

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«Руководитель контрактной службы»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы

Литвинова И.В.

Составитель программы

Литвинова И.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Руководитель контрактной службы»

Цель: Организация деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. Задачи:

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

2. Категории обучающихся

Дипломированные специалисты в различных областях знания, корпоративные клиенты, реализующие обучение персонала с целью их профессиональной переподготовки, руководители и специалисты федеральных, региональных и муниципальных органов власти, бюджетных и казенных учреждений, отвечающих за закупки товаров, работ, услуг; члены и председатели комиссий заказчиков; руководители и специалисты тендерных отделов, юридических отделов и отделов продаж компаний-поставщиков, подрядчики; индивидуальные предприниматели, участвующие в торгах.

3. Актуальность программы

Учитывая требования вступивших в силу профессиональных стандартов с 1 июля 2016 г., и требования предъявляемые ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ установлено, что работники контрактной службы, контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4. Требования к результатам освоения программы

Слушатели осваивают компетенции в профессиональной сфере деятельности в области управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

5. Планируемые результаты обучения.

Получение знаний с последующим применением их в своей профессиональной деятельности в области закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

6. Объем программы: 250 часов трудоемкости, в том числе 124 ауд. часов.

7. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)			
с частичным отрывом (очно-заочная)	4	3	2,5 мес.
без отрыва от работы (заочная)			

8. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Жесткий раскрывающийся документ («корочка») формата А4 - Диплом о профессиональной переподготовке

9. Организационно-педагогические условия

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов, программного обеспечения.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 07.06.2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, обсуждена и одобрена Ученым советом филиала ВГУЭС в г. Находке
Протокол от 01.07.2016 г. № 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Руководитель контрактной службы»

№ п/ п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:					Самосто ятельная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			всего		
			Всего	лек ци и	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	26		12	4		10	зачет
2	Модуль 2 Основы контрактной системы	42		8	16		18	экзамен
3	Модуль 3 Обеспечение закупок	44		15	10		19	зачет
4	Модуль 4 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Осуществление закупок.	60		14	15		31	экзамен
5	Модуль 5 Экспертиза закупочной процедуры	78		16	14		48	зачет
6	Итоговая аттестация							Экзамен
	Итого:	250		65	59		126	

Руководитель программы:

Литвинова И.В.

(Ф.И.О.)

Ст. преподаватель кафедры Менеджмента и Экономики

(ученая степень, звание, должность)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Л/ПЗ/СРС
1	2	3
Модуль 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд		
Тема. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Содержание учебного материала	12/4/10
	Закон о контрактной системе (КС): терминология.	
	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с 2014 года и в настоящее время.	
	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	
	Изменения законодательства, сложные вопросы, правоприменительная и судебная практика.	
	Практическое занятие Тестирование	
Модуль 2 Основы контрактной системы		
Тема. Основы контрактной системы	Содержание учебного материала	8/16/18
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения.	
	Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей: общая характеристика, основные правила выбора.	
	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона.	
	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Анализ практики ФАС и арбитражных судов РФ.	
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	
	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	
		Практическое занятие Раскрытие основных принципов контрактной системы в сфере закупок, принцип открытости и прозрачности, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчика,

	стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок	
Модуль 3 Обеспечение закупок		
Тема. Обеспечение закупок	Содержание учебного материала	15/10/19
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения.	
	Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей: общая характеристика, основные правила выбора.	
	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона.	
	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Анализ практики ФАС и арбитражных судов РФ.	
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	
	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	
	Практическое занятие Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.	
Модуль 4 Осуществление закупок		
Тема. Осуществление закупок	Содержание учебного материала	14/15/31
	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	
	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (практическое занятие)	
	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	
	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	
	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	
	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными	

	юридическими лицами	
	Практическое занятие Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	
Модуль 5 Экспертиза закупочной процедуры.		
Тема. Экспертиза закупочной процедуры	Содержание учебного материала	16/14/48
	Методика проведения экспертизы закупочной процедуры.	
	Приёмка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	
	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.	
	Профессиональные стандарты в сфере закупок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.	
	Практическое занятие: проведение экспертизы закупочной процедуры и написание экспертного заключения. Сравнительный анализ действующего Российского и международного законодательства в сфере закупок. Разработка предложений по совершенствованию действующей в РФ нормативно-правовой базы в сфере закупок.	
	Практическое занятие: проведение экспертизы закупочной процедуры с сайта http://www.zakupki.gov.ru и написание экспертного заключения.	
Итоговая аттестация		экзамен
Всего		250

