



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Кафедра Менеджмента и Экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ 1,2

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль подготовки
Бухгалтерский учет
Квалификация (степень) – **прикладной бакалавр**

Находка 2016



Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367)

Составитель: Ропотан С.В., ст.преподаватель кафедры МЭ

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

Содержание

Введение	3
1 Цель и задачи курсового проекта	4
2 Примерный план написания курсового работы	6
3 Методические указания по оформлению курсового проекта	7
4 Рекомендуемые источники	11
5 Примерный перечень тем курсовых проектов.....	11
Приложение А. Титульный лист проекта	15

Введение

Важнейшей составной частью курса специальных дисциплин Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика» является процесс написания курсового проекта студентов, который пишется на примере существующего предприятия, учреждения и организации, и служит практической базой дальнейшего написания бакалаврской работы.

Данный график действует для всех форм обучения.

Настоящая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Цель данных методических указаний:

- оказание помощи студентам в сборе информации;
- оказание помощи студентам в сборе информации о деятельности, организации учета и аналитической работе в исследуемой организации для написания проекта.

Методические указания предназначены для студентов направления **38.03.01** «Экономика» всех форм обучения.

1 Цель и задачи курсового проекта

Целью написания курсового проекта является углубление и закрепление студентами знаний в области теории и практики учета и анализа, правильное понимание экономического значения рассматриваемых вопросов, приобретение навыков самостоятельного изучения нормативных документов и специальной литературы, умения формулировать и обосновывать собственные выводы.

Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки дипломной работы, способствуют выработке навыков по написанию аудиторского отчета.

К курсовому проекту, как самостоятельному исследованию в области учета и анализа, предъявляются следующие требования:

- курсовой проект должен быть написан на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных и нормативных документов, стандартов аудита и бухгалтерского учета, специальной литературы по заданной теме;

- проект должен быть написан самостоятельно и в полной мере раскрывать методику аудита рассматриваемых вопросов; выявлять и обосновывать допущенные нарушения в предложенных для анализа ситуациях;

- проект должен быть написан четким и грамотным языком, правильно оформлен.

При выборе темы может учитываться научный и практический интерес, вызванный работой студента, изучением специальной литературы. Тема курсового проекта может увязываться в перспективе с разработкой аналогичных или близких вопросов в выпускной работе.

Курсовой проект состоит из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Во введении на двух-трех страницах раскрывается актуальность темы, формулируются цель, задачи и методы исследования, описываются кратко применяемые источники и структура работы.

В основной части проекта подробно анализируются предложенные задания и описывается характер выявленных нарушений.

Основная часть должна состоять из трех глав, первая из которых посвящена раскрытию теоритической основы исследуемой темы, вторая и третья пишется на основании конкретного предприятия.

Все главы должны подразделять на 2-3 подпункта, в зависимости от объема материала, главная цель подразделения главы и подпункты заключается в детальном раскрытии темы, достижении поставленной цели и решении поставленных во введении задач.

Практическая часть (вторая и третья глава) должна в обязательном порядке раскрыть вопрос характеристики деятельности исследуемой организации, о методике и практике ведения учета и анализа исследуемого объекта в организации

В заключении следует сделать общие выводы и изложить свои рекомендации по результатам проведенного исследования.

Список использованных источников должен включать не только учебно-методические пособия и учебные издания, но и периодические издания, нормативно-законодательные акты.

В приложения выносятся большие таблицы, рисунки и схемы, чтобы не нагромождать работу.

Формирует следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

2 Примерный план написания курсовой работы

Содержание

Введение

1 Теоретические основы изучаемой темы

1.1 Сущность и значение изучаемой темы для организации

1.2 Основы ведения бухгалтерского учета изучаемой темы

1.3 Нормативное регулирование изучаемой темы

2 Организация учета изучаемого вопроса в ООО «...»

2.1 Характеристика деятельности ООО «...»

2.2 Бухгалтерский учет изучаемого вопроса в ООО «...»

2.3 Документальное оформление изучаемого вопроса в ООО «...»

3 Анализ изучаемого вопроса в ООО «...»

