

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа практики

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Программа «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Составители:

Мазелис А.Л., канд. физ. - мат. наук, доцент кафедры математики и моделирования,
Арвачева А.Э., преподаватель кафедры менеджмента и экономики

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «28» апреля 2018 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)


«28» апреля 2018г.



Просалова В.С.
фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей)

«28» апреля 2018г.



Просалова В.С.
фамилия, инициалы

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- развитие знаний по экономическим, правовым, информационным дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- изучение состояния уровня организации производства на предприятии, методов организации труда;
- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- изучение прикладных программ, используемых на предприятии;
- ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и изложением соображений по поводу ее улучшения;
- создание собственных разработок для повышения уровня автоматизации предприятия, оптимизации бизнес-процессов;
- приобретение практических навыков в разработке программных продуктов.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения практики: стационарная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Находки, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

На практике студенты знакомятся с особенностями хозяйственной деятельности, организацией работы информационных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 6-м семестре.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии бизнес-аналитика, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания выпускной квалификационной работы.

3. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Период проведения практики – 2 и 3 курс.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на освоении следующих профессиональных дисциплин:

- «Методы финансового анализа»;
- «Теория принятия решений»;
- «Управление базами данных»;
- «Моделирование и анализ бизнес-процессов»;
- «Менеджмент инноваций в сфере инфокоммуникационных технологий»;
- «Управление проектами»;
- «Архитектура корпоративных информационных систем».

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции
38.03.05 Бизнес-информатика	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	ПК-5	способностью проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
	ПК-6	способностью осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ
	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

6. Содержание практики

Содержание Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Защита отчёта

Индивидуальное задание, например, по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов информатизации, а также методика его выполнения, определяется научным руководителем от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации). Если учебная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность информационных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

7. Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется преподавателями кафедры математики и моделирования, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики;
- раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации);
- раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчеты по учебной практике представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели седьмого семестра. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соот-

ветствие их персональных результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / В.В.Шахов, А.С.Миллерман, В.Г.Медведев. - М.: Дашков и К°, 2017.

2. Одинцов Б. Е. Советующие информационные системы в экономике: Учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.

<http://znanium.com/go.php?id=503881>

3. Миронкина Ю.Н. Актуарные расчёты. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю.Н.Миронкина, Н.В.Звездина, М.А.Скорик, Л.В.Иванова. - М.:Издательство Юрайт , 2016. - <http://www.biblio-online.ru/book/CF53E129-33DC-439B-8A40-2396F2971C29>

4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учеб. пособие для студентов вузов / В. С. о. Алиев, Д. В. Чистов. - М. : ИНФРА-М, 2013.

5. Афилов, Э.А. Планирование на предприятии: учебник для студентов вузов / Э. А. Афилов. - Минск ; М. : Новое знание : ИНФРА-М, 2015.

6. Шарп, Уильям Ф. Инвестиции: учебник для студентов вузов / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли; пер. с англ. [А. Н. Буренина, А. А. Васина]. - М.: ИНФРА-М, 2013.

7. М. Л. Кричевский, Финансовые риски. -М.: КНОРУС, 2013.

8. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - М. : ИНФРА-М, 2015

9. Лупей Н. А. Финансы: учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Лупей, В. И. Соболев ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 400 с.

10. Нешиной А. С. Финансы: учебник для студентов вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. - 10-е изд. - М. : Дашков и К*, 2013

11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учебник [для студентов вузов] / под ред. В. В. Трофимова. - Электрон. дан. и прог. - М. : КНОРУС, 2013. - 1 CD-ROM - Систем. требования: ОС Windows 2000/XP/Vista/7; опер. память 512 Mb; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768; CD-привод; зв. карта

12. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Коноплева И. А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов ; [под ред. И. А. Коноплевой]. - М. : Проспект, 2015

2. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для студентов вузов / Т. С. Бронникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012.

3. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013.

4. Романова, М.В. Управление проектами: учеб. пособие [для студентов, аспирантов], обуч. по направл. "Менеджмент организации" / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.

5. Ильшев А.М. Общая теория статистики: учебник для студ. вузов / А. М. Ильшев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

6. Буренин А.Н. Управление портфелем ценных бумаг. – М.: НТО им.С.И.Вавилова, 2009.
7. Попов, А.М. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / А.М. Попов. - М.: Юрайт, 2013.
8. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций: Учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - М.: Дашков и К, 2013.
- 9.Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес. Применение сбалансированной системы показателей. Учебное пособие. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015.
10. Измерение результативности компании / Harvard Business Review. М.: Юнайтед Пресс, 2014.
11. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2008.
12. Варюхин С.Е., Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений. Примеры, задачи, кейсы. М.: Дело, 2008 г.
13. Новиков Д.А. Математические модели формирования и функционирования команд. – М.: Изд-во физико-математической литературы, 2008.
14. Ногин В.Д. Принятие решений в многокритериальной среде. Количественный подход. – М.: Физматлит, 2008.
15. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. М.: ИНФРА-М, 2010.
16. Чернова Г.В., Кудрявцев А.А. Управление рисками. – М.: ПРОСПЕКТ, 2005.
17. Боровкова В.А. Управление рисками в торговле. – СПб.: Питер, 2004.
18. Introduction to Business Statistics / Ronald M. Weiers.- South-Western College, 6th ed., 2007.
19. Плохотников К. Э. Основы эконометрики в пакете STATISTICA / К. Э. Плохотников. - М.: Вузовский учебник, 2011.
20. Сигел, Эндрю Ф. Практическая бизнес-статистика: пер. с англ. / Э. Сигел. - 4-е изд. - М.: Вильямс, 2002.
21. Коноплева, И. А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов ; [под ред. И. А. Коноплевой]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015.