



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

Находка 2016

ФОС составлен: к.э.н. Лехтянская Л.В., доцент кафедры менеджмента и экономики

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин, от 13.06.2014 г. протокол № 10

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Шумейко М.В.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Русский язык в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Тема 1. Цели и задачи дисциплины.	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
3	Тема 2. Принципы и правила бесконфликтного общения.	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля

				контроля
4	Тема 3. Понятие речевого воздействия	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
5	Тема 4. Виды общения. Вербальное и невербальное общение.	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
6	Тема 5. Понятие спора. Поведение в споре	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
7	Тема 6. Этнокультурные особенности общения	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
8	Тема 7. Понятие, виды и приёмы делового общения	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы

				рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля
9	Тема 8. Деловые документы	3	ОК-4	Устный опрос, перечень и тематика индивидуальных заданий, тестовый материал, практические задания, темы рефератов и докладов, вопросы для итогового контроля

1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать профессионально-ориентированную ретиорику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Хорошо	Зачтен	76-90	теоретическое содержание

Умеет	использовать профессионально-ориентированную риторику				дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено,
Умеет	использовать профессионально-ориентированную риторику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				

					некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Знает	лексику и грамматику русского и иностранного языка	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	использовать профессионально-ориентированную риторику				
Владеет	методами создания текстов, навыками использования иностранного языка как коммуникативного средства				

2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования и проведения контрольной работы студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» проводится тестирование или контрольная работа.

Тест можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100

хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

Контрольная работа может быть проведена на бланке.

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3 Рекомендации по оцениванию результатов индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц

15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

3.4 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.5 Рекомендации по оцениванию контрольных и практических занятий

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение

ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Законы, правила и приёмы общения

1. Прочитайте речь О.Бендера во время автопробега.

Председатель комиссии по встрече автопробега протянул в своей приветственной речи такую длинную цепь придаточных предложений, что не мог из них выкарабкаться в течение получаса...

Я рад, товарищи, - заявил Остап в ответной речи, нарушить автомобильной сиреной патриархальную тишину города Удоева. Автомобиль, товарищи, не роскошь, а средство передвижения. Железный конь идёт на смену крестьянской лошадке. Наладим серийное производство советских автомашин. Ударим автопробегом по бездорожью и разгильдяйству. Я кончаю, товарищи. Предварительно закусив, мы продолжим наш далёкий путь.

(И.Ильф, Е.Петров «Золотой телёнок»)

Какие коммуникативные законы не учитывает председатель комиссии по встрече автопробега?

Какие законы в полной мере учитывает в своем выступлении Остап Бендер? Подтвердите это из текста его выступления.

2. Если собеседник начинает кричать на нас, нам хочется сказать ему: - Перестаньте кричать! Если он стал говорить тихо, нам хочется сказать: - Говорите громче! Если он начинает командовать, распоряжаться, мы говорим: - А почему вы здесь командуете? Стесняющемуся человеку мы говорим: - Смелее, не стесняйтесь! и т. д. Действие, какого закона проявляется во всех этих случаях?

3. Права ли поговорка «Плохие вести не лежат на месте»? Как вы её понимаете? Какой коммуникативный закон она иллюстрирует?

4. Проанализируйте диалог.

- Почему ты отвечаешь на вопрос вопросом?
- А почему бы мне не отвечать на вопрос вопросом?

Какой коммуникативный закон реализован в данном диалоге? Что отражает подобный ответ собеседника? Как нужно вести себя в подобной ситуации?

5. Воспользуйтесь законом отзеркаливания и вежливо отзеркальте.

- 1) Рад был с вами познакомиться.
- 2) Сегодня с таким трудом добрался до университета.
- 3) Мой младший брат совсем отбился от рук.
- 4) Буду рад встретиться с вами ещё.
- 5) Надеюсь на долгое сотрудничество.

Тема 2. Принципы и правила бесконфликтного общения.

1. Какими приёмами можно реализовать следующие правила бесконфликтного общения:

- 1) Не пытайтесь переделывать вашего собеседника.
- 2) Пытайтесь преодолеть негативную установку к собеседнику.
- 3) Произведите максимально приятное внешнее впечатление.
- 4) Демонстрируйте уважительную манеру общения.
- 5) Индивидуализируйте собеседника.
- 6) Укрупняйте собеседника.
- 7) Говорите меньше собеседнику.
- 8) Не вспоминайте плохое, не упрекайте собеседника.

2. Почему в бесконфликтном общении действует правило «не давайте советов, если вас не просят»? Что думают люди о непрошенных советчиках?
3. Прокомментируйте правило «Не спорьте по мелочам». Приведите пример споров по мелочам из жизни. Почему сразу трудно определить из-за мелочи мы начинаем спорить или это серьёзный вопрос?
4. Почему водители, нарушившие правила уличного движения, обращаются к сотруднику ГИБДД «командир»? Разве сотрудники ГИБДД относятся к командному составу? Приведите другие примеры использования людьми подобного приёма.
5. Прочитайте текст:

По окончании карточной игры спорили, как водится, довольно громко. Чичиков также спорил, но как-то чрезвычайно искусно, так что все видели, что он спорил, а между тем приятно спорил. Никогда он не говорил «вы пошли», но «вы изволили пойти», «я имел честь покрыть вашу двойку» и тому подобное. Чтобы ещё более согласить в чём-нибудь своих противников, он всякий раз подносил им всем свою серебряную с финифтью табакерку, на дне которой заметили две фиалки, положенные туда для запаха. (Н.В. Гоголь «Мёртвые души»)

Какие правила бесконфликтного общения использует Чичиков?

Тема 3. Понятие речевого воздействия.

1. Определите, вербальными, невербальными или и теми и другими средствами речи одновременно пользуются участники диалога:
 - Придёшь завтра?
 - Приду!
 - Придёшь завтра?
 - Кивнул.
 - Как дела?
 - Во! (показал большой палец)
2. Прочитайте тексты.
 - А) Папа, я считаю, что мне пора иметь отдельную комнату. Во-первых, я уже взрослый, и мне неудобно спать с сестрой в одной комнате. Во-вторых, она тоже растёт, ей уже 11 лет, и ей со мной неудобно. В-третьих, я ложусь спать позже, чем сестра.
 - б) Мама, надо сестрёнку отселить в комнату к бабушке. Мне уже трудно с ней жить – и я уже взрослый, и она быстро растёт. Мы уже друг другу мешаем, начинаем ссориться. Я с бабушкой уже говорил, она вроде не возражает. Поговори, ты ещё с ней, чтобы она согласилась. Давай, а? И папа, я думаю, не будет против.
 - в) Слушай, Леночка, мы с родителями решили, что ты сегодня переедешь в комнату к бабушке. Тебе там будет лучше, чем в нашей комнате. Ты ведь уже большая девочка, тебе неудобно со мной в одной комнате. Мы все решили, что так будет лучше. Хорошо, милая?
 - г) Ленка, сегодня же переедешь к бабушке. Жить будешь теперь там. – Не хочу! – А тебя никто не спрашивает! Мы так с родителями решили.

Определите доминирующий способ речевого воздействия в каждой из ситуаций. Присутствуют ли элементы других способов? Какие?
3. Прочитайте диалоги и определите, какие цели общения достигнуты. Можно ли назвать общение эффективным?
 - А) – Ром, срочно к завтрашнему дню надо выпустить стенгазету, посвящённую празднику.
 - Вот ещё, почему как газету рисовать, так сразу Рома? Да и не могу, я на футбол сегодня собрался...

