



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра менеджмента и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

Находка 2016

ФОС составлен: старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики Ропотан С.В.

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры менеджмента и экономики, от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе практики

Конечными результатами освоения программы производственной практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения учебной практики в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от предприятия или кафедры (таблица 1 раздела 3).

1.3 Цель и задачи практики

Цель производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности учебного процесса в подготовке бакалавра направления «Экономика» путем приобретения студентами практических навыков учетной и аналитической работы, необходимых им в их будущей профессиональной деятельности, и способствующих углублению полученных теоретических знаний в период обучения.

Задачи производственной практики:

- углубление знаний по бухгалтерскому учету, налогообложению и комплексному анализу полученных в период обучения;
- приобретение и закрепление практических навыков в области бухгалтерского учета и финансового анализа деятельности организации с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации.

1.4 Организация и содержание производственной практики

Производственная практика проводится после шестого семестра третьего курса в течение трех недель и после четвертого курса в течение трех недель.

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Практика – это вид учебной работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основным содержанием которой, является выполнение практических, творческих заданий, соответствующих характеру осваиваемой профессиональной деятельности.

Практика может быть стационарной (проводится в образовательной организации, а также местом практики могут служить практически любые сервисные учреждения, организации, офисы, расположенные на территории населенного пункта, в котором находится образовательная организация) или выездной (место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация) имеющие в своем распоряжении персонал и осуществляющие различные виды социокультурного сервиса.

За 2-3 недели до начала практики студенты распределяются по конкретным объектам (организациям, учреждениям, предприятиям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности студента и, соответственно, конкретизируется содержание практики, оформляется направление на практику.

Форма проведения практики. Практика проходит в следующей форме: непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО).

Блок основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является вариативным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом направленности образовательной программы.

1.5 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется согласно регламенту промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Аттестация осуществляется один раз после прохождения производственной практики в сентябре следующего учебного года. Формы прохождения практики могут быть различными.

Возможны два основных варианта:

- местом прохождения производственной практики является филиал (структурные подразделения);
- студент самостоятельно подыскивает себе место прохождения практики на стороннем предприятии (организации, учреждении) как одном из возможных мест будущей работы, и, по договоренности с руководством кафедры, проходит там учебную практику.

Перед прохождением практики с предприятием (организацией, учреждением) заключается соответствующий договор. Аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

2 Отчетность по производственной практике

В ходе практики студенты ведут дневник практики по установленной форме, включающей введение, содержание, цели и задачи практики, актуальность данной практической работы для получения ключевых компетенций.

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем,

интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оценка результатов зависит от полноты характеристики каждого из разделов, глубины анализа (особенно четвертого, пятого и шестого разделов), наличия собственной точки зрения на наличие или отсутствие тех или иных компетенций у практиканта в рамках предоставленной организацией практической деятельности. Во внимание принимается качество и полнота проведенного анализа по каждому разделу, качество итоговой документации и предоставление ее в установленные сроки.

3 Критерии оценки и шкала оценивания результатов учебной практики

3.1 Критерии оценки дескрипторов компетенций Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	Содержание		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчёта о практике
ПК10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчёта о практике

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям и отзыв-характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

3.2 Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «**Знать**»: - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической

последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85-100 от максимального количества баллов (100 баллов); - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 75-84% от максимального количества баллов; - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 60-74 % от максимального количества баллов; - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»: – выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85-100% от максимального количества баллов; – выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 75-84% от максимального количества баллов; – выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-74% от максимального количества баллов; – требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

4 Типовые задания и иные материалы оценки результатов прохождения практики

Задание №1: Организация бухгалтерского учета

Изучение организации бухгалтерского учета рекомендуется осуществлять в последовательности, приведенной ниже.

Прежде всего, необходимо ознакомиться со структурой и функциями финансово-экономических служб, выяснить их взаимодействие и взаимосвязь, а затем ознакомиться непосредственно с работой бухгалтерии. По итогам выполнения данного раздела программы практики в исследуемой организации в отчете должны быть представлены.

Схему функций отдельных работников бухгалтерии рекомендуется представить по нижеприведенной форме в таблице 1.