3.1 Оценка динамики изучаемого вопроса ООО «...»

3.2 Оценка структуры изучаемого вопроса ООО «...»

3.3 Оценка эффективности использования изучаемого вопроса ООО «...»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 Методические указания по оформлению курсового проекта

Отчет, включая приложения, подшивается в папку, согласно вышеприведенной структуре. Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа до последней страницы включительно. На содержании и титульном листе нумерация не проставляется. Путевка, отзыв и дневник-отчет в общую нумерацию страниц не включаются. Первой страницей является титульный лист (на нем номер страницы не ставится), второй – содержание и т. д.

Если содержание помещается на одной странице, то первый раздел отчета начинается со страницы 3, если нет, то нумерация отчета начинается с номера, следующего за последней страницей листа содержания. Нумерация страниц производится арабскими цифрами в верхней части листа, справа.

Описательные и табличные материалы отчета должны быть выполнены на листах белой бумаги формата А4 размером 210 x 297 мм с помощью ПК только с одной стороны листа и шрифтом черного цвета. Использование разных цветов допускается только в диаграммах и графиках. При оформлении отчета с помощью ПК применяются:

- шрифт - Times New Roman, размер (кегель) - 12, стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал - 1,5 (полуторный), в таблицах допускается использовать размер шрифта 11 и только одинарный межстрочный интервал;

- выравнивание - по ширине, с применением автоматического переноса слов, который устанавливается: Разметка страницы => Расстановка переносов => Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок;

- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25; при изложении описательных частей отчета соблюдение красной строки в начале абзаца является обязательным.

В тексте (кроме формул, таблиц и рисунков) не допускается применять:

- математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- математические знаки без числовых значений, их следует обозначать словами, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» номеров не имеют.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов нумеруются арабскими цифрами **без точки в конце**, и наименование заголовка пишется через пробел после номера. Нумерация заголовков производится следующим образом:

- разделы в пределах работы (в пределах отчета), например: 1, 2 и т.д.;

– подраздел – в пределах раздела, их номер состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например 1.2, 1.3, 1.4 и т.д.;

– пункт – в пределах раздела с указанием номера подраздела и номера пункта, которые разделяются точкой, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д.;

– подпункты – в пределах раздела с указанием номера подраздела, номера пункта и подпункта, которые разделяются точкой, например: 1.1.1.1 , 1.1.1.2 и т.д.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Каждая позиция перечисления пишется с абзацного отступа и перед ней ставится дефис, не допускается ставить другие символы, обозначающие перечисления. Буквенное и цифровое обозначение перечислений допускается, если в тексте работы на эти перечисления делаются ссылки. В этих случаях перечисление производится следующим образом:

– если перечисление не имеет дальнейшей детализации, то перед каждой позицией ставится дефис;

– при наличии в составе данного перечисления дальнейшей детализации используются буквы (кроме букв ё, з, о, г, й, ч, ы, ь, ъ), после которой ставится скобка, например:

- _____
- _____
- а) _____
- б) _____
- _____

В конце названия заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов **точка не ставится**. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» выполняются с применением шрифта Arial Cur, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 14. Данные заголовки не нумеруют и размещают симметрично по тексту (по центру), без абзацного отступа начиная с прописной (заглавной) буквы. Расстояние между данным заголовками и текстом – 2 интервала (12пт). Написание заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов производится с **абзацного отступа** строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок располагается на 2-х или более строках, то заголовок пишется с одинарным межстрочным интервалом, и первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки заголовка. **Переносы слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов и подпунктов не допускаются.**

Написание заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов выполняются с применением следующих шрифтов и отступов:

– заголовок раздела – шрифт Arial Cur, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 14.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела □ 2 интервала (12 пт). Если заголовков подраздела отсутствует, то расстояние между заголовком раздела и текстом – 2 интервала (12 пт).

