

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И ИСКУССТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

# СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки

**Социокультурный сервис**

тип ОПОП прикладной бакалавриат

Рабочая программа дисциплины «Стилистика русского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль подготовки «Социокультурный сервис» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367)

Составитель: к. э.н. Лехтянская Л.В., доцент кафедры менеджмента и экономики

Утверждена на заседании кафедры дизайна и сервиса от 14.04.2011 года, протокол № 8.

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой  Шумейко М.В.

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью настоящей дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования. Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных умений и навыков;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

**Таблица 1 - Формируемые компетенции**

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Знания/Умения/Владение	
43.03.01 Сервис (Б-СС)	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания	лексику и грамматику русского и иностранного языка
			Умения	использовать профессионально-ориентированную риторику
			Владения	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства

## 3 Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стилистика русского языка и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП.

При освоении дисциплины «Стилистика русского языка» ряд общекультурных компетенций одновременно формируется следующими дисциплинами ОПОП ВО: «Социология», «Русский язык в профессиональной сфере» «Философия».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе.

Базовые «входные» знания, которыми должен обладать студент после изучения школьного курса владение русским языком в пределах программы средней школы.

Эти входные знания являются базой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Стилистика русского языка».

Дисциплина «Стилистика русского языка» логически связана с другой дисциплиной данного цикла – «Русский язык в профессиональной сфере» т.к. в процессе изучения формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения.

## 4 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в

таблице 2.

**Таблица 2 - Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет:**

Сокращенное название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр	Трудоемкость		Аттестация
				(З.Е.)	часов (всего/ауд./СРС)	
Б-СС	ОФО	Б.1.ДВ.А.02	5	2	72/52/20	А1, А2,3

## **5 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

### **5.1 Структура дисциплины (модуля)**

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

Раздел	Темы дисциплины	Часы	Перечень ОПОП	Вид учебной работы	Семестр	Аттестация
Раздел 1	Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность	2	Б-СС	лекции	5	А 1, Эссе
Раздел 2	Тема 2.1 Современный литературный язык: структура, основные процессы	4	Б-СС	лекции	5	А 1, СЗ
	Тема 2.2 Система норм литературного языка	4	Б-СС	лекции	5	А 1, СЗ
	Тема 2.3 Система функциональных стилей	4	Б-СС	лекции	5	А 1, СЗ
	Тема 2.4 Структура научной работы. Курсовая и бакалаврская работы как жанры научного стиля.	4	Б-СС	лекции	5	А 2 СЗ
	Тема 2.5 Официально-деловой стиль речи	4	Б-СС	лекции	5	А 2, ЗБ
	Тема 2.6 Основы речевого этикета в деловой сфере.	4	Б-СС	лекции	5	А 1, Эссе
	Тема 2.7 Публичное выступление: речевой аспект.	4	Б-СС	лекции	5	А 1, СЗ
	Тема 2.8 Система аргументации в устной и письменной речи.	4	Б-СС	лекции	5	А 1, СЗ

## 5.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Темы и содержание лекций

#### **Тема 1. Библиотечно-информационная компетентность**

Информационно-библиотечная среда. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотеки ВГУЭС. Работа с электронным каталогом библиотеки ВГУЭС. Электронные ресурсы и рекомендации. Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.

#### **Тема 2.1 Современный литературный язык: структура, основные процессы.**

Интерактивные формы обучения: Подготовка и выступление с презентацией.

#### **Тема 2.2 Система норм литературного языка.**

Вариативность нормы. Нарушения норм литературного языка.

#### **Тема 2.3 Система функциональных стилей.**

Научный стиль речи. Письменная и устная формы реализации научного стиля.

#### **Тема 2.4 Структура научной работы.**

Курсовая и бакалаврская работы как жанры научного стиля. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. Интерактивные формы обучения: написание конспекта и реферата.

#### **Тема 2.5 Официально-деловой стиль речи.**

Основные письменные жанры официально-делового стиля. Интерактивные формы обучения: Деловая (ролевая) игра.

#### **Тема 2.6 Основы речевого этикета в деловой сфере.**

Устные формы делового общения (беседа, совещание, переговоры). Интерактивные формы обучения: разбор ситуаций

#### **Тема 2.7 Публичное выступление: речевой аспект.**

Интерактивные формы обучения: подготовка устных выступлений на заданные темы.

#### **Тема 2.8 Система аргументации в устной и письменной речи. Искусство полемики.**

### Содержание практических занятий

#### **Тема 2.1 Современный литературный язык: структура, основные процессы**

1. Дать письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов.

#### **Тема 2.2 Система норм литературного языка**

1. Подготовьте устную презентацию одного из словарей (словарь русского языка, толковый словарь иноязычных слов, орфоэпический словарь, орфографический словарь, словарь синонимов, словарь паронимов и антонимов).

#### **Тема 2.5 Официально-деловой стиль речи**

1. Создание модели компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация и внешняя переписка. По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

2. Разделение студентов на группы по 2–3 человека и разыгрывание диалогов применительно к следующим ситуациям делового общения:

- представление начальнику нового сотрудника;
- знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;
- просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;
- просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
- извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;
- приглашение по телефону на выставку;

- просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;
- разговор представителя компании с разгневанным клиентом;
- просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

### **Тема 2.6 Основы речевого этикета в деловой сфере**

1. Разделение студентов на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли и проводят деловую игру, после чего анализируют выступления сторон.

1 группа: Найм сотрудников.

2 группа: Деловое совещание.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями.

### **Тема 2.7 Публичное выступление: речевой аспект**

1. Подготовка устного выступления на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;
- «Можно ли учиться с удовольствием?»;
- «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;
- «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;
- «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

### **Тема 2.8 Система аргументации в устной и письменной речи**

1. Написание аргументированного выступления, доказав следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».

