



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра менеджмента и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум на ПЭВМ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Социокультурный сервис

Форма обучения – очная

Находка 2016

ФОС составлен: д.т.н., профессор кафедры менеджмента и экономики
Дыда А.А., Подольская О.В., ассистент кафедры менеджмента и экономики

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и
социально-правовых дисциплин

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от
16.04.2011 года, протокол № 8.

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и экономики от 24.06.2015 года, протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и экономики от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Е. М. Власова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Практикум на ПЭВМ»

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Социокультурный сервис

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ПК-7	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Технология подготовки деловых компьютерных презентаций	3	ПК-7	Тестовые задания Типовые индивидуальные задания Вопросы для проведения круглого стола Контрольные материалы
3	Word. Создание комплексных текстовых документов. Функции почтовой рассылки	3	ПК-7	Тестовые задания Типовые индивидуальные задания Вопросы для проведения круглого стола Контрольные материалы
4	Excel. Средства анализа данных в таблицах	3	ПК-7	Тестовые задания Типовые индивидуальные задания Вопросы для проведения круглого стола Контрольные материалы
5	СУБД Access. Технологии хранения и поиска информации. Применение стандартных форм для наглядного отображения	3	ПК-7	Тестовые задания Типовые индивидуальные задания Вопросы для

данных			проведения круглого стола Контрольные материалы
--------	--	--	--

1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач				
Владеет	навыками в области информатики, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях				
Знает	методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач				
Владеет	навыками в области информатики, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях				
Знает	методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые
Умеет	соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных				

	задач				практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Владеет	навыками в области информатики, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях				
Знает	методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач				
Владеет	навыками в области информатики, применения специальных и прикладных программных средств, работы в компьютерных сетях				

2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины «Практикум на ПЭВМ» проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;

- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

3.3 Рекомендации по оцениванию результатов поисково-индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

3.4 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ /ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторная работа 1. Создание презентаций в MS PowerPoint

Изучение технологии создания компьютерной презентации.

Создание презентаций на основе шаблонов. Применение различных шаблонов оформления. Создание эффектов анимации при демонстрации слайдов. Вставка картинок. Вставка картинок. Режим презентации и демонстрации.

Лабораторная работа 2. Создание комплексного документа в MS Word

Изучение технологии создания комплексных документов.

Вставка картинок. Создание художественных заголовков средствами WordArt. Использование элементов панели Рисование. Создание нумерованных, маркированных списков. Шрифтовое оформление.

Лабораторная работа 3. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы

Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

Создание и использование таблиц для размещения данных. Операции объединения и разбиения ячеек. Обрамление и форматирование таблиц. Выделение полей цветом.

Лабораторная работа 4. Создание серийных документов в MS Word

Создание серийных документов. Подготовка основного документа. Формирование источника данных. Расстановка полей в тексте основного документа. Создание тиража писем.

Лабораторная работа 5. Анализ данных с помощью диаграмм. Выбор наилучшего варианта

Изучение технологии анализа данных с помощью диаграмм. Выбор наилучшего варианта.

Лабораторная работа 6. Экономические расчёты в MS Excel

Изучение технологии экономических расчётов в табличном процессоре.

Использование логических функций в формулах.

Лабораторная работа 7. Работа со встроенными функциями в Excel

Изучение технологии работы со встроенными функциями.

Использование математических, статистических, текстовых функций.

Лабораторная работа 8. Средства анализа данных в таблицах. Построение однофакторных линейных моделей

Изучение технологии построения линии тренда и его уравнения (математическая модель) для анализа статистических данных.

На основе статистических данных строится математическая модель зависимости объемов продаж от затрат на рекламу, модель зависимости объемов продаж от цены на товар. Для этого строятся точечные диаграммы, линии тренда и уравнения с оценкой параметров. Делаются выводы.

Лабораторная работа 9. СУБД Access. Создание однотобличной базы данных

Изучение технологии создания базы данных в системе управления базами данных MS Access.

Создание и заполнение таблицы. Создание запроса, форм (для таблицы и запроса).