Таблица 1 - Функции бухгалтерского аппарата

Должность	Участок учетных работ	Способ ведения	Формы выходной информации	Срок выполнения (прествавления)
Кассир	Учет кассовых и банковских операций	Ручной	Журнал-ордер 1,2, Ведомость 1,2, справки (краткое содержания), и т. д	

Расчетчик (и)	Учет заработной платы	Автоматизированная	Расчетно-платежные ведомости, справки (перечислить их содержание), свод по заработной плате, учетные регистры по счету 70
и так далее	и так далее	и так далее	и так далее

В таблице 2, приведен примерный план ознакомления с техническим аспектом организации системы бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Таблица 2 – Примерный план ознакомления с техническим аспектом системы бухгалтерского учета (указать наименование организации)

Раздел	Содержание работ
1. План документации и документооборота	Выявить наличие графика документооборота и ознакомиться с его содержанием Ознакомиться с перечнем форм документов, используемых на предприятии, установить наличие нетиповых форм документов. Установить соответствие применяемых документов утвержденному перечню.
2. План технического оформления учета	Установить применяемую форму бухгалтерского учета и способы обработки учетной информации (АСОЭИ)
3. План организации заработной платы	Установить наличие: – штатного расписания, утвержденных норм и расценок; – Положения об оплате труда, Положения о премировании, коллективного договора и ознакомиться с их содержанием.
4. План инвентаризации	Ознакомиться: – с планом инвентаризаций объектов учета и установить периодичность, формы их проведения; – с результатами проведенных инвентаризаций за последний год, выяснить порядок их отражения в бухгалтерском учете;
5. План отчетности	Установить: – наличие утвержденного плана внутренней отчетности и ознакомиться с его содержанием; – наличие графика проведения работ для составления внешней отчетности
6. Рабочий план счетов	Проверить: – наличие утвержденных рабочего плана счетов и схемы корреспонденции счетов, их соответствие действующей системе нормативного регулирования бухгалтерского учета и заявленной учетной политике;
7. Прочие	Ознакомиться – с утвержденным перечнем сотрудников, имеющих право получать наличные деньги под отчет; – с договорами о материальной ответственности; – другими нормами, нормативами, сметами и локальными документами.

По результатам ознакомления с техническими аспектами действующей в организации системы бухгалтерского учета рекомендуется составить отчет по нижеприведенной схеме в

таблице 3.

Таблица 3 - Технические аспекты организации бухгалтерского учета (указать наименование организации)

Раздел	Элемент	Наличие и содержание
1. Документация и документооборот	Утвержденный график документооборота	Имеется (отсутствует)
	Утвержденный перечень применяемых документов	Имеется (отсутствует)
	Применяемые формы документов	Унифицированные Применяемые нетиповые формы документов (перечислить)
2. Техническое оформление учета	Форма бухгалтерского учета	Указать вид формы
	АСОЭИ	Указывается наименование и версия программы, или отсутствует
3. План организации и заработной платы	Утвержденное штатное расписание	Имеется (отсутствует)
	Утвержденные нормы и расценки	Имеются (отсутствуют)
	Положение об оплате труда	Имеется (отсутствует) Применяемые формы оплаты труда (перечислить)
	Положение о премировании	Имеется (отсутствует)
4. Инвентаризация	Утвержденный график проведения плановых инвентаризаций	Имеется (отсутствует)
	Количество и случаи проведенных инвентаризаций за последние два года	Смена материально- ответственных лиц – 2 и так далее.
	Основание проведения	Указать документы
	Результаты инвентаризации	Выявленные излишки или недостачи: указать корреспонденции счетов, регистры, основание для их отражения
	Мероприятия по устранению недостатков	Перечислить
4. План отчетности	Утвержденный перечень форм внутренней отчетности	Имеется (отсутствует)
	Состав форм внутренней отчетности	Перечислить
5. Рабочий план счетов	Утвержденный рабочий план счетов	Имеется (отсутствует)
	Особенности, не предусмотренные типовым планом счетов	Описать

7. Прочие	Утвержденный перечень сотрудников, имеющих право получать наличные деньги под отчет	Имеется (отсутствует) Указать соответствующие должности
	Наличие договоров о материальной ответственности	Имеется (отсутствует) Указать должностных лиц, с которым заключаются договора
	Утвержденные нормы, нормативы, сметы	Имеются (отсутствуют) Перечислить

Таблица 4 - Состав внутренней и отчетности (указать наименование организации)

Наименование отчета	Краткое содержание	Исходные данные	Должность составителя	Место представления	Дата представления

Задание №2: Бухгалтерская отчетность

В процессе ознакомления с отчетностью организации необходимо:

- ознакомиться с учетными процедурами по подготовке информации для составления отчетности;
- выяснить состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности и ознакомиться с их содержанием и структурой;
- выяснить влияние учетной политики организации на формирование показателей отчетности;
- изучить записи по реформации баланса и рассмотреть взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности, а также взаимоувязку других форм отчетности между собой;
- ознакомиться с порядком представления и утверждения бухгалтерского отчета;
- выяснить состав, содержание и порядок заполнения форм статистической отчетности организации;

По результатам ознакомления с формами отчетности в отчете по практике необходимо представить:

- перечень учетных процедур по подготовке данных для составления отчетности;
- схему состава форм внешней отчетности организации (таблица 8);
- схемы формирования показателей форм бухгалтерской отчетности (таблица 9)
- схему взаимоувязки форм бухгалтерской и статистической отчетности с данными

бухгалтерского учета (таблица 10);

Ниже приведены рекомендуемые таблицы для оформления отчета по данному разделу практики. Показатели сформированных таблиц должны быть подтверждены данными сальдово-оборотного баланса и соответствующими регистрами бухгалтерского учета, которые должны быть приложены к отчету вместе с формами бухгалтерской отчетности.

Таблица 8 - Состав внешней бухгалтерской и статистической отчетности

Наименование и номер формы отчётности	Вид отчетности (бухгалтерская или статистическая)	Краткая характеристика содержания формы отчетности	Адрес представления (пользователь)	Сроки представления

Таблица 9 – Порядок формирования показателей статей (указывается наименование соответствующей формы отчетности)

Номер и наименование раздела, статья	Источник (бухгалтерский регистр, счет)	Текстовый и цифровой алгоритм формирования показателя статьи на основе источников	Сумма

Таблица 10 - Взаимоувязка форм отчетности и регистров бухгалтерского учета

Сопоставляемые показатели (форма отчетности, статья показатель)	Данные, с которыми производится сопоставление показателей			Заключение (соответствует, не соответствует требованиям бухгалтерско го учета)
	Форма отчетности		Учётны е регистр ы	
	№ формы	Раздел, показатель		

По итогам прохождения практики учетной части программы студенту необходимо;

- сделать выводы о соответствии ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности требованиям действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогового законодательства;
- отметить особенности в учете, присущие данной организации;
- обобщить недостатки в ведении учета и отчетности;

- дать предложения по совершенствованию учета в исследуемой организации.

Задание №3: Анализ и оценка деятельности организации

Данный раздел программы представляет собой аналитическую часть практики, в процессе выполнения которой студент должен выполнить ряд аналитических процедур с целью анализа деятельности исследуемой организации.

Аналитическая часть программы практики включает в себя разделы:

- анализ использования в организации основных видов производственных ресурсов (основных средств, материально-производственных запасов, трудовых ресурсов);
 - анализ процесса выпуска продукции и продаж;
 - анализ себестоимости выпуска и продаж;
 - анализ финансовых результатов.
- анализ и оценка основных показателей, характеризующих деловую активность организации, ее платежеспособность и финансовую устойчивость.

При этом студент должен составить итоговую аналитическую записку с указанием положительных и отрицательных моментов в деятельности предприятия, рекомендовать пути улучшения деятельности.

Анализ деятельности организации производится за последние два года. Собранные и обработанные данные необходимо свести в таблицы с указанием источника данных. После каждой таблицы студент должен привести выводы по результатам проведенного анализа

В программе практики приведены рекомендуемые сводные таблицы для анализа. Студент может самостоятельно построить таблицы, но с обязательным отражением в них рекомендуемых показателей. Источники данных для анализа необходимо приложить к отчету по практике.

В случае отсутствия на предприятии систематизированной информации, на основе которой проводится анализ, студент должен самостоятельно разработать формы и провести обобщение данных.

Задание №4: Анализ основных средств

Анализ основных средств рекомендуется осуществлять в разрезе и последовательности приведенной ниже.

Анализ динамики изменения величины основных средств в отчетном году по сравнению с предыдущим годом:

- составить баланс наличия и движения основных средств,
- провести анализ состава и структуры ОС,
- рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств

(коэффициенты ввода, выбытия, прироста, годности, физического износа, ликвидации);

– проанализировать возрастной состав активной части основных средств.

