



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.
Находке

Приемная комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
филиала ФГБОУ «ВГУЭС» в г. Находке



Т.Г. Римская

« 04 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Введено в действие приказом от « 04 » апреля 2016 г. № 129/1

Находка 2016

1 Общие положения

1.1 Положение об апелляционных комиссиях (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год во ВГУЭС (введены в действие приказом ректора от 13.11.2015г. № 921) (далее - Правила приема)

Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год во ВГУЭС (введены в действие приказом ректора от 26.02.2016г. № 92) (далее -Правила приема на программы СПО).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее - филиал, университет).

1.3 Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно.

1.4 Апелляционная комиссия формируется по каждому общеобразовательному предмету, а также вступительным испытаниям творческой направленности, включенным в перечень вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема и Правилами приема на программы СПО.

1.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период приемной кампании и проведения вступительных испытаний в филиале.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и члены комиссии из числа председателя и членов экзаменационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель.

2.2 Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора филиала.

2.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, контролирует процедуру рассмотрения апелляций абитуриентов.

3 Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поданного поступающим (или доверенным лицом);

определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит до сведения поступающего принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

3.3 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу только в период проведения вступительных испытаний; точные дата, место и время рассмотрения апелляций указываются в расписании работы апелляционных комиссий.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого филиалом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии.

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день проведения вступительного испытания.

4.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия и имеющими право самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, в том числе право на защиту.

4.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

4.8 Апелляция, поданная поступающим (доверенным лицом) позже сроков, указанных в пункте 4.3, не рассматривается.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение решения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

5.2 Члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;

выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок хранения материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.