



Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Служба технического обслуживания и эксплуатации

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.Г. Римская

« 15 » Октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

СК-ОРД-ПСП-3010401-2015

РАЗРАБОТАНО

Главный энергетик

Р.М. Янгальчев

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Специалист по менеджменту
качества

Л.В. Соломонова

подпись, дата

Главный бухгалтер

Ю.В. Жукова

подпись, дата

Архивариус

А.Э. Арвачева

подпись, дата

Введено в действие приказом от « 15 » 10 2015 года № 353/2

Находка 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о службе технического обслуживания и эксплуатации является документом системы качества филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» в г. Находке (далее - филиал), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности сотрудников подразделения.

1.2 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников службы технического обслуживания и эксплуатации (далее - СТОЭ).

1.3 Полное наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, утвержденной приказом директора от 31.08.2015 г. № 295/1 «Об утверждении организационной структуры управления филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Находке» – служба технического обслуживания и эксплуатации, сокращенное наименование структурного подразделения – СТОЭ.

1.4 СТОЭ является самостоятельным структурным подразделением филиала. СТОЭ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала.

1.5 СТОЭ возглавляет главный энергетик, который подчиняется непосредственно директору филиала, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала. На время отсутствия главного энергетика руководство СТОЭ осуществляет сотрудник, назначаемый приказом директора филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сотрудники СТОЭ находятся в непосредственном подчинении главного энергетика.

1.6 На должность главного энергетика назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Деятельность СТОЭ регламентируют следующие нормативные документы:

- ПУЭ (Правила устройства электроустановок);
- ПУ и БЭ ПК ВК (Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07МПа, водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388К (115 град.С);
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- нормативные акты Министерства образования и науки РФ по вопросам образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке утвержденным ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Т.В. Терентьевой от 21 сентября 2015 г.;
- Правила внутреннего распорядка филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке;

– локальные нормативные акты филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке;

– настоящее положение.

1.9 Рабочие места сотрудников СТОЭ располагаются по адресу: г. Находка, ул. Озерная, дом 2 в следующих кабинетах:

– кабинет 202 – главного энергетика;

– котельная – оператор котельной.

Изменение расположения рабочих мест сотрудников СТОЭ осуществляется приказом директора филиала.

Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения каждого сотрудника СТОЭ под роспись.

2 Организационная структура подразделения

2.1 Структура (рисунок 1) и штат СТОЭ утверждается в установленном порядке директором филиала по представлению главного энергетика. СТОЭ имеет в своем составе 1 ставку оператора котельной, 1 ставку электрика, 1 ставку инженера, 1 ставку главного энергетика.

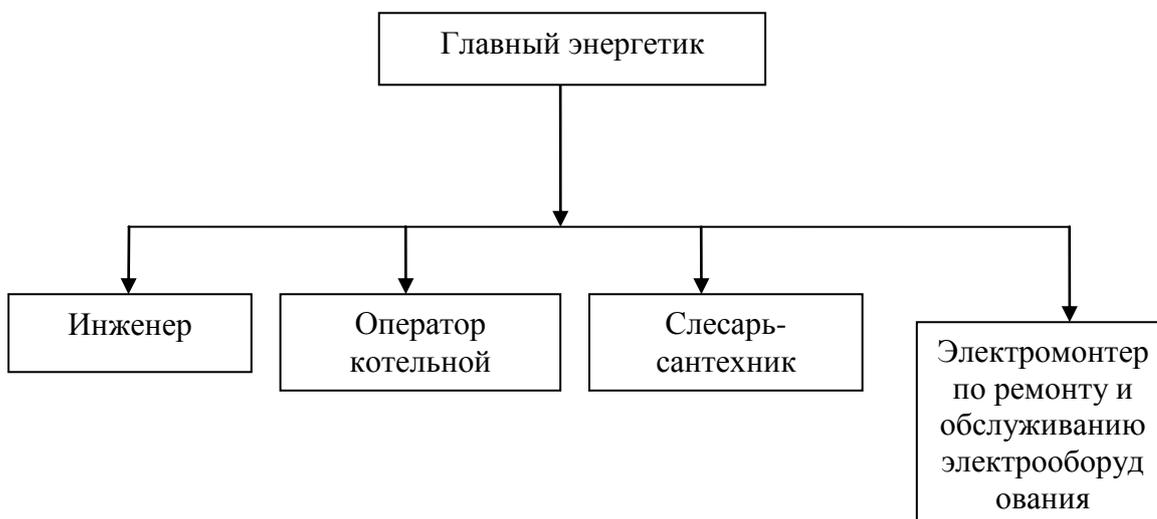


Рисунок 1 - Схема взаимосвязи сотрудников СТОЭ.

