

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА  
ФИЛИАЛ В Г. НАХОДКЕ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**Инновационный менеджмент в управлении персоналом**

Рабочая программа учебной дисциплины

Основная образовательная программа  
080400.62 Управление персоналом

Находка  
2014

Рабочая программа по учебной дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составлена в соответствии с требованиями ООП: 080400.62 Управление персоналом на базе ФГОС ВПО.

Составитель: Латкин А.П, профессор кафедры МЭ

Утверждена на заседании кафедры МЭ от 30.05.2012 г., протокол № 6

Редакция 2014 года, утверждена на заседании кафедры МЭ от 17.06.2014г., протокол № 9

## Цели освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является изучение теории и практики функционирования рынка труда, ключевых моделей предложения труда (статические и динамические), стандартных подходов к их эмпирическому оцениванию, а также базовых подходов к анализу спроса на труд, оплаты труда, и безработицы; методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах ООП:

Основная образовательная программа (код, название)	Дисциплина	Семестр	Цикл/ раздел ООП	Коды компетенций
080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»	Основы предпринимательства	7	Б.3	ПК-1
	Правоведение	1	Б.1	ОК -10

Компетенции одновременно формируются следующими дисциплинами ООП:

Основная образовательная программа (код, название)	Дисциплина	Цикл/ раздел ООП	Коды компетенций
080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»	Основы управления персоналом	Б.3	ОК-10,22 ПК-73,74

Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик по данному ООП:

Основная образовательная программа (код, название)	Дисциплина	Семестр	Цикл/ раздел ООП	Коды компетенций
080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»	Стратегический менеджмент	5	Б.3	ОК-9, 22; ПК-42, 43, 65

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

### Таблица 3.1. Формируемые компетенции

Название ООП (сокращенное название ООП)	Блок	Компетенции	Знания/ умения/ владения (ЗУВ)	
080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»	Б.3	ПК-68	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями)</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации</li> </ul>
			Умение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации</li> <li>- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение</li> <li>- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение</li> </ul>
			Владения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания</li> </ul>

				морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)
		ПК-73	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом</li> <li>- методы построения системы управления персоналом</li> <li>- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методом построения системы управления персоналом)</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</li> </ul>
			Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</li> <li>- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их</li> </ul>

				эффективность
			Владения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</li> </ul>
		ПК - 76	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации</li> </ul>
			Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку</li> <li>- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность</li> </ul>
			Владения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом</li> <li>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом</li> </ul>
		ПК - 77	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного</li> </ul>

				преимущества организации
			Умения	принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку
			Владения	методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
		ПК-78	Знания	- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
			Умения	- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность
			Владения	- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

**Таблица 4.1. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет:**

Сокращенное название ООП	Форма обучения	Индекс	Семестр	Трудоемкость		Аттестация <sup>1</sup>
				(З.Е.)	часов (всего/ауд./срс/контроль)	
Б-УП	ОФО	БЗ.Б.20	7	3	108/51/48/9	А1, А2, ПЗ, СРС, ТЭ

**Таблица 4.2 Структура и содержание теоретической части (лекционной) учебной дисциплины.**

Раздел	Темы дисциплины	Часы	Перечень ООП	Вид учебной работы	Семестр	Коды компетенций	Аттестация
--------	-----------------	------	--------------	--------------------	---------	------------------	------------

Раздел 1	1.1 Библиотечно-информационная компетентность	1	Б-УП	Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.).	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
Раздел 2	2.1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента (2 часа)	1	Б -УП	Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.).	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
	2.2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента (2 часа)	1	Б -УП	Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.).	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
	2.3. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента.	1	Б -УП	Лекция – визуализация сопровождается показом (слайдов с использованием интерактивная доски.).	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
	2.4. Государственное регулирование инновационных процессов	1	Б -УП	Лекция – визуализация с показом структурных схем устройства организационной СУП	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
	2.5. Стратегические средства инновационного менеджмента	1	Б -УП	Лекция «пресс-конференция».	7	ПК-68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ



	2.6. Структурные средства инновационного менеджмента .	1	Б -УП	Лекция с - дискуссия с обсуждением предложенной ситуации на	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.7.Формирование современных организационных форм инновационной деятельности .	1	Б-УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.8.Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.9 Финансирование инновационной деятельности .	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.10 Оценка эффективности инновационной деятельности	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.11 Управление инновационными проектами	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.12 Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.13 Институты инновационной структуры и их взаимосвязь	1	Б -УП	Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.14 Управление персоналом и культура инновационной организации	1		Лекции - визуализация	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ

	2.15 Управление рисками инновационной организации	2		Лекции визуализация	- 7	ПК- 68,73,76,77,78	A1, A2,ТЭ
<b>Всего:</b>							<b>17</b>

### Темы и содержание лекций

#### Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность

В процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» необходимо активно обращаться к специализированным периодическим изданиям, включая «Консультант директора», «Управление персоналом», «Кадровик», «Кадровый менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом» и др. Поиск информации должен осуществляться и с помощью ресурсов ИНТЕРНЕТ. Особо следует выделить следующие адреса: <http://zarplata.ru/> – журнал «Работа & зарплата»; <http://orgdevelopment.ru/> – Сайт, посвященный проблемам организационного развития <http://www.hr-culture.net/> – Сайт, посвященный вопросам кадровой политики, организационной культуре, организационной структуре предприятия, основам менеджмента, теории организации, методам управления персоналом и др. <http://www.hrm21.ru/rus/> – Сайт Центра кадровых технологий XXI в.; <http://www.hrliga.com/> – HR-лига. Сообщество кадровиков и специалистов по персоналу и др.

Для того, чтобы получить более полные и глубокие знания по изучаемой дисциплине студент должен обратиться за помощью в подборе литературы к библиографу библиотеки, просмотреть имеющуюся библиографию, поработать с каталогами и базами данных, на которые сделана подписка университетом.

В их числе: <http://www.uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ); <http://www.aclient.integrum.ru/> – Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»; <http://www.ebiblioteka.ru/> – Полнотекстовые электронные базы данных компании East View Information Services; <http://www.elibrary.ru/>. Научная электронная библиотека (НЭБ). Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag> Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru> Executive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru> AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru> Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/> Библиотека Воеводина - [http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/uprav\\_pers/](http://enbv.narod.ru/text/Econom/management/uprav_pers/)

#### Тема 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента

Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. Формы и фазы инновационного процесса. Движущие силы нововведений. Методология системного описания инноваций. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева и С. Кузнецова. Профессиональные требования к инновационному менеджеру. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий

#### Тема 2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента

Сущность инновационного менеджмента. Аспекты инновационного менеджмента: вид деятельности и процесс принятия решений, наука и искусство управления инновациями, аппарат управления инновациями. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы.

Цели и задачи инновационного менеджмента. Эндогенный и экзогенный аспекты гармонизации инновационной системы.

Система функций инновационного менеджмента. Основные (предметные) и обеспечивающие функции инновационного менеджмента. Структура основных (предметных) функций: формирование целей, планирование, организация и контроль.

### **Тема 3. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента**

Делегирование и мотивация в инновационном менеджменте. Функция коммуникации в инновационном менеджменте. Технология решений в инновационном менеджменте.

### **Тема 4. Государственное регулирование инновационных процессов**

Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны. Система государственного управления инновационной сферой. Основные задачи и функции государственных органов в процессе управления инновационной сферой. Приоритетные направления развития науки и техники. Процесс формирования и реализации приоритетных направлений НТП.

Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в США, Японии, западноевропейских странах.