Лабораторная работа 10. Создание многотобличной базы данных в Access

Изучение технологии создания многотобличной базы данных в системе управления базами данных MS Access.

Создание нескольких таблиц, форм для их заполнения. Внесение данных в таблицы. Создание межтабличных связей. Построение запросов по нескольким таблицам.

Лабораторная работа 11. Создание отчётов MS Access

Изучение технологии создания отчётов в СУБД. Создание отчётов по таблицам базы данных. Создание отчетов на основе запросов.

Лабораторная работа 12. Обмен данными MS Access с другими приложениями

Изучение технологии обмена данными с другими приложениями в интегрированной среде.

Лабораторная работа 13. Мастер резюме, Мастер факсов

Изучение технологии работы с Мастерами MS Word.

Создание своего резюме с использованием Мастера резюме. Подготовка шаблона факса. Использование Мастера факсов для отправки факсимильного сообщения.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером,

для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг, называется:

- а) системным программным обеспечением;
- б) прикладным программным обеспечением;
- в) инструментарием технологии программирования;
- г) офисным программным обеспечением.

2. Пакеты прикладных программ направлены на:

- а) обеспечение надежной и эффективной работы самого компьютера и вычислительной сети;
- б) проведение диагностики и профилактики аппаратуры компьютера и вычислительных сетей;
- в) на выполнение вспомогательных технологических процессов (копирование, архивирование, восстановление файлов программ и т.д.);
- г) обработку информации различных предметных областей.

3. К пакетам прикладных программ общего назначения относятся следующие программные средства:

- а) органайзеры, программы-переводчики, антивирусные программы;
- б) серверы баз данных, средства презентационной графики, текстовые процессоры;
- в) табличные процессоры, электронная почта, справочно-правовая система;
- г) база знаний, экспертные системы, средства мультимедиа.

4. Настольные системы управления базами данных относятся к классу:

- а) ППП общего назначения;
- б) ППП автоматизированного проектирования
- в) проблемно-ориентированные ППП;
- г) офисные ППП.

5. Офисные ППП охватывают следующие программы:

- а) ППП автоматизированного бухгалтерского учета;
- б) серверы баз данных;
- в) текстовые процессоры;
- г) коммуникационные ППП.

6. Основными компонентами систем искусственного интеллекта являются:

- а) библиотеки встроенных функций, специальные языки запросов, генераторы отчетов;
- б) программы планирования, программы ведения словаря пользователей, программы ведения архивных отчетов;
- в) база знаний, интеллектуальный интерфейс с пользователем, программа формирования логических выводов;
- г) программы-переводчики, средства проверки орфографии, программы распознавания текста.

7. ППП автоматизированного проектирования предназначены для:

- а) поддержания работы конструкторов и технологов, связанных с разработкой чертежей, схем, диаграмм, графическим моделированием и др.;
- б) обеспечения организации и хранения локальных баз данных на автономно работающих компьютерах либо централизованное хранение баз данных на файл-сервере и сетевой доступ к ним;
- в) создания и использования при работе в сети интегрированных баз данных в архитектуре клиент-сервер;
- г) создания изображений и их показа на экране, подготовки слайд фильмов, мультфильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений.

8. Известным продуктом из класса ППП общего назначения является:

- а) Sierra Club Collection; б) StatGraphics
- в) AutoCAD; г) Excel

9. Текстовый редактор Word – это:

- а) прикладная программа; б) базовое программное обеспечение;
- в) сервисная программа; г) редактор шрифтов.

10. Excel – это:

- а) графический редактор; б) текстовый редактор;
- в) СУБД; г) электронная таблица.

11. MS Works – это:

- а) ПС специального назначения; б) экспертная система;
- в) интегрированный пакет; г) авторская система.

12. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:

- а) единый интерфейс всех ПС;
- б) наличие табличного процессора;
- в) ограниченность команд обработки базы данных;
- г) все перечисленные свойства.

13. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это:

- а) база данных; б) информационная структура;
- в) СУБД; г) электронная таблица.

14. К основным функциям СУБД не относится:

- а) определение данных;
- б) хранение данных;
- в) обработка данных;
- г) управление данными.

