

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ + 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель программы

Костикова О.Н.

Составитель программы

Костикова О.Н.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ + 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

**1.Цель:** Формирование у специалистов комплексных теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета и комплексной обработки экономической информации организаций любого профиля и вида деятельности с применением программного комплекса «1С Бухгалтерия предприятия 8.3»

#### **Задачи:**

1. Приобретение теоретических и практических знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в организации.
2. Изучить методы работы в программном комплексе, полезные для процесса ускорения технологии ведения учета и обработки отчетности, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации.

#### **2. Требования к результатам освоения программы**

Слушатель, освоивший программу, должен:

##### **2.1. обладать:**

*профессиональными компетенциями*, включающими в себя:

ПК-14. – Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15. – Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

##### **2.2. знать:**

-основные понятия, категории и инструменты бухучета и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии;

##### **2.3. уметь:**

использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать с бухгалтерской документацией глобальных компьютерных сетях

##### **2.4. владеть:**

методами технологической обработки финансового учета для формирования финансовой отчетности; выстраивать систему учета финансовых показателей.

#### **3. Категории обучающихся**

Студенты, слушатели, начинающие предприниматели, безработные граждане желающие пройти переподготовку и повысить квалификацию в области бухгалтерского учета.

#### 4. Актуальность программы

Программа полезна для ведения бизнеса в организациях различных форм собственности, повышающая эффективность ведения бухгалтерского учета и управления, решения комплексных задач управления хозяйственными операциями, финансовыми потоками и контроль движения товарно-материальных ценностей, применение автоматизированной системы бухгалтерского учета. Ведения учета позволяет повысить скорость и эффективность обработки информации, создавать в компании единое информационное пространство, организовывать четкое логическое взаимодействие всех подразделений, на базе мощной технологической платформы нового поколения.

#### 5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины слушатель должен овладеть практическими навыками организации бухгалтерского учета (отраслевого), профессионально формировать доходы и расходы. Полученные навыки должны использоваться для формирования учетной политики хозяйствующего субъекта и бухгалтерской отчетности.

**6. Объем программы:** 72 часа трудоемкости, в том числе 48 ауд. часов.

#### 7. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)			
с частичным отрывом (очно-заочная)	2	3	2 мес.
без отрыва от работы (заочная)			

#### 8. Организационно-педагогические условия

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов.

#### 9. Документ, выдаваемый после завершения обучения

По окончании обучения слушатели проходят итоговое междисциплинарное тестирование.

При успешном прохождении итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики 07.06.2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, обсуждена и одобрена Ученым советом филиала ВГУЭС в г. Находке  
Протокол от 01.07.2016 г. № 10

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке  
(филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке)**

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ + 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:					Само стояте льная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			в т.ч. выезд ные		
			Всего	лек ции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МОДУЛЬ 1. Ведение: Основы бухгалтерского учета.	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	МОДУЛЬ 2. Учет активов организации.	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	МОДУЛЬ 3. Учет труда и его оплата	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	МОДУЛЬ 4. Работа в 1С Бухгалтерия предприятия	24		5	13		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
	Итоговая аттестация							Зачет
	Итого:	72		20	28		24	

Руководитель программы:

Костикова О.Н.  
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель кафедры МЭ  
(ученая степень, звание, должность)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке  
(филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ + 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Лек/Пр/СРС
1	2	3
<b>МОДУЛЬ 1. Ведение: Основы бухгалтерского учета.</b>		
Ведение: Основы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала.</b> Система нормативного и законодательного регулирования бухгалтерского учета. Сущность и виды учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Классификация имущества организации. Понятие о счетах. Классификация счетов по экономическому признаку. План счетов и его структура. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	5/5/6
	<b>Практические занятия.</b> Решение прикладных задач. 1. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям применяя структуру счета. 2. Распределение хозяйственных операций. 3. Определение оборотов по счету.	
<b>МОДУЛЬ 2. Учет активов организации.</b>		
Учет активов организации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Система нормативного и законодательного регулирования учета активов организации. Документальное оформление операций по учету активов. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных оборотных средств. Понятие, виды, классификация ОС, НМА, ТМЦ. Виды, классификация активов по признакам. Синтетический и аналитический учет объектов учета, документальное оформление поступления, ввод в эксплуатацию и выбытие объектов учета. Методы начисления амортизации. Оценка и инвентаризация объектов учета. Схемы корреспонденции счетов по учету активов организации.	5/5/6

	<p><b>Практические занятия</b> Решение прикладных задач, составление схемы корреспонденции счетов. Документальное оформление принятия ОС к учету. Оформление принятия ОС в бухучете (проводки).</p>	
<b>МОДУЛЬ 3. Учет труда и его оплата</b>		
Учет труда и его оплата	<b>Содержание учебного материала.</b>	5/5/6
	Система нормативного и законодательного регулирования учета труда и его оплаты. Организация оплаты труда, Показатели труда, их оплата. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Характеристика фонда заработной платы, социальное страхование. Порядок начисления и удержания по заработной плате.	
	<p><b>Практические занятия</b> Решение прикладных задач. 1. Документальное оформление по труду и оплате. 2. Синтетический и аналитический учет заработной платы. 3. Схемы корреспонденции счетов по учету по учету труда, его оплате. 4. Отчетность по труду и оплате.</p>	
<b>МОДУЛЬ 4. Работа в 1С Бухгалтерия предприятия</b>		
Работа в 1С Бухгалтерия предприятия	<b>Содержание учебного материала.</b>	5/13/6
	Начало учета в ПК 1С «Бухгалтерия предприятия 8.3». Расширение номенклатуры. Отражение операций покупка, продажа. Поступление активов.	
	<p><b>Практические занятия.</b> 1. Ознакомление работы с программой 1С «Бухгалтерия версия 8.3»: заполнение констант и сведений об организации. Работа с планом счетов, техника создания, редактирования, удаления, добавление информации по объектам бухгалтерского учета, ввод начальных остатков. 2. Организация и управление данных программы. Настройка параметров учета. Сервисные функции и справочная информация 3. Доступ к сервисным функциям программы. Назначение и функции документов. Основные операции с документами. Создание нового документа. Автоматическое заполнение табличной части документа. Проведение документов. 4. Учет расчетов в 1С. Бухгалтерия предприятия 8.3». Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам. 5. Показатели труда, их оплата. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Начисление</p>	