– заголовок подраздела – шрифт Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) 13. Расстояние между предыдущим текстом и заголовком подраздела – 2 интервала (12 пт). Расстояние заголовком подраздела и последующим текстом или пунктом – 1 интервал (6 пт);

– заголовки пунктов и подпунктов – шрифт Times New Roman, стиль – жирный, размер 12. Заголовки пунктов и подпунктов интервалами не выделяются.

Интервал устанавливается: Абзац => Положение на странице => интервал => перед => ...пт => после =>...пт.

Раздел всегда начинается с новой страницы, и должен заканчиваться текстом, при этом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Подразделы (кроме подразделов 2□го раздела, выполненных в виде таблиц), а также пункты и подпункты начинаются с новой строки на той же странице, на которой заканчивается предыдущий подраздел (пункт или подпункт) с вышеуказанными отступами (см. подпункт 3.4.3.2). При этом, заголовки не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк. Подразделы 2□го раздела, выполненные в виде таблиц, начинаются с новой страницы (подпункт 3.2.3.3 данных указаний). Если подраздел включает несколько таблиц, то каждая следующая таблица такого раздела начинается сразу после окончания предыдущей таблицы.

Перенос таблиц производится, если по смыслу работы таблицу невозможно вынести в приложение. В этом случае в нижней части таблицы, подлежащей переносу, на следующей странице, куда переносится продолжение таблицы, повторяется ее головка, и над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Ниже приведен пример переноса таблицы.

Текущая страница

Таблица 3.2 – Динамика структуры прочих доходов и расходов

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение	
	тыс. руб.	удельный вес,	тыс. руб.	удельный вес,	тыс. руб.	удельный вес,
Проценты к получению	110	1,2	200	2,0	+90	+0,8
Проценты к уплате	--	--	50	0,5	+50	+0,5

Следующая страница

Продолжение таблицы

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение	
	тыс. руб.	удельный вес,	тыс. руб.	удельный вес,	тыс. руб.	удельный вес,
Доходы от участия в других организациях	400	4,3	470	4,6	+70	+0,3
и так далее						

Высота строки таблицы должна быть не менее 0,8см.

Редактировать таблицу рекомендуется:

Выделить таблицу => правая кнопка мышки => свойство таблицы => «таблица» ширина 17см, по центру => «строка» высота минимум 0,8 см => ок.

4 Примерный перечень тем курсовых проектов

Примерный перечень тем по дисциплине курсовое проектирование 1

1. Порядок формирования и техника составления бухгалтерского баланса.
2. Формы бухгалтерского учета и пути их дальнейшего совершенствования.
3. Учет долгосрочных финансовых инвестиций и источников их финансирования.
4. Классификация основных средств и их оценка.
5. Организация учета движения основных средств.
6. Амортизация основных средств, ее расчет, организация учета.
7. Амортизируемое имущество, его состав, учет.
8. Амортизация имущества в целях налогового и финансового учетов.
9. Методы восстановления основных средств, организация их учета.
10. Особенности учета арендованных основных средств и арендных отношений.
11. Нематериальные активы, их классификация, оценка, организация учета.
12. Учет финансовых вложений.
13. Производственные запасы, их классификация, оценка.
14. Порядок формирования учетной политики в части организации учета производственных запасов.
15. Основные методы учета производственных запасов и взаимосвязь данных складского учета с бухгалтерским.
16. Организация учета движения производственных запасов и контроль за их сохранностью.
17. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Виды, формы и системы оплаты труда, их характеристика, организация учета.
19. Состав основной заработной платы, документальное оформление и порядок расчета.
20. Дополнительная заработная плата, ее состав, порядок расчета, учет.
21. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты и связанных с ним расчетов.
22. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
23. Состав и учет производственных расходов.
24. Прямые затраты, их состав, документальное оформление, организации учета.
25. Классификация производственных затрат. Система производственных счетов и последовательность учета затрат на них.
26. Косвенные расходы- организация их учета, методы распределения.

