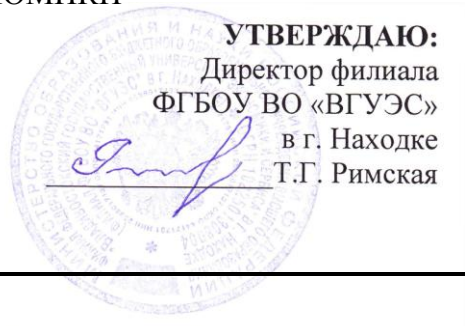


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Руководитель малого и среднего бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы Лехтянская Л.В.

Составитель программы Лехтянская Л.В.

2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель малого и среднего бизнеса»

Цель: Получение практических знаний для предпринимателей по организации собственного бизнеса в условиях жесткой конкуренции. Изучение организационно-правовых форм деятельности, составление бизнес-плана, практические навыки бухгалтерского учета и налогообложения, подбор и учет персонала с использованием ПК «1С. Зарплата и управление персоналом 8.3», ПК «1С. Предприятие 8.3».

1. Задачи:

1. Освоить основные положения законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства; способы определения организационно - правовой формы предприятия и порядка составления отчетности.

2. Изучить методы сегментации рынка и работы с потребителем. Освоить технологию ведения учета и обработки данных об организации с использованием программного комплекса, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации при помощи автоматизированной системы.

2. Категории обучающихся

Студенты (выпускники) средних профессиональных, высших учебных заведений, начинающие предприниматели, граждане проходящие переквалификацию.

3. Актуальность программы

Приобретение навыков работы в сфере предпринимательства. Изучение основ бизнеса. Открытие своего дела.

4. Требования к результатам освоения программы

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

5. Планируемые результаты обучения.

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе слушатель овладеет навыками подготовки и подачи первичной документации для открытия бизнеса. Изучит основы маркетинга и менеджмента, составление бизнес-плана. Получит навык по подготовке бухгалтерской и составление налоговой отчетности. Освоение программы профессиональной переподготовки дает возможность вести деятельность в новой профессиональной сфере.

5. Объем программы: 250 часов трудоемкости, в том числе 125 ауд. часов.

6. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)			
с частичным отрывом (очно-заочная)	4	3	2,5 мес
без отрыва от работы (заочная)			

7. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Жесткий раскрывающийся документ («корочка») формата А4 - Диплом о профессиональной переподготовке.

8. Организационно-педагогические условия

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов, программного обеспечения. Обеспечение технической поддержки на базе программных комплексов «1С. Зарплата и управление персоналом 8.3», «1С Предприятие 8.3», СПС «Консультант Плюс».

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 07.06.2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, обсуждена и одобрена Ученым советом филиала ВГУЭС в г. Находке
Протокол от 01.07.2016 г. № 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Руководитель малого и среднего бизнеса»

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:					Самостоятельная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.		
			Всего	лекции	в т.ч. выездные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 Основные принципы взаимодействия рынка и коммерческой организации	50		5	20		21	Экзамен
2	Модуль 2 Организационно-правовые формы и порядок создания малых предприятий.	50		5	20		26	Зачет
3	Модуль 3 Основы маркетинга. Бизнес- планирование.	50		5	20		26	Экзамен
4	Модуль 4 Основы бухгалтерского учета и налогообложения	50		5	20		26	Зачет
5	Модуль 5 Управление персоналом предприятий среднего и малого бизнеса.	50		5	20		26	Зачет
	Итоговая аттестация							Экзамен
	Итого:	250		25	100		125	

Руководитель программы

Лехтянская Л.В.
(Ф.И.О.)