2. Написание аргументированного выступления, *опровергнув* следующие тезисы:

3. «Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее».

4. Студенты принимают участие в групповой дискуссии на темы: «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»; «Хорошо всегда выигрывать».

## **5.3 Образовательные технологии**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

В учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- 1) активные (проблемные) лекции
- 2) разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study);
- 3) тематическая дискуссия;
- 4) работа в малых группах;
- 5) семинар-конференция, «мозговой штурм», семинар-дискуссия.

Таблица 5 - Образовательные технологии

ОПОП	Семестр/ модуль	Вид занятия, аттестация	Используемые образовательные технологии
Б-СС	5	Лек.	Активные (проблемные) лекции; лекция с запланированными ошибками; лекция-диалог; лекция - беседа; лекция пресс-конференция.

		ПЗ	Практические занятия: семинар-конференция, «мозговой штурм», семинар-дискуссия.
		СРС	Подготовка к занятиям; индивидуальная практическая работа (работа с медиа-ресурсами, электронными носителями, источниками).
		А 1/А 2	Письменное или компьютерное тестирование
		ЗБ	Зачет на основе балльно-рейтинговой системы

## 6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине*

1. Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

2. Подготовьте устную презентацию одного из словарей (словарь русского языка, толковый словарь иноязычных слов, орфоэпический словарь, орфографический словарь, словарь синонимов, словарь паронимов и антонимов).

3. Студенты разделяются на группы по 3–4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация и внешняя переписка. По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

4. Студенты разделяются на группы по 2–3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:

- представление начальнику нового сотрудника;
- знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;
- просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;
- просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
- извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;
- приглашение по телефону на выставку;
- просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;
- разговор представителя компании с разгневанным клиентом;
- просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

5. Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли и проводят деловую игру, после чего анализируют выступления сторон.

1 группа: Найм сотрудников.

2 группа: Деловое совещание.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями.

6. Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;
- «Можно ли учиться с удовольствием?»;
- «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;
- «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;
- «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

7. Напишите аргументированное выступление, доказав следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».

*Количество баллов за выполнение задания – 1–2*

8. Напишите аргументированное выступление, *опровергнув* следующие тезисы: «Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее».

*Количество баллов за выполнение задания – 1-2*

9. Студенты принимают участие в групповой дискуссии на темы: «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»; «Хорошо всегда выигрывать».

### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

1. Национальный русский язык. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
2. Понятие культуры речи
3. Норма, её динамика и вариативность. Языковая норма – явление историческое.
4. Формирование норм литературных норм языка.
5. Орфоэпические нормы.
6. Произносительные нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Проблема паронимов, многословия, речевой недостаточности, лексической сочетаемости.
10. Проблема использования фразеологизмов.
11. Морфологические нормы.
12. Ортология существительного, прилагательного, глагола, числительного, местоимения.
13. Синтаксические нормы. Трудные случаи управления, согласования.
14. Трудности употребления деепричастного оборота, трудности, связанные с порядком слов.
15. Стилистика. Функциональные стили.

### **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны комплекты индивидуальных домашних заданий с решением типовых задач.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Список слов орфоэпического, орфографического и лексического минимумов**

##### **Орфоэпический и акцентологический минимум**

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание,

взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включат, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, довезённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, insult, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крала (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободришься, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомишься, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, патент, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв, понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли, приняло, принятый, принялсЯ, приручённый, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свёкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торту (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяйева, христианин, цемент, центнер, цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофёр, щавель, щемит, щёлкать, шинель, щавель, эксперт, экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

## Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия, адъютант, акклиматизация, аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм, алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция, аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия, ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин, беседа, бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед, вереница, веснушчатый, вестибюль, ветеран, ветреный, взимать, видимый, винегрет, витрина, влево, водоросли, возражать, военачальник, волеизъявление,

во-первых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышеперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном, генерал-майор, гигиена, главврач, горячо, грипп, громадный, данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин, дефицит, дешевый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина, доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче, жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер, инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук, кавказский, кавычки, карикатура, карниз, карьера, касаться, кассета, катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контраргумент, контингент, конфорка, конфронтация, конъюнктура, коридор, корректность, коррупция, коснуться, кофта, криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница, лжет, либеральный, лицемерный, лицензия, лишь, макулатура, манифест, маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель, меценат, микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение, навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, невыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непрекаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние, объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть, оловянный, опасный, оппонент, ординарный, орнамент, священный, отразить, отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный, предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьера, препарат, пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспевать, префектура, прецедент, прибереечь, привилегия, примкнуть, приморский, приоритет, приостановиться, прискорбный, прислониться, причем, пощечина, программа, продюсер, пропаганда, просьба, профессия, процесс, пьедестал, пятимиллионный, равнина, разбирать, распознать, разыграть, раненый (солдат), расизм, расчет, режиссер, резолюция, ресурсы, референдум, речь, решетка, рискованный, робкий, ровесник, роптать, росток, ростовщик, румяный, рюкзак, сближаясь, свадьба, сверстник, сверхызысканный, сверхъестественный, сделать, семисотый, сентябрьский, сертификат, серьезный, симметрия, слышимый, соберу, собирать, сочетание, спрячься, сравнить, серебряный, сковорода, скачок, снегирь, сплошь, ссора, стеклянный, стипендия, субъект, сэкономить, табурет, телерепортаж, теннис, территория, тонна, тоннель, тормоз, травянистый, триумф, укротить, уединение, университет, ураган, ужасный,

фанатизм, феноменальный, фонарь, ходатайство, хрестоматия, цыган, цыпленок, на цыпочках, черный, чересчур, черточка, чета, чечетка, чувство, чудесный, шепот, шерстка, щеки, шов, шокировать, шоколад, шомпол, шорох, шоссе, шофер экзаменатор, эксплуатация, экс-президент, экспрессия, экстравагантный, электросеть, энтузиазм, эффект, юго-восточный, ярмарка, яства.

