

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Год набора на ОПОП
2017

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Трудовое право

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Мамочка Е.А. ассистент кафедры уголовно-правовых дисциплин, e-mail: katerina1985_12@mail.ru,


Бовыкина Светлана Петровна, начальник отдела кадров, ПА «Приморское морское пароходство»

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ протокол № _____


Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины «Трудовое право»

Целью освоения дисциплины трудовое право является формирование у бакалавров устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения у работодателей различных форм собственности

Задачи освоения дисциплины это формирование владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине трудовое право, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.04. Государственное и муниципальное управление (Б-ГУ)	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания	Основ правовых знаний в различных сферах деятельности
			Умения	-
			Владения	Навыками применения норм права для решения профессиональных задач
	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	институтов, принципов, норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством
			Умения:	генерировать и грамотно оформлять новые идеи
			Владения:	навыками анализа и обобщения материала

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Коды и названия компетенций	Составляющие компетенций	Уровни сформированности	Дескрипторы - основные признаки освоения уровней (показатели достижения результата)		
БГУ	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания-институтов, принципов, норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством	1-уровень (начальный)	Фрагментарное знание принципов трудового права		
			2-уровень (средний)	Неполное знание принципов трудового права		
			3-уровень (итоговый)	Сформировавшееся знание принципов трудового права		
		Умения - генерировать и грамотно оформлять новые идеи	1-уровень (начальный)	Фрагментарное умение пользоваться трудовым и гражданским законодательством РФ		
			2-уровень (средний)	Неполное умение пользоваться трудовым и гражданским законодательством РФ		
			3-уровень (итоговый)	Сформировавшееся умение пользоваться трудовым и гражданским законодательством РФ		
		Владения-навыками анализа и обобщения материала	1-уровень (начальный)	Фрагментарное владение законодательством о труде в РФ		
			2-уровень (средний)	Неполное владение законодательством о труде в РФ		
			3-уровень (итоговый)	Сформировавшееся владение законодательством о труде в РФ		
		БГУ	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знания-институтов, принципов, норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества,	1-уровень (начальный)	Фрагментарное знание распространения действия Трудового кодекса РФ
					2-уровень (средний)	Неполное знание распространения действия Трудового кодекса РФ

		взаимоотношения между людьми, обществом и государством	3-уровень (итоговый)	Сформированное знание распространения действия Трудового кодекса РФ
		Умения-аргументированно отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссы и альтернативные решения	1-уровень (начальный)	Фрагментарное умение пользования трудовым законодательством РФ
2-уровень (средний)			Неполное умение пользования трудовым законодательством РФ	
3-уровень (итоговый)			Сформированное умение пользования трудовым законодательством РФ	
		Владения-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1-уровень (начальный)	Фрагментарное владение способностью консультировать по вопросу о заключении трудового договора
2-уровень (средний)			Неполное владение способностью консультировать по вопросу о заключении трудового договора	
3-уровень (итоговый)			Сформированное владение способностью консультировать по вопросу о заключении трудового договора	

3 Место дисциплины «Трудовое право» в структуре основной образовательной программы

В структуре учебного плана дисциплина «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Дисциплина относится к циклу базовых дисциплин, читается в 5 семестре для очной формы обучения и в 3 семестре для заочной формы обучения. Дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях, формируемых дисциплиной «Правоведение».

4. Объем дисциплины «Трудовое право»

Объем дисциплины трудовое право в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
БГУ	ЗФО	Б.1.Б.2.0	3	4	11	6	4	-	1	133	экзамен	

5 Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

5.1 Структура дисциплины «Трудовое право»

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Структура дисциплины

№	Название темы	Вид занятия	Объем час		Кол-во часов в интерактивной и электронной форме		СРС	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	лекция	4	1	3	1	10	12
		практическое занятие	2	1				
2	Источники трудового права	лекция	2	-	1	-	3	10
3	Система правоотношений в сфере трудового права	лекция	2	1	3	0.5	4	6
4	Трудовой договор	лекция	8	1	4	1	23	23
		практическое занятие	6	2				
5	Рабочее время и время отдыха	лекция	6	1	2	-	10	11
6	Правовое регулирование заработной платы	лекция	4	1	2	1	12	14
		практическое занятие	3	1				
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	лекция	4	1	1	-	6	10
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	лекция	4	-	1	-	6	10
9	Охрана труда	практическое занятие	4	-	1	-	6	14
10	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	практическое занятие	2	-	1	-	4	10

5.2 Содержание дисциплины «Трудовое право»

Темы лекций

1. Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

2. Тема 2 Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды.

Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения в сфере применения труда работников. Подзаконные нормативные акты о труде. Акты соглашения: генеральное, региональное, межотраслевое, тарифное. Локальные нормативные акты: понятие, виды, юридическое значение.

Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

3. Тема 3 Система правоотношений в сфере трудового права

Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

4. Тема 4 Трудовой договор

Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.

Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними. Выходное пособие.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

5. Тема 5 Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных ежегодных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения и основания их предоставления.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

6. Тема 6 Правовое регулирование заработной платы

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.

Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Гарантийные и компенсационные выплаты.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

7. Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности.

Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

8. Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

9. Тема 9 Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Законодательство и иные акты,

содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану труда. Обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

10. Тема 10 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Поощрения работников за труд. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

Темы практических занятий

1.Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права

Трудовое право – одна из основных отраслей российского права. Место трудового права в системе права России. Понятие и значение трудового права.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация трудового права. Особые способы защиты прав и законных интересов субъектов. Участие профсоюзов в регулировании отношений, связанных с трудом.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного, права социального обеспечения и др.).

Форма проведения занятия дискуссия.

Форма текущего контроля- выполнение домашней работы.

2.Тема 2 Трудовой договор

Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.

Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие и виды. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Отстранение от работы и его правовые последствия.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового

договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения работников и производство расчета с ними.
Выходное пособие.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

3. Тема 3 Система правоотношений в сфере трудового права

Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие иных правоотношений, связанных с трудом. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Форма проведения занятия - работа в малых группах, case-study.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

4. Тема 4 Защита прав и законных интересов субъектов в трудовом праве

Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов в трудовом праве. Самозащита работниками прав и свобод.

Защита интересов работников профессиональными союзами.

Судебная защита трудовых прав и законных интересов: общая характеристика

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда: понятие, виды, система органов надзора и контроля. Федеральная инспекция труда Российской Федерации и ее территориальные управления. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.

Форма проведения занятия - работа в малых группах, case-study

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

5. Тема 5 Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и ненормированный рабочий день.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных ежегодных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения и основания их предоставления.

Смотрите раздел 9 -п.9.1 б) специальная литература.

6. Тема 6 Правовое регулирование заработной платы

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности).
Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.

Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Гарантийные и компенсационные выплаты.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

7. Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности.

Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) полная материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя: понятие, виды. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Компенсация морального вреда.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

8. Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения, принципы рассмотрения.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного спора и причины его возникновения. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

9. Тема 9 Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану труда. Обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные

нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

10. Тема 10 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Сущность правопорядка в сфере труда. Понятие и сущность дисциплины труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Поощрения работников за труд. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей.

Форма проведения занятия дискуссия, участие в игровом судебном процессе, решение задач.

Форма текущего контроля - выполнение домашней работы.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Трудовое право»

6.1. На самостоятельное изучение выносятся следующие темы:

Тема 1. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность субъектов за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда: понятие, основания и процедура привлечения, субъекты. Административная ответственность субъектов за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда: понятие, основания и процедура привлечения, субъекты, виды взысканий. Гражданско-правовая ответственность субъектов за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда: понятие, основания и процедура привлечения, субъекты, виды взысканий.

Тема 2. Защита персональных данных.

Право работника на защиту персональных данных. Понятие персональных данных работника, их виды. Обработка персональных данных. Хранение и передача персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных работника.

Тема 3. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников.

Особенности правового регулирования трудовых отношений женщин, лиц выполняющих семейные обязанности. Особенности правового регулирования трудовых отношений лиц с пониженной трудоспособностью. Особенности правового регулирования

трудовых отношений несовершеннолетних работников. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности правового регулирования трудовых отношений государственных служащих. Особенности правового регулирования трудовых отношений лиц, работающих в особых климатических условиях. Особенности правового регулирования трудовых отношений лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников, занятых на сезонных и временных работах. Особенности правового регулирования трудовых отношений руководителей организации. Особенности правового регулирования трудовых отношений педагогических работников. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников транспорта. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников, работающих вахтовым методом. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников работающих во вредных и опасных условиях труда. Проверка знаний по указанным темам проводится в ходе текущей аттестации (контрольные работы, тесты, доклады).