доцент кафедры менеджмента и экономики, кандидат экономических наук
(ученая степень, звание, должность)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Л/ПЗ/СРС
1	2	3
Модуль 1. Основные принципы взаимодействия рынка и коммерческой организации		
Тема Понятие миссии собственника капитала и коммерческой формы.	Содержание учебного материала	5/20/21
	Менеджмент организации. Классификация предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Предпринимательство в сфере услуг.	
	Практическая работа	
	Бизнес – кейсы Правовые формы мелкого и среднего бизнеса». Основы менеджмента в сфере предпринимательства.	
Модуль 2. Организационно-правовые формы и порядок создания малых предприятий.		
Тема Выбор типа и формы организации.	Содержание учебного материала	5/20/26
	Организационно-правовые формы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Конкуренция, защита конкуренции	
	Самостоятельная работа	
	Кейс – регистрация общества с ограниченной ответственностью. Работа в СПС «Консультант плюс». Выбор организационно –правовой формы с учетом Налогового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ.	
Модуль 3 Основы маркетинга. Бизнес- планирование		5/20/26
Тема Бизнес-план. Структура. Маркетинговая часть. Производственная часть.	Содержание учебного материала	
	Система планирования. Финансовая часть. Основные финансовые показатели. Расчет точки безубыточности. Разработка плана рисков и методов реагирования. Резюме бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	
	Практическое занятие	
	Обосновать выпуск продукции (пример). Кейс – бизнес-план производства пластиковых рам. Кейс – создание центра обучения информационным технологиям. Практическое занятие – презентация бизнес-плана.	
Модуль 4 Основы бухгалтерского учета и налогообложения		
Тема Основные положения. Организация учета. Основные нормативные документы.	Содержание учебного материала	5/20/26
	План счетов. Двойная запись. Учет кассовых операций. Положения по ведению кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах. Учет заработной платы.. Начисление налогов с фонда оплаты труда. НДС. Классификация затрат на производство.	

	<p>Готовая продукция. Учет формирования прибыли. Классификация доходов и расходов. Определение финансового результата. Учет капиталов предприятия. Виды капиталов. Их назначения и учет. Налоги и отчетность: налоговая система в РФ, виды и классификация налогов.</p> <p>Практическая работа 1 - Заполнения кассовых документов. Практическое занятие 2 - Начисление заработной платы. Практическое занятие 3 - Решение бухгалтерской задачи от проводки до баланса. 4 - Составление налоговой отчетности в «1С Предприятие 8.3»</p>	
Модуль 5 Управление персоналом предприятий среднего и малого бизнеса.		
Тема Командообразование и мотивация персонала.	Содержание учебного материала	5/20/26
	<p>Основные качества предпринимателя. Принципы формирования команды малого бизнеса: компетенции, роли в команде, типы людей. Управленческий учет персонала. Способы подбора и отбора персонала. Найм персонала. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Увольнение персонала.</p> <p>Практическая работа Управленческий учет в ПК 1С «Зарплата и управление персоналом 8.3». Оплата труда: способы, инструменты. Удержание персонала. Социальная политика.</p>	
	250	25/100/125
Всего		

Типовые вопросы и задачи к экзамену

Вопросы

1. С какой целью составляется финансовый план?
2. Какие задачи стоят перед финансовым планированием?
3. Назовите основные функции финансового плана?
4. Перечислите основные финансовые документы?
5. Какие показатели используются для оценки предпринимательского проекта?

Ситуационные задачи

1.«Рассчитать точку безубыточности»

Имеются следующие исходные данные:

- условно-постоянные расходы 30 тыс. руб.
- цена единицы продукции 60 руб.
- переменные расходы на единицу продукции 45 руб.

Требуется определить критический объем продаж; рассчитать объем продаж, обеспечивающий прибыль до вычета процентов и налогов в размере 15 тыс. руб.

2. Роль и место бизнес-планирования в управлении предприятием.

Вариант 1

1. Содержание и структура тактического плана.
2. Планирование закупок материальных ресурсов.

3. Определить долю прироста выпуска продукции в плановом году за счет роста производительности труда по цехам и предприятию в целом по следующим исходным данным:

Цех	Отчетный год		Плановый год	
	Выпуск продукции, млн. руб.	Выработка на одного работающего, руб.	Выпуск продукции, млн. руб.	Выработка на одного работающего, руб.
1	10,5	4 560	11,8	
2	12,8	6 300	13,7	
3	24,3	5 700	27,1	
4	8,7	5 150	9,3	
Итого	56,3		61,9	

Вариант 2

1. Принципы и методы планирования в бизнесе.
2. Планирование освоения новых изделий.
3. Планирование цены.
4. Определить плановую калькуляцию изделий №1 и №2 при следующих исходных данных, руб./шт.