15. К программным продуктам, позволяющим своевременно и оперативно получать новую информацию, связанную с изменениями действующих законов и принятием новых относятся:

- а) Word; СУБД;
- б) Консультант Плюс; Гарант;
- в) электронная почта; серверы баз данных;
- г) все перечисленные программные продукты.

17. WWW – это:

- а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- б) электронная книга;
- в) протокол размещения информации в Internet;
- г) информационная среда обмена данными.

18. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышью в нужном направлении в Word приведет:

- а) к выделению текста; б) к удалению текста;

в) к перемещению текста; г) к копированию текста в буфер.

19. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую кнопку мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

- а) к переносу выделенного участка текста;
- б) к замене текущего текста на выделенный;
- в) к перемещению выделенного участка текста;
- г) к копированию выделенного участка текста.

20. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

- а) линейки прокрутки; б) координатной линейки;
- в) строки состояния; г) поля пиктограмм.

21. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) считывание информации с дискеты; б) запись документа на дискету;
- в) сохранение документа; г) печать документа.

22. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) происходит разрыв страницы;
- б) вставляется вырезанный ранее текст;
- в) удаляется выделенный текст;
- г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

23. Для того, чтобы выделить соседнюю ячейку в таблице необходимо:

- а) нажать клавишу TAB;
- б) щелкнуть верхнюю часть столбца таблицы или границу;
- в) щелкнуть левую границу ячейки;
- г) щелкнуть таблицу, а затем нажать ALT+5 на цифровой клавиатуре.

24. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:

- а) текст; б) формулу; в) иллюстрацию; г) число.

25. Пользователь может сортировать в электронной таблице:

- а) клетки; б) строки клеток;
- в) столбцы клеток; г) все перечисленное.

26. Чтобы построить диаграмму в Excel по всем данным, представленным в таблице, следует:

- а) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вставка – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- б) выделить столбец таблицы, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- в) выделить всю таблицу, затем выполнить команду меню Вид – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов;
- г) выделить строку таблицы, затем выполнить команду меню Формат – Диаграмма или воспользоваться кнопкой Мастер диаграмм на стандартной панели инструментов.

27. Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:

- а) «:»; б) «=»; в) «/»; г) «\».

28. Чтобы просмотреть все созданные слайды в Power Point по очереди следует:

- а) воспользоваться кнопкой Режим сортировщика слайдов;
- б) воспользоваться вертикальной прокруткой;
- в) воспользоваться кнопкой Разметка слайда;
- г) воспользоваться кнопкой Режим слайда.

29. При нажатии кнопки Поиск или клавиши F9 в КонсультантПлюс на экране появится:

- а) текст найденного по запросу документа;
- б) карточка реквизитов для запроса нужного документа;
- в) список документов, найденных по запросу;
- г) название и дата принятия документа, найденного по запросу.

30. Переход в найденном документе по ссылке на другой документ в системах КонсультантПлюс и Гарант осуществляется следующим образом:

- а) надо выбрать из пункта меню Документы команду История или воспользоваться левой кнопкой мыши;
- б) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть правой кнопкой мыши;
- в) использовать клавишу Backspace или щелкнуть левой кнопкой мыши на панели инструментов на кнопке, с изображением стрелки;
- г) необходимо установить указатель мыши в форме указательного пальца на ссылку и щелкнуть левой кнопкой мыши.

31. Найти синоним и значение слова в текстовом редакторе Word можно с помощью команды:

- а) Сервис – Правописание;
- б) Сервис – Язык – Выбрать язык;
- в) Сервис – Язык – Расстановка переносов;
- г) Сервис – Язык – Тезаурус.

32. Чтобы создать диаграмму в Word необходимо выделить таблицу и выбрать команду:

- а) Вставка – Объект – Microsoft Equation 3.0;
- б) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Excel;
- в) Вставка – Объект – Диаграмма Microsoft Graph;
- г) Вставка – Объект – Microsoft Map.

33. Дайте характеристику основных профессиональных программ, используемых для решения экономических задач (2-3 программных продукта (по выбору)).

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Задание 1.