### **Лексический минимум**

Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка и составьте связный текст с любыми пятью из них:

Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный, бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация, глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг, депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный, инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать, конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, приемник, презентация, препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный, саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный, фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия, экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

#### **Примерные тестовые задания:**

1. Культура речи – это ...

- 1)\*владение нормами литературного языка
- 2)изучение языка
- 3)умение читать и говорить на языке
- 4)исследование речи носителей языка

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

- 1)кумулятивная
- 2)эмоциональная
- 3)коммуникативная
- 4)\*когнитивная

3. Язык и речь противопоставлены по признакам:

- 1)\*абстрактность-материальность
- 2)вербальность-невербальность
- 3)\*универсальность-индивидуальность

4) нормативность-ненормативность

4. Национальный язык ...

- 1) \*формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления
- 2) является разновидностью литературного языка
- 3) относится к одному из функциональных стилей литературного языка
- 4) включает в себя только нормативные элементы языка

5. Литературный язык ...

- 1) имеет ограничения в употреблении
- 2) \*включает нормативные языковые единицы
- 3) включает в себя понятия жаргона
- 4) \*противопоставляется просторечию

6. Для устной формы речи характерно(-а) ...

- 1) обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
- 2) необходимость соблюдения орфографических норм
- 3) ориентация на восприятие зрением
- 4) \*влияние невербальных факторов

7. К нелитературному языку относится (относятся) ...

- 1) \*просторечие
- 2) синонимы
- 3) общеупотребительная лексика
- 4) термины

8. Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это ...

- 1) жаргон
- 2) \*диалект
- 3) просторечие
- 4) нецензурная речь

9. Использование социального диалекта (жаргона) ...

- 1) является неуместным в любой речевой ситуации
- 2) \*позволяет сделать речь более выразительной
- 3) возможно во всех ситуациях делового общения
- 4) \*является неуместным в письменной деловой речи

10. Заимствование иностранных слов ...

- 1) \*является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать
- 2) необходимо запретить с помощью законодательных мер
- 3) является свойством русского языка последних 100 лет
- 4) всегда портит и засоряет русский язык

11. К просторечию относятся все слова в ряду:

- 1) шибко, глючит, подхалим
- 2) дитё, полуклиника, дембель
- 3) \*ложит, попёрся, харя
- 4) щас, хотит, бабуля

12. Для языковой нормы характерны ...

- 1) неизменность на протяжении столетий

- 2) обязательность для национального языка
- 3)\* обязательность для литературного языка
- 4)\* кодифицированность

13. Варианты одного и того же слова находятся в рядах:

- 1) сказать, произнести
- 2)\* в отпуске, в отпуску
- 3)\* (пять) грамм, (пять) граммов
- 4) положить, класть

14. Уместность речи предполагает ...

- 1)\* учет особенностей ситуации общения и характеристик аудитории
- 2) грамотное соотношение формы и содержания
- 3) соблюдение правил орфоэпии
- 4) умение правильно поставить цели коммуникации

15. С помощью языковой нормы ...

- 1)\* обеспечивается понимание всех носителей языка
- 2) происходит функционально-стилевая дифференциация языка
- 3)\* осуществляется дифференциация между литературным языком и нелитературными элементами языка
- 4) происходит разделение речи на письменную и устную

16. Источником нормативного речевого употребления могут являться ...

- 1)\* произведения писателей-классиков
- 2) выступления руководителей государства
- 3) тексты, опубликованные в Интернете
- 4) любые тексты, опубликованные в газетах

17. В ситуации, когда необходимо заменить повторяющееся в тексте слово на близкие по смыслу слова, потребуется ...

- 1) толковый словарь русского языка
- 2) словарь антонимов
- 3)\* словарь синонимов
- 4) орфографический словарь

18. Под правильностью речи понимают ...

- 1)\* владение нормами литературного языка
- 2) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- 3) использование слов в соответствии с их лексическим значением
- 4) воздействие на эмоции и чувства аудитории

19. Правила образования и употребления слов и грамматических конструкций называются ...

- 1) определениями
- 2)\* языковыми нормами
- 3) функциями языка
- 4) просторечием

20. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием \_\_\_\_\_ норм

- 1) грамматических

- 2)\*лексических
- 3)орфографических
- 4)орфоэпических

21. К функциональным стилям языка не относится ...

- 1)\*авторский стиль
- 2)публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)научный стиль
- 4)официально-деловой стиль

22. Сферу общественно-политических отношений обслуживает ...

- 1)научный стиль
- 2)\*публицистический стиль (стиль средств массовой информации)
- 3)литературно-художественный стиль
- 4)разговорный стиль

23. Авторское понимание действительности характерно для ...