27. Методы учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.
28. Вспомогательные производства, их виды и организация учета.
29. Сводный учет затрат на производство, его варианты.
- 30 Организация учета готовой продукции, обусловленная приказом по учетной политике.
- 31 Организация учета продукции, отгруженной покупателям.
32. Расходы на продажу: их состав, учет, методы распределения.
33. Учет продаж продукции, работ, услуг.
34. Учет денежных средств.
35. Наличные расчеты, организация их учета.
36. Организация учета безналичных расчетов.
37. Организация учета расчетов с бюджетом по различным видам налоговых платежей.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Формы расчетов, обусловленность их применения, учет.
40. Порядок формирования и учета финансового результата.
41. Доходы организации, их состав, учет.
42. Организация учета займов и кредитов.
43. Собственный капитал, его состав, организация учета.
44. Ответность, ее роль, значение, состав.
45. Проблемы взаимодействия бухгалтерского учета и налогообложения.
46. Проблемы адаптации российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности.
47. Система нормативного регулирования финансового учета.
48. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку в них финансового учета.
49. Учет лизинговых операций.
50. Учет текущей аренды основных средств.
51. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Примерный перечень тем по дисциплине курсовое проектирование 2

1. Активы - как совокупность имущественных прав организации
2. Пассивы - как совокупность обязательств организации
3. Оценка имущественного положения организации
4. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации
5. Оценка финансовой устойчивости организации исходя из анализа абсолютных показате-

телей

6. Оценка финансовой устойчивости организации исходя из анализа относительных показателей

7. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности

8. Определение рейтинга заемщика кредитной организации

10. Анализ потока денежных средств организации

11. Прямой и косвенный метод анализа поступления и расходования денежных средств организации

12. Анализ ликвидности денежного потока

13. Условия возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств

14. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности

15. Оценка деловой активности организации

16. Анализ эффективности использования оборотных активов организации

17. Оценка рыночной активности организации

18. Анализ динамики и структуры финансовых результатов организации

19. Анализ бухгалтерской прибыли

20. Анализ прибыли от реализации продукции

21. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода организации

22. Оценка рентабельности, как основного показателя доходности организации

23. Факторный анализ прибыли предприятия

24. Анализ прочих операционных и вне реализационных доходов и расходов

25. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации

26. Финансовый анализ предприятия, имеющего признаки банкротства

27. Методы стоимостной оценки и анализ инвестиционного проекта организации

28. Анализ источников формирования капитала организации

29. Анализ состояния и движения заемных средств организации

30. Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на финансовое состояние предприятия

31. Анализ состава и движения капитала организации, оценка чистых активов

32. Анализ амортизируемого имущества организации

33. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

34. Модели оценки вероятности банкротства предприятия

35. Анализ качества ценных бумаг: риски, доходность

36. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база экономического анализа

5 Рекомендуемые источники

И. М. Дмитриева, Бухгалтерский учет и аудит (М.: Юрайт, 2012 [09.06.2014])

Н. А. Рассказова, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях (Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013 [09.06.2014])

Т. П. Карпова, В. В. Карпова, Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы (М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Н. П. Кондраков, Бухгалтерский учет (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Гетьман В, Бухгалтерский финансовый учет (М.: Дашков и К*, 2011 [09.06.2014])

Н. П. Кондраков, М. А. Иванова, Бухгалтерский управленческий учет (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Н. П. Кондраков, Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет (М.: Проспект, 2012 [09.06.2014])

В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин, Бухгалтерский учет на малых предприятиях (М.: Проспект, 2012 [09.06.2014])

Т. Б. Бердникова, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Г. В. Савицкая, Анализ хозяйственной деятельности (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Г. В. Савицкая, Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

Г. В. Савицкая, Экономический анализ (М.: ИНФРА-М, 2013 [09.06.2014])

З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Анализ финансовой отчетности (М.: Юрайт, 2013 [09.06.2014])

Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын, Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Ростов н/Д: Феникс, 2013 [09.06.2014])

И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов, Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур (М.: ИНФРА-М, 2011 [09.06.2014])

Приложение А

Титульный лист проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплинам

«Курсовое проектирование 1»

«Курсовое проектирование 2»

Студент, гр. БЭУ-12

Н.А. Воронов

Преподаватель

С.В. Ропотан