1. Отформатируйте ваш реферат, подготовленный по теме: «Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач» («Пакеты прикладных программ в области права» в соответствии с требованиями к оформлению рефератов.
2. Создайте в реферате оглавление с гиперссылками.

Задание 2.

1. Создайте черновик заявления о приеме на работу.
2. Сохраните его в на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем Мое заявление.
3. Закройте Word и проверьте правильность сохранения документа.
4. Запустите Word.
5. Откройте для редактирования файл Мое заявление.
6. Отформатируйте заявление.
7. Сохраните и закройте файл Мое заявление.

Задание 3.

Шаблон Письмо ООО Домашний компьютер может быть использован в свою очередь для создания новых шаблонов. Например, для всех должностных лиц объединения, которые ведут интенсивную переписку.

1. Создайте шаблон для писем Иванова И.И., Генерального Директора ООО Домашний компьютер.
2. На основе этого шаблона создайте письмо произвольного содержания. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем Письмо Иванова

Задание 4.

1. Создайте визитную карточку следующего вида (рис. 18).
Для справки формат ее абзацев:

- а) для всего текста применен шрифт Arial Cyr,
- б) размер шрифта в первых двух строках 24 пункта и обычное начертание,
- в) в третьей, четвертой и пятой строках размер шрифта составляет 10 пунктов и курсивное начертание,
- г) левый отступ в первых двух строках составляет 1.5 см,
- д) левый отступ в третьей, четвертой и пятой строках составляет 2.8 см,
- е) перед первой строкой и после второй строки установлены интервалы 18 пунктов.

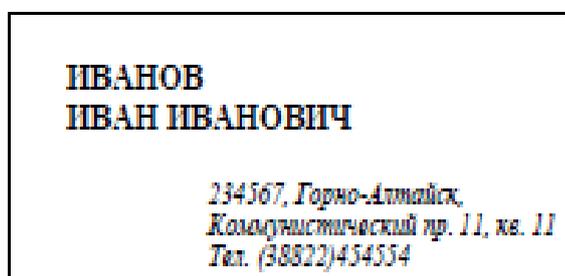


Рис. 18. Образец визитной карточки

2. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем Визитная карточка Иванова.
3. Создайте свою личную визитную карточку.
4. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем Моя Визитная карточка.
5. С помощью шаблона Визитная карточка создайте визитную карточку для Иванова Ивана Ивановича, Генерального Директора ООО «Домашний компьютер».
6. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем Визитная карточка Сидорова.

Задание 5.

Создайте документ следующего вида (см. рис. 19.).

Задание 6.

Создать таблицу - накладную на приобретение компьютера, состоящую из следующих пунктов: процессор, материнская плата, видеокарта, винчестер, оперативная память и т.д. Так же включать столбец цены комплектующего, количества и стоимости. Если общая цена покупки превышает 100 тысяч рублей, то вывести в отдельной ячейке красными буквами: «Покупка не одобрена», иначе «Покупка утверждена».

Задание 7.

Фермерское хозяйство получало следующую урожайность по годам (центнеров с гектара) (см. табл. 9)

Таблица 9

Урожайность фермерского хозяйства

1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
15	17	20	25	23	27	22	23	24	19

Построить гистограмму распределение урожайности по годам и провести экспоненциальную линию тренда к полученной зависимости.

