

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

( )

## **КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2**

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Год набора на ОПОП  
2017

Рабочая программа дисциплины Курсовое проектирование 2

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Курсовое проектирование имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, формирование у студента умений и навыков самостоятельно анализировать социально-экономические, политические и управленческие процессы, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать обоснованные выводы и рекомендации.

В процессе написания курсового проекта студенты должны овладеть методами научного исследования, сформировать навыки решения поставленных задач для достижения цели исследования.

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование 2» является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач у студентов, а также закрепление пройденного теоретического материала по дисциплинам: «Региональная экономика и управление», «Разработка управленческого решения», «Этика государственного и муниципального управления».

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
ОПОП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ОПК-1 ПК-3	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
			Владения	- навыками работы с правовыми актами;
	-2 -6	-	Знания:	- методов и подходов к оценке эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - основных административных процессов и принципов их регламентации

			Умения:	- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
		-	Владения:	- навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«

2»

38.03.04

: « », « ».

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				лек		прак	лаб	ПА	КСР			
38.03.04 ГМУ	ЗФО	Б.1.В.18	4	6	7				1		209	кп

## 5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Дисциплина изучается в течение шестого семестра. В течение шестого семестра студент выбирает дисциплину и тему для написания курсового проекта, согласует ее со своим научным руководителем.

Студент выбирает для написания курсового проекта одну из пройденных дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление», «Разработка управленческого решения», «Этика государственного и муниципального управления» и выполняет проект по утвержденной научным руководителем теме.

Написание курсового проекта ведется под руководством преподавателей кафедры ГМУП.

Научный руководитель осуществляет текущее руководство. Текущее руководство курсовым проектом включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за выполнением проекта, проверку содержания и оформления завершенного проекта.

Студент может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных преподавателями вышеназванных дисциплин или сформулировать свою тему, согласовав ее с научным руководителем.

Тематика курсовых проектов утверждается на заседании кафедры ГМУП в начале учебного года.

Структурными элементами курсового проекта являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

**Титульный лист** курсового проекта должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета/института, кафедры;
- название темы курсового проекта;
- название вида документа (курсовой проект);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и года выполнения.

**Содержание** должно включать перечень структурных элементов курсового проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части проекта.

#### **Основная часть курсового проекта**

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент проекта.

В структуре основной части должно быть выделено, не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

Обязательным структурным элементом основной части курсового проекта является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

**Заключение** раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

В целом структура курсового проекта составляет: введение – 5%, первая глава – 20–30%, вторая глава – 60–70%, заключение – 5%.

#### **Список литературы.**

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

Литературные источники должны соответствовать теме курсового проекта и отражать все ее аспекты. Список литературы не должен отражать морально устаревшие источники.

**Приложения** в работе приводятся по мере необходимости. включают вспомогательный материал, например: отчетные формы о деятельности анализируемого объекта исследования, должностные инструкции работников, материалы наблюдений, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, извлечения из законодательных актов.

#### **Текст курсового проекта**

Текст курсового проекта должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

**Оформление курсового проекта должно соответствовать требованиям стандартов ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015**, размещенных на Портале ВГУЭС, вкладке Справочные и нормативные документы / Организация учебного процесса ВО / Стандарты ВГУЭС / СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ,

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсового проекта оформляется в специальную папку (скоросшиватель) или переплетается.

**Защита курсового проекта** носит публичный характер и включает доклад студента, а также его обсуждение.

Порядок защиты курсового проекта определяется выпускающей кафедрой.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет проекта; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенного проекта, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность.

Порядок обсуждения курсового проекта предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя; дискуссию по защищаемому курсовому проекту.

Решение об оценке курсового проекта принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленного курсового проекта, доклада студента и его ответов на вопросы.

#### **Критерии оценки.**

Итоговая оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи курсовой работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы, использовал представительный список источников, оформил работу в соответствии с принятыми стандартами, при защите работы показал высокий уровень знаний.

Итоговая оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, однако автор не сумел учесть все замечания руководителя по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы, а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не учел ключевые требования, предъявляемые к курсовой работе. В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторному выполнению с обязательной сменой тематики.

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета – в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, по решению комиссии, доработать возвращенную работу.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве кафедры.