### **Тема 5. Стратегические средства инновационного менеджмента**

Понятие и сущность инновационной стратегии развития организации. Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации. Параметры, характеризующие инновационный потенциал организации. Понятие и особенности инновационной стратегии организации. Факторы и условия эффективности инновационной стратегии развития организации. Общие рекомендации по повышению инновативности организации. Виды инновационных стратегий. Основные типы инновационной стратегии. Специфика стратегий, обеспечивающих конкурентоспособность продукции на разных стадиях инновационного процесса.

Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий. Ребрендинг. Кастомизация бизнеса. Бизнес-планирование инновационных проектов.

### **Тема 6. Структурные средства инновационного менеджмента**

Понятие и сущность управления инновационной деятельностью организации. Влияние интенсивности и масштабов нововведений на организационную структуру управления. Выбор и создание новых организационных форм, приемов и методов инновационного менеджмента организации. Формы организации управления нововведениями. Способы организации управления инновационной деятельностью. Основные принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная, матричная.

## **Тема 7. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности**

Понятие и сущность концепции «инкубаторный синдром» (60-е годы). Понятие и сущность концепции создания внутренних подразделений, использующий венчурный механизм финансирования (70-е годы).

Понятие и сущность концепции создания стратегических альянсов (80-е годы). Понятие и сущность концепции создания научно-исследовательских консорциумов (80–90-е годы).

Преимущества и недостатки крупной организации в процессах разработки, освоения и реализации новой продукции (технологии). Понятие ФПГ. Понятие консорциума. Понятие глобальной корпорации. Понятие альянса. Понятие сетевого союза. Понятие союза на основе долевого инвестирования.

Технопарковые структуры инновационной деятельности. Классификация технопарковых структур. Понятие инкубатора бизнеса. Назначение и основные функции инкубатора бизнеса. Понятие инкубатора бизнеса как самостоятельно существующей организации. Национальная специфика инкубаторов бизнеса. Понятие технопарка. Назначение и основные задачи создания технопарков. Классификация технопарков. Обобщенная «классическая» внутренняя структура технопарка. Понятие и сущность технополиса. Понятие и сущность региона науки и техники.

## **Тема 8. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере**

Цели и задачи управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину затрат.

Механизм управления затратами. Затраты на основные и промежуточные стадии выполнения ОКР. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность. Выявление фактической результативности работы научно-технических организаций и коммерческого риска инвестора. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.

Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Особенности формирования договорных (контрактных) цен на инновационную продукцию.

## **Тема 9. Финансирование инновационной деятельности**

Необходимость инвестиций в инновационную деятельность. Система финансирования инновационной деятельности, критерии оценки ее эффективности. Факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на механизм финансирования инновационной деятельности. Основные источники финансирования инновационной деятельности: мировая практика и российский опыт. Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.

## **Тема 10. Оценка эффективности инновационной деятельности**

Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные методы оценки эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инноваций. Статистические методы оценки эффективности. Динамические показатели эффективности.

## **Тема 11. Управление инновационными проектами**

Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Разработка концепции проекта. Планирование инновационного проекта. Оформление проектной документации.

Сущность и принципы управления инновационными проектами. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проекту. Порядок завершения проектов.

### **Тема 12. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности**

Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Проблема раскрытия объектов интеллектуальной собственности. Система отсроченной экспертизы. Использование служебных изобретений. Защита объектов промышленной собственности за рубежом.

Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений.

### **Тема 13. Институты инновационной структуры и их взаимосвязь**

Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. Функции и роль инновационной инфраструктуры. Основные типы и функции технопарковых структур. Информационно-технологические системы как элемент инфраструктуры. Интеграция элементов инновационной инфраструктуры.

Развитие кооперационных связей между субъектами инновационной системы. Высшие учебные заведения как стратегические партнеры инновационных компаний. «Мягкие» и «жесткие» формы интеграции науки и образования. Формы сотрудничества инновационных компаний. Барьеры и средства развития кооперационных связей в инновационной сфере.

