

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

2019

Рабочая программа дисциплины Производственная технологическая практика по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и
осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Султанова Е.В, канд. социол. наук, доцент кафедры управления, sultanovaev@mail.ru


*Власова Елена Михайловна кандидат философских наук, доцент, Кафедра
гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Elena.Vlasova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)



_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами практики являются:

- ознакомление и исследование закономерностей организационного развития;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики стационарная или выездная практика в органах исполнительной власти и местного самоуправления, государственных, коммерческих организациях и учреждениях.

Форма проведения практики: практика включает ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение практических заданий, установленных руководителем практики, консультации с преподавателями.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Период проведения практики для заочной формы обучения 4 курс.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Место практики в структуре ОПОП

Практика входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по дисциплинам, связанным со следующими областями:

- теория организации,
- правоведение,
- психология,
- этика,
- информатика,
- безопасность жизнедеятельности,
- деловое общение,
- теория принятия решений,
- теория управления,
- государственное и муниципальное управление,

- государственная и муниципальная служба,
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

«Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- навыки оценки деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- знания инструментов стратегического планирования в государственном управлении;
- умения теоретически обосновывать результаты исследований.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- производственная преддипломная практика,
- защита выпускной квалификационной работы.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	принципы целеполагания, виды и методы планирования
		Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		Владеет навыками и/или опытом деятельности.	способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	подходы и требования к проектированию организационных структур и действий
		Умеет	работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством
		Владеет навыками и/или опытом	способностью применения теории делегирования полномочий и

		деятельности.	мотивации в организации
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	виды государственных решений и методы их принятия
		Умеет	определять приоритеты профессиональной деятельности
		Владет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
		Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
		Владет навыками и/или опытом деятельности.	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ
		Умеет	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
		Владет навыками и/или опытом деятельности.	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	Знает	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

	финансирования		финансирования
		Умеет	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Владет навыками и/или опытом деятельности.	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления и инвестирования

6 Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Консультирование преподавателя по вопросам техники безопасности, управления персоналом, методам разработки и реализации управленческих решений	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации	Отметка в календарный план
		Изучение маркетинговой и логистической деятельности организации	Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	Отметка в календарный план
		Изучение эффективности использования ресурсов организации	Изучение особенностей организации и финансовой деятельности	Отметка в календарный план
3	Аналитический этап	Обработка фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике			Отметка в календарный план
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры			Зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

За время производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту

необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности.

Индивидуальные задания студентов оформляются в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики. Шаблон оформления календарного плана-графика приводится в Приложении А.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- знакомство с принципами организации и деятельности органов исполнительной власти и их структурных подразделений;
- участие в работе государственных и муниципальных органов по решению стоящих перед ними задач;
- составление представления об управленческих механизмах работы органов исполнительной власти.

Индивидуальное задание по производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия или информационной системы.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием управленческой или экономической информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Второй этап посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

7 Формы отчётности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

К отчету также прилагается:

1. Путевка на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
3. Календарный план-график прохождения производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре управления ВГУЭС под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, при применении заводской формы прохождения практики отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы,

общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы,
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику,
- финансово-хозяйственная отчетность фирмы,
- статистическая информация об организации, ее контрагентах,
- аналитические разработки в области стратегического планирования, разработка модели эффективного управления отделов фирмы или предприятия в целом, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет оформляется в соответствии со стандартом ВГУЭС: СК-СТО-ТР-04-1.005-2016 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направ. подгот. «Гос. и муниципал. управление» (бакалавриат) / М. В. Буторин. - М. : КНОРУС, 2016. - 186 с.
2. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для бакалавров и магистров направл. 080400 «Управление персоналом» и 080200 «Менеджмент» / [авт.: О. К. Минева, О. И. Горелова, Н. Н. Кочеткова и др.]. - М. : Астрахань : КНОРУС : ИД Астрахан. ун-т, 2016. - 160 с.
3. Шапиро, С. А. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности «Управление персоналом» / С. А. Шапиро. - М. : КНОРУС, 2016. - 346 с.
4. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособие [для студентов вузов] / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).
5. Государственное и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. 081100.62 «Гос. и муниципал. управление» (бакалавриат) / [авт.: Н. И. Захаров, В. Д. Попов, В. А. Есин и др.]; под ред. Н. И. Захарова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 288 с.
6. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие для студентов вузов / [Е. Г. Коваленко, Л. А. Кормишкина, А. Р. Еремин и др.]; под ред. Е. Г. Коваленко. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 409 с.

7. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления: [учеб. пособие для бакалавров, обуч. по направл. «Менеджмент»] / О. М. Рой. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2017. - 448 с.
8. Лексин, В.Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В.Н. Лексин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 337 с.
9. Петросян, Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход / Д. С. Петросян. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 250 с.
10. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование / Р. А. Попов. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 312
11. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. пособие / О.С. Виханский, А.И. Наумов. [Электронный документ] - М. : Магистр, 2019. - 308 с.
12. Фетисов, Г.Г. Региональная экономика и управление / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 20138 - 336 с.

б) дополнительная литература:

13. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2017. - 960 с. : ил., табл. - (Современное бизнес-образование).
14. Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебное пособие / авт.-сост. Е.Д. Емцева, К.С. Солодухин, С.В. Кучерова. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2018. – 76 с.
15. Мазелис, А.Л., Гузенко, А.Г. Теория принятия решений: учебно-практическое пособие. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2018. – 84 с.
16. Резник, Семен Давыдович. Менеджмент. Кн. 1 : Общие проблемы менеджмента. / С. Д. Резник. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 11, 277 с. - (Научная мысль).
17. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент/ В. А. Баринов, В. Л. Харченко,. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. : ил. - (Высшее образование).
18. Вдовин, С.М. Стратегия и механизмы устойчивого развития региона / С.М. Вдовин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 154 с. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления: [учеб. пособие для бакалавров, обуч. по направл. «Менеджмент»] / О. М. Рой. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 448 с.
19. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: [для студентов, аспирантов] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 383 с.
20. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд.,стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 200 с.

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

- 1.Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 2.Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- 3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- 4.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
- 5.Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

10. Перечень информационных технологий

1.
2.
3. (, ,
,).
: Microsoft Windows 7 Professional Russian
(academic Open license 47882164,), Microsoft Office 2007 RUS

RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat
Reader (), - ()
2020- 0130 01.02.2020, 31.12.2020)

1. MS Windows
2. MS Windows

11

« »

1.« » []
]. – : <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. - []. –

:
https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partners tvo/

3. « » [] – : <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

4. « » [] – : <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>

5. « » [] – : <http://www.igpran.ru/journal/index.php>

6. [] – : <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>

7. [] – : <https://fondmsu.ru>

12 ()

,
(), ().
- ,
, , , .

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Производственная технологическая практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):


Султанова Екатерина Владимировна, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления, Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru

Власова Елена Михайловна кандидат философских наук, доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Elena.Vlasova@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)  В.С. Просалова
подпись *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)  В.С. Просалова
подпись *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	4
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	6
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	5
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	3

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	принципы целеполагания, виды и методы планирования	Правильность ответов на поставленные на поставленные теоретические вопросы

Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Корректность в постановке целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач	Обоснованность и способность делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	подходы и требования к проектированию организационных структур и действий	Правильность ответов на поставленные на поставленные теоретические вопросы о подходах и требованиях к проектированию организационных действий
Умеет	работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством	Корректность работы в коллективе и команде
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	способностью применения теории делегирования полномочий и мотивации в организации	Способность к саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	виды государственных решений и методы их принятия	Правильность ответов на теоретические вопросы в рамках применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Умеет	определять приоритеты профессиональной деятельности	Корректность составления и согласования

		административных регламентов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Обоснованность и системность применения методов работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы о мотивации, лидерства и власти, основных методов и технологий управления персоналом
Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Корректность разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	современным инструментарием управления человеческими ресурсами	Обоснованность и системность применения современных инструментов управления человеческими ресурсами

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы в рамках закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью
Умеет	анализировать и интерпретировать	Корректность применения

	объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности	правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности	Обоснованность и системность применения методов управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы о методике оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Умеет	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Корректность оценки инвестиционных проектов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления и инвестирования	Обоснованность и системность оценки экономических и социальных условий осуществления инвестирования

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые разделы отчета	Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
ОПК-2				
Знания:	принципы целеполагания, виды и методы планирования	Раздел 1 Общая характеристика организации	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций			
Навыки:	способностью делать выводы о стратегии и тактике решения			

	практических задач			
ОПК-3				
Знания:	подходы и требования к проектированию организационных структур и действий	Раздел 1 Общая характеристика организации	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством			
Навыки:	способностью применения теории делегирования полномочий и мотивации в организации			
ПК-1				
Знания:	виды государственных решений и методы их принятия	Раздел 1 Общая характеристика организации	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	определять приоритеты профессиональной деятельности			
Навыки:	- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)			
ПК-2				
Знания:	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач	Раздел 1 Общая характеристика организации	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой			