Таблица 11 - Динамика наличия и движения основных средств

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %	
	всего	активная часть ОС	всего	активная часть ОС	всего	активная часть ОС	всех ОС	активной части ОС
Стоимость ОС на начало года, тыс. руб.								
Поступило ОС, в т.ч.								
Введено в эксплуатацию								
Выбыло ОС, в т.ч.								
Ликвидировано вследствие ветхости								
Стоимость ОС на конец года, тыс. руб.								
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб.								
Коэффициент ввода								
Коэффициент выбытия								
Коэффициент прироста								
Коэффициент обновления								
Коэффициент годности								
Коэффициент износа								
Коэффициент ликвидации								

Оценка эффективности использования основных средств.

Рассчитать показатели фондоотдачи и фондоемкости в целом по всем объектам основных средств и по активной части основных средств; рассчитать фондорентабельность основных средств; оценить изменение вышеуказанных показателей и определить влияние факторов на их изменение:

- фондоотдачи активной части основных средств и доли активной части основных средств на изменение фондоотдачи всех ОС;
- среднегодовой стоимости ОС и объема выпуска (продаж) на фондоемкость;
- фондоотдачи ОС и общей рентабельности на фондорентабельность.

На основе проведенного анализа выявить резервы повышения эффективности использования основных средств на исследуемом предприятии.

Таблица 12 - Динамика изменения фондоотдачи, фондоемкости продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %	Влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб., в т.ч.:					
активной части ОС					
Доля активной части ОС, %					
Фондоотдача ОС, в т.ч.:					
активной части ОС					
Фондоемкость ОС, в т.ч.					
активной части ОС					

$\Phi/O = \Phi/o \text{ акт.} \cdot \text{долю акт.}$

$\Phi/E = \text{ст-ть ОС/выручку}$

Таблица 13-Анализ фондорентабельности

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %	влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость ОС, тыс. руб.,					
Рентабельность производства (продаж)					
Фондорентабельность					

$\phi/p = \phi/o \cdot \text{рент}$

Задание №5: Анализ материальных ресурсов

Анализа материальных ресурсов проводится поэтапно. Анализируется изменение величины материально-производственных запасов в целом и по видам МПЗ, дается оценка изменения структуры МПЗ. Затем необходимо:

- оценить степень обеспеченности потребности в материально-производственных запасах внутренними и внешними источниками покрытия;
- оценить соответствие потребности и фактического наличия материалов

(рассчитываются коэффициенты обеспеченности по плану и фактически);

- оценить ритмичность поставок;
- выявить влияние обеспеченности МПЗ на изменение объема производства.

Таблица 14 - Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами

Вид МПЗ	Потребность в МПЗ (базовая)	Источники покрытия		Заключено договоров	Получено МПЗ по договорам	Отклонение		
		внутренние	внешние			всего	величины МПЗ по договорам от потребности	полученных МПЗ от величины в договорах

Дается оценка эффективности использования материальных ресурсов: рассчитываются и анализируются показатели материалоемкости, материалоотдачи. Определяется влияние факторов на изменение материалоотдачи и материалоемкости. На основе проведенного анализа определяются резервы роста материалоотдачи и снижения материалоемкости продукции. Анализируется влияние количества расходуемого сырья и материалов и стоимости 1 единицы сырья, материалов на изменение стоимости материальных ресурсов.

Таблица 15 - Динамика изменения материалоотдачи и материалоемкости продукции

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.				
Материальные затраты, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

Таблица 16 – Анализ влияния факторов на изменение стоимости сырья, материалов

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %	влияние факторов
Стоимость материальных ресурсов, тыс. руб.					-
Кол-во сырья и материалов, тонн					-

Цена 1 тонны сырья, материалов					
--------------------------------	--	--	--	--	--

Анализ наличия и изменения отходов по материалам, выявить причины из возникновения.

Задание №6: Анализ использования трудовых ресурсов

Перед началом анализа необходимо установить источники анализа: данные статистической отчетности по труду, отчетности кадровой службы и оперативной отчетности структурных подразделений о движении списочного состава и др. Анализ использования трудовых ресурсов производится в нескольких направлениях. Анализируется обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами: оценивается изменение численности всего персонала в целом, проводится анализ движения рабочей силы (рассчитываются коэффициенты оборота по приему и выбытию рабочей силы, коэффициент текучести). Выявляются причины текучести кадров. Затем анализируется структура трудовых ресурсов, дается оценка квалификационного состава.