- 1)разговорного стиля
- 2)официально-делового стиля
- 3)публицистического стиля (стиля средств массовой информации)
- 4)\*литературно-художественного стиля

24. «Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года

№ 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем используется общественно-политическая лексика
- 2)\*фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется наименование лиц по их социальному статусу
- 3)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится специальная научная терминология
- 4)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем присутствуют как стандартные обороты, так и экспрессивные выражения

25. «Мы уже говорили, что оценка качества речи зависит от очень многих условий, в том числе социолингвистических. Жаргонизмы в речи молодежи и в речи людей солидного возраста, в неофициальном и в официальном общении не могут оцениваться одинаково. Однако нельзя как хорошую оценивать речь любых адресантов и в любых условиях, если жаргон полностью вытеснил в данном дискурсе литературную лексику. Следовательно, критерием если не хорошей в полном смысле этого слова, то хотя бы допустимой речи должны быть, с одной стороны, степень ее литературности (возможны отклонения, но не отсутствие литературных средств общения) и опять же степень целесообразности использования тех или иных языковых средств».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; текст посвящен актуальной теме, интересующей широкий круг читателей
- 2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; характеризуется наличием

сложноподчиненных предложений

3)\*фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержатся лингвистические термины

4)фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится большое количество синонимов

26. «Первыми по традиции почували неладное финансовые рынки: рост сменился волатильностью, и многим российским компаниям пришлось вносить коррективы в свои планы. Один за другим откладывались заявленные выходы на иностранные биржи. Турбулентность на финансовых рынках повлияла и на масштабные планы приватизации, заявленные еще в конце прошлого года правительством. Российские банки, которые первыми принимают на себя удары кризиса, активно наращивают сейчас ликвидность - чтобы в случае ухудшения ситуации смягчить последствия новой волны. При этом проблем с самой ликвидностью сейчас нет, однако спрос на нее велик, что говорит о намерении банков запастись ею впрок - на всякий пожарный».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

1)фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; характеризуется отсутствием разговорных выражений

2)фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; в нем используется большое количество отглагольных существительных и отсутствуют экспрессивные выразительные средства

3)\*фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; в нем содержатся стандартные обороты и экспрессивные выражения

4)фрагмент принадлежит к научному стилю; характеризуется наличием сложных синтаксических конструкций и отсутствием экспрессивных оборотов

27. Клише, представляющие собой составные термины, используются в ...

1)разговорном стиле

2)\*научном стиле

3)литературно-художественном стиле

4)официально-деловом стиле

28. Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

1)исполнение, быстренько, преподавательница

2)заявитель, ООО «Огонек», отфутболить

3)\*нижеследующий, обязуется выполнить, время

4)зловещий, несет ответственность, прозевать

29. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

1)холодная война

2)воспрянуть духом

3)\*возлагать ответственность

4)актуальность темы

30. - прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;

- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;

- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;

- абзацное членение и наличие рубрикации

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

1)\*официально-делового

2)публицистического

- 3)научного
- 4)литературно-художественного

31. - относительная однородность лексического состава;  
- употребление слов в их точных значениях, отказ от образных выражений;  
- употребление вводных слов, обозначающих последовательность сообщения, степень достоверности и источник информации;  
- активное использование сложных предложений союзного типа для обеспечения логичности изложения материала

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля

- 1)официально-делового
- 2)публицистического
- 3)\*научного
- 4)литературно-художественного

32. Основной функцией научного стиля речи является ...

- 1)\*отображение действительности с помощью понятий логики
- 2)обслуживание официальных отношений в обществе
- 3)образное отображение действительности
- 4)рассказ о событиях, имеющих общественно-политическую значимость

33. В научном стиле речи не употребляются ...

- 1)абстрактная лексика
- 2)\*многозначные слова
- 3)клише, представляющие составные термины
- 4)отвлечённые существительные

34. Для научного стиля характерны словосочетания:

- 1)\*методы исследования; прийти к выводу
- 2)густейший снег; предчувствие любви
- 3)действовать по инструкции; протокол заседания
- 4)прибыть с визитом; высшее учебное заведение

35. Жанры научного стиля – ...

- 1)\*конспект
- 2)интервью
- 3)заявление
- 4)\*статья
- 5)эссе
- 6)\*диссертация
- 7)\*доклад

36. В аннотации книги не указывается ...

- 1)тема и проблематика
- 2)\*биография автора
- 3)основное содержание и структура
- 4)предполагаемая читательская аудитория

37. Сообщение об одной или нескольких научных статьях – это ...

- 1)\*реферат
- 2)конспект
- 3)план

4) выпускная бакалаврская работа

38. Для формулировки выводов в научном тексте рекомендуется использовать оборот:

- 1) в данной работе мы намереваемся доказать, что ...
- 2) методологическую основу работы составляет ...
- 3) в основу работы положена идея о том, что ...
- 4) \*резюмируя, необходимо отметить, что ...

39. При подготовке устного доклада не надо освещать ...

- 1) \*список использованных источников
- 2) актуальность работы
- 3) проблему, которая затронута в работе
- 4) основные выводы исследования

40. Предложение: «Разработанные методики могут быть применены при обучении английскому языку» уместно использовать во введении к научной работе в разделе ...

- 1) \*практическая значимость исследования
- 2) объект исследования
- 3) предмет исследования
- 4) цель исследования

41. Орфографических ошибок нет в ряду:

- 1) аннотация, инвестиция, инициатива, интерактивный
- 2) баллотироваться, инцидент, искусный, классификация
- 3) комиссия, коммерческий, компетенция, минимальный
- 4) \*прецедент, аннулировать, ходатайство, объявление

42. Буква Е пишется на месте пропуска во всех словах в ряду:

- 1) ассорт...мент, заж...галка, деф...цит
- 2) иммун...тет, асс...гнование, лег...тимный
- 3) \*апп...тит, пр...кратить, пр...стиж
- 4) пр...ступление, пр...оритет, сбл...жаясь

43. Буква А пропущена во всех словах в ряду:

- 1) \*предл...гать, б...нальный, диап...зон
- 2) к...т...строфа, налог...плательщик, к...саться
- 3) бр...шюра, непром...каемый, издавн...
- 4) влев..., начист..., пол...гать

44. Во всех словах на месте пропуска пишется НН в ряду:

- 1) напряж...ый, нечая...ый, песча...ый
- 2) ране...ый, тума...ый, нежда...ый
- 3) прочита...ый, румя...ый, балова...ый,
- 4) \*да...ый, довере...ость, клюкве...ый

45. Ударение падает на 3 слог во всех словах в ряду:

- 1) воспринять, кашлянуть, нефтепровод
- 2) аранжированный, медикамент, каталог
- 3) асимметрия, гусеница, псевдоним
- 4) \*баловать, диспансер, верховенство

46. Ударение падает на 1 слог во всех словах в ряду:

- 1) договор, краны, торты
- 2) угли, завидно, камбала
- 3) \*искра, кухонный, средства
- 4) мизерный, поняла, оптовый

47. Однако (1) желание рассуждать о языке (2) охватывает широкие слои общества (3) которым (4) кажется (5) что размышлять о языке проще (6) чем (7) например (8) о метеорологии (9) и что для этого не требуется большой специальной подготовки.

Правильно указаны места, где должны стоять запятые, в ряду:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- 2) 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- 3) \*3, 5, 6, 7, 8, 9
- 4) 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9

48. Лексических ошибок нет в предложении:

- 1) Вчера сделал кардиограмму сердца.
- 2) В данный период времени он находится на даче.
- 3) \*Во время соревнований произошло беспрецедентное событие.
- 4) В мае месяце жду вас всех у себя.
- 5) Артисты, выступающие в жанре народного фольклора, были приглашены на заключительный концерт.
- 6) Речь адвоката была четкой и внятной.
- 7) Компания предлагает качественное сервисное обслуживание

49. \_\_\_\_\_ причиной ошибок в употреблении слов является незнание их значений.

- 1) типической
- 2) типовой
- 3) \*типичной
- 4) типологической

50. Прямые контракты с поставщиками позволяют торговым фирмам поддерживать наиболее \_\_\_\_\_ цены на предлагаемые ими товары.

- 1) дешёвые
- 2) маленькие
- 3) небольшие
- 4) \*низкие

51. Неверный вариант записи (в скобках приведены фамилии в именительном падеже) продолжения фразы «Телефонный звонок от ....» приведен в ряду:

- 1) Петра Коваленко (Петр Коваленко)
- 2) Ирины Петерс (Ирина Петерс)
- 3) \*Хуана Родригес (Хуан Родригес)
- 4) Валентины Шило (Валентина Шило)

52. В русском языке не склоняются ... .

- 1) иностранные мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный
- 2) иностранные фамилии, оканчивающиеся на безударный гласный -а (-я):
- 3) славянские мужские фамилии, оканчивающиеся на согласный
- 4) \*иностраные фамилии, оканчивающиеся на гласный (кроме безударных -а, -я):

53. Правильно написано числительное в предложении «Библиотека пополнилась 584

книгами» в ряду:

- 1)\*пятьюстами восьмьюдесятью четырьмя книгами
- 2)пятьсот восьмидесяти четырьмя книгами
- 3)пятьсот восемьдесят четырьмя книгами
- 4)пятистами восьмидесятью четырьмя книгами

54. Грамматическая ошибка допущена в предложении:

- 1)Покупатель попросил дать ему примерить правую туфлю.
- 2)Кому приятно, чтобы ему наступили на любимую мозоль?
- 3)Итоги конкурса подвело авторитетное жюри.
- 4)\*Странное инкогнито так и не назвало себя при встрече.

55. Грамматической ошибки нет в словосочетаниях:

- 1)шесть килограмм мандарин; выдать паспорта
- 2)отряд партизанов; профессиональные шоферы
- 3)\*дождаться сумерек; морские офицеры
- 4)народные промыслы якут; технические инструкторы

56. Ошибок нет в предложении:

- 1)Ложите кофточку на полку!
- 2)\*С таким менталитетом успеха не добьешься!
- 3)Я так соскучилась за тобой!
- 4)Это ведь ихняя машина стоит?
- 5)Мне надо к врачу за бюллетнем сходить.
- 6)Вы не скажете, сколько время?

57. Грамматически правильное продолжение предложения «Оказываясь перед проблемой выбора, ...» приведено в ряду:

- 1)\*человек опирается на информацию и принимает решение.
- 2)человеком на основе информации принимается решение.
- 3)человеку нужна информация для принятия решения.
- 4)анализируется информация и принимается решение.

58. Грамматически правильное продолжение предложения «Следуя решениям Киотского протокола, ...» приведено в ряду:

- 1)планируется приостановление глобального потепления.
- 2)становится вероятным приостановление глобального потепления.
- 3)глобальное потепление может быть приостановлено.
- 4)\*возможно приостановить глобальное потепление.

59. Синтаксические нормы нарушены в предложениях:

- 1)Проблема в том, что в обществе отсутствует взаимопонимание между поколениями.
- 2)\*Автор затрагивает проблему, что в обществе нет взаимопонимания между поколениями.
- 3)Автор затрагивает проблему отношений между поколениями в обществе.
- 4)\*И пусть на этих километрах ему встретятся хорошие люди, а попутный ветер поможет их преодолеть.

60. Нет ошибок в предложении:

- 1)В статье приведены многочисленные примеры этих слов, откуда они появились и как образовались.
- 2)Автор доказывает нам, как сильно за короткое время изменился наш язык и как он

живуч и обширен в своем применении.

3)Статья предназначена для людей, заинтересованных в культуре русской речи и всех желающих улучшить свое общение.

4)\*Важно осознавать, что перечисленные языковые процессы свойственны всем языкам на всем протяжении языковой эволюции и в наше время социальных катаклизмов отличаются лишь особой интенсивностью.

