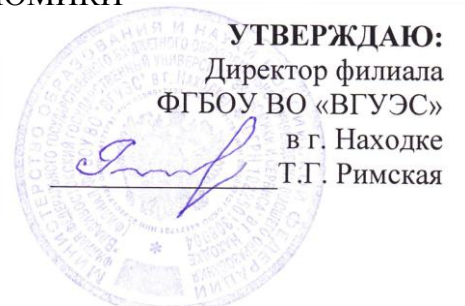


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В
Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«1С Торговля и склад 8.3»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы

Костикова О.Н.

Составитель программы

Костикова О.Н.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«1С Торговля и склад 8.3»

1. Цель: Формирование у специалистов комплексных теоретических и практических навыков ведения учета в комплексной автоматизированной системе обработки экономической информации и организации процесса торговли в ПК 1С Торговля и склад 8.3

Задачи:

Раскрыть методы практического применения и решения практических задач с помощью универсальной системы 1С Торговля и склад 8.3 для автоматизации участков деятельности организаций любого профиля. Ускорить технологию ведения учета и обработки отчетности, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации при помощи автоматизированной системы обработки экономической информации.

2. Требования к результатам освоения программы

Слушатель, освоивший программу, должен:

2.1. обладать:

профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2.2. знать:

основные понятия, категории и инструменты торговых операций;

2.3. уметь:

использовать нормативные правовые документы в торговой деятельности, вести автоматизированный учет складских операций.

2.4. владеть:

Владеть оперативными навыками складского учета, и автоматизированным процессом торговых операций.

3. Категории обучающихся

Студенты (выпускники) средних профессиональных, высших учебных заведений, начинающие предприниматели, граждане проходящие переквалификацию.

4. Актуальность программы

Получение практических навыков работы в программном комплексе 1С Торговля и склад 8.3

5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины слушатель должен овладеть практическими навыками ведения торговых операций в программном комплексе 1С Торговля и склад 8.3

6. Объем программы: 72 часа трудоемкости, в том числе 48 ауд. часов.

7. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)			
с частичным отрывом (очно-заочная)	2	3	2 мес.
без отрыва от работы (заочная)			

8. Организационно-педагогические условия

Занятия проводят преподаватели профильных дисциплин. Занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийного оборудования, технических и электронных средств обучения, презентационных материалов.

9. Документ, выдаваемый после завершения обучения

По окончании обучения слушатели проходят итоговое междисциплинарное тестирование.

При успешном прохождении итоговой аттестации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики 07.06.2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, обсуждена и одобрена Ученым советом филиала ВГУЭС в г. Находке
Протокол от 01.07.2016 г. № 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке
(филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«1С Торговля и склад 8.3»**

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Трудоемкость в часах:					Само-стоятельная работа	Формы контроля
		Всего	аудиторные занятия, в т.ч.			в т.ч. выездные		
			Всего	лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. Порядок начального заполнения информационной базы программы в «1С: Управление торговлей версия 8.3»	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Работа со справочником «Организация» в «1С: Управление торговлей версия 8.3».	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Работа с документами в «1С: Управление торговлей 8.3».	16		5	5		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Складские операции в «1С: Управление торговлей версия 8.3».	24		5	13		6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
	Итоговая аттестация							Зачет
	Итого:	72		20	28		24	

Руководитель программы:

Костикова О.Н.

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель кафедры МЭ

(ученая степень, звание, должность)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Находке
(филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«1С Торговля и склад 8.3»**

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Лек/Пр/СРС
1	2	3
Модуль 1. Порядок начального заполнения информационной базы программы в «1С: Управление торговлей версия 8.3»		
	Содержание учебного материала	5/5/6
	Заполнение классификатора валют и единиц измерения. Назначение и функции справочников программы. Элементы справочников. Формирование новых элементов справочника и создание новой группы. Редактирование в диалоге. Перемещение элемента в другую группу.	
	Практическая работа	
	Оформить перемещение товаров	
Модуль 2. Работа со справочником «Организация» в «1С: Управление торговлей версия 8.3»		
	Содержание учебного материала	5/5/6
	Настройка торгового учета организации. Реквизиты организации. Ответственные лица организации. Добавление нового элемента, сохранение информации.	
	Пактическая работа	
	Создание нового элемента, формирование групп, перемещение элементов в соответствующие группы. Иерархический список.	
Модуль 3. Работа с документами в «1С: Управление торговлей версия 8.3»		
	Содержание учебного материала	5/5/6
	Назначение и функции документов. Основные операции с документами. Создание нового документа. Ввод на основании существующего документа. Работа с шапкой документа. Работа с табличной частью документа	
	Практическое занятие	
	Автоматическое заполнение табличной части документа. Проведение документов.	
Модуль 4. Складские операции в «1С: Управление торговлей версия 8.3»		
	Содержание учебного материала	5/13/6
	Приходные и расходные складские документы. Оприходование, перемещение, списание товаров. Инвентаризация товаров на складе	
	Практическая работа	
	Списание товарных потерь	
Итоговая аттестация		Зачет
Всего		72 20/28/24