- Какой футбол...Ты как хочешь, а газета должна висеть завтра в учительской, иначе сам знаешь
- А что ты мне можешь сделать...Не буду я рисовать.
- Я-то может и ничего, а вот Ольга Александровна...
- А мне она ничего про газету не говорила.
- А мне говорила...
- Вот и делай её сам, а я на футбол пойду. Пока.
- Б) Дочь смотрит телевизор, входит мама:
- Лена, ты не сходишь в магазин, а то скоро ужин, а хлеба нет...
- Ну вот...вечно так, как по телевизору моя любимая передача, так мне то за хлебом надо идти, то ведро выносить, то с собакой гулять...и всё надо...надо...
- Конечно, надо ведь в жизни у каждого есть свои обязанности, хотим мы этого или не хотим...Я вот тоже после работы вместо того, чтобы ужин готовить, лучше бы полежала, посмотрела телевизор. Я эту передачу тоже люблю.
- Мама, а давай её досмотрим вместе, а потом я быстренько в магазин сбегая и помогу приготовить тебе ужин! Как тебе моё предложение.
- Принимается.
- В) (Мальчик кричит из окна другу в доме напротив)
- Серёга! Серёга!
- А?
- Что задано по ботанике?
- А? что? Не слышу? Громче!
- Что, спрашиваю, по ботанике задано?
- А? что задано? По математике? Сейчас посмотрю. Шестой параграф, пятьдесят шестое задание.
- Шестьдесят шестое?
- Нет, пятьдесят шестое!
- Понял, шестьдесят шестое.

Тема 4. Коммуникативная позиция говорящего.

1. Прочитайте текст.

- Разрешите пройти! – решительно сказал мужчина вахтёрше, загородившей ему путь.
 - А вы к кому?
 - Какое ваше дело! Пропустите немедленно! – заорал высокий широкоплечий мужчина на старушку. – Я по срочному делу!
 - Иди, иди любезный, - засуетилась старушка. – Раз по срочному, то иди.
- Чья коммуникативная позиция сильнее изначально? Почему? Какие приёмы усиления своей позиции использовал мужчина? Было ли его речевое воздействие эффективным? Результативным?

2. У кого (при прочих равных условиях) коммуникативная позиция будет сильнее и почему?

Оратор на трибуне - слушатели внизу; сидящий и стоящий; говорящий громко – говорящий тихо; хорошо одетый – плохо одетый; тот, кто выше – тот, кто ниже; тот, кто одет в тёмное – тот, кто одет в светлое; тот, кто приближается к собеседнику – тот, кто удаляется от собеседника; тот, кто сильно пожимает руку – тот, кто слабо пожимает руку.

3. Какие способы речевого воздействия, приёмы усиления, защиты своей коммуникативной позиции, ослабления коммуникативной позиции собеседника используются в следующих примерах:

- 1) Ну бабушка, ну миленькая, ну бабулечка, ну купи мне шарик, ну миленькая, ну пожалуйста...
- 2) «Всем сидеть!» заорал верзила в камуфляжной форме, врываясь в помещение.

- 3) «Как приятно вас видеть! – начал он разговор. – Для меня всегда такое удовольствие с вами общаться!»
- 4) Когда он вошёл в офис, то сразу увидел молоденькую, модно, но скромно одетую девушку с приветливым выражением лица. Она сразу встала, взглянула ему прямо в глаза, улыбнулась и сказала: «Это вы звонили нам по поводу заказа? Рада вас видеть! Мы вас ждём! Садитесь пожалуйста!»
- 5) Молотов начал доклад. Все члены Политбюро сидели за длинным столом. Сталин встал, раскурил трубку и начал по обыкновению медленно ходить по залу заседаний так, что головы всех членов Политбюро постоянно поворачивались за ним, как голова докладчика.
- 6) Директор выслушивал объяснения учительницы распрямившись, скрестив руки на груди и откинув голову назад.
- 7) Вошёл первый экзаменуемый. Волнуясь, он взял билет и сел перед экзаменаторами. На столе стояли несколько ваз с цветами, и он постарался сесть так, чтобы цветы загораживали экзаменаторов.
- Вы что, не хотите нас видеть? – спросил председатель экзаменационной комиссии.
 - Я...нет, почему...
- 8) – Ну, так вы согласны? Да или нет? – настаивал инженер.
- Старик молчал. Потом он распрямился в своём кресле и откинулся назад, глядя в окно. Молчание затягивалось.

Тема 5. Вербальное и невербальное общение.

1. Используйте близкие по значению слова и обороты для обозначения следующих идей:
- Необходимо защищать природу.
 - Нам необходимо провести выборы.
 - Давайте проведём субботник.
- Пример: Нам нужна демократия. Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Все мы нуждаемся в демократии. Демократия – это, то в чём нуждается наше общество.
2. Какие из приведённых ниже формул отказа вы считаете наиболее вежливыми, не обижающими собеседника?
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Я не могу... | Мне бы хотелось, но не могу... |
| Нет... | На это я пойти не могу... |
| Нет, не могу... | Я бы с удовольствием, но не могу |
| К сожалению я не могу... | Ни в коем случае... |
3. Дверь распахнулась, вошёл Пётр, и перед ним склонились низко семь париков. Кивнув, он сел у стола, резко сдвинул в сторону бумаги, опростав для руки место, забарабанил пальцами, и на присутствующих уставились круглые его чёрные глаза, словно горевшие безумием. (Л.Н.Толстой «День Петра»)
- Перечислите жесты Петра. О чём свидетельствует каждый из жестов?

Тема 6. Понятие спора. Ведение спора.

1. Какие нарушения этикета спора и правил эффективного спора допущены в следующих высказываниях:
- Я никогда не соглашусь с вами...;
 - Да вы с ума сошли, если такое говорите...;
 - Вы просто сами не понимаете, что вы говорите...;
 - Давайте ближе к делу...;
 - Здесь вы явно ошибаетесь...;
 - Что за чушь...;
 - Ну что вы в этом понимаете...;
 - А вы сами с этим мнением согласны?
 - Как исправить эти ошибки?

2. Студент в период сессии готовится к экзаменам. Ему нужно сидеть поздно ночью, и он решает заварить себе чай покрепче, чтобы не заснуть подсказывает отец.
 - Дай-ка я заварю тебе получше, я знаю как!
 - Да я сам!
 - Пусти-пусти. Ты не умеешь, я сделаю, - и он всыпал в чайник чуть больше одной столовой ложки чая.
 - Ты мало насыпал, слабый будет, бледный...
 - Сам ты бледный...
 - Мне нужен крепкий, - говорю я, досыпая заварку.
 - Зря ты это! Я тебе хотел показать... Стой! Теперь вот так! – И он, с молниеносной быстротой капнув в маленький чайничек кипятку, ставит его на большой. – Пусть подогреется.
 - Ты мало кипятку налил! Крышка открыта, аромат выдохнется. Надо накрыть полотенцем, вот так!
 - Что ты делаешь? Кто так делает?
 - Похлёбкин в «Неделе» рекомендует.
 - Какой ещё Похлёбкин... Ну вот что, заваривай сам, как хочешь, свою похлёбку... Я хотел сделать тебе как лучше...

Обиделся и ушёл в другую комнату (По В.Леви)

Проанализируйте отрывок и ответьте на вопрос: спор между отцом и сыном – это спор «куда идти» или «по какой стороне улицы идти»? Из чего это видно? Обоснуйте свою точку зрения. Какова была цель отца? Дал ли сын осуществить отцу его цель? Правильно ли это? Какие нарушения правил этикета спора и правил эффективного спора допустили участники?

Тема 7. Особенности русского общения (русское коммуникативное поведение).