61. Все предлоги употребляются с существительным в родительном падеже в ряду:

- 1)в заключение, согласно, вопреки
- 2)ввиду, благодаря, соответственно
- 3)\*вследствие, в течение, по истечении
- 4)по окончании, в связи, по завершении

62. Все наши сотрудники действовали согласно \_\_\_\_\_

- 1)\*приказу
- 2)приказом
- 3)приказа
- 4)с приказом

63. Обсудив все детали договора, \_\_\_\_\_

- 1)\*стороны подписали договор.
- 2)он был подписан.
- 3)были внесены изменения.
- 4)состоялось его подписание.

64. К официально-деловому стилю речи не относится жанр ...

- 1)рекомендательного письма
- 2)резюме
- 3)\*эссе
- 4)доверенности

65. Документ, который даёт право на совершение каких-либо действий от лица предприятия или гражданина, – это ...

- 1)заявление
- 2)оферта
- 3)рекомендательное письмо
- 4)\*доверенность

66. Вы потеряли ценную вещь и хотите, чтобы вам её вернули. В этом случае вы должны написать ...

- 1)доверенность
- 2)заявление
- 3)объяснительную записку
- 4)\*объявление

67. В начале делового письма, содержащего просьбу, лучше всего ...

- 1)предельно четко и кратко сформулировать суть просьбы
- 2)указать на возможные негативные последствия в случае отказа на просьбу
- 3)заранее поблагодарить адресата за положительный ответ на просьбу
- 4)\*сформулировать причины обращения с просьбой

68. Устный деловой разговор надо начинать с ...

- 1) вопроса о семье
- 2) приглашения сесть
- 3)\* обращения и приветствия
- 4) предложения пообедать вместе

69. При выражении просьбы в официальной ситуации следует сказать:

- 1) «В настоящее время это невозможно»
- 2) «Примите мои искренние просьбы»
- 3) «Будет выполнено»
- 4)\* «Не считите за труд, пожалуйста ...»

70. Фраза «Я не в состоянии помочь» выражает ...

- 1) согласие
- 2) просьбу
- 3) благодарность
- 4)\* отказ

71. Для выражения благодарности в ходе деловой беседы наиболее подходящей будет реплика:

- 1) «Огромное вам спасибо!»
- 2) «Благодарствую!»
- 3)\* «Я вам очень благодарен!»
- 4) «Большущее спасибо за всё!»

72. Для уточнения какого-либо вопроса в ходе делового общения наиболее подходящей будет речевая формула:

- 1)\* «Если я правильно вас понял...»
- 2) «Может быть, рассмотрим иные условия?»
- 3) «Я в этом совершенно уверен»
- 4) «Если вы примете во внимание следующие предложения ...»

73. В ситуации, когда необходимо выразить несогласие с позицией делового партнера, наиболее подходящим является выражение:

- 1) «Я думаю по-другому»
- 2)\* «Этот вопрос требует дополнительного обсуждения»
- 3) «Не согласен с Вами»
- 4) «Вы не правы»

74. В ситуации, когда необходимо дать знать клиенту (партнеру) о допущенной им ошибке или непонимании чего-либо, наиболее подходящим является выражение:

- 1) «К сожалению, вы ошибаетесь»
- 2) «Вы поняли меня неправильно»
- 3)\* «Очевидно, я не смог хорошо объяснить»
- 4) «Какой вы непонятливый»

75. Подходящими для перефразирования слов собеседника являются фразы:

- 1) «Вы, конечно, согласитесь, что...»
- 2)\* «Как я понял, вы предлагаете...»
- 3) «Пожалуйста, уточните, что вы имеете в виду»
- 4)\* «Другими словами, вы хотели сказать, что ...»

76. **Не принято** задавать в ходе собеседования вопрос:

- 1) «Каковы Ваши интересы вне работы?»
- 2)\* «Какое у Вас вероисповедание?»
- 3) «Какой у Вас опыт работы?»
- 4) «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

77. При деловом телефонном разговоре следует говорить:

- 1) «Нам это неинтересно»
- 2) «Мы не сможем это сделать»
- 3)\* «Мне необходимо уточнить ...»
- 4) «Вы должны ...»

78. Если сотрудника, которого просят к телефону, не оказалось на месте, снявшему трубку следует сказать:

- 1) «Его нет. Ничем не могу вам помочь»
- 2) «Он ушёл. А что вы хотели?»
- 3)\* «Его сегодня не будет. Что ему передать?»
- 4) «Звоните позже»

79. Чтобы снять напряженность в начале деловой беседы, лучше всего ...

- 1)\* начать разговор с нейтральной темы
- 2) поинтересоваться личной жизнью собеседника
- 3) рассказать о своих делах
- 4) рассказать собеседнику о прошедшей накануне веселой вечеринке

80. Установите соответствие между каждым этапом ведения деловых переговоров и задачей, которая решается на данном этапе

Этап переговоров	Решаемая задача
1) Приветствие и введение в проблематику	А) Закрепление договоренностей
2) Характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров	Б) Презентация своих идей или предложений
3) Изложение позиций, обмен мнениями	В) Установление контакта
4) Завершение	Г) Выявление потребностей сторон

Правильный ответ: 1 – В, 2 – Г, 3 – Б, 4 – А

81. Вербальные средства общения – это ...

- 1) жесты и мимика
- 2) взгляд и улыбка
- 3) интонация и особенности речи
- 4)\* слова и высказывания

82. Чтобы облегчить восприятие слушателей при выступлении с устным докладом, следует ...

- 1)\* делить дискурс на простые высказывания
- 2) говорить громче
- 3)\* использовать фактор ряда
- 4) зачитывать заранее написанный текст без запинок

83. Устные выступления перед 3 и 30 слушателями соответственно различаются по критериям:

- 1) короткое выступление – длительное выступление
- 2) возможность использования иноязычных слов – невозможность их использования
- 3)\* возможность учета индивидуальности каждого слушателя – невозможность такого

учета

4)повтор самых важных идей – отсутствие повтора важных идей

84. В публичном выступлении следует избегать ...