Примерные темы научных рефератов:

1. Тенденции развития трудового права в современных условиях
2. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений
3. Источники трудового права: их классификация и виды, проблемы взаимодействия.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Субъекты трудового права.
6. Трудовое правоотношение: субъекты, содержание.
7. Правовой статус безработного в Российской Федерации.
8. Правовое регулирование трудовой миграции беженцев и вынужденных переселенцев.
9. Правовое положение иностранной рабочей силы в российской Федерации.
10. Общая характеристика трудового договора.
11. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
12. Изменение трудового договора: общая характеристика.
13. Переводы на другую работу: понятие и виды.
14. Переводы на другую работу по инициативе работодателя.
15. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
19. Правовая защита персональных данных работника.
20. Правовое регулирование рабочего времени.
21. Ежегодный основной отпуск в российском трудовом праве.
22. Дополнительные ежегодные отпуска в российском трудовом праве.
23. Специальные целевые отпуска.
24. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
25. Гарантийные и компенсационные выплаты и их классификация.
26. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
27. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
28. Понятие материальной ответственности по российскому трудовому праву и ее виды
29. Полная материальная ответственность работников.
30. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
31. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
32. Особенности судебного рассмотрения индивидуальных трудовых споров
33. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
34. Забастовка как крайний метод разрешения коллективных трудовых споров.
35. Особенности правового регулирования трудовых отношений педагогических работников
36. Правовое регулирование трудовых отношений российских граждан за рубежом
37. Особенности правового регулирования трудовых отношений женщин и лиц,

- выполняющих семейные обязанности
38. Особенности правового регулирования трудовых отношений у работодателей – физических лиц
 39. Правовое регулирование труда в отдельных зарубежных странах
 40. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением

6.2. Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Особенности метода регулирования трудовых отношений
4. Система трудового права
5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности
6. Общая характеристика законов в сфере трудового права
7. Международные акты как источники трудового права
8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности
10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).
11. Трудовое правоотношение: понятие, элементы.
12. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
14. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
15. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
16. Понятия, виды, условия материальной ответственности
17. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
18. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
19. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
20. Содержание трудового договора
21. Порядок заключения трудового договора
22. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
23. Изменение трудового договора: общая характеристика.
24. Понятие и виды переводов на другую работу
25. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
26. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
27. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
29. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
30. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
31. Защита персональных данных работника.
32. Понятие и виды рабочего времени
33. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени
34. Учет и режим рабочего времени
35. Понятие и виды времени отдыха
36. Отпуска: понятие и виды
37. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
38. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
41. Правовая защита заработной платы
42. Системы оплаты труда

43. Понятие и виды гарантий и компенсаций: общая характеристика
44. Меры поощрения за успехи в труде
45. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их наложения, снятия и обжалования
46. Понятие охраны труда. Классификация норм об охране труда
47. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве
48. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
49. Материальная ответственность работника: общая характеристика
50. Материальная ответственность работодателя: общая характеристика
51. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения
52. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
53. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
54. Самозащита работниками своих трудовых прав
55. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (выдвижение требований работников, примирительные процедуры).

6.3. Методические рекомендации по организации СРС

Назначение самостоятельной работы студентов предполагает углубление и закрепление полученных знаний, развитие соответствующих навыков, а именно:

- работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, в том числе на электронных носителях по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, в том числе при написании научного реферата;
- подготовку к экзамену (зачету).

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к семинарским занятиям. Задачей студентов на семинарских занятиях является не повторение лекционного курса, в котором освещаются основные положения и наиболее спорные вопросы, а более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, с целью предложить свое собственное видение и разрешение проблемы. Для самостоятельной оценки качества усвоения тем практических занятий рекомендуется использовать контрольные вопросы, представленные выше.

Написание научного реферата по заданной тематике и его защита составляют часть учебного процесса и являются промежуточным этапом обучения по дисциплине «Трудовое право». Выбор темы студентом осуществляется самостоятельно в рамках предложенного перечня, но преподаватель оставляет за собой право вносить изменения в указанный перечень с учетом появления новейших тенденций и направлений в юридической науке и изменений в трудовом законодательстве. В исключительных случаях при наличии аргументированной заинтересованности и предварительного согласия научного руководителя при одобрении предложенной структуры, студент имеет право представить научный реферат, тема которого не предлагалась для анализа преподавателем. Оформление работы необходимо осуществлять в соответствии с требованиями действующего СТО.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Трудовое право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного

аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Трудовое право», «Кадровое дело», «Справочник кадровика», «Хозяйство и право», «Журнал российского права», «Юрист», «Человек и труд», «Законодательство», «Кадровик. Трудовое право для кадровика» и т.п. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация, которую можно пройти, получив пароль доступа в библиотеке ВГУЭС.