### **Тема 14. Управление персоналом и культура инновационной организации**

Основные элементы системы управления персоналом инновационной организации: особенности политики найма, управление карьерным ростом. Методы оценивания персонала и инновационных организациях. Различия между методами стимулирования приростных и базовых инноваций. Индивидуальные и групповые вознаграждения. Стимулирование результата или усилий по его получению. Стимулирование работников в инновационной организации. Культура инновационной организации.

### **Тема 15. Управление рисками инновационной организации**

Понятие «риск» и его соотношение с понятием «эффективность». Выбор индивидуальной ставки дисконта по инновационному проекту. Учет склонности к риску индивидуального инвестора. Сущность и практические приемы использования метода сценариев.

Принципы формирования пакетов инновационных проектов. Сущность и процедуры отбора инновационных проектов. Основные этапы и технология экспертной оценки инновационных проектов.

**Таблица 4.3 Структура и содержание практической части учебной дисциплины.**

Раздел	Темы дисциплины	Часы	Перечень ООП	Семестр	Коды компетенций	Аттестация
Раздел 1	1.1 Библиотечно-информационная компетентность	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ

Раздел 2	2.1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента (2 часа)	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента (2 часа)	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.3. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента.	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.4. Государственное регулирование инновационных процессов	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.5. Стратегические средства инновационного менеджмента	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.6. Структурные средства инновационного менеджмента .	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.7.Формирование современных организационных форм инновационной деятельности .	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.8.Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.9 Финансирование инновационной деятельности .	2		7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ

	2.10 Оценка эффективности инновационной деятельности	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.11 Управление инновационными проектами	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.12 Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.13 Институты инновационной структуры и их взаимосвязь	2	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.14 Управление персоналом и культура инновационной организации	3	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
	2.15 Управление рисками инновационной организации	3	Б-УП	7	ПК-68,73,76,77,78	А1, А2,ТЭ
<b>Всего:</b>						<b>34</b>

### Содержание практических занятий

Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность

1. Работа с электронными носителями, медиа-ресурсами.
2. Работа с полнотекстовыми базами данных.
3. Работа с источниками.

Занятие 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента (2 часа, разбор конкретных ситуаций)

- инновация и ее основные свойства;
- классификация инноваций;
- основные понятия инновационного процесса;
- коммерциализация интеллектуальной собственности.

Занятие 2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента (2 часа, групповая дискуссия)

- организационные формы инновационной деятельности;
- сущность инновационного менеджмента;
- структура системы инновационного менеджмента организации.

Практическое задание

Установите соответствие между функциями инновационного менеджмента и их содержанием:

Таблица 1  
Функции инновационного менеджмента

Содержание инновационного менеджмента	функций	Функции		
		1. Плани- рование	2. Организа- ция	3. Кон- троль
а) Контроль сроков исполнения работ по инновационному проекту				
б) Делегирование полномочий руководителя по организации работ над инновационным проектом				
с) Контроль результатов инновационного проекта				
д) Распределение материальных ресурсов и формирование бюджетов				
е) Формирование инновационной стратегии фирмы				

Занятие 3. Государственное регулирование инновационных процессов (2 часа, результаты работы студенческих исследовательских групп)

- характеристика методов выбора инновационной политики хозяйствующих субъектов;
- характеристика форм государственной поддержки инноваций;
- анализ законодательной базы в области инновационной деятельности.

Занятие 4. Стратегические средства инновационного менеджмента (2 часа, разбор конкретных ситуаций)

- система внешних и внутренних инновационных целей предприятия;
- критерии целей инновационного менеджмента;
- методы оценки инновационного потенциала предприятия.

Занятие 5. Структурные средства инновационного менеджмента (2 часа, разбор конкретных ситуаций)

- механизм влияния малых инновационных предприятий на развитие техники и технологии (ситуация);
- ключевые факторы успеха инновационных стратегий и формы финансирования инновационных проектов на примере Силиконовой долины.