Показатели	Изделие 1	Изделие 2
Плановый выпуск, шт	10	100
Основные материалы	65 000	13 000
Покупные материалы	35 000	9 000
Зарплата основная	20 000	7 000
Зарплата дополнительная	3 900	800

Отчисления в социальные фонды – 30% от заработной платы. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) составляет 1 200, цеховые – 1 400, общепроизводственные – 1 000 тыс. рублей. Внепроизводственные расходы – 350 тыс. рублей. На изготовление изделий 1 и 2 требуется соответственно 9 000 и 11 000 машино-часов.

РСЭО распределить – пропорционально машино-часам, цеховые и общепроизводственные расходы – пропорционально сумме основной заработной платы, внепроизводственные расходы – пропорционально производственной себестоимости.

Вариант 3

1. Формы планирования и виды планов.
2. Технология планирования стратегии бизнеса.
3. Планирование ассортимента продукции.
4. Цена за единицу изделия в отчетном периоде составляла 2 400 рублей, а в планируемом периоде ожидается ее увеличение на 8%. Постоянные издержки составляют 15 млн. рублей. Удельные переменные издержки составляют 1 800 рублей, которые планируется сократить на 5%. Как изменится критический объем производства в результате влияния каждого фактора и всех факторов одновременно?

Вариант 4

1. Сущность и цели стратегического планирования. Виды стратегий.
2. Планирование показателей объемов производства.
3. Планирование производительности труда.
4. Определить рост часовой и дневной выработки, а так же годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы:

Показатели	Отчетный период	Плановый период
Объем выпуска продукции, тыс.руб	17 000	18 500
Численность работающих, чел.	425	440
Численность рабочих, чел.	324	330
Отработано всеми рабочими, тыс.чел-дней	88	87
Отработано всеми рабочими, тыс.чел-дней	597	594

Вариант 5

1. Методы прогнозирования, их использование в планировании.
2. Определение емкости рынка.
3. Планирование трудоемкости производственной программы.
4. Рассчитать среднегодовую мощность предприятия по производству пластмассовых изделий и объем реализации продукции, если на начало планируемого года установлено 6 единиц оборудования производительностью 40 шт. изделий в час. В плановом году предусматривается увеличить мощность за счет организационных мероприятий на 8%, внедряемых в июне, а также планируется уменьшить мощность за счет списания в ноябре месяце 3 единицы оборудования. Коэффициент использования мощности 0,82. Цена единицы продукции 1 200 рублей.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Список литературы

Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К*, 2012. – 336 с.

Валигурский, Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник [для студентов вузов и ссузов] / Д.И. Валигурский. – 3-е изд. – М.: Дашков и К*, 2012. – 520 с.

Жуликов, П.П. Основы предпринимательства: [учебное пособие для студ. вузов] / П.П. Жуликов, А.С. Фузеев. – М.: ЛИБРОКОМ, 2012. – 152 с.

Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 313 с.

Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник для студ. вузов / А.Н. Асаул. – СПб.: Питер, 2014. – 368 с.: ил.

Крутик, А.Б. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для студ. вузов / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Академия, 2015. – 160 с.

Организация предпринимательской деятельности: учебник для вузов / под ред. С.И. Градова. – М.: КолосС, 2013. – 416 с.

Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 525 с.

Савкина, Р.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для студентов вузов / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. – М.: КНОРУС, 2014. – 216 с

Черутова, М.И. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для студ. вузов / М.И. Черутова. – СПб.: Гиорд, 2012. – 160

Дополнительные материалы и информация:

Электронные ресурсы

Дистанционные информационные справочные системы и ЭБС:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

Компьютерный зал библиотеки предоставляет доступ к электронным ресурсам: современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС

Ресурс АРМ АБИС «Дельфин»

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Руководитель малого и среднего бизнеса»**

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст, 1 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педаго- гический	
1	Модуль 1 Основные принципы взаимодействия рынка и коммерческой организации	Лехтянская Лариса Владимировна	50	ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке, доцент кафедры менеджмента и экономики, 1,0 ст.	доцент кафедры менеджмента и экономики, кандидат экономических наук	26	26	47
2	Модуль 2 Организационно-правовые формы и порядок создания малых предприятий.		50					
3	Модуль 3 Основы маркетинга. Бизнес- планирование.		50					
4	Модуль 4 Основы бухгалтерского учета и налогообложения		50					
5	Модуль 5 Управление персоналом предприятий среднего и малого бизнеса.		50					

Руководитель программы

Лехтянская Л.В.