Примерные вопросы к зачету

1. Как осуществляется первоначальный запуск программы.
2. Назовите основные понятия платформы «1С: Управление торговлей версия 8.3».
3. Назовите структуру главного меню интерфейса и состав панели инструментов. «1С: Управление торговлей версия 8.3».
4. Для сего необходимо провести настройку параметров торгового учета.
5. Какие сервисные функции и справочную информацию вы знаете
6. Как осуществляется доступ к сервисным функциям программы и доступ к справочной информации.
7. Назовите основное назначение и функции справочников программы. Какие элементы справочников вы знаете
8. Назовите алгоритм формирования новых элементов справочника и новой группы.
9. Проведите редактирование в диалоге, перемещение элемента в другую группу, ввод информационных данных в справочники, добавление нового элемента, копирование, изменение текущего элемента, удаление помеченного объекта, сохраните информацию
10. Дайте определение реквизитам, назовите обязательные реквизиты организации.
11. Заполнение классификатора валют и единиц измерения.
12. Как осуществляется создание элементов в группе «Поставщики», создание элементов в группе «Покупатели», создание элементов в группе «Банки», создание элементов в группе «Прочие».
13. Как осуществить ввод информации в справочники и документы, как провести документ и сохранить его.
14. Назовите основные операции с документами. Как осуществляется ввод на основании существующего документа.
15. Дайте определение понятию «форма документа». Как провести работу с шапкой документа и табличной частью документа. Как провести автоматическое заполнение табличной части документа. Проведите и сохраните документ.
16. Дайте определение назначению и функциям журналов в 1С.
17. Проведите основные операции с журналами, создайте новый журнал.
18. Проведите поставка товаров, поступление товаров, оплату товаров поставщикам. Проведите контроль оприходования товаров.
19. Особенности возврат поставщику некачественного товара
20. Назовите приходные и расходные складские документы.
21. Проведите складские операции: оприходование, перемещение, списание товаров, инвентаризацию товаров на складе.
22. Какими документами проводят списание товарных потерь.
23. Какие универсальные отчеты вы знаете, их назначение и формирование.
24. Какие специализированные отчеты вы знаете, их назначение и формирование
- 25 Назовите основные финансовые операции в программе «1С: Управление торговлей версия 8.3».
26. Дайте определение понятиям: наличные расчеты с контрагентами и безналичные формы расчетов с контрагентами

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов

- 1С: Предприятие. Торговля и склад для начинающих Ощенко И.В.
1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах + 1 CD-ROM. Богачева Т.Г.
1С: Торговля и склад в вопросах и ответах . Богачева Т.Г.
Разработка в системе 1С: Предприятие 8.0. Митичкин С.А.
1С: Предприятие: от 8.0 к 8.3 + CD. Белоусов П.С.; Островерх А.В.
Переходим на 1С: Бухгалтерию 8! Быстрое освоение для пользователей 1С: Бухгалтерии 7.7: В. Хомичевская
1С:Предприятие за 5 занятий: Д. С. Иванченко
1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика + CD. Радченко М.Г.

Дополнительные материалы и информация:

Зубарева С.Н. Строительство: учет, налоги, право / под ред. Зубарева С.Н., Левченко А.Н.; 2-е изд., перераб. – Налог Инфо, 2014. В рекомендуемом пособии представлены особенности учета в строительных организациях, рассмотрены практические ситуации отражения в учете строительных работ.

Электронные ресурсы

Дистанционные информационные справочные системы и ЭБС:

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

Компьютерный зал библиотеки предоставляет доступ к электронным ресурсам: современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, ЭБС

Ресурс АРМ АБИС «Дельфин»

СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/> и др.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«1С Торговля и склад 8.3»**

№	Наименование дисциплин (тем, разделов)	ФИО преподавателя (полностью)	Кол-во часов	Основное место работы, должность, занятость (0,25/0,5/0,75 ст)	Уровень образования, ученая степень, ученое звание, категория	Стаж работы		Возраст
						общий	педагогический	
1	Модуль 1. Порядок начального заполнения информационной базы программы в «1С: Управление торговлей версия 8.3»	Костикова Олеся Николаевна	16	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке, старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики, 0,25 ставки	Высшее	15	5	40 лет
2	Модуль 2. Работа со справочником «Организация» в «1С: Управление торговлей версия 8.3».		16					
3	Модуль 3. Работа с документами в «1С: Управление торговлей 8.3».		16					
4	Модуль 4. Складские операции в «1С: Управление торговлей версия 8.3».		24					

Руководитель программы

Костикова О.Н.