- 1)эмоций
- 2)зрительного контакта с аудиторией
- 3)шуток
- 4)\*недифференцированного подхода к аудиториям разного возраста

85. В конце устного выступления надо ...

- 1)\*поблагодарить аудиторию
- 2)извиниться за допущенные ошибки
- 3)показать презентацию
- 4)показать графики и таблицы

86. Комический эффект достигается за счет обыгрывания многозначности слова в предложениях:

- 1)\*Молодая была уже не молода.
- 2)Дела на селе улучшаются все хуже и хуже.
- 3)Розыск сбежавшего жениха не обвенчался успехом.
- 4)\*Радио будит мысль даже в те часы, когда очень хочется спать.

87. Книжную окраску имеет фразеологизм ...

- 1)\*земля обетованная
- 2)влететь в копеечку
- 3)как с гуся вода
- 4)филькина грамота

88. Синонимом к фразеологизму «между Сциллой и Харибдой» является выражение:

- 1)про и контра
- 2)бабушка надвое сказала
- 3)\*между молотом и наковальней
- 4)палка о двух концах

89. При помощи синонимов создается градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении:

- 1)Он словно потерялся немного, словно сбобел.
- 2)\*Мы либералы. Смейтесь над этим термином! Скальте зубы!
- 3)Он не ел, а вкушал.
- 4)Началась анархия, то есть безначалие.

90. В рекламном слогане «Мойте воду перед едой!» (реклама фильтра для очистки воды) использована (-о) ...

- 1)антитеза
- 2)аллегория
- 3)олицетворение
- 4)\*перифразирование устойчивого оборота

91. Мы определяем рекламу как любую оплаченную конкретным спонсором форму неличного представления и продвижения идей, товаров или услуг с помощью средств массовой информации – газет, журналов, телевидения и радио. Многие организации

используют рекламу для того, чтобы рассказать о себе, своих товарах и услугах или о каких-то своих мероприятиях определенным образом отобранной аудитории в надежде на то, что это сообщение вызовет какую-то ответную реакцию. Реакция может оказаться самой разной, например, у потребителя формируется определенное отношение или мнение по поводу данного товара или марки – это реакция на уровне восприятия. Ответная реакция проявляется в том, что потребители захотят купить рекламируемый товар или увеличить его потребление.

Предложения в отрывке из книги Ф.Котлера «Основы маркетинга» связаны между собой с помощью ....

- 1)\*последовательной (цепной) связи с использованием лексического повтора
- 2)параллельной связи с использованием одинакового порядка слов
- 3)присоединительной связи без использования союзов
- 4)последовательной связи с использованием союзов и синонимов

92. Правильной является следующая последовательность предложений в приведенном ниже фрагменте

- 1)4, 2, 1, 3
- 2)3, 1, 4, 2
- 3)\*3, 2, 4, 1
- 4)2, 1, 3, 4

(1)При этом умение слушать подразумевает определенный алгоритм, который можно произвольно воспроизводить. (2)Когда мы внимательно и заинтересованно кого-то слушаем, то самопроизвольно поворачиваемся лицом к говорящему или немного наклоняемся в его сторону, устанавливаем с ним визуальный контакт. (3)Успешность беседы во многом зависит не только от умения говорить, но и умения слушать. (4)Умение слушать «всем телом» помогает вам лучше понять собеседника, показывает собеседнику заинтересованность в нем.

93. Индукция как метод изложения использована в предложениях:

1)\*Петров вчера не справился с производственным заданием. Петров сегодня не справился с заданием. Следовательно, Петров не способен выполнять производственные задания.

2)При беге учащается сердцебиение. Я сейчас бегу, поэтому мой пульс учащен.

3)На планете происходит глобальное потепление. Значит, в следующем году будет теплее, чем в этом.

4)\*В марте объем продаж в компании вырос. В апреле объем продаж также увеличился. Компанию ждет дальнейший рост продаж.

94. Операция по обоснованию каких-либо суждений, практических решений и оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приемы убеждающего воздействия, – это ...

- 1)парцелляция
- 2)аксиома
- 3)\*аргументация
- 4)тезис

95. К психологической аргументации относится ...

- 1)статистический материал
- 2)\*ссылка на личностные особенности оппонента
- 3)документы
- 4)логическое обоснование

96. К логическим аргументам не относятся ...

- 1) аксиомы и постулаты
- 2)\* довод к чувству собственного достоинства
- 3)\* апелляция к публике
- 4) ранее доказанные законы науки

97. Логическая ошибка, которая заключается в несоответствии посылки и следствия (нарушении закона достаточного основания) допущена в ряду:

- 1)\* Все больше молодых людей получают образование, и все больше молодежи пьянствует и ведет себя вызывающе. Следовательно, образование портит молодежь.
- 2) Бег укрепляет ноги и мышцы.
- 3) В лесу было тихо. Рядом пела звонким голосом лирическую песню, перелетая с дерева на дерево, иволга. Где-то далеко куковала невидимая кукушка.
- 4) Синтаксис энциклопедических статей отличен от других научных статей

98. Нарушение логики является художественным приемом в предложении:

- 1) Скорая в тяжелейшем состоянии увезла женщину в больницу.
- 2) В универсаме проводится выставка-распродажа товаров для мужчин весенне-летнего ассортимента.
- 3)\* Прочие тоже были, более или менее, люди просвещенные; кто читал Карамзина, кто «Московские ведомости», кто даже и совсем ничего не читал.
- 4) Голова у зверя круглая, с выпуклым лбом, с косым разрезом крупных глаз, черным носом, со щеткой жестких усов, с длинным пушистым хвостом.