	динамики и принципов формирования			
Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами			
ПК-3				
Знания:	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ	Раздел 2 Индивидуальное задание	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности			
Навыки:	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности			
ПК-4				
Знания:	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Раздел 2 Индивидуальное задание	Отчет по практике, защита отчета	Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту
Умения:	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования			
Навыки:	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления инвестирования			

4 Описание процедуры оценивания

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Оценочное средство		Итого
Отчет по практике	Защита отчета	
80		80

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91 - 100	«отлично»	<p>Установлены взаимосвязи показателей и сформулированы предложения по принятию управленческих решений по дальнейшему развитию предприятия.</p> <p>Планирует и интерпретирует организационные мероприятия в рамках распределения и делегирования полномочий в организации.</p> <p>Студент аргументированно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков.</p> <p>Студент свободно владеет положениями теорий мотивации, лидерства и власти, инструментами управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры, аргументирует свою точку зрения, подтверждая иллюстрационным материалом.</p> <p>Студент владеет методами управления государственными и муниципальными активами, правильно излагает свои мысли, аргументирует свою точку зрения, использует иллюстрационный материал.</p> <p>Сделан развернутый анализ полученных результатов.</p>
76 - 90	«хорошо»	<p>Предложены варианты управленческих решений, не полностью коррелирующие с результатами анализа деятельности организации.</p> <p>Описывает применяемые в проектной деятельности технологии, методики разработки управленческого решения и инструменты их реализации, в аспекте переданных полномочий.</p> <p>Студент в целом обоснованно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков.</p> <p>Студент в целом владеет положениями теорий мотивации, лидерства и власти, управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры.</p> <p>Студент излагает некоторые методы управления государственными и муниципальными активами результатов своей работы. В целом умеет обосновать свою точку зрения. Расчеты выполнены корректны. Допущенные ошибки в расчетах не оказывают существенного влияния на итоговые выводы.</p>
61 - 75	«удовлетворительно»	<p>Предложен только один вариант управленческого решения, не коррелирующий с результатами анализа деятельности организации.</p> <p>Описание проектных технологий дано в кратком варианте.</p> <p>Студент испытывает затруднения с определением приоритетов профессиональной деятельности, предлагает варианты управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков.</p> <p>Студент испытывает трудности с изложением положений теорий мотивации, лидерства и власти, управления</p>

		<p>человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры.</p> <p>Студент слабо осведомлен о методах управления государственными и муниципальными активами. Изложение не содержит корректные результаты и обоснованные выводы.</p> <p>Расчеты выполнены частично. Приведены показатели характеризующие инвестиционную привлекательность проекта.</p>
от 0 до 60	«не аттестован»	<p>Управленческие решения не предложены.</p> <p>Перечислены проектные технологии в кратком варианте.</p> <p>Перечислены методики разработки управленческого решения.</p> <p>Студент не способен определять приоритеты профессиональной деятельности, не способен к разработке управленческих решений.</p> <p>Студент не знает положения теорий мотивации, лидерства и власти, управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры.</p> <p>Студент не разбирается в теории вопроса. Не может кратко изложить результаты своей работы.</p> <p>Допущены множественные ошибки в расчетах, что не позволяет сделать корректные выводы.</p>

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовое задание на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Содержание отчета по производственной технологической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

Раздел 1 Общая характеристика организации

1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия (ОПК-3).

2 Провести кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели). Определить теории мотивации/лидерства и власти, которые используются в организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).

3 Описать существующую систему принятия управленческих решений в организации (ОПК-2); инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации (нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации, система нормирования расходов организации, методы контроля) (ПК-1)

Раздел 2 Индивидуальное задание

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации (ПК-3, ПК-4)

Заключение: сделать выводы и предложения.

Список использованных источников (не менее 15-ти позиций) с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления _____

Задание получил: _____

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность, наименование предприятия _____

ФИО

5.2 Индивидуальное задание

В соответствии со спецификой видов экономической деятельности организации описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации (ПК-3). Провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации (ПК-4).

5.3 Перечень вопросов к защите отчета по практике

1 Описать особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия.

2 Описать должностные, социальные характеристики персонала.

3 Специфика деятельности подразделения система принятия управленческих решений.

4 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации.

5 Система нормирования расходов организации.

6 Основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации.

7 Источники финансирования организации.

Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	61–80	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	46–60	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	49–45	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	33–48	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0–32	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.