



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Находка 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик:

Чаленко Т.М., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  *Фадеева Н.П.*
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение обучения

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области

использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 49 |
| в том числе: | |
| лекций | 32 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 17 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| в том числе: | |
| работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ; | |
| создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей»; | |
| работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам; | |
| работа с законодательными актами по авторскому праву, защите информации; | |
| определение основных информационных угроз и методов защиты, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер; | |
| работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений; | |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i> | <i>Дифференцированный зачет</i> |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий в земельно-имущественных отношениях. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. | 2 | 1 |
| Раздел 1. Методы и средства информационных технологий | | | |
| Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера. | | |
| Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | Содержание учебного материала | | 3 |
| | 1 Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций. | 4 | |
| | 2 Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства. | | |
| | Практические занятия: – обработка текстовой информации в текстовом редакторе; – изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; – обработка табличной информации в электронных таблицах; | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – создание диаграмм в электронных таблицах; – использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; – создание анимации в PowerPoint; – пользование автоматизированными системами делопроизводства | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ. | | |
| Раздел 2. Электронные коммуникации | | | |
| Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей». | | |
| Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. | 2 | 3 |
| | 2 Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. | | 3 |
| | Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> – поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; – пользование информационно-поисковыми системами; – организация пакетной передачи данных. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота. | | |
| Раздел 3. Защита информации | | | |
| Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы | 2 | 3 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| программного обеспечения | | распространения программных продуктов. | | |
| Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты. | 2 | 2 |
| | Практические занятия: установка и настройка антивирусных средств защиты информации. | | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. | | | | |
| Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. | 2 | 3 |
| | 2 | Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи. | | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы. | | | | |
| Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. | 4 | 2 |
| | 2 | Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. | | 2 |
| | 3 | Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования. | | 3 |
| Практические занятия: поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения, изучение интерфейса программ. | | 2 | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика. | | |
| Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. | 4 | 2 |
| | 2 Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости. Геоинформационные системы для решения кадастровых задач. | | 2 |
| | Практические занятия: – поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ; – автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»; – поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета земельно-имущественных комплексов, изучение интерфейса программ; – поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для кадастра, изучение интерфейса программ; – комплекс программных продуктов Гис ИнГЕО для формирования векторных графических планов. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика. | | |
| Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания. | 4 | 2 |
| | 2 Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения. | | 2 |

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------|---|
| | 3 | Создание собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана. | | 2 |
| | 4 | Инструменты оформления чертежной документации: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц. | | 2 |
| | | <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предварительная настройка системы, управление чертежом; – создание чертежа «План квартиры»; – создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; – создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; – простановка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; – команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; – редактирование размерных надписей; – создание линей-выносок, пунктов технических требований; – подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; – создание и заполнение спецификаций; – добавление готовых таблиц из базы шаблонов. Подготовка документа и вывод на печать. | 4 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры. | | |
| Всего: | | | 49 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демо-версии компьютерных программ, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений;
- комплект мебели для ПК;
- локальная сеть;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Акперов И.Г., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте.- М.: Инфра-М, 2014
2. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2014
3. Абдикеева. Н.М Информационный менеджмент.-М.:Инфра-М , 2014
4. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике.-М.: Кнорус, 2014
5. Лавренев С.С. Информационные технологии в юриспруденции.-М.: Академия, 2014
6. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.- М.: Юрайт, 2014
7. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс.- СПб.: Питер, 2014
8. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика.-СПб: Питер, 2014

9. Уокенбах Д. Excel 2014: профессиональное программирование на VBA.-М.: И.Д.Вильямс, 2014
10. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2014
11. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций).-М.: Форум: Инфра-М, 2014
12. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности.- СПб.: Питер, 2014
13. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера.- М.: Академия, 2014
14. Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. лабораторный практикум.-М.: Кнорус, 2014
15. Селищева Н.В. 1С: Управление торговлей 8.2.-М.: Кнорус, 2014
16. Ткаченко В.И. Информационные технологии в юриспруденции.-М.: Академия, 2014
17. Волков В.Б. Понятный самоучитель работы в Excel - СПб.: Питер, 2014
18. Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С: Предприятие 7.7 Настройка, конфигурирование, программирование и эксплуатация. - Ростов н/Д: Феникс, 2014
19. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс. - М.: Омега-Л, 2014
20. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
21. Филимонова Е.В., Кириллова Н.А. 1С: Бухгалтерия 8.0 в вопросах и ответах. -М.: Лига, 2014
22. Меняев М.Ф. Информатика и основы программирования. -М.: Омега-Л, 2014
23. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс - СПб.: Питер, 2014
24. Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: -НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 234 с. (ВО)
25. Карпузова В.И. Информационные технологии в менедж.: - 2 изд. - Вуз. уч.: ИНФРА-М, 2014-301с.
26. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: - М.:НИЦ Инфра-М, 2014-400с.(ВО: Бакалавр.)
27. Федотов Е.Л. Информационные технологии и системы: - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014-352с.(ВО)
28. Ярочкин В.И. Информационная безопасность. - М.: Академический проспект, 2014

Дополнительные источники:

1. Журнал «Системы управления и информационные технологии»

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценка результатов обучения |
|--|--|
| Уметь: | |
| - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности | Аналитическая обработка информации |
| - применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Учебно-исследовательская работа |
| - работать с информационными справочно-правовыми системами | Аналитическая обработка информации |
| - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности | Аналитическая обработка информации |
| - работать с электронной почтой | Самостоятельная работа |
| - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | Аналитическая обработка информации |
| Знать: | |
| - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | Тестирование |
| - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | Ответы на контрольные вопросы |
| - понятие информационных систем и информационных технологий | Ответы на контрольные вопросы |
| - понятие правовой информации как среды информационной системы | Подготовка доклада |
| - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | Подготовка презентации |

| | |
|---|-------------------------------|
| - теоретические основы, виды и структуру баз данных | Тестирование |
| - возможности сетевых технологий работы с информацией | Ответы на контрольные вопросы |

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания.

Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Для чего служит программное обеспечение?
2. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
3. Информационные основы цифровой картографии.
4. Использование информационных систем.
5. Что такое автоматизированное рабочее место (АРМ)?
6. Какое общество является информационным?
7. Классификация организационной и компьютерной техники.
8. Классификация универсальных геоинформационных систем.
9. Лицензионное программное обеспечение.
10. Методы и средства защиты.
11. Что такое информационные продукты?
12. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.
13. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности
14. Определение информационной системы.
15. Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы
16. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах
17. Что такое информационные ресурсы?
18. Что такое информация?

19. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.

20. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.

21. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

22. Особенности геоинформационного картографирования.

23. Что такое программное обеспечение?

24. Перечислите виды ИС.

25. Перечислите компоненты АРМ.

26. Применение антивирусных средств защиты.

27. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные

28. Состав ПК и основные характеристики устройств.

29. Что такое информация внутренней среды организации?

30. Способы распространения программных продуктов.

31. Технические средства создания сетей.

32. Технические средства создания цифровых карт.

33. Технология поиска информации в сети Интернет.

34. Типы компьютерных сетей, их топология.

35. Цифровые и электронные карты.

36. Что такое автоматизированное подразделение?

37. Что такое информационная система (ИС)?

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области

использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ПСССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

знать:

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа.

5. Семестры: 4 семестр.

6. Основные разделы дисциплины:

1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

3. Основные компоненты компьютерных сетей

4. Технология передачи данных в компьютерных сетях

5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

7. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

8. Основные понятия автоматизированной обработки информации

9. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

10. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности

7. Авторы

Чаленко Т.М., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке