



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра менеджмента и экономики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационно-правовое обеспечение бизнеса

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

Находка 2016

Составитель: Подольская О.В., ст. преподаватель кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры МЭ от 16.04.2011 г., протокол № 8

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МЭ от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Информационно-правовое обеспечение бизнеса

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Тема 1. Понятие и структура правовой информации	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
3	Тема 2. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
4	Тема 3. Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
5	Тема 4. Полнота и структура информационных банков Справочно-	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола

	правовых систем			
6	Тема 5. Достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах и оперативность актуализации информационных банков	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
7	Тема 6. Юридическая обработка правовой информации	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
8	Тема 7. Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
9	Тема 8. Технологии передачи информации	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола
10	Тема 12. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	4	ОПК-1	Вопросы к экзамену, устные ответы, вопросы для круглого стола

1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Традиционная	Баллы	
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	Отлично	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено
		Зачтено		

Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности				полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных технологий				
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности				
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных техноло				
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий				
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой
Владеет	средствами компьютерной				

	техники; средствами информационных техноло				дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности				
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных технологий				

2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Типовые вопросы для проведения круглого стола

1. Дайте определение нормативно-правового акта.
2. Свойство акта порождать определенные правовые последствия:
3. Признаки правовой нормы.
4. Какие критерии служат для иерархии структуры нормативно-правовых актов.
5. Какие документы можно отнести к ненормативной официальной правовой информации
6. Какие документы можно отнести к нормативной официальной правовой информации.
7. Какие документы можно отнести к информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.
8. Какие документы можно отнести к неофициальной правовой информации.
9. Что понимается под официальным опубликованием.
10. Назовите условия вступления НПА в силу.
11. Назовите условия вступления в силу актов законодательства о налогах.
12. Назовите условия вступления в силу актов Президента РФ нормативного характера.
13. Назовите условия вступления в силу актов федеральных органов исполнительной власти.
14. Назовите условия вступления в силу актов Государственного таможенного комитета.
15. Условия применения нормативно-правовых актов не прошедшие государственную регистрацию и не опубликованные в установленном порядке.
16. Сроки вступления в силу нормативно-правовых актов.

17. Какие документы подлежат государственной регистрации.
18. Какие документы со дня подписания вступают в силу.
19. Способы распространения правовой информации является использование.
20. Понятие юридической обработки документов.
21. Основные этапы развития справочно-правовых систем.
22. Оценка и критерии оценки полноты информационных ресурсов компании-разработчика.
23. Критерии отбора правовая информация в справочно-правовых системах.
24. Понятие достоверности текста нормативно-правового акта.
25. Что является оригиналом для неофициальной правовой информации.
26. Что является оригиналом для официальной правовой информации.
27. Понятие актуализации информационного банка.
28. Этапы прохождения информации к пользователю СПС.
29. Существующие виды доступа к правовым базам в настоящее время.
30. Какие поля используются при поиске по реквизитам документа.
31. Какие поля используются при поиске информации по определенному вопросу.
32. Понятие «новая редакция» документа.
33. Виды ссылок в документах.
34. Виды взаимосвязей документов.
35. Понятия: корреспондент, респондент.
36. Виды обработок документов.
37. Этапы работы с СПС Консультант Плюс.
38. Этапы работы с СПС Гарант.
39. Основные средства поиска документов в информационном банке справочных правовых систем.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать

		теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
76-90	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
61-75	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
0-60	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

		продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	--	--

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятие информации, Свойства информации.
2. Экономическая информация. Информация как ресурс.
3. Классификация экономической информации.
4. Информационные технологии, классификация ИТ.
5. Программное обеспечение ИТ.
6. Аппаратное обеспечение ИТ.
7. Информационные процессы.
8. Понятие системы.
9. Информационная система.
10. Структура ИС (математическое, программное, информационное,.... обеспечение)
11. Классификация ИС.
12. Корпоративные информационные системы. Стандарты, назначение, примеры КИС.
13. Электронная коммерция. Классификация систем электронной коммерции.
14. Системы электронного документооборота.
15. CRM –системы.
16. Технологии OLAP
17. Технологии Data Mining
18. ИТ финансового анализа.
19. Понятие тезауруса.
20. Искусственный интеллект, экспертные системы.
21. Защита информации в информационных системах.
22. Компьютерная сеть.
23. Топология сети.
24. Интернет. Сервисы, протоколы.
25. ПО для работы в сети Интернет.
26. Правила ввода формул в MS Excel.
27. Финансовые вычисления в MS Excel.
28. Решение задач оптимизации в MS Excel.
29. Использование инструмента Подбор параметра в MS Excel.
30. Работа с базами данных в MS Excel (сортировка, фильтрация, функции работы с БД, статистические функции).
31. Базы данных. Модели баз данных, понятие реляционной базы данных, понятие файла, полей, записей.
32. Специфика создания БД в СУБД MS Access.
33. Справочные правовые системы. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска информации.
34. Программное обеспечение экономической деятельности (ПО для бюджетирования, инвестиционного и финансового анализа, построения бизнес-планов, и т. д.)
35. Компьютерные системы бухгалтерского учета. Классификация.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Введение в правовую информатику. Справочно-правовые системы Консультант Плюс.: Учебник для вузов / Под общей ред. Д. Б. Новикова, В.Л. Камынина. – 3-е изд., доп. и испр. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2013.

2. Справочная правовая система Гарант. Руководство пользователя. – М.: ООО НПП «Гарант-Сервис», 2012.

3. Консультант Плюс: Шаг за шагом. Изучаем основные возможности работы с правовой информацией. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2014.

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Полнотекстовые базы данных

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>