2.2 Сотрудники СТОЭ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению главного энергетика.

3 Цель и задачи СТОЭ

Основная цель, стоящая перед СТОЭ - организация качественной работы инженерных систем, снабжение электроэнергией, водоснабжение здания учебного корпуса филиала и общежитий.

Основными задачами СТОЭ для достижения поставленной цели являются:

– обеспечение дизельным топливом автономной котельной;

- приобретение запасных частей для автономной котельной;

– организация услуг, связанных с ремонтом и обслуживанием электрооборудования филиала

-энергоснабжение

– водоснабжение;

- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий для электрооборудования;
- организация обслуживания инженерных коммуникаций (систем электроснабжения, канализации и водоснабжения);
- организация снабжения общежитий теплоэнергией, горячего водоснабжения, электроэнергией, водоснабжением;
- обеспечение работы котельной согласно режимным картам во время отопительного сезона;

4 Функции СТОЭ

4.1 Распределение функций между сотрудниками СТОЭ и ответственность за выполнение данных функций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица ответственности

| Функция, вид деятельности в рамках функции | Должностные лица | | | | |
|--|-------------------|---------|---------------------|---|-------------------|
| | Главный энергетик | Инженер | Операторы котельной | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Слесарь сантехник |
| Организация качественной работы инженерных систем, снабжение электроэнергией, водоснабжение здания учебного корпуса филиала и общежитий | | | | | |
| Обеспечение дизельным топливом автономной котельной | Р | У | | | |
| Приобретение запасных частей для автономной котельной | Р | И | | | |
| Организация услуг, связанных с ремонтом и обслуживанием электрооборудования филиала | Р | У | | У | |
| Энергоснабжение | | Р | | | |
| Водоснабжение | | Р | | | |
| Приобретение расходных материалов и комплектующих изделий для электрооборудования | Р | И | | У | |
| Организация обслуживания инженерных коммуникаций (систем электроснабжения, канализации и водоснабжения) | Р | И | У | У | |
| Организация снабжения общежитий теплоэнергией, ГВС, электроэнергией, водоснабжением | Р | И | | У | |
| Обеспечение работы котельной согласно режимным картам во время отопительного сезона | Р | И | У | | |
| Примечание: В таблице использованы следующие условные обозначения для функций: Р - руководитель (владелец или менеджер) процесса; О - ответственный исполнитель; И - непосредственный исполнитель процесса; У - участник процесса, выполняющий некоторую долю. | | | | | |

4.2 Календарная матрица работ СТОЭ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Календарная матрица работ

| Вид работы | Вид документа | Месяцы | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|--|
| | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | |
| Составление план-графика подготовки к отопительному сезону | План-график | | | | | | | | | | | | X | |

Продолжение таблицы 2

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Заключение договоров на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, теплоснабжение и ГВС, водоотведение | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Планово-предупредительные ремонты по котельной с записью в журнале | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Осмотр котлов и обход рабочих мест с записью в журнале | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Противоаварийные тренировки персонала котельной и персонала, обслуживающего электрохозяйства, вахтенной службы с записью в журнале | | | X | X | | | | | | | | | | |
| Организация Испытания средств защиты (диэлектрических перчаток) с записью в журнале | | X | | | | | | | | | | | | |

5 Полномочия и ответственность СТОЭ

5.1. СТОЭ имеет право:

- требовать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств, обеспечение сохранности собственности филиала;
- вносить предложения руководству филиала о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок;
- не принимать к исполнению документы, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, а также без соответствующего распоряжения директора;
- вести переписку по вопросам входящим в компетенцию СТОЭ и не требующим согласования с руководителем;
- представлять филиал по вопросам, относящимся к компетенции СТОЭ, во взаимоотношениях с органами Ростехнадзора, администрацией города и другими организациями;
- по согласованию с директором привлекать экспертов и специалистов в области технической диагностики для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;
- требовать от администрации филиала выполнение условий, предусмотренных трудовыми договорами с сотрудниками СТОЭ и в соответствии с трудовым законодательством и правилами охраны труда;
- требовать оснащения рабочих мест компьютерной техникой, программным обеспечением.