1. Какие особенности русского общения отражают следующие поговорки:

Язык ворочается, говорить хочется.
 Короткие речи и слушать неча.
 Сядем рядком до потолкуем ладком.
 Без соли, без хлеба – худая беседа.
 Разговор дорогу коротает.
 Доброе слово и кошке приятно.
 Говорить беда, а молчать другая.
 Хорошее слово всегда к месту.
 С кем побранюсь, с тем и помирюсь.
 Набьёт улыбка оскомину.

Тема 8. Понятие делового общения и делового слушания.

1. Какие высказывания могут быть отнесены к сфере делового общения, а какие нет:
 Который час? Классный фильм! Одолжи мне пять рублей! Хочется с тобой поболтать о чём-нибудь. Хотите салату? Приходи ко мне вечером. Сколько лет, сколько зим! Здравствуйте.
2. Попробуйте правильно построить деловой диалог с возбуждённым собеседником.
 Отвечайте ему благожелательно.
 Вы меня не хотите понять! Вы никогда меня не уважали! Вы всегда были настроены против меня! Вы просто не хотите меня слушать!
3. Дополните список фраз, используемых при активном слушании.
 Выяснение: Не повторите ли вы ещё раз? Я не понял, объясните.....
 Перефразирование: Таким образом, вы хотите сказать что.....
 Отражение чувств: Я вижу вы взволнованы.....
 Резюмирование: Итак, можем подвести итог.....

Тема 9. Деловое общение по телефону.

1. Какие правила телефонного этикета проигнорированы собеседниками? Исправьте допущенные ошибки.

- Алло! Нина Петровна! Это Саша. Я завтра к вам не приеду!

- Алло! Кто это говорит? Вас совсем не слышно!

- Позовите Валю?

- Але! Привет! Это кто?

2. Ответьте на вопрос: *Можно Николая Петровича?* Так, чтобы ответ был вежливым.

3. Проанализируйте приёмы отказа о вступления в телефонный разговор. Исправьте нарушения, если они есть.

Простите, мне некогда сейчас с вами разговаривать.

Простите, я занят сейчас.

Извините, меня вызывает начальник.

У нас перерыв.

Я уже ухожу, не могу с вами поговорить.

Простите, у меня срочные дела. перезвоните позже.

Вы позвонили в очень неудачное время.

Тема 10. Язык деловой переписки.

1. Укажите, какие из приведенных предлогов употребляются с родительным падежом (чего?), а какие с дательным (чему?).

А) Употребляются с родительным падежом	1) благодаря
Б) Употребляются с дательным падежом	2) в отношении
	3) в сторону
	4) во избежание
	5) применительно к
	6) в целях
	7) согласно
	8) вследствие

2. Найдите соответствие между чертами официально-делового стиля и примерами.

Черты официально-делового стиля	Примеры
А) Именной характер речи	1) настоящие правила
Б) Переход причастий в разряд прилагательных и местоимений	2) погашение кредита
В) Высокая частотность отыменных предлогов и предложных сочетаний	3) отгрузка товара
Г) Стандартизация синтаксических единиц	4) надлежащие меры
	5) в отношении к
	6) в установленном порядке
	7) по мере выполнения

	8) договор вступает в силу со дня...
	9) надлежащие меры

Тема 11. Деловая письменная речь.

1. Установите соответствие.

А) информационная : любой документ создается для сохранения информации;	1) Общая функция документа
Б) управленческая : документ является инструментом управления. Это плановые, отчетные, организационно-распорядительные документы.	
В) социальная : документ порожден той или иной социальной потребностью;	
Г) культурная : документ – это средство закрепления и передачи культурных традиций, отражения этапов развития цивилизации.	
Д) правовая : документ – средство закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе. Правовую функцию выполняют законодательные и правовые нормативные акты, а также документы, приобретающие правовую функцию на время;	2) Специальная функция
Е) коммуникативная : документ выступает в качестве средства связи между отдельными элементами общественной структуры;	
Ё) исторического источника : документ выступает в качестве источника исторических сведений о развитии общества.	

Тема 12. Правила оформления документов.

1. Выберите правильный вариант начала автобиографии.

А) Я, Петрова Юлия Владимировна, родилась в Приморском крае в 1988 году.

Б) Я, Петрова Юлия Владимировна, родилась 27 мая 1988 года в городе Владивостоке Приморского края.

2. Выберите правильный вариант текста жалобы.

А) Я живу в к. 305, а мои соседи из к.307 каждую ночь шумят, громко включают музыку, невозможно спать, сил больше нет. Прошу Вас срочно принять меры.

Б)Довожу до Вашего сведения, что мои соседи из к. 307 каждую ночь шумят, громко включают музыку, мешают спать. На мои просьбы вести себя потише не реагируют. Прошу Вас принять соответствующие меры.

3. Выберите правильный вариант текста доверенности.

А)Я, Николаева Нина Петровна, проживающая в г. Владивостоке, ул. Некрасова, 57-22, доверяю Петрову Ивану Николаевичу, проживающему в г.Владивостоке, ул.Пушкина, 30-55 (паспорт серии 0502 № 445678, выдан 5 марта 2003 г.) получить в кассе ОАО «АКОС» зарплату за декабрь 2011г.

В получении за меня расписаться и выполнить все действия, связанные с данным поручением.

Николаева Н.П.

Подпись Петрова Ивана Николаевича _____ удостоверяю.

Б)Николаева Нина Петровна, проживающая в г. Владивостоке, ул. Некрасова, 57-22, доверяю Петрову Ивану Николаевичу, проживающему в г.Владивостоке, ул.Пушкина, 30-55 получить в кассе ОАО «АКОС» зарплату за декабрь 2011г.

В получении за меня расписаться и выполнить все действия, связанные с данным поручением.

Николаева Н.П.

Подпись Петрова Ивана Николаевича _____ удостоверяю.

Тема 13. Говорим и пишем грамотно. Орфоэпия и орфография.

1. Вставьте пропущенные буквы Е или И.

Он вечно опаздывал **вследстви**.... постоянной занятости.

Все ждали перелома **в течени**.... болезни.

Они не виделись **в течени**... десяти лет.

Вследстви... этого он принял решение покинуть этот город.

В продолжени... романа появился новый герой.

В заключени... концерта было исполнено новое произведение молодого автора.

Он молчал **в продолжени**... минуты.

В заключени... статьи приводятся наиболее убедительные факты.

2. Слитно или через дефис?

кто(то), из(за), (по)другому, (в)третьих, (по)русски, (из)редка, (чем)либо, из(под), (по)долгу, (из)давна, (по)братски, (бледно)жёлтый

3. Вставьте пропущенные буквы Е или И.

ассорт...мент, заж...га, пр...ступление, пр...оритет, сбл...жаясь

4. Вставьте пропущенные буквы О или А.

предл...гать, б...нальный, диап...зон, к...т...строфа, налог...плательщик, к...саться, бр...шюра, непром...каемый, издавн..., влев..., начист..., пол...ать

5. Вставьте пропущенные буквы Н или НН?

напряжён...ый, нечая...ый, песча...ый, преда...ый, туман...ый, нежда...ый, прочита...ый, румян...ый, балова...ый, да...ый, сви...ой, клюкве...ый

Тема 14. Синтаксис и пунктуация.

1. Расставьте запятые.

По несколько раз в день он записывал в тетрадку откуда и с какой стороны дует ветер. С вёсел капали голубые капли и когда они падали в море то на месте их падения ненадолго вспыхивало голубое пятнышко.

Можно предположить что бодрые рекламные герои у которых все хорошо скорее будут раздражать аудиторию чем служить примером для подражания.

2. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?

А) Лесная сторожка, в которую мы часто заходим, находится недалеко от шоссе.

Б) Специалисты, которые изучали эту находку пришли к интересному выводу.

В) Ученый, который заложил основы русской терминологии, прекрасно знал многие языки.

Г) Счастлив путешественник, который попал в новые края.

3. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Получив письмо,

А) оно оставлено без ответа.

Б) меня охватила радость.

В) я не торопилась с ответом.

Г) изменилась наши планы.

4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения:

Опоздывая в театр,

А) вам нужно ехать на такси.

Б) я очень волнуюсь.

В) мне неудобно перед подругой.

Г) необходимо не волноваться.

5. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

А) Студенты-археологи трудились на раскопках с утра до ночи и нашли старинные захоронения.

Б) Ночь наступила быстро, и на небе появились звезды.

В) Толпа расступилась, и все залюбовались её танцем.

Г) С утра шел дождь, и гремел гром

ПЕРЕЧЕНЬ И ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Тема 1. Законы общения:

- изучение лекции и материалов основной и дополнительной литературы по данной теме;
- подготовка минутного сообщения о том, как вы стали свидетелем действия одного из изученных коммуникативных законов;
- подбор анекдота или любой смешной истории, которая иллюстрировала бы действие одного из коммуникативных законов.

Тема 2. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего.

- изучение лекции и материалов основной и дополнительной литературы по данной теме;
- поиск в художественной литературе или художественных фильмах диалога, в котором используется тот или иной способ речевого воздействия, усиливается, защищается коммуникативная позиция;
- доказать, что здесь используется именно тот способ речевого воздействия, который соответствует коммуникативной ситуации, либо наоборот – применяемый способ речевого воздействия не соответствует ситуации.
- выполнение задания в обучающей среде Moodle.

Тема 3. Понятие спора. Поведение в споре.

- необходимо изучить лекцию и материалы основной и дополнительной литературы по данной теме;
- подготовьте сообщение о том, как вы стали спорить, а потом пожалели об этом, проанализируйте ошибки, допущенные вами в споре, и дайте в этом рассказе рекомендации по ведению спора самому себе;
- или подготовьте сообщение о том, как вам удалось убедить собеседника в споре, расскажите, благодаря каким правилам и приёмам вам удалось это сделать, произошло ли это интуитивно или вы специально готовились к этому спору.

Тема 4. Ведение спора. Вопросы и ответы. Аргументация.

- необходимо изучить лекцию и материалы основной и дополнительной литературы по данной теме;
- поиск примеров из художественной литературы и художественных фильмов.

Тема 5. Коммуникативный конфликт. Стратегии и тактики. Принципы и правила бесконфликтного общения

- изучение лекции и материалов основной и дополнительной литературы по данной теме;
- выполнение задания в обучающей среде Moodle.

Тема 6. Понятие, виды и приёмы делового общения. Деловой стиль. Деловое слушание. Общение с официальными лицами. Деловое общение по телефону.

- необходимо изучить лекцию и материалы основной и дополнительной литературы по данной теме;
- подобрать афоризм (можно воспользоваться любым сборником афоризмов или «Энциклопедией афоризмов», М: «АСТ», 1999 г.), который раскрывал бы какую-нибудь заповедь делового общения;
- подготовить резюме и устное представление себя работодателю (монолог на 1 минуту);
- подготовиться к телефонному разговору по следующим ситуациям: приём на работу и запись в спортивный клуб.

Тема 7. Особенности общения: национальные и гендерные.

- необходимо изучить лекцию и материалы основной и дополнительной литературы по данной теме;
- подготовить сообщение (письменное - до 5 страниц печатного текста и устное 5-7 минутное выступление) о коммуникативном поведении типичного представителя одного из народов мира (можно использовать материалы Интернета, основную и дополнительную литературу из рекомендованного списка, а также свои собственные наблюдения в реальной жизни или из кинофильмов, книг.
- выполнение задания в обучающей среде Moodle.

Тема 8. Деловые документы. Деловая переписка.

- необходимо изучить лекцию и материалы основной и дополнительной литературы по данной теме;
- найти информацию о проведении семинара, лекции, научной конференции в СМИ или Интернете и написать письмо-приглашение коллеге на это мероприятие.

ТЕСТОВЫЙ МАТЕРИАЛ

Язык является:

- а) средством общения;
- б) предметом речи;

- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

Литературным языком необходимо считать:

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

Функциональные стили можно разделить на:

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:

- а) общеупотребительная;
- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

Диалектные слова – это слова:

- а) употребляемые жителями той или иной местности;
- б) вышедшие из активного употребления;
- в) используемые людьми определённой профессии;
- г) имеющие несколько лексических значений.

Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:

- а) морфология;
- б) фонетика;
- в) графика;
- г) синтаксис.

Орфоэпия изучает:

- а) соотношение звуков и букв;
- б) лексическое значение слова;
- в) правила литературного произношения;
- г) части речи.

Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:

- а) суффиксальном способе словообразования;
- б) бессуффиксном;
- в) сложении;
- г) приставочном.

Морфологический, фонетический и традиционный – это способы:

- а) морфологии;
- б) словообразования;
- в) орфографии;
- г) синтаксиса.

10. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:

- а) ударения;
- б) наличия после корня суффикса –а;
- в) смысла слова;
- г) других буквосочетаний после корня.

11. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:

- а) глухости и звонкости последующей согласной;
- б) ударной или безударной позиции приставки;
- в) наличия гласной после приставки;
- г) значения приставки.

12. В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется –о, потому что:
- а) это соответствует установленному правилу;
 - б) эти слова являются исключениями;
 - в) написание их можно проверить ударением;
 - г) эти слова иноязычного происхождения.
13. Буква –Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:
- а) прошедшего времени;
 - б) совершенного вида;
 - в) 1 спряжения;
 - г) 2 спряжения.
14. Через дефис со словами пишутся частицы:
- а) -бы, -ли, -же;
 - б) -ка, -таки, -то;
 - в) -не, -ни;
 - г) -разве, -что за.
15. Междометия от других слов отделяются:
- а) точкой с запятой;
 - б) запятой;
 - в) двоеточием;
 - г) тире.
16. Имена существительные имеют категории:
- а) рода, числа, падежа;
 - б) спряжения, наклонения;
 - в) вида, склонения;
 - г) времени, лица.
17. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:
- а) единственного и множественного числа;
 - б) только единственного числа;
 - в) не имеют категории числа;
 - г) только множественного числа.
18. Причастия – это:
- а) самостоятельная часть речи;
 - б) служебная часть речи;
 - в) особая форма глагола;
 - г) форма прилагательного.
19. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:
- а) цели высказывания;
 - б) соотношения главных и второстепенных членов;
 - в) количества грамматических основ;
 - г) эмоциональной окраски.
20. Словосочетания строятся на основе:
- а) сочинительной связи между словами;
 - б) подчинительной связи между словами;
 - в) характера главного слова;
 - г) смыслового вопроса.
21. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:
- а) главным;
 - б) придаточным;
 - в) зависимым;
 - г) независимым.