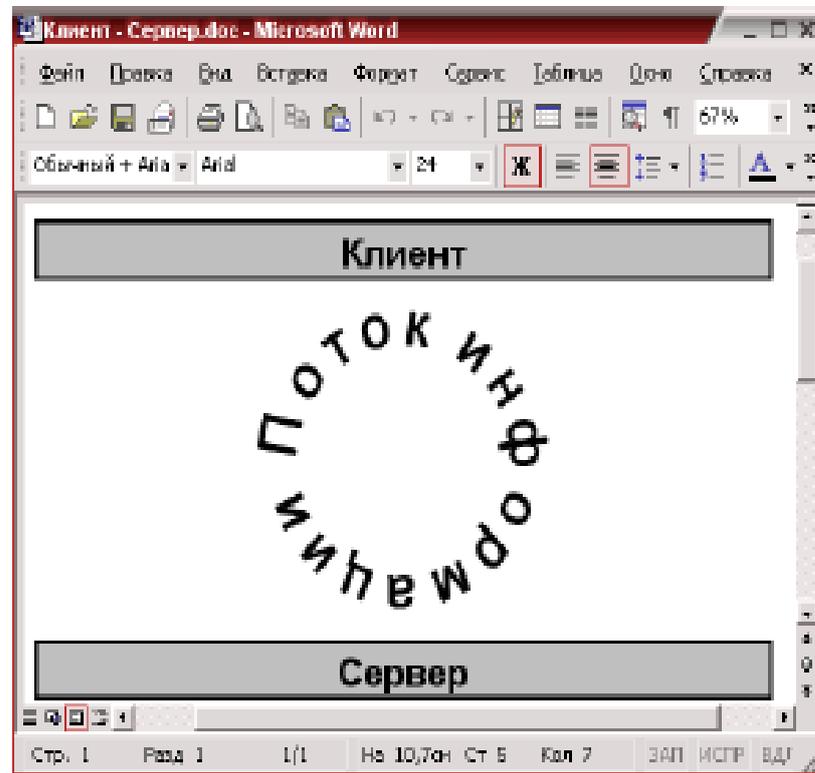


Рис. 19. Образец графического документа

Задание 8.

Создать презентацию, рассказывающую о школе, в которой вы учились. Презентация должна состоять из 10 слайдов (± 1), иметь единый дизайн, содержать различные анимационные эффекты, реагировать на действия пользователя.

Задание 9.

Создать реляционную базу данных на заданную тему, из предложенных ниже:

1. База данных «Телефонный справочник»;
2. База данных «Расписание занятий группы»;
3. База данных «Музыка на CD»;
4. База данных «Каталог фильмов на DVD»;
5. База данных «Программное обеспечение на CD»;
6. База данных «Информация об изучаемых дисциплинах»;
7. База данных «Специальности ГАГУ»;
8. База данных «Маршруты городского транспорта»

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

1. Классификация и назначение прикладных программных средств общего назначения
2. Программные системы обработки текстов под Windows
3. Программные системы обработки информации под Windows
4. Современная компьютерная графика. Corel Draw и Photoshop
5. Компьютерная анимация. 3D Max и другие
6. Программные системы обработки сканированной информации
7. Программные системы: «переводчики»
8. Мультимедиа системы: компьютер и музыка
9. Мультимедиа системы: компьютер и видео
10. Системы управления распределенными базами данных
11. Обучающие системы. Средства создания электронных документов
12. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний
13. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы
14. Программы-поисковики в Интернете
15. Программы-браузеры в Интернете
16. Развитие программных средств математических вычислений
17. Информационная система «Гарант»
18. Информационная система «Консультант плюс»
19. Информационная система «Кодекс»
20. Проблемно-ориентированные правовые системы
21. Автоматизированные информационно-поисковые системы
22. Проектирование и программирование баз данных
23. Компьютерная графика в электронных таблицах
24. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
25. Текстовый процессор Word 2007, 2010
26. Табличный процессор Excel 2007, 2010
27. Системы искусственного интеллекта
28. Офисные пакеты прикладных программ
29. Программный продукт «1С: Предприятие» и его конфигурации
30. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

		тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
не более 61	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие информации. Единицы измерения информации.
2. Принципы ввода и обработки информации.
3. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера.
4. Периферийные устройства.
5. Операционная система: назначение, состав, загрузка.
6. Программное обеспечение ПК.
7. Понятие файла, каталога, правила задания имён файлов и каталогов.