99. Хочешь, чтобы твои слова слышали, — говори громко.  
Хочешь, чтобы твои слова слушали, — говори по делу.  
Хочешь, чтобы твои слова понимали, — говори просто.  
Хочешь, чтобы твои слова уважали, — говори честно.  
Хочешь, чтобы твои слова не забывали, — говори умно.

В этом высказывании использованы фигуры речи ...

- 1)\* анафора
- 2) умолчание
- 3) инверсия
- 4)\* параллелизм

100. ... Ваше время ограничено, поэтому не тратьте его на то, чтобы проживать чью-то чужую жизнь. Не попадайте в ловушку догмы, которая призывает жить мыслями других людей. Не позволяйте шуму чужих мнений заглушать ваш собственный внутренний голос. И самое главное – имейте смелость следовать велению вашего сердца и интуиции. Они каким-то образом уже знают, кем вы действительно хотите стать. Все остальное вторично.

Когда я был молод, выходило такое потрясающее издание «Каталог всей Земли». Это была одна из библий моего поколения. Его создал парень, которого звали Стюарт Бранд. ... А потом, когда все сошло на нет, вышел финальный номер. Была середина 70-х, мне было столько, сколько вам сейчас. На задней обложке их последнего номера они поместили фотографию деревенской дороги ранним утром. Вы на такой могли автостопить, если увлекаетесь путешествиями. Под фотографией была подпись: «Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными». Это было их прощальное послание, так как они этим закончили. Оставайтесь голодным. Оставайтесь безрассудным. Я всегда желал себе этого. И теперь, когда вы выучились, чтобы начать новую жизнь, я желаю этого вам. Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными. (С.Джобс)

В этом фрагменте выступления использованы фигуры и риторические приемы ...

- 1) Вопросно-ответный ход для облегчения восприятия

- 2)\*Парцелляция для акцентирования главной мысли
- 3)Использование длинных предложений для усиления логичности повествования
- 4)Использование логических уловок для усиления воздействия на слушателей
- 5)\*Обращение к собственному опыту рассказчика для повышения доверия со стороны слушателей

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Храмченко, В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Храмченко. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 110 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>
2. Культура научной и деловой речи. Часть I. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Новосибирск: НГТУ, 2013. - 76 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>
3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова и др.. - 2012, М. : КноРус - ISBN 978-5-406-01959-7 (в пер.)
4. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи / О.И. Глазунова. - 2012, М. : КноРус - ISBN 978-5-406-00656-6 (обложка)
5. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657
6. Гойхмана О.Я. Русский язык и культура речи: Уч. / Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд.

### **б) дополнительная литература**

1. Деловое общение : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов .— 5-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2013 .— Библиогр.: с. 467 <http://rucont.ru/efd/212276?cldren=0>
2. Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: Практик. / Т.В. Губернская. - М.: Форум
3. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784
4. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / В.Н. Руднев. - 4-е изд. - 2013, М. : КноРус - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02656-4 (переплет)
5. Русский язык и культура речи: Уч./Н.В.Кузнецова - 3 изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013-368с.(ПО)
6. Русский язык: орфография : Уч. пос./ Л.И. Новикова. -РИОР: ИНФРА-М: РАП , 2010. -300 с.(Проф. обр.)

## **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

[www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей

языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

[www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org) – Портал: Русский язык – собрание информационно-аналитических материалов, посвященных вопросам развития и функционирования русского языка.

б) Полнотекстовые базы данных

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В лекционном процессе используются технические средства (компьютер, проектор, экран) и программное обеспечение для демонстрации слайдов.

При проведении практических занятий используется раздаточный материал (тексты заданий, тесты по темам, словари).

## **11 Словарь основных терминов**

**Аннотация** – краткая характеристика книги, статьи, рукописи с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

**Аргументация** – это система и процесс приведения доказательств, объяснений для обоснования какой-либо мысли (тезиса), доказательства истинности какого-либо суждения.

**Деловая беседа** – разговор с участием, как правило, двух лиц, имеющий целью решение управленческих задач.

**Литературный язык** – высшая форма общенародного (национального) языка, характеризующаяся большей или меньшей обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации.

**Норма языка** – это традиционные, образцовые, принятые в общественно-речевой практике образованных людей правила употребления языковых средств.

**Переговоры** – речевое общение между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения спорных вопросов.

**Просторечие** – нелитературная, грубая речь, характеризующаяся нарушением императивных норм и используемая необразованной частью общества.

**Реферат** – доклад, сообщение об одной или нескольких научных статьях или книгах.

**Речевой этикет** – это правила речевого поведения, система речевых формул общения.

**Синонимы** – слова одной части речи, имеющие полностью или частично совпадающие лексические значения.

**Совещание** – это форма организации делового общения коллектива с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным для данного коллектива проблемам. Структура совещания (собрания): вступительное слово ведущего; выступления по повестке дня; обсуждение; принятие решения.

**Социальный диалект (жаргон)** – речь, используемая лицами, принадлежащими к определенной социальной, профессиональной или возрастной группе.

**Территориальный диалект** – разновидность языка, которая употребляется лицами, проживающими на определенной территории, и обладает чертами, противопоставленными особенностям других диалектов.

**Функциональный стиль** – это разновидность литературного языка, используемая в определенной сфере человеческого общения и частично отличающаяся от других разновидностей по основным параметрам – лексическим, грамматическим, фонетическим.

**Язык** – это социально обработанная, исторически изменчивая знаковая система, служащая основным средством общения и представленная разными формами существования, каждая из которых имеет по крайней мере одну из двух форм реализации – устную и письменную. Основные функции языка: когнитивная (познавательная), коммуникативная (средство общения), эмоциональная (выражение чувств), кумулятивная (накопление информации).