Занятие 6. Оценка эффективности инновационной деятельности (2 часа, результаты работы студенческих исследовательских групп)

- инновационный проект как разновидность инвестиционного проекта;
- принципы и общую схему проведения экономической оценки инновационного проекта;
- основные условия инвестирования инновационных проектов;
- статические и динамические методы оценки эффективности инновационной деятельности: достоинства, недостатки и область применения.

Занятие 7. Управление инновационными проектами (2 часа, разбор конкретных ситуаций)

- специфика руководства проектированием инновационных проектов (конкретная ситуация «Сто правил руководства...»);
- конкретная ситуация «Проект создания инновационной организации» при вузе;
- критерии классификации инновационных проектов.

Занятие 8. Финансирование инновационной деятельности (2 часа, групповая дискуссия)

- собственные и привлеченные источники финансирования инновационной деятельности;
- организационные формы финансирования инновационной деятельности;
- особенности формирования венчурного капитала.

Занятие 9. Управление рисками инновационной деятельности (2 часа, разбор конкретных ситуаций):

- чистые и спекулятивные риски инновационной деятельности организации;
- качественные и количественные методы анализа рисков;



– этапы цикла управления рисками.  
сфере труда развитых стран мира.

## 5. Образовательные технологии

**Таблица 5.1. Образовательные технологии**

ООП	Семестр	Вид занятия, аттестация <sup>2</sup>	Используемые образовательные технологии
Б-УП	7	Лек.	Активные (проблемные) лекции, лекции – визуализации, лекции – дискуссии, лекции-конференции
		ПЗ	Работа с заданиями
		СРС	Подготовка к СРС на основании перечня предложенных вопросов, практическая работа (работа с использованием программных ресурсов)
		A1/A2	Письменное или компьютерное тестирование
		ТЭ	Компьютерное тестирование

Для того, чтобы получить более полные и глубокие знания по изучаемой дисциплине студент должен обратиться за помощью в подборе литературы к библиографу библиотеки, просмотреть имеющуюся библиографию, поработать с каталогами и базами данных, на которые сделана подписка университетом.

В их числе: <http://www.uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ); <http://www.acient.integrum.ru/> – Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»; <http://www.ebiblioteka.ru/> – Полнотекстовые электронные базы данных компании East View Information Services; <http://www.elibrary.ru/>. Научная электронная библиотека (НЭБ). Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы магистров/бакалавров, промежуточной аттестации, учебно-методическое обеспечение СРС

**Таблица 6.1 Распределение баллов рейтинга успеваемости**

Раздел дисциплины	Виды занятий		Виды оценочных средств (всего 80 баллов)	Баллы
Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность	Аудиторная работа	Лекция	Посещение (для бакалавриата 1-3 курсов обязательно)	5
		Индивидуальная работа (работа с электронными носителями: медиа-ресурсы)		5
	СРС	Индивидуальная работа (работа с источниками)		
		Индивидуальная работа (работа с базами)		

	Аттестация	Текущая аттестация <u>вторая</u>	Тест	5
Раздел 2. (или Тема при необходимости)	Аудиторная работа	Лекция	Посещение (для бакалавриата 1-3 курсов обязательно)	5
		Практическое занятие	Составление резюме, практические упражнения, учебные дискуссии	5*5
	СРС	Подготовка к занятию	Индивидуальная практическая работа (ИЗ)	5*5
		Индивидуальная работа		
	Аттестация	Текущая аттестация первая	Тест	20
		Промежуточная (семестровая) аттестация	ТЭ	20
По всему курсу	Экзамен			20
Промежуточная аттестация (Э/З/ДЗ/ТЭ/ТЗ..)				