8. Работа с каталогами и файлами.
9. Основные элементы окна Windows. Управление окнами.
10. Правила работы с меню и запросами.
11. Способы переключения между программами. Организация и обмен данными между приложениями.
12. Операции с каталогами и файлами.
13. Прикладное программное обеспечение. Возможности и порядок работы с файловыми менеджерами, программами-архиваторами и пакетами утилит для DOS и Windows.
14. Хранение информации и её носители.
15. Способы защиты информации.
16. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
17. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
18. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней.
19. Технологии поиска информации в сети Internet.
20. Назначение и основные функции текстового редактора.
21. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
22. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
23. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом процессоре.
24. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
25. Назначение и основные функции электронных таблиц.
26. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
27. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
28. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
29. Порядок применения формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
30. Способы поиска информации в электронной таблице.
31. Назначение и основные функции систем управления базами данных.
32. Основные элементы базы данных. Режимы работы
33. Создание формы и заполнение базы данных.
34. Оформление, форматирование и редактирование данных. Способы сортировки информации.
35. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
36. Понятие и структура отчёта. Создание и оформление отчёта, его модернизация, вывод на печать и копирование в другие документы.
37. Назначение и основные функции графического редактора.
38. Технология создания, хранения, вывода графических изображений.
39. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
40. Виды профессиональных автоматизированных систем.
41. Основные возможности текстового процессора MS Word.
42. Текстовый процессор MS Word. Панель инструментов Стандартная.
43. Текстовый процессор MS Word. Панель инструментов Форматирование.
44. Текстовый процессор MS Word. Панель работы с графическими объектами.
45. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами.
46. Excel. Изменение способа расположения текста в ячейке.
47. Excel. Создание списка автоматического заполнения.

48. Excel. Автоматический ввод последовательности числовых значений.
49. Excel. Построение диаграмм.
50. Excel. Работа с формулами.
51. Интерфейс графического редактора Paint.
52. Основные инструменты Paint.
53. Интерфейс Power Point.
54. Power Point. Оформление и показ презентации.
55. Что такое компьютерный вирус? Файлы, зараженные вирусом.
56. Программы-архиваторы. Архиватор WIN ZIP.
57. Программы-архиваторы. Архиватор ARJ.
58. Программы-архиваторы. Архиватор RAR.
59. Локальная вычислительная сеть.
60. Глобальная вычислительная сеть. Сеть Internet.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Кирнос, В.Н. Информатика II. Основы алгоритмизации и программирования на языке C++. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.Н. Кирнос. - Томск: Эль Контент, 2013. - 160 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208651>

Информатика. Ч. 1. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / М.: Студенческая наука, 2012. - 1227 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225697>

1. Абдикеева. Н.М. Информационный менеджмент : -М.:Инфра-М , 2012
2. Акперов И.Г., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте: - М.: Инфра-М, 2013
3. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): -М.: Форум, Инфра-М, 2013
4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): -М.: Форум: Инфра-М, 2013
5. Вахрушин А.Н. Информационные технологии в юриспруденции: -М.: Академия, 2011
6. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: СПб.: Питер, 2013
7. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: -СПб: Питер, 2013
8. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: -СПб: Питер, 2013
9. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: -М.: Кнорус, 2013
10. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: -М.: Академия, 2012
11. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: - СПб.: Питер, 2013
12. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: - СПб.: Питер, 2013
13. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011
14. Слугина Н.Л., Кийкова Е.В. Практикум работы на ПЭВМ.- Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011
15. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: - М.: Юрайт, 2013
16. Уокенбах Д. Excel 2010: профессиональное программирование на VBA: -М.: И.Д.Вильямс, 2013

б) дополнительная литература

Королев, А.Л. Компьютерное моделирование. Лабораторный практикум / А.Л. Королев .— 2-е изд. (эл.).— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 <http://www.rucont.ru/efd/226386?cldren=0>

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): - М.: ИД ФОРУМ:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.(ВО)
2. Агальцов В.П. Информатика для экономистов: - М.: ИД ФОРУМ:НИЦ ИНФРА-М,2013-448с.(ВО)
3. Гуриков С.Р. Информатика: - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.(ВО: Бакалавр.)
4. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информ.: -2 изд.- РИОР:ИНФРА-М, 2014-256с.

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Полнотекстовые базы данных

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

б) Интернет-ресурсы:

<http://www.uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ); <http://www.aclient.integrum.ru/> – Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»; <http://www.ebiblioteka.ru/> – Полнотекстовые электронные базы данных компании East View Information Services; <http://www.elibrary.ru/>.