22. Интонационное членение предложения на самостоятельные отрезки в разговорном стиле называется:
- а) интонацией;
 - б) координацией;
 - в) нумерацией;
 - г) парцелляцией.
23. Обратный порядок слов в предложении называется:
- а) инверсией;
 - б) ремой;
 - в) темой;
 - г) кодификацией.
24. Все знаки препинания делятся на:
- а) заключительные, разделительные и отделительные;
 - б) отделительные, уточняющие и заключительные;
 - в) отделительные, разделительные и выделительные;
 - г) уточняющие, выделительные и отделительные.
25. Нормативной формой повелительного наклонения глагола ехать является форма:
- а) ехай(те);
 - б) езжай(те);
 - в) едь(те);
 - г) поезжай(те).
26. При образовании превосходной степени прилагательного красивый нормативной будет являться форма:
- а) красивейший;
 - б) самый красивейший;
 - в) самый наикрасивейший;
 - г) наиболее красивейший.
27. Правильным является произношение следующих существительных:
- а) Ильини[чн]а, скворе[шн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый;
 - б) Ильини[шн]а, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
 - в) Ильини[чн]а, скворе[чн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
 - г) Ильини[шн]а, скворе[чн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый.
28. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:
- а) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
 - б) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
 - в) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
 - г) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее.
29. В данной группе правильно определён род существительных:
- а) просторное авеню, розовая шампунь, солнечный Сочи, один туфель;
 - б) просторная авеню, розовая шампунь, солнечное Сочи, один туфель;
 - в) просторная авеню, розовый шампунь, солнечный Сочи, одну туфлю;
 - г) просторное авеню, розовый шампунь, солнечное Сочи, одну туфлю;
30. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры:
- а) официально-делового стиля;
 - б) публицистического;
 - в) художественного;
 - г) научного.
31. Речь – это:
- а) процесс общения;
 - б) лексический запас языка;
 - в) интонация голоса;
 - г) мыслительная деятельность.

32. Типы речи можно разделить на:

- а) повествование, восклицание и побуждение;
- б) описание, повествование, рассуждение;
- в) воздействие, убеждение и рассуждение;
- г) повествование, описание и восклицание.

33. Лексика представляет собой:

- а) грамматическую оформленность слова;
- б) словарный состав языка;
- в) связь между значениями слова;
- г) систему словообразования.

34. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) антонимы.

35. Устойчивые сочетания слов называются:

- а) неологизмы;
- б) заимствованные;
- в) фразеологизмы;
- г) устаревшие.

36. Гласные звуки делятся на:

- а) твёрдые и мягкие;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) парные и непарные.

37. Значимые части слова – это:

- а) приставка, корень, окончание;
- б) корень, суффикс, окончание;
- в) основа, окончание;
- г) приставка, корень, суффикс.

38. Основными орфографическими единицами являются:

- а) звуки и буквы;
- б) орфограммы;
- в) части слова;
- г) слова и предложения.

39. Словари русского языка можно отнести к:

- а) справочной литературе;
- б) научно-популярной;
- в) художественной;
- г) публицистике.

40. Проверить наличие или отсутствие произносимых согласных в корне можно:

- а) только по словарю;
- б) запомнив написание слов;
- в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
- г) подобрав синонимы.

41. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:

- а) в корне слова;
- б) в окончании;
- в) в приставке;
- г) в суффиксе.

42. Изменение глаголов по лицам и числам называется:
- а) спряжением;
 - б) наклонением;
 - в) склонением;
 - г) видом.
43. Союз – это служебная часть речи, которая:
- а) связывает самостоятельные части речи со служебными;
 - б) главные члены предложения с второстепенными;
 - в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного;
 - г) не выполняет связующей роли.
44. Частица НЕ относится к разряду:
- а) отрицательных;
 - б) формообразующих;
 - в) модальных;
 - г) восклицательных.
45. Все части речи делятся на:
- а) главные и второстепенные;
 - б) значимые и незначимые;
 - в) самостоятельные, служебные и междометия;
 - г) самостоятельные и служебные.
46. Существительные на –МЯ называются:
- а) разносклоняемые;
 - б) разноспрягаемые;
 - в) несклоняемые;
 - г) неизменяемые.
47. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:
- а) собирательными;
 - б) количественными;
 - в) дробными;
 - г) порядковыми.
48. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:
- а) лексическим значением;
 - б) морфологическими признаками;
 - в) стилевой окраской;
 - г) синтаксической ролью.
49. Предложения по наличию главных членов делятся на:
- а) полные и неполные;
 - б) простые и сложные;
 - в) двусоставные и односоставные;
 - г) распространённые и нераспространённые.
50. Обособленные члены предложения выделяются на письме:
- а) запятыми;
 - б) скобками;
 - в) тире;
 - г) точками с запятой.
51. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:
- а) запятая;
 - б) точка с запятой;
 - в) тире;
 - г) двоеточие.

52. Синтаксическая связь, при которой происходит полное или частичное уподобление форм подлежащего и сказуемого называется:
- а) парцелляцией;
 - б) координацией;
 - в) интонацией;
 - г) нумерацией.
53. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:
- а) литературным языком;
 - б) диалектом;
 - в) жаргоном;
 - г) просторечием.
54. Все нормы литературного языка делятся на:
- а) постоянные и непостоянные;
 - б) изменяемые и неизменяемые;
 - в) императивные и диспозитивные;
 - г) современные и устаревшие.
55. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:
- а) ихний;
 - б) ейный;
 - в) евойный;
 - г) её, их.
56. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:
- а) доктора, учителя, инженера, слесари;
 - б) доктора, учителя, инженера, слесаря;
 - в) доктора, учителя, инженеры, слесари;
 - г) доктора, учителя, инженеры, слесаря.
57. Нормативным является произношение следующих существительных:
- а) сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к];
 - б) сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к];
 - в) сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х];
 - г) сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х].
58. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:
- а) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
 - б) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
 - в) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
 - г) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать.
59. В данной группе правильно определён род существительных:
- а) иваси плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль;
 - б) иваси плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль;
 - в) иваси плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль;
 - г) иваси плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль;
60. Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:
- а) разговорного стиля;
 - б) научного;
 - в) публицистического;
 - г) официально-делового.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1 вариант

Задание 1.

Познакомьтесь с различными определениями нормы литературного языка. Сравните эти

определения. Назовите, какие признаки нормы выделяются в каждом определении. Сделайте вывод.

1) Норма языковая – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации; совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно фиксируемых и культивируемых обществом. (Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990. С.337).

2) Норма - принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил, упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивида. (С.О.Ахманова Словарь лингвистических терминов.М.,1966.С. 270).

3) Норма – наиболее распространённые из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые варианты. (Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь – справочник лингвистических терминов. М., 1985. С.152).

4) Норма – это совокупность наиболее пригодных для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной оценки этих элементов. (Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М.,1974. С.259-260).

Задание 2.

Восстановите текст с точки зрения логичности расположения его частей.

Чтобы решить эту фундаментальную проблему, был выработан целый ряд понятий:

«врождённые идеи», «космическое бессознательное», «космическое сознание», «коллективные представления», «бессознательные структуры», «бессознательное как речь другого», «архетипы коллективного бессознательного».

Сейчас на смену индустриальной цивилизации приходит постиндустриальная, что позволяет говорить о революции в человеческой психике на пороге XXI века, о чём писал в начале нашего столетия Р.Бекк.

Все они связаны с революцией в психике человека, формирующимися новыми межличностными взаимоотношениями между индивидами.

Это предвидение уже начинает сбываться, ибо сейчас внимание акцентируется на целостном подходе к исследованию реально существующего класса ультрасознательных надындивидуальных явлений, касающихся проблем дискретности-непрерывности сознания и взаимоотношения функционирования человеческого мозга и психики.

Задание 3.

Определите нарушение одного из качеств культуры речи. Исправьте ошибки.

Ученики пристально слушали рассказ учителя. Этот человек произвёл на меня большое воздействие. Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу и в других областях. В столице Индии нас встречала правительственная делегация, члены которой были в традиционных индийских одеждах – сари.

