может быть разделен рубежным контролем по разделам МДК и интеграцией оценки (выведением итоговой оценки) в рамках МДК.

5.16 Курсовая работа (проект) как форма контроля относится к текущей аттестации. Подготовка (разработка) и защита курсовой работы проводится в соответствии с Положением и методическими рекомендациями «Об организации курсового проектирования» структурного подразделения, основанными на методических материалах ФИРО.

6 Организация и проведение промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

6.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачёт);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).
- перезачет (переаттестация) - для интегрированных образовательных программ.

6.3 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО (НПО), учебными планами и календарными графиками по каждой специальности (профессии).

6.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

6.5 Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине УД или МДК.

6.5.1 Материалы для проведения зачета (контрольно-измерительные материалы) включаются в рабочие программы УД, МДК, согласовываются ЦК, утверждаются заместителем директора структурного подразделения по учебной работе. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются структурным подразделением самостоятельно.

6.5.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отво-

димого на изучение УД или МДК согласно учебному плану. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (вносится в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации, проводимой по УД, МДК в семестре.

6.6 Условия проведения экзаменов

6.6.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, по завершению программы УД, МДК. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора структурного подразделения по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.6.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора структурного подразделения по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.6.3 Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.6.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

6.6.5 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.6.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, разделам МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.6.7 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

6.6.8 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр может быть определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК.

Решение в таком случае принимается структурным подразделением на педагогическом Совете по представлению ЦК.

6.7 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.8 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На экзамене с целью контроля, обмена опытом могут присутствовать администрация структурного подразделения и, с разрешения директора структурного подразделения, преподаватели, методист.

6.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.10 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом структурного подразделения.

6.11 Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на Педагогическом совете структурного подразделения, где принимается соответствующее решение. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по УД, МДК.

6.12 Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по УД, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только с согласия (распоряжения) заместителя директора структурного подразделения по учебной работе.

6.13 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

6.13.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный), относящийся по ФГОС СПО (НПО) к виду промежуточного контроля, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» соответствующего ФГОС СПО (НПО). Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

6.13.2 Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

6.13.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам про-

граммы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и (или) производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

6.13.4 Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

6.13.5 Цикловые комиссии разрабатывают содержание контрольно-оценочных средств (КОС), содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается в установленном порядке.

6.13.6 Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

Если показателем результата является продукт практической деятельности, то следует предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ).

Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному регламенту, временным параметрам и др. При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

6.13.7 Задания для экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

6.14 Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных им во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.15 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей администрации структурного подразделения, преподаватели или мастера производственного обучения по соответствующему профессиональному модулю и представителей работодателя.

6.16 В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

6.17 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (НПО) проводятся в период экзаменационной сессии согласно учебному плану и графику учебного процесса. При составлении расписания экзаменов учитывается интервал между экзаменами (не менее двух дней). Допускается сдача экзамена по завершении программы УД вне экзаменационной сессии в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.18 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день по-

сле проведения экзамена.

6.19 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (НПО) и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.20 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (НПО) определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.21 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (НПО) свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего (начального) профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

6.22 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (НПО) (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

7 Порядок перевода, отчисления студентов по результатам текущего, промежуточного контроля.

7.1 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

7.2 Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов.

7.3 Продление экзаменационной сессии.

Экзаменационная сессия может быть продлена студенту распоряжением руководителя структурного подразделения при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

7.4 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7.5 Пересдача экзамена

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются структурным подразделением.

8 Особенности промежуточной аттестации по интегрированным (сопряженным) основным образовательным программам (ИОП)

8.1 Формы и сроки проведения промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам должны соответствовать срокам, установленным графиком учебного процесса для учебных групп.

8.2 Лица, не ликвидирующие академическую задолженность, возникшую при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования, или не осваивающие по различным причинам образовательную профессиональную программу в сокращенные сроки, переводятся по итогам 1 семестра на обучение по программам СПО с нормативными сроками обучения.

8.3 Лица, не осваивающие по различным причинам образовательную профессиональную программу по интегрированной (сопряженной) схеме обучения по программам НПО и СПО, переводятся на обучения по программе СПО с нормативным сроком обучения или на программу НПО (по собственному заявлению или по решению педсовета) при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы.

8.4 Перечень и объемы дисциплин, подлежащих перезачету, согласовываются с соответствующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) структурных подразделений университета. Согласование оформляется протоколом, который в дальнейшем служит основанием для формирования приказа о перезачете дисциплин соответствующей специальности университета.

8.5 Записи об аттестованных учебных дисциплинах и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку установленного образца, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому.

9 Документальное оформление текущей и промежуточной аттестации

9.1 Результаты текущего контроля по УД, МДК фиксируются в журналах теоретического обучения.

9.2 Результаты промежуточного контроля по УД, МДК оформляются протоколом и заносятся в сводную ведомость в конце журнала теоретического обучения.

9.3 Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на Педагогическом совете структурного подразделения.