**Таблица 6.2. Виды оценочных средств для контроля формирования знаний, умений, владений по видам деятельности/компетенциям**

Компетенции		Виды оценочных средств для групп компетенций и их составных частей
Виды деятельности <sup>3</sup>	Коды	
Общекультурные компетенции: нет		
Профессиональные компетенции		
нет	ПК-68,73,76,77,78	владения методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

**Таблица 6.3. Распределение оценочных средств по видам учебной работы**

<b>Виды оценочных средств <sup>4</sup></b>	<b>Расположение (указать путь нахождения)</b>
<b>Электронный тест</b>	<b>Система тестирования СИТО ВГУЭС</b> <b>(<a href="http://cerber.vvsu.ru/cito/">http://cerber.vvsu.ru/cito/</a>)</b>
<b>Задания для контрольных работ</b>	<b>УМК по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>
<b>Индивидуальная практическая работа (ИЗ)</b>	<b>УМК по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b> <b>Кафедра МЭ (ауд. 213).</b>

**Таблица 6.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

1. Дайте определение понятия «инновация» (1 час )
2. Каковы особенности функционирования стадий жизненного цикла изделий? (1 час )
3. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды? (1 час )
4. Что такое инновационный процесс: (1 час )
5. Расскажите о классификации инноваций. (1 час )
6. Какие аспекты включает понятие «инновационный менеджмента: (1 час )
7. Что понимается под функциями менеджмента, и по каким признакам их различают? (1 час )
8. Какие формы делегирования используются в инновационном менеджменте? (1 час )
9. Что такое стиль руководства, и каково его значение для обеспечения успеха инноваций? (1 час )
10. Какие виды и формы коммуникаций используются в инновационном менеджменте? (1 час )
11. В чем состоит процесс принятия решений в инновационном менеджменте? Какие методы используются для обоснования решений? (1 час )
12. Назовите основные функции государства по регулированию инноваций. (1 час )
13. Что понимается под государственной инновационной политикой? (1 час )
14. Каковы основные методы, используемые государственными структурами, для стимулирования инновационных процессов? (1 час )
15. Что понимается под национальной системой нововведений? Какие типы подобных систем вы знаете? (1 час )
16. Что такое инновационная стратегия и каковы ее цели и задачи? (1 час )
17. Какую функцию выполняет анализ внешней и внутренней среды ИП в стратегическом управлении инновациями? (2 часа )
18. Для чего нужен выбор альтернатив при разработке инновационных стратегий? (2 часа )
19. Назовите типы и особенности оргструктур ИП. (2 часа )

20. Каковы требования к рациональной оргструктуре ИП и принципы ее формирования? (2 часа )
21. Каковы главные целевые установки управления затратами ИП и как они связаны со стратегическими целями ИП? (2 часа )
22. Назовите основные факторы, влияющие на структуру и величину инновационных затрат. Каковы закономерности этих влияний? (2 часа )
23. В чем состоит сущность каждого из методов планирования затрат ИП? (2 часа )
24. Каковы виды цен на инновационную продукцию и особенности формирования каждой из них? (2 часа )
25. Перечислите основные источники средств, которые используются для финансирования инновационной деятельности. (2 часа )
26. В чем специфика и назначение внебюджетных фондов и других источников негосударственного финансирования? (2 часа )
27. По каким показателям может оцениваться финансовое состояние инновационного проекта? (2 часа )
28. Как оценивается эффективность инноваций? Перечислите интегральные и простые показатели финансовой оценки. (2 часа )
29. Назовите статические и динамические показатели оценки эффективности. (2 часа )
30. Каким образом метод сценариев использует показатели условных вероятностей наступления ключевых событий в сценариях развития инновационного проекта? (2 часа )
31. Дайте определение понятий «инновационный проект» и «управление инновационным проектом». Раскройте их содержание. (2 часа )
32. Назовите основных участников инновационного проекта(2 часа )