Таблица 17 - Анализ движения рабочей силы

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %
Численность ППП на начало года, чел.				
Принято, чел.				
Уволено, чел.				
Численность ППП на конец года, чел.				
Среднесписочная численность ППП, чел.				
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				

Таблица 18 - Динамика состава и структуры кадров

Категория персонала	Прошлый год		Отчетный год		отклонение	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Численность ППП, всего, в т.ч.						

Далее необходимо оценить эффективность использования трудовых ресурсов. Для этого необходимо проанализировать динамику производительности труда всего ППП и 1-го рабочего, рассчитать влияние факторов на изменение среднегодовой производительности труда 1 работающего (количества часов, отработанных 1 рабочим, среднечасовой выработки 1 рабочего и доли рабочих в составе работающих), выявить резервы роста производительности труда.

Таблица 19 - Динамика численности работников и производительности труда

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонени е	темп роста, %	влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.					
Среднесписочная численность ППП, чел.					
Среднесписочная численность рабочих, чел.					
Удельный вес рабочих в общей численности ППП, %					
Кол-во часов, отработанных 1 рабочим					
Среднегодовая производительность труда 1 работающего, руб.					
Среднегодовая производительность труда 1 рабочего, руб.					
Среднечасовая производительность труда 1 рабочего, руб.					

В ср.год ППП = часы 1 раб.*среднечас выраб. рабочих*долю рабочих

Далее необходимо проанализировать изменение фонда заработной платы всего персонала и рабочих, проанализировать состав ФЗП

Затем оценить темпы изменения среднегодовой заработной платы и производительности труда всего персонала и 1 рабочего.

Здесь же необходимо определить влияние факторов на изменение ФЗП.

Таблица 20 - Динамика изменения фонда заработной платы и среднегодовой з/платы

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %	Влияние факторов
ФЗП всего, в т.ч.					
рабочих					
Среднесписочная численность ППП, чел.					
Среднесписочная численность рабочих, чел.					
Среднегодовая з/плата 1 работающего, руб.					
Среднегодовая з/плата 1 рабочего, руб.					

Задание №7: Анализ производства и продажи продукции

Оценка динамики выпуска валовой и товарной продукции в сопоставлении с объемом реализованной продукции в стоимостном и натуральном выражении. Анализируется изменение ассортимента и структуры выпуска и продаж (таблица 23).

Проведя сравнительный анализ определяется вид продукции, пользующийся наибольшим спросом.

Также необходимо дать оценку качественного состава продукции.

Таблица 21- Динамика выпуска продукции

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		отклонение		темп роста, %	
	кол-во, ед.	стоимость, тыс. руб.	кол-во, ед.	стоимость, тыс. руб.	кол-во, ед.	стоимость, тыс. руб.	кол-во	стоимость
Валовая продукция								
Товарная продукция								
Реализованная продукция								

Анализируется ритмичность производства в отчетном периоде по сравнению с прошлым годом (рассчитать коэффициент ритмичности, аритмичности), выявляются причины неритмичной работы предприятия, определяется резерв увеличения производства продукции за счет более ритмичной работы.

Также проводится анализ выполнения договорных обязательств с выявлением причин недопоставки продукции.

Кроме того, в ходе анализа необходимо составить баланс товарной продукции, определить влияние факторов и выявить резервы увеличения объема продаж.

Таблица 22- Баланс товарной продукции

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %	Влияние факторов
Остаток готовой продукции на начало года, тыс. руб.					
Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
Объем продаж, тыс. руб.					
Остаток нереализованной продукции на конец года, тыс. руб.					

Далее необходимо определить влияние производственных ресурсов (основных средств, материальных ресурсов, трудовых ресурсов) на изменение объема производства (продаж) и

определить резервы увеличения объема выпущенной (реализованной) продукции.

Таблица 23 - Анализ факторов влияющих на объем выпуска (продаж)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				

Таблица 24 - Анализ факторов влияющих на объем выпуска (продаж)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.				
Материальные ресурсы, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				

Таблица 25- Анализ факторов влияющих на объем выпуска (продаж)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Влияние факторов
Объем выпуска (продаж), тыс. руб.				
Среднегодовая численность ППП, чел..				
Производительность труда, руб.				

Задание №8: Анализ себестоимости продукции

Перед началом аналитических работ необходимо ознакомиться с источниками информации для анализа себестоимости продукции (работ, услуг): статистическая отчетность, данные бухгалтерского учета и отчетности: регистры аналитического и синтетического учета затрат на производство, планово-нормативные документы о затратах на производство продукции (сметы расходов косвенных затрат, плановые и отчетные калькуляции и др.).