Задание 4.

Напишите, какое значение имеют устойчивые сочетания и выражения.

Образец: Перестань молоть языком! – Не говори лишнего!

Держать язык за зубами. Что на уме, то и на языке. Придержаться языка. Кто тебя за язык тянул? Язык развязать. Язык прикусить. С языка сорвалось. Язык не повернётся сказать. На языке вертится.

2 вариант

Задание 1.

Познакомьтесь с различными определениями нормы литературного языка. Сравните эти определения. Назовите, какие признаки нормы выделяются в каждом определении. Сделайте

вывод.

1) Норма языковая – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации; совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно фиксируемых и культивируемых обществом. (Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990. С.337).

2) Норма - принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил, упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивида. (С.О.Ахманова Словарь лингвистических терминов.М.,1966.С. 270).

3) Норма – наиболее распространённые из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые варианты. (Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь – справочник лингвистических терминов. М., 1985. С.152).

4) Норма – это совокупность наиболее пригодных для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной оценки этих элементов. (Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М.,1974. С.259-260).

Задание 2.

Восстановите текст с точки зрения логичности расположения его частей.

Расчёты будут производиться в «цифровых деньгах».

В большинстве своём эксперты едины в том, что информационная и коммуникационная техника будет по-прежнему стремительно развиваться и к 2013 году проникнет в новые сферы нашей повседневной жизни.

С помощью домашних компьютеров можно будет не только рассылать электронную почту и совершать банковские операции в режиме online, но и делать покупки в «электронных супермаркетах», которые будут открыты круглые сутки.

Так, в «умных домах» компьютер будет самостоятельно управлять системами отопления, кондиционирования воздуха и освещения и следить за их исправным функционированием.

Почти все эксперты считают, что эта картина будущего станет реальностью ещё до 2010 года.

Мультимедиа и виртуальная реальность по-прежнему будут завоёвывать квартиры и позволят «вживую» ездить в путешествия и смотреть спортивные состязания.

Задание 3.

Определите нарушение одного из качеств культуры речи. Исправьте ошибки.

В искусстве он совершенный невежа. Маяковский стоял у источников новой поэзии. Ларина сама была придворных, если они не могли ей угодить. При виде подарка глаза маленькой проказницы засверкали, выражение лица стало восторженным и меланхоличным. К подъезду подъехала тройка лошадей с крытым саквояжем.

Задание 4.

Прочитайте пословицы и поговорки. Объясните их значение.

Язык – враг мой, прежде ума глаголет. Язык до Киева доведёт. Не спеши языком, торопись делом. Языком мели, а рукам воли не давай. Речи слышали, да дела не видели. Языком и лаптя не сплетёшь. На языке мёд, а под языком лёд. Глупая речь не пословица.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) -

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

1 вариант

1. Расставьте ударения (по схеме: мн.ч. - муж.р. - ср.р. - жен.р.).

Взяты - взят - взято - взята; начаты - начат - начато - начата; приняты - принят - принято - принята; приданы - придан - придано - придана; проданы - продан - продано - продана; прожиты - прожит - прожито - прожита; розданы - роздан - роздано - роздана; созданы - создан - создано - создана; созваны - созван - созвано – созвана; брали - брал - брало - брала; взяли - взял - взяло - взяла; вняли - внял - вняло - вняла; гнали - гнал - гнало - гнала; задали - задал - задало - задала; заняли - занял - заняло - заняла; нажили - нажил - нажило - нажила; наняли - нанял – наняло – наняла.

2. Расставьте ударения в подчеркнутых словах.

Новые ЭВМ - последнее приобретение нашего колледжа. Куда ты звонишь? Нужно плотно закупорить бутылку. Мое ходатайство отклонено. Необходимо углубить колодец. На окнах новые жалюзи. Вчера приехал эксперт. Сегодня экспертный анализ будет готов. Завсегдатай библиотеки изучал каталог. Яслям необходим ремонт. Новорожденный очень мил, роженица счастлива. Они позвонят вам завтра. Он считал себя христианином, но уважал и другие вероисповедания. Я купил себе теплый пуловер. В кулинарии продается арахис.

Особенности языковой картины мира. Обеспечение лаборатории дорого. Оставьте ваши побасенки. Вам необходимо пройти флюорографию. Создана комиссия. Принята новая программа. Кухонный нож затупился. Туфля потеряна. Опять в газете некролог. Все оказалось донельзя простым. Знания его оказались мизерными. Никто не знал, что нас ждало впереди. Слова его жалки. Эти сапоги красивее и удобнее. План на первый квартал. Мусоропровод не работает. Это усугубит наше положение. Друзья отозвались на нашу просьбу. Трудно заниматься несколькими делами одновременно. Гастрономия всегда интересовала меня. Танцовщица покорила зал. Феномен как философское понятие. Подростковый возраст опасен. Боль как рукой сняло. Дитя мирно спало. Вы были правы.

3. Выполните частичную транскрипцию слов:

сделать, задуматься, его, отчасти, свекла.

4. Определите равноправные варианты и варианты с запретительными пометами:

волнам-волнам; документ-документ; баржа-баржа; инженеры-инженера; кухонный-кухонный; алфавит-алфавит; острие-остриё.

2 вариант

1. Расставьте правильно ударение.

Агент, украинский, хозяйева, аристократия, баловать, уведомленный, благоприобретение, средства (мн.ч.), введенный, украинец, выговоры, генезис, шофер, диспансер, дремота, заговор, злоба, августовский, запломбированный, избаловать, фарфор, иначе, алфавит, исподволь, гербовый, километр, щавель, валовой, комбайнер, медикамент, добыча, мышление, анатом, намерение, документ, столяр, никчемный, зубчатый, нормирование, озлобленный, индустрия, осведомить, издавна, откупоривать, бомбардировать, заиндеветь, одноименный, партер, искра, бескорыстный, похороны, таможня, премировать, договоренность, инструмент, приговор, металлургия, призыв, заржаветь, принудить, информировать, псевдоним, изобретение, корысть, пахота, рассредоточение, ремень, симметрия, апартаменты, созыв, договор, изредка, сосредоточение, статуя, алкоголь, тотчас, металлургия, теплится, досуг, убыстрить, упомянуть, формировать, цыган, черпать, группировать, эскорт, воспринять.

2. Расставьте ударения (по схеме: мн.ч. - муж.р. - ср.р. - жен.р.).

Веселы - весел - весело - весела; вредны - вреден - вредно - вредна; грубы - груб - грубо - груба; глухи - глух - глухо - глуха; горьки - горек - горько - горька; дешевы - дешев - дешево

- дешева; дороги - дорог - дорого - дорога; дружны - дружен - дружно - дружна; молоды - молод - молодо - молода; правы - прав - право - права; редки - редок - редко - редка; светлы - светел - светло - светла.

3. Выполните частичную транскрипцию слов:

сейчас, перевозчик, скворечник, грустный, подхватить, шофер.

4. Выберите равноправные варианты и варианты, связанные с профессиональной сферой употребления:

искристый-искристый; договоренность-договорённость; ходатайство-ходатайство;
бижутерия-бижутерия; украинцы-украинцы.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.

3. Вы можете воспользоваться орфоэпическим словарём.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Вариант 1.

1. Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Столб – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, соседский – соседний, хозяйский – хозяйственный, обидный – обидчивый, бережный – бережливый.

2. Составьте предложения со следующими омонимами.

Среда1 (день недели) и среда2 (окружающая обстановка, общество);

повод1 (причина, предлог) и повод2 (ремень);

свет1 (лучистая энергия, испускаемая каким-либо теплом) и свет2 (земной шар, Земля со всем существующим на ней).