**Всего: 48 часов**

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Юдина. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 231 с. - 987-5-8154-0262-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>
2. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с.(ВО)
3. Голубков Е.П.Инновационный менеджмент. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-184с.(ВО: Бакалавриат)
4. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с.(ВО: Бакалавр.)
5. Инновационный менеджмент/ Под ред. В.Я.Горфинкеля. -4 изд..-М.:Вуз. учеб.:НИЦ ИНФРА-М,2014-381с.
6. Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент. - 3 изд. - М:НИЦ ИНФРА-М,2014-191с.(ВО:Бакалавр.)
7. Лукьянова Т.В., Ярцева С.И. Управление персоналом: теория и практика.Управление инновациями в кадровой работе.-М.: Проспект, 2012

### **б). Дополнительная литература**

Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал.-М.:Проспект, 2013  
Гительман Л.Д. Менеджмент-твоя работа. Действуй на опережение!.-М.: Инфра-М, 2012  
Андрейчиков А.В.,Андрейчикова О.Н. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга.-М.: Либроком, 2013  
Евсеев В.О. Инновационная экономика молодежной среды.-М.: Вузовский учебник, 2012  
История менеджмента./Под ред. Э.М. Короткова - М.: ИНФРА-М, 2014 - 240 с. (ВО: Бакалавриат)

#### **в) Перечень журналов**

- Менеджмент в России и за рубежом;
- Инновации;
- Проблемы теории и практики управления;
- Эксперт;
- Деньги;
- Секрет фирмы;
- Компания;
- Вопросы экономики;
- ЭКО;
- Российский экономический журнал и др.

#### **г) интернет-ресурсы**

[www.allventure.ru](http://www.allventure.ru)  
[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)  
[www.creativeconomy.ru](http://www.creativeconomy.ru)  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
[www.innovbusiness.ru](http://www.innovbusiness.ru)  
[www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru)  
[www.rb-edu.ru](http://www.rb-edu.ru)  
[www.uecs.ru](http://www.uecs.ru)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Используются специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF.

## Приложение А

Примерные виды оценочных средств:

Формы работы	Оценочные средства	Формы контроля
письменные работы с развернутыми ответами и устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклады на семинарах</li> <li>- эссе: по дисциплинам ГСЭ и ОПД</li> <li>- диспуты</li> <li>- студенческие конференции</li> </ul>	входит в рейтинг
занятия по деловому общению и составлению деловых писем. ролевые игры на профессиональные и бытовые темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменные и устные переводы специальной литературы</li> <li>- устная коммуникация.</li> <li>- составление деловых писем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рубежный контроль.</li> <li>- зачеты</li> <li>- экзамен</li> </ul>
задания при работе с базами данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение моделей</li> <li>- численные данные экспериментов</li> <li>- доклад с презентацией результатов поиска информации</li> <li>- работа с каталогами.</li> <li>- выбор литературных источников.</li> <li>- работа с компьютерными базами данных.</li> <li>- обработка и систематизация полученных собственных результатов</li> </ul>	обработка и представление данных во всех отчетах по учебным дисциплинам, практикам, исследовательским работам
составление отчетов и планов НИР	- поэтапная самооценка результатов с учетом недостатков и составлением планов дальнейшей работы	включение промежуточных отчетов в рейтинг по соответствующим дисциплинам
студенческие конференции, деловые игры (имитация переговоров)	- доклады на конференциях, участие в деловых переговорах	включение в рейтинг по дисциплинам
составление магистрантами индивидуальных учебных планов и рейтинговую оценку их выполнения	- поэтапная самооценка результатов	включение в общий рейтинг за год выполнения собственного учебного плана
оформление самостоятельных работ, тщательная статистическая обработка полученных данных, правильное оформление библиографических ссылок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление всех самостоятельных, и особенно квалификационных работ</li> <li>- оценка достоверности результатов и корректность выводов</li> </ul>	включение в рейтинг по дисциплинам
составление портфолио (способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений магистранта в определённый период его образовательной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация</li> <li>- самооценка</li> </ul>	включение в рейтинг по дисциплинам