Анализ себестоимости целесообразно проводить поэтапно.

В первую очередь, необходимо проанализировать динамику изменения общей суммы затрат на производство, в соотношении с изменением объема производства и затрат на 1 рубль выпущенной продукции.

Также необходимо оценить динамику изменения структуры затрат по экономическим элементам и статьям затрат.

Выявить направления изменения в структуре.

Таблица 26- Динамика затрат на производство продукции

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	отклонение	темп роста, %
Объем выпуска продукции, тыс. руб.				
Общая сумма затрат, тыс. руб.				
Величина затрат на 1 рубль выпущенной продукции, руб.				

Таблица 27- Динамика затрат на производство продукции по элементам затрат

Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		отклонение	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%

Таблица 28- Динамика затрат на производство продукции по статьям калькуляции

Статьи калькуляции	Прошлый год		Отчетный год		отклонение	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%

Необходимо проанализировать влияние эффективности использования производственных ресурсов (труда, материалов, основных средств) на изменение себестоимости реализованной продукции.

Таблица 29 – Анализ влияния затрат по оплате труда, материальных затрат и величины амортизации на себестоимость продукции

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %	Влияние факторов
Объем продаж , тыс. руб.					
Величина затрат на производство реализованной продукции, тыс. руб., в т.ч.					
Затраты по оплате труда, тыс. руб.					

Материальные затраты, тыс. руб.					
Амортизационные отчисления, тыс. руб.					
Зарплатоемкость, руб.					
Материалоемкость, руб					
Амортизациоёмкость, руб.					

Задание №9: Анализ финансовых результатов

Приступая к анализу финансовых результатов необходимо ознакомиться с источниками анализа: содержанием бухгалтерской отчетности организации, регистрами аналитического и синтетического учета по счетам № 90, 91. Кроме того, при анализе финансовых результатов и используются данные ранее проведенного анализа продажи продукции, работ, услуг.

Ниже перечислены основные направления анализа финансовых результатов

Вначале дается общая оценка динамики финансовых результатов, в том числе валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли (убытка) до налогообложения, чистой прибыли (убытка), при этом определяется влияние отдельных показателей на их изменение.

Таблица 30- Динамика финансовых результатов

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %	Влияние факторов
Выручка от продаж, тыс. руб.					
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
Валовая прибыль, тыс. руб.					
Коммерческие расходы					
Управленческие расходы, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Прочие доходы , тыс. руб.					
Прочие расходы, тыс. руб					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Налог на прибыль, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					

Затем оцениваются изменения динамики структуры финансовых результатов. Кроме того, необходимо проанализировать направления использования прибыли предприятия, оценить изменения в структуре использования прибыли.

Таблица 31 -Динамика структуры финансовых результатов

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Прибыль (убыток) от продаж , тыс. руб						
Сальдо прочих доходов и расходов, тыс. руб.						
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						

Следующий этап анализа предполагает проведение факторного анализа прибыли от продаж (влияние количества реализованных изделий, цены и себестоимости 1 единицы, а также). На его основе необходимо выявить резервы увеличения прибыли от продаж. Также необходимо рассчитать порог прибыли от продаж, запас финансовой устойчивости.

Таблица 32 - Анализ влияния факторов на изменение прибыли от продаж

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %	Влияние факторов
Объем продаж, шт.					
Цена 1 ед., руб.					
Себестоимость 1 ед., руб.					
Прибыль от продаж, руб.					

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 1 «О бухгалтерском учете». Федеральный закон № 402-ФЗ.
- 2 Гражданский кодекс РФ.
- 3 Трудовой кодекс РФ.
- 4 Налоговый кодекс РФ.
- 5 «Об акционерных обществах». Федеральный закон
- 6 «Об обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный закон
- 7 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

Российской Федерации.

- 8 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
- 9 «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99.
- 11 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
- 12 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
- 13 Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
- 14 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
- 15 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
- 16 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.
- 17 Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие.-4-е изд. Перераб.и доп.- Ростов н/Д: «Март», 2014
- 18 Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: «Бухгалтерский учет», 2012
- 19 Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / Под ред. Проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА – М.,2015.
- 20 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М.,2014.
- 21 Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2011
- 22 Макарьян Э.А. Герасименко Г.П., Макарьян С.Э. Финансовый анализ: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.

Полнотекстовые базы данных

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

- 6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».
Стандартные приложения Microsoft Office Word, Excel, Power-Point для обработки информации и оформления отчета.