## **6 Методика выполнения курсовой работы**

Можно порекомендовать следующий алгоритм работы над курсовой работой:

- 1) Знакомство с данными методическими указаниями.
- 2) Выбор темы и согласование ее с руководителем, составление плана работы, осознание и формулирование цели работы.
- 3) Изучение источников, которые дадут информацию для освещения теоретических и практических аспектов работы (учебная, научная литература; монографии; авторефераты; статьи, первичная информация и т.п.).
- 4) Уточнение темы и плана работы, утверждение у руководителя окончательного варианта.
- 5) Полномасштабный подбор литературы и сбор необходимой информации для практической части.
- 6) Написание курсовой работы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы научным руководителем. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. При этом нужно четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем управления деятельностью экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Сроки выполнения каждого этапа определяет преподаватель в соответствии с графиком учебного процесса. Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникающему в ходе подготовки курсовой работы, соблюдая при этом нормативы времени, отведенные на консультации (3 академических часа на 1 студента на весь период курсового проектирования). Преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с составлением плана работы, выбором источников, использованием литературы, формированием основного содержания работы, составлением введения и заключения, оформлением работы. В процессе консультаций преподаватель контролирует подготовку курсовой работы, знакомится с текстом и делает свои замечания.

Консультации по курсовой работе проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа по дисциплине «Курсовое проектирование 1» должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выполненная работа сдается на проверку научному руководителю и подписывается к защите или возвращается на доработку. Защита работы производится перед комиссией не менее чем из 3 преподавателей, одним из которых является научный руководитель курсового проектирования. Для успешной защиты работы студент должен свободно ориентироваться в представленном материале. В процессе защиты студент должен кратко (в течение 5 минут) обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить полученным результатам, сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Использование письменного текста работы в процессе защиты не допускается. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическим результатами, полученными в результате выполнения работы.

#### **Рекомендуемая структура Курсового проектирования 1**

Введение	1-2
1 Теоретический аспект исследуемого объекта	10-15
1.1 Анализ общих характеристик исследуемого объекта	
1.2 Нормативно-правовая база исследуемого объекта и его роль	
2 Аналитический подход к качественным характеристикам исследуемого объекта	12-15
2.1 Общая характеристика	
2.2 Исследование внутренней среды/качественных составляющих	
2.3 Выявление проблем и рекомендации по результатам исследования	
Заключение	1-2



## Приложения

**Критерии оценки.** Итоговая оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи курсовой работы, полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы, использовал представительный список источников, оформил работу в соответствии с принятыми стандартами, при защите работы показал высокий уровень знаний.

Итоговая оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, однако автор не сумел учесть все замечания руководителя по доработке и ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности не сумел сформулировать самостоятельные выводы, а также испытывал затруднения при ее защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не учел ключевые требования, предъявляемые к курсовой работе. В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторному выполнению с обязательной сменой тематики.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета – в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, по решению комиссии, доработать возвращенную работу.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве кафедры.

## **7 Тематика курсовых работ**

Обучающийся выбирает тему из утвержденного выпускающей кафедрой перечня тем Курсового проектирования 2 и согласовывает ее научным руководителем. Кроме того, студент имеет право выбрать тему из числа предложенных от структурных подразделений университета и выполнять работу под заказ университета.

Соответственно, так как Курсовое проектирование 2 в обязательном порядке выполняется на примере конкретной организации, то при выборе темы возможны два альтернативных варианта исходя из возможностей и предпочтений студента:

Вариант 1. Студент и выбирает тему из предложенного перечня:

1. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий (по вариантам).

3. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.
4. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
5. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
6. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
7. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).
8. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
9. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
10. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКО ТЕРМС в последней редакции.
11. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли- продажи.
12. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
13. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов
14. Основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
15. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
16. Планирование размещения заказов.
17. Нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ.
18. Процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
19. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
20. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок в организации.
21. Аукционы в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
22. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
23. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов.
24. Правовая основа размещения государственного и муниципального заказа в форме аукциона.
25. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственно- го и муниципального управления.

**Вариант 2.** Курсовое проектирование 2 выполняется на базе ВГУЭС под заказ внутренних структурных подразделений университета. Список тем, сформулированных по заявкам от структурных подразделений носит практикоориентированный характер, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доносится до сведения студентов по мере формирования заказа от структурного подразделения.

Если выбранная / сформулированная студентом тема соответствует целям и задачам Курсового проектирования 1, то научный руководитель одобряет ее и при необходимости совместно со студентом корректирует формулировку. Затем студенту необходимо написать заявление на закрепление выбранной темы. Утвержденные темы оформляются в приказ и более не подлежат изменению.

На заседании выпускающей кафедры происходит распределение курсовых проектов между преподавателями выпускающей кафедры, закрепление консультантов. Кафедра в лице ее заведующего контролирует процесс написания и защиты Курсового проектирования 1.

Выбрав тему, студент посещает руководителя на консультациях и уточняет с ним все возникшие вопросы по написанию работы. Руководитель согласовывает предложенное студентом содержание работы, указывает на основные виды источников и принципы подбора материала, конкретизирует цель и задачи работы, контролирует достижение заявленного результата.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

## **9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Власть». Общественно-политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

## **10 Перечень информационных технологий**

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.