5.2 Главный энергетик несет ответственность за своевременное и надлежащее выполнение СТОЭ функций, предусмотренных настоящим Положением.

6 Взаимоотношения СТОЭ

Взаимные обязанности СТОЭ и подразделений по предоставлению друг другу определенной документации или информации, взаимосвязи с другими подразделениями приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Основные взаимосвязи СТОЭ со структурными подразделениями филиала

| Наименование вида деятельности/ процесса | Поставщик документа/информации | Клиент документа/информации | Результат |
|--|--------------------------------|---|------------|
| Организация поставок топлива, водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, теплоснабжения, ГВС, зап. частей, оборудования, другие закупки. | СТОЭ | Бухгалтерия (ведущий бухгалтер-материалист), специалист по закупкам | Поставка |
| Организация охраны труда | СТОЭ | Инженер по охране труда и технике безопасности | Инструктаж |
| Организация косметических ремонтов помещения котельной | СТОЭ | ХЗ | Ремонт |

Разногласия, возникшие между структурными подразделениями филиала и СТОЭ, в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса, спорный вопрос выносится на решение директора (заместителя директора).

7 Оценка результатов деятельности СТОЭ

Показатели деятельности СТОЭ приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Критерии оценки деятельности бухгалтерии

| Наименование показателя | Единица измерения показателя | Частота измерения показателя |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Обеспечение теплоэнергией здания учебного корпуса и общежитий | Да/нет | Отопительный сезон |
| Обеспечение водой и электроэнергией здания учебного корпуса и общежитий | Да/нет | Январь-декабрь |
| Обеспечение вывоза ТБО (учебный корпус) | Да/нет | Январь - декабрь |
| Водоотведение | Да/нет | Январь - декабрь |

8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 Оформление и хранение документов СТОЭ ведется в соответствии с ПУЭ (Правилами устройства и безопасной эксплуатации электроустановок), ПУ и БЭ ПК ВК до 115град С (Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0.07МПА , водогрейных котлов с температурой нагрева воды не выше 388 К (115град.С), текущими постановлениями Главы Находкинского городского округа.

8.2 В СТОЭ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директора филиала в таблице 5 представлена номенклатура дел СТОЭ.

Таблица 5 - Номенклатура дел СТОЭ

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------|--|------------|-----------------------------------|--|
| 3010401-01 | Приказы, распоряжения директора по основной деятельности (копии) | | До минования надобности | Подлинники находятся в ОК |
| 3010401-02 | Должностные инструкции сотрудников (копии) | | 5 лет ст. 366 | |
| 3010401-03 | Годовой план работы службы | | 5 лет ст.400 | |
| 3010401-04 | Годовой отчет работы службы | | 5 лет ст.400 | |
| 3010401-05 | Договоры на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение | | 5 лет ст.436 ЭПК | |
| 3010401-06 | Переписка о техническом обслуживании инженерных сетей | | 5 лет ст. 385 | |
| 3010401-07 | Документы (сводки, переписка и др.) о подготовке зданий к осенне-зимнему периоду | | Постоянно (ст.35) | |
| 3010401-08 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | До минования надобности | |
| 3010401-09 | Договоры и контракты на подрядные работы (копии) | | До минования надобности | |
| 3010401-10 | Документы о приеме в эксплуатацию (акты ввода) законченных объектов строительства | | 5 лет ст.361 | При условии проведения (проверки) ревизии |
| 3010401-11 | Технические задания на проектирование, строительство и реконструкцию зданий, сооружений, проекты | | 5 лет ст. 459 | При условии проведения (проверки) ревизии |
| 3010401-12 | Графики ввода объектов в эксплуатацию | | 5 лет ст. 459 | При условии проведения (проверки) ревизии |
| 3010401-13 | Переписка по вопросам капитального строительства и ремонта зданий | | Постоянно ст. 471 | |
| 3010401-14 | Документы по эксплуатации инженерного оборудования | | 5 л. ст. 402 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 3010401-15 | Номенклатура дел службы | | До замены новой ст.200 а | Не ранее 3-х лет после уничтожения дел по номенклатуре |