При изучении основных источников особое внимание следует обратить на учебник на учебник **Трудовое право России: Учебник / Отв. ред.: заслуженный деятель науки РФ, доктор юридических наук, профессор Ю. П. Орловский и доктор юридических наук А. Ф. Нуртдинова. – 3-е изд.- М: Юрид. Фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2014**, соответствующий программе учебного курса, концептуальным традициям московской школы трудового права как наиболее полно, на высоком уровне, сочетающие академические традиции и современные практические тенденции развития, освещающие основные вопросы правового регулирования отношений в сфере труда в современный период.

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что законодательство о труде находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Трудовое право»

9.1 Основная литература

1. Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; Под общ. ред. Головиной С.Ю. ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 313 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-431817>
2. Трудовое право : Учебники [Электронный ресурс] - Москва : Прометей , 2017 - 288

9.2 Дополнительная литература

- 1 Карпова А.В. Трудовое право : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 316 .

2. Отв. ред. Орловский Ю. П., Петров А. Я. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : Юрайт , 2019 - 309 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-426178>
3. Петров А.Я. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ. Практическое пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 89 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-415993>
4. Петров А.Я. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2018 - 294 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoy-dogovor-412847>

10. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. : - : <http://www.consultant.ru>
2. - ()
- « » - : <https://urait.ru>
3. - « » - <https://e.lanbook.com/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

11. Перечень информационных технологий

- 1.
- 2.
3. (, ,).
: Microsoft Windows 7 Professional Russian (academic Open license 47882164,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302, RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (, - (2020- 0130 01.02.2020, 31.12.2020)

1. MS Windows
2. MS Windows

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Трудовое право

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301 (в действующей редакции))

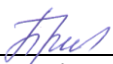
Составитель(и):

Бовыкина Светлана Петровна, начальник отдела кадров, ПАО «Приморское морское пароходство»

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОК -4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОК -4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- основные механизмы нормативно-правового регулирования общественных отношений	полнота знания основ правовых знаний в различных сферах
Умеет	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	умение оценивать ситуацию и адекватно выбирать способ реагирования в рамках правового поля
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	грамотное и корректное применение правовых основ в различных сферах

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	полнота освоения теоретического содержания дисциплины; сформированность необходимых практических навыков работы с

		освоенным материалом, качество выполнения предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемых подходов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- работы с правовыми актами и юридической терминологией	самостоятельность решения поставленных задач, соответствие решения требованиям закона

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	-основные механизмы нормативно-правового регулирования общественных отношений; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	темы 1 - 10	Коллоквиум, собеседование (п. 5.4)	Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)

Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения 	темы 1 - 10	Коллоквиум, собеседование (п. 5.4) Разноуровневые задачи и задания (п.5.2)	Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)
Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - работы с правовыми актами и юридической терминологией. 	темы 1 - 10	Коллоквиум, собеседование (п. 5.4) Решение задач (п.5.2)	Тест (п.5.1) Контрольная работа (п.5.3)

4. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Коллоквиум, собеседование	Решение задач	Тест	Контрольная работа	Итого
Лекции	10		10		20
Практические занятия	10	10	10		40
Самостоятельная работа		10		10	20
Промежуточная аттестация	10		10	10	30
Итого	30	20	30	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5. Примерные оценочные средства

5.1 Тест

Тест № 1

Условие об испытании при приеме на работу может устанавливаться

- 1) беременным женщинам
- 2) женщинам, имеющим детей до 1,5 лет
- 3) несовершеннолетним
- 4) лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения
- 5) лицам, приехавшим из других государств

Тест № 2

Изменение трудового правоотношения происходит при

- 1) переводе работника на другое место
- 2) перемещение работника на другое место
- 3) изменение обусловленных сторонами условий трудового договора путем составление дополнительного соглашения
- 4) направление работника в служебную командировку

Тест № 3

По инициативе работодателя либо работников в организации создаются

- 1) комитеты по охране труда
- 2) комиссии по охране труда
- 3) отделы по охране труда
- 4) департаменты по охране труда

Краткие методические указания:

Вопрос содержит четыре варианта ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные.