Итоговый тест

- Могут ли быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" особенности регулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд:
- могут;
- не могут;
- могут, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:
- на уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;
- только на уполномоченные органы;
- только на уполномоченные учреждения.
- Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- не несут персональную ответственность;
- несут персональную ответственность;
- несут персональную ответственность в некоторых случаях.
- Сохранят ли свою силу государственные и муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до 1 января 2014 года:
 - сохраняют
 - не сохраняют
 - сохраняют, только в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.
- Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:
 - своими силами;
 - экспертами и экспертными организациями;
 - как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.
- Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:
 - допускается;
 - не допускается;
 - допускается в отдельных случаях.
- Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:
 - высшее образование в сфере закупок;
 - дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Где заказчики вправе размещать планы закупок:
 - на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - опубликовывать в любых печатных изданиях;
 - во всех вышеуказанных вариантах.
- Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях установленных правительством Российской Федерации, начинается:
 - с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;
 - с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.
- Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:
 - за пять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
 - за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;

за пятнадцать дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается:

Минэкономразвития РФ по согласованию с Федеральным казначейством;

Минэкономразвития РФ по согласованию Минфином РФ;

Минфином РФ по согласованию Минэкономразвития РФ.

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают должностных лиц к:

административной ответственности;

уголовной ответственности;

гражданско-правовой ответственности.

План-график разрабатывается:

на квартал;

на полугодие;

на год.

Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:

да;

нет;

в случаях, установленных Правительством РФ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

участником закупки;

заказчиком;

конкурсной комиссией.

В течение какого времени с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки:

в течение 1 часа;

в течение 3 часов;

в течение 24 часов.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем:

за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

- Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:
- не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок;
 - не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;
 - не менее чем 3 месяца с даты окончания срока подачи заявок.
- Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки:
- в течение 1 рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
 - в течение 2 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
 - в течение 3 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - все вышеперечисленное.
- Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:
- допускается;
 - допускается по желанию заказчика;
 - не допускается.
- Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:
- в день принятия этого решения;
 - на следующий день после принятия этого решения;
 - в течении 3 дней после принятия этого решения.
- За сколько месяцев до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику:
- за 1 месяц;
 - за 3 месяца;
 - за 5 месяцев.
- С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, контракт может быть заключен не ранее чем:
- через 5 дней;
 - через 7 дней;
 - через 10 дней.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются:

- на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений;
- в течение 2-х дней после даты завершения проведения запроса предложений;
- в течении 3-х дней после даты завершения проведения запроса предложений.

Допускается ли отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации:

- допускается;
- допускается по решению заказчика;
- не допускается.

Сколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) вправе подать участник открытого конкурса:

- одну;
- две;
- три.

Допускается ли взимание с участников электронного аукциона платы за аккредитацию на электронной площадке:

- не допускается;
- допускается;
- на усмотрение оператора электронной площадки.

Обязан ли заказчик выдать расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения:

- обязан выдать всем участникам запроса котировок;
- не обязан;
- обязан выдать по требованию участника запроса котировок.

Может ли заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о проведении запроса предложений после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений:

- да;
- нет;
- на усмотрение заказчика.

Кто не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв:

- поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 50 процентов;
- поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 60 процентов;
- поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 70 процентов.

В течение какого времени после завершения проведения запроса предложений в единой информационной системе размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников и прочую информацию:

- в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- на следующий день после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- на следующий рабочий день после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная:

- со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- с третьего дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

Каким образом обеспечивается исполнение контракта:

- предоставлением банковской гарантии;
- внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;
- любым из вышеперечисленных способом на усмотрение участника закупки.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- через 5 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- через 15 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- да;
- нет;
- на усмотрение заказчика.

Кем определяется способ обеспечения исполнения контракта:

- участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно;
- участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком;
- заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение:

- не позднее чем в течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения;
- не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта:

- не менее чем на 1 месяц;
- не менее чем на 2 месяца;
- не менее чем на 3 месяца.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- оба варианта верны.

При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- составлять протоколы об административных правонарушениях;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
- оба варианта верны.

Обжалование действий (бездействия) комиссии по осуществлению закупок допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее:

- чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола;
- чем через 15 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола;
- чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

- один раз в 3 месяца;

- один раз в 6 месяцев;
- один раз в 9 месяцев.
- По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:
 - поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
 - оба варианта верны.
- Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:
 - осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;
 - обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Основной

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей

курсов повышения квалификации (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.

3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.

4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.

5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.

6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2013.

Дополнительной

1. Федеральная контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2013.

2. Стандарт деятельности специалиста по Федеральной контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2013

Дополнительные материалы и информация:

Электронные ресурсы

Дистанционные информационные справочные системы и ЭБС:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

Компьютерный зал библиотеки предоставляет доступ к электронным ресурсам: современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС

Ресурс АРМ АБИС «Дельфин»

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Руководитель контрактной службы»**

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75ст, 1,0 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	Модуль 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Литвинова Ирина Владимировна	250	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г. Находка старший преподаватель кафедры Менеджмента и Экономики, 0,75 ставки	Высшее	12	12	35
2	Модуль 2 Основы контрактной системы							
3	Модуль 3 Обеспечение закупок							
4	Модуль 4 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Осуществление закупок.							
5	Модуль 5 Экспертиза закупочной процедуры							

Руководитель программы

Литвинова И.В.