3. Сгруппируйте парами фразеологизмы по значению.

А) Во все лопатки, поминай как звали, ни рыба ни мясо, шагу негде ступить, вилами на воде писано, ни за какие блага, один на один, от доски до доски, куры не клюют.

Б) Бабушка надвое сказала, ни то ни сё, хоть пруд пруди, яблоку негде упасть, ни за что на свете, от корки до корки, с глазу на глаз, и след простыл, как угорелый.

4. Определите, в каких сочетаниях слова имеют прямое значение, а в каких переносное. Определите тип переноса.

Горы Кавказа, каменное сердце, прочная материя, мягкий диван, горы арбузов, каменная стена, прочная дружба, мягкий характер.

5. Из данных предложений выпишите слова и словосочетания, которые выражают сниженную отрицательную оценку вместо соответствующей замыслу пишущего положительной.

А) Начинается рассказ с описания мирной жизни семьи Соколова. Это была дружная и весёлая семейка. Б) А химия? Какие она только не вытворяет чудеса! В) «Буревестник революции» - так прозвали Горького. Г) Теперь они не только зрители в жизни, но и соучастники её. Д) На космодроме выросло чудовище человеческого разума – ракета. Е) Метелица встретил пастушонка и быстро залез ему в душу. Ж) И это подвиг, на который человек идёт, осознавая всю тяжесть последствий. З) Недаром декабристы отбывали свои сроки за наше будущее ещё в 19 веке.

Вариант 2.

1. Подберите к выделенным курсивом словам синонимы.

Главная задача, видный деятель, огромный успехи.

Слова для справок: важный, большой, первоочередной, первостепенный, известный, колоссальный, выдающийся, громадный, актуальный, основной, насущный, значительный, замечательный.

2. Определите, какие из следующих слов могут образовать паронимические пары. Сокрушённо, Швеция, подозревать, опровергать, Австрия, Швейцария, подразумевать, отвергать, Австралия, удивлённо, сокрушительно, удивительно, недоумение, недоразумение, идеальный, придворный, идеалистический, крепостной, дворовый, крепостник.

3. Составьте предложения со следующими омонимами.

Акция1 (ценная бумага) и акция2 (действие, направленное на достижение какой-либо цели); боны1 (кредитные документы) и боны2 (плавающие ограждения); бумагодержатель1 (владелец ценных бумаг) и бумагодержатель2 (приспособление для бумаги); гриф1 (птица), гриф2 (длинная пластинка из дерева у струнных инструментов) и гриф3 (клеймо, штемпель); некогда1 (нет времени) и некогда2 (когда-то, давно).

4. Объясните значение фразеологизмов.

Водой не разольёшь, как в воду опущенный, толочь воду в ступе, набрал в рот воды, как в воду глядел, как две капли воды, как рыба в воде, вывести на чистую воду, концы в воду, выйти сухим из воды.

5. Определите, употребление каких заимствованных слов стилистически неоправданно. Замените их синонимами.

На дискотеке был полный кворум. Кара за небрежность в обороне настигла «Зенит» уже на четвёртой минуте первого тайма. На олимпиаде ученик потерпел фиаско. Налоговый инспектор сделал вывод о нелегитимности продажи косметики в магазине. Строители обещали в указанные сроки воздвигнуть здание свинофермы.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.
3. Вы можете воспользоваться толковым словарём.
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

Вариант 1.

1. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением имён существительных

1. Хозяева запрягали в одни сани два медведя и сажали туда гостей. 2. У моей собачки смешной хохолок как у свиристея. 3. На этой иллюстрации изображена одна из главных героев повести. 4. Прежде чем отправиться в поход, надо запастись продовольствиями. 5. В книге хорошо написано про окрестность города Петербурга. 6. Налейте мне, пожалуйста, чайка и насыпьте сахарка. 7. Новых сапогов у него, конечно, нет и никогда не было. 8. Не знаете ли вы, сколько сейчас время?

2. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением имён прилагательных, числительных и местоимений

1. Наш интерес к медицине вполне понятный. 2. Женщина была очень полна, так как тяжело болела. 3. Я видел Анатолия в своём доме много раз. 4. Я знаю, что был обязанный это сделать, но у меня не хватило сил. 5. Дедушка пришёл на концерт послушать выступление его внука. 6. Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка. 7. Её предложение было неуместно. 8. Будет более лучше, если ты исполнишь мою просьбу. 9. Около полтора часа прошло с тех пор. 10. Свыше пятисот народностей проживают на этом континенте. 11. Среди двадцати одного студента группы четыре были отличниками.

3. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением глаголов, причастий и деепричастий

1. Вася о чём-то шептает своей соседке. 2. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. 3. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. 4. Едыте быстрее – время позднее. 5. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. 6. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. 7. Мне надо было ничего людям обещивать. 8. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

4. Просклоняйте числительные

А) 2349 книг;

Б) семь тринадцатых;

В) 857 стульев.

Вариант 2.

1. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением имён существительных

1. Мама постелила на кровать новую покрывалу. 2. Море можно раскрасить синим гуашем. 3. Во время войны моя бабушка была миномётчиком. 4. Им приказали сдать все оружия. 6. Вода используется также и для хозяйственной цели. 7. Сейчас хлеба у нас вдоволь. 8. Подумать только, сколько платий висит у неё в шкафу, а она всё требует новые. 9. Мама проводит со мной больше время, чем папа.

2. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением имён прилагательных, числительных и местоимений

1. Виталий Борисович был очень похожий на своего старшего брата. 2. Если цветы сразу же не поставить в вазу, они будут ещё вялее. 3. Костя был безумно радый приезду мамы. 4. Нина застала дворецкого у себя в комнате. 5. Добрыня сидит на своём коне, и грива его развеивается по ветру: он готов к бою. 6. У ней не было ни кола ни двора. 7. На ихней стоянке ярко горел костёр. 8. Самый наибольший вред наносит человеку курение. 9. До начала экзаменов осталось всего около полтора учебного месяца. 10. Метель не утихала в течение троих суток.

3. Исправьте речевые недочёты в предложениях, связанные с употреблением глаголов, причастий и деепричастий

1. Мы увидели скакающего во дворе всадника. 2. Я дорожу друзьями, сознающими свои ошибки. 3. Побегим на станцию, может быть, встретим её там. 4. Родители ругают меня за то, что я дерзю учителям, но это неправда. 5. В парке срубивали старые деревья. 6. Мой папа копает ямы, чтобы потом можно было пролаживать трубы. 7. На столе стоит букет цветущихся астр.

4. Просклоняйте числительные

А) 3587 студентов;

Б) пять одиннадцатых;

В) 649 рублей.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебная аудитория.

2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.).

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

Тема 1. Цели и задачи дисциплины. Законы, правила и приемы общения.

1. Какое общение называют фатическим, развлекательным? Какие цели преследует деловое общение?

2. Какие цели преследует деловое общение? Объясните разницу между этими целями, приведите примеры.

3. Какие законы общения вы знаете? Объясните их смысл.

4. Чем отличаются общие законы общения и правила общения?

Тема 2. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего.

5. Что такое речевое воздействие?