Студент обязан подчеркнуть все правильные ответы или один правильный ответ

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Студент: - выбрал все правильные ответы – при решении теста; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
4	16–18	Студент: - выбрал две трети правильных ответов (либо половину правильных ответов, если правильных вариантов было два) – при решении теста; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
3	13–15	Студент: - неправильно решил тест; - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
2	9–12	Студент: - неправильно решил тест; - не использовал законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
1	0–8	Студент: - неправильно решил тест.

		- не использовал трудовое законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы;
--	--	---

5.2 Разноуровневые задачи и задания

Задача № 1

Компания «Правовой консалтинг» наняла юриста для того чтобы он проводил консультации по телефону, готовил правовые документы и пересылал их в оговоренные сроки по электронной почте. Оплата должна была в данном случае производиться из фактически выполненного объема работ. Какое законодательство должно применяться к вышеуказанным правоотношениям, возникшим между юристом и компанией?

Задача № 2

ОАО «Турпек» посчитала необходимым создать службу охраны труда при условии, что численность работников данной организации составила 40 человек. Правильно ли поступила данная организация? При какой численности работников обязательно создание службы охраны труда?

Задача № 3

В трудовом договоре гражданин Коровина было указано, что в случае подачи работником заявления об увольнении по собственному желанию в период составления годовой отчетности предприятия работодатель может не производить увольнение работника до конца отчетного периода. Правильно ли составлен трудовой договор в этой части? В каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работника?

Задача № 4

При приеме на работу гражданина Егорова на должность инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья. Правильно ли затребованы документы у гражданина Егорова?

Краткие методические указания:

Студент должен решить вышеописанную ситуацию со ссылкой на действующее законодательство РФ.

Студент обязан при выполнении задания мотивировать свою позицию со ссылкой на Трудовой кодекс РФ и иное законодательство РФ.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Сформированные систематические знания и умения по дисциплине.
4	16–18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине. В целом сформированы умения по дисциплине.
3	13–15	Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине.
2	9–12	Фрагментарные знания и умения по дисциплине.
1	0–8	Отсутствие знаний и умений по дисциплине.

5.3 Контрольная работа

Контрольная работа № 1

В случае если работодатель неправомерно осуществляет задержку заработной платы в отношении работника, какая ответственность предусмотрена за данное правонарушение в РФ?

Контрольная работа № 2

Обозначить какие условия трудового договора являются обязательными, а какие дополнительными, используя действующее трудовое законодательство. А также обозначить на какой срок может назначаться испытание для работника?

Контрольная работа № 3

Определите, нормами, какой отрасли права регулируются отношения по поводу труда:

а) адвоката Гросмана, оказывающего юридические услуги фирме «Орион», б) Курцевой, осуществляющей прием заказов по телефону на дому для фирмы «Строй-ремонт», в) студентки Кузнецовой, работающей кондуктором на общественном транспорте в период каникул.

Краткие методические указания:

Студент должен при рассмотрении вышеописанной ситуации обратиться к действующему трудовому и иному законодательству РФ.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Сформированные систематические знания и умения по дисциплине.
4	16–18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине. В целом сформированы умения по дисциплине.
3	13–15	Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине.
2	9–12	Фрагментарные знания и умения по дисциплине.
1	0–8	Отсутствие знаний и умений по дисциплине.

5.4 Типовые темы для коллоквиумов, собеседования

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Источники трудового права
3. Система правоотношений в сфере трудового права
4. Трудовой договор
5. Рабочее время и время отдыха
6. Правовое регулирование заработной платы
7. Материальная ответственность сторон трудового договора
8. Трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда
10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	19–20	Полное знание и понимание темы, беседа изложена свободно, хорошим литературным языком.
4	16–18	Показано достаточно полное знание и понимание темы беседы, но нет свободного владения материалом.
3	13–15	Беседа подготовлена удовлетворительно, показано понимание вопроса в полном объеме, но недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме.
2	9–12	Беседа подготовлена неудовлетворительно, не показано понимание вопроса в полном объеме, недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме.
1	0–8	Отсутствие понимания темы, не сформулированы проблемные вопросы по данной теме.