	средств на оплату труда, удержания из заработной платы. 6.Решение прикладных задач «Сквозная задача в 1С. Бухгалтерия предприятия 8.3». 7. Порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности.	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Зачет</b>
<b>Всего</b>		<b>72 20/28/24</b>

### Примерные вопросы к зачету

1. Как можно подразделить пользователей бухгалтерской информации?
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Каковы объекты бухгалтерского учета?
5. Как подразделяются экономические ресурсы организации по функциональной роли?
6. Каковы источники образования экономических ресурсов?
7. Какие специфические способы и приемы используются в бухгалтерском учете?
8. В чем заключается содержание и строение баланса?
9. Как влияют хозяйственные операции на баланс?
10. Каково строение и назначение счетов?
11. В чем заключается взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?
12. Какие Вы знаете счета по степени детализации информации?
13. Какова роль оборотных ведомостей?
14. Сущность процесса снабжения, порядок расчета фактической себестоимости приобретенных ценностей.
15. Сущность процесса производства, порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции.
16. Сущность процесса продаж, порядок расчета финансового результата.
17. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам?
18. Дайте определение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета

### Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов:

- 1.-ФЗ-402 от 06.12.2011 г «О бухгалтерском учете» -2011
- 2.-План счетов бух.учета от 31.10.2000 № 94н (в ред Пр МФРФ от 07.05.2003 г № 38н)-
- 3.-ПБУ 1/2008 от 06.10.2008 г № 106н (в ред Пр МФРФ) «Учетная политика организации»-2016
- 4.-ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений 06.10.2008 г №106 н-2008
- 5.-ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» от 24.11.2008 № 116н -2008
- 6.-ПБУ 4/99 от 06.07.99 № 43н (в ред Пр № 67н от 22.07.2003 ) «О формах бухгалтерской отчетности организации» -2003
- 7.-ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н «Учет материально- производственных запасов»-2001

- 8.-ПБУ 6/01 от 30.03.2001 № 26н «Учет основных средств» -2001
- 9.-ПБУ 7/98 от 25.11.98 № 56н «События после отчетной даты» -1998
- 10.-ПБУ 8/98 от 25.11.98 № 57н«Условные факты хозяйственной деятельности»-1998
- 11.-ПБУ 9/99 от 06.05.99 № 32н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Доходы организации»-1999
- 12.-ПБУ 10/99 от 06.05.99 № 33н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Расходы организации»-1999
- 13.-ПБУ 11/2000 от 13.01.2000 № 5н (в ред Пр МФРФ от 30.03.01 № 27 н) «Информация об аффилированных лицах»-2000
- 14.-ПБУ 12/2000 от 27.01.2000 № 11н «Информация по сегментам» -2000
- 15-1 С: Предприятие 8.0. Управление торговлей. Учебное пособие. Полная версия Т.Б Шустикова. -2006
- 16-1С: Предприятие. Торговля и склад для начинающих Ощенко И. -2014
- 17-1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах + 1 CD-ROM. Богачева Т.Г. -2008
- 18-1С: Торговля и склад в вопросах и ответах . Богачева Т.Г. -2014
- 19- Разработка в системе 1С: Предприятие 8.3. Митичкин С.А. -2014
- 20-1С: Предприятие: от 8.3 к 8.3 + CD. Белоусов П.С.; Островерх А.В. -2014
- 21-Переходим на 1С: Бухгалтерию 8! Быстрое освоение для пользователей 1С: Бухгалтерии 8.3 В. Хомичевская -2009
- 22-1С:Предприятие за 5 занятий: Д. С. Иванченко -2014
- 23-1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика + CD. Радченко М.Г. -2014
- 24-1С: Предприятие 8.3. Простые примеры разработки + 1 CDROM Габец, А.П.; Гончаров, Д.И. -2014

### **Дополнительные материалы и информация:**

#### **Электронные ресурсы**

Дистанционные информационные справочные системы и ЭБС:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

Компьютерный зал библиотеки предоставляет доступ к электронным ресурсам: современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС

Ресурс АРМ АБИС «Дельфин»

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.



**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ + 1С БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	МОДУЛЬ 1. Ведение: Основы бухгалтерского учета.	Костикова Олеся Николаевна	16	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке, Старший преподаватель кафедры менеджмента и экономика, 0,25 ставки	Высшее	15	5	40 лет
2	МОДУЛЬ 2. Учет активов организации.		16					
3	МОДУЛЬ 3. Учет труда и его оплата		16					
4	МОДУЛЬ 4. Работа в 1С Бухгалтерия предприятия		24					

Руководитель программы

Костикова О.Н.