6. Перечислите основные способы речевого воздействия на личность. Какие из них допустимы в цивилизованном обществе?
7. Какие аспекты речевого воздействия вы знаете и чем они отличаются друг от друга?
8. Объясните, что такое «коммуникативная неудача». Приведите примеры коммуникативных неудач.
9. Объясните, что такое «коммуникативное самоубийство»?
10. Перечислите возможные цели общения.
11. Объясните, какое речевое воздействие можно считать эффективным?
12. Назовите основные условия эффективного речевого воздействия.
13. Объясните разницу между эффективным и результативным речевым воздействием.
14. Что такое коммуникативная позиция участника общения?
15. Как связана наука о речевом воздействии с понятием коммуникативной позиции?
16. Что можно «делать» с коммуникативной позицией человека?
17. Что такое «принцип коромысла», как он используется в общении?

Тема 3, 4. Понятие спора. Поведение в споре. Ведение спора. Вопросы и ответы. Аргументация.

18. Перечислите виды споров.
19. Назовите правила этикета спора.
20. Перечислите правила эффективного спора.
21. Какова разница между открытыми и закрытыми вопросами?
22. Когда в споре рекомендуется задавать открытые, когда закрытые вопросы?
23. Что такое простые и сложные вопросы? Какие должны преобладать в споре?
24. Какие бывают виды аргументации? В каких ситуациях эффективны те ли иные виды аргументации?

Тема 5. Коммуникативный конфликт. Стратегии и тактики. Принципы и правила бесконфликтного общения.

25. Что такое коммуникативный конфликт?
26. Какие коммуникативные роли выделяет Э.Берн?
27. Какие коммуникативные типы выделяют?
28. Какие коммуникативные стратегии выделяют?
29. Какие коммуникативные тактики выделяют?

Тема 6. Понятие, виды и приёмы делового общения. Деловой стиль. Деловое слушание. Общение с официальными лицами. Деловое общение по телефону

30. Дайте определение делового общения.
31. Назовите основные условия эффективного делового общения.
32. Перечислите универсальные требования к эффективному деловому общению.
33. Дайте определения активного и пассивного слушания.
34. Перечислите основные правила общения с экзаменатором.
35. Назовите правила подготовки к собеседованию при приёме на работу.
36. Назовите основные правила этикета телефонного разговора.
37. Назовите основные этапы делового телефонного разговора.

Тема 7. Особенности общения: национальные и гендерные.

38. Дайте определение коммуникативного поведения.
39. Объясните, для чего необходимо знать основные особенности коммуникативного поведения других народов.
40. Назовите черты коммуникативного поведения, наиболее заметно отличающие русское коммуникативное поведение от европейского и восточного.
41. Назовите особенности поведения женщин и мужчин в деловом общении.

Тема 8. Деловые документы. Деловая переписка.

42. Какие виды деловых писем по смыслу вы знаете?
43. Какие характерные черты делового стиля вы знаете?
44. Перечислите основные этические правила составления деловых писем.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачет.

Оценивание студента на зачете:

1. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программой материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

2. Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

При выставлении как положительной, так и отрицательной оценки, отмечается качество устной и письменной речи студента.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Современная речевая ситуация.
2. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
3. Основные законы развития современного языка.
4. Современный русский литературный язык.
5. Языковая норма. Виды норм.
6. Язык и речь. Функция языка.
7. Лингвистические словари, справочники.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Точность речи.
10. Логичность речи.
11. Богатство речи.
12. Синонимы.
13. Антонимы.
14. Омонимы.
15. Паронимы.
16. Активные процессы в современной лексике.
17. Чистота речи.
18. Диалектизмы.
19. Жаргонизмы.
20. Профессионализмы и термины.

21. Заимствованные слова.
22. Уместность речи. Стилистическая окраска слов.
23. Функциональные стили русского языка.
24. Официально-деловой стиль.
25. Научный стиль.
26. Публицистический стиль.
27. Речевой этикет.
28. Культура делового общения.
29. Правильность речи.
30. Орфоэпические нормы.
31. Морфологические нормы.
32. Синтаксические нормы.
33. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка.
34. Фразеологизмы и их использование в речи.
35. Устная и письменная формы речи.

Типовые вопросы для итогового контроля по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере»

1. Какова роль языка в жизни человека? Назовите основные функции языка. В чем состоит различие между понятиями «язык» и «речь»?
2. Назовите основные характеристики и условия функционирования письменной и устной речи. В чем заключается различие между ними?
3. Приведите речевые формулы приветствия, прощания, извинения, обращения с просьбой, предложения чего-либо, отказа от чего-либо, уместные:
 - 1) в письменной речи;
 - 2) в устной речи. Что такое современный русский литературный язык? Каковы его исторические границы и современные тенденции развития?
4. Какие элементы языка относятся к нелитературным? Можно ли использовать их в своей речи? Почему и для чего?
5. Охарактеризуйте собственную речевую культуру по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Составьте программу повышения личной речевой культуры.
6. Дайте определение нормы литературного языка. В чем состоит необходимость нормирования языка? Каковы роль и функции вариантов нормы?
7. Приведите примеры основных лексических, морфологических, синтаксических и стилистических ошибок. Покажите способы их исправления.
8. Назовите основные функциональные разновидности литературного языка. Чем вызвана их необходимость в языке?
9. Сформулируйте основные языковые особенности научного, официально-делового, разговорного, художественного стилей и стиля средств массовой информации.
10. Перечислите основные жанры научной разновидности литературного языка. Объясните, в чем сходство и различие между ними.
11. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к научным текстам различных жанров. Опишите процесс подготовки реферата.
12. Перечислите основные жанры письменного делового общения. В чем состоит их специфика? Сформулируйте основные правила составления текстов в сфере делового общения.

13. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.
14. Составьте следующие деловые документы: резюме; рекомендательное письмо; заявление; доверенность; объяснительную записку; письмо-приглашение; письмо-извещение; письмо-коммерческое предложение; письмо-претензию.
15. Сформулируйте основные принципы речевого общения. Объясните, какие факторы определяют эффективность речевой коммуникации. Что такое вербальный и невербальный аспекты речевого воздействия?
16. Сформулируйте основные правила устного делового этикета. Каковы принципы грамотного ведения телефонных переговоров?
17. Назовите правила проведения эффективных деловых бесед и переговоров.
18. Сформулируйте основные правила построения и произнесения ораторской речи.
19. Назовите основные жанры устных публичных выступлений. Объясните, в чем состоит их специфика?
20. Что такое «аргументация»? Для чего необходимо использовать аргументы? Какие аргументы являются наиболее убедительными? Каковы основные правила эффективной аргументации?

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Баева, О.А. Ораторское искусство и деловое общение: учебное пособие / О. А. Баева. - 4-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2013. - 368с.
2. Гутброт Г. Профессиональное деловое общение / Г. Гутброт ; [пер. с англ. И. В. Козырь]. - М. : Волтерс Клувер, 2015. - 136 с.
3. Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие для студ. вузов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с. : ил. - Библиогр. : с. 426-430.
4. Деловое письмо: что нужно знать составителю / М. В. Колтунова. - М.: Дело, 2012.
5. Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учеб.пособие. – М.: Логос, 2015.

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Ресурс ЭБС «Юрайт». Режим доступа [<http://www.biblio-online.ru/>].
3. Ресурс ЭБС «Руконт»: [www..rucont.ru](http://www.rucont.ru)

б) интернет-ресурсы

www.gramota.ru – Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» содержит нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей ударения и произношения, имен собственных. Статьи по разным разделам лингвистики.

www.ruscorpora.ru – Информационно-справочная система «Корпус русского языка», основанная на собрании русских текстов в электронной форме (общим объемом более 500 млн. слов) Национальный корпус русского языка помещен корпус современного русского языка. Корпус предназначен для профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.

www.ru.wikipedia.org – Портал: Русский язык – собрание информационно-аналитических материалов, посвященных вопросам развития и функционирования русского языка.