



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке
Лицей

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Т.Г. Римская
«04» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛИЦЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

РАЗРАБОТАНО
Директор лицея

подпись, дата

К.Ю. Жаринова

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-
правового управления

подпись, дата

Л.В. Соломонова

Ведущий юрисконсульт

подпись, дата

О.П. Островская

Архивариус

подпись, дата

А.Э. Арвачева

Введено в действие приказом от «01» сентября 2016 года № 1

Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в лицее филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке (далее – Лицей) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.» Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», Уставом лицея.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренным Уставом ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

1.4. Лицей изучает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации обучающихся в лицее.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителям в момент принятия ребенка в Лицей.

1.7. Под итоговым оцениваем понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти и года в 5-9 классах и на конец полугодия и года в 10-11 классах.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание сдельных ответов и работ обучающегося во время ученой (–го) четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с 5 по 11 классы.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.12. Хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениваем ответов и работ понимается выставление обучающимся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, общаются обучающимся учителям до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами промежуточной аттестации;

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся отметок за учебный триместр, год.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной(-го) четверти (полугодия). Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 5-11 классов Лицея.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе (базовые учебные предметы учебного плана) и зачетной системе (элективные, факультативные учебные предметы):

3.5.1. «зачет» выставляется, если учащийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

3.5.2. «не зачет» выставляется, если учащийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

3.5.3. отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,54»;

3.5.4. отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,55» и не выше «3,64»;

3.5.5. отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,65» и выше «4,64»;

3.5.6. отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,65» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 90% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9.1. отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.2. отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;

3.9.3 отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9.4. отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (полугодовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.10. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя триместровая отметка по предмету ниже «2».

3.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного и среднего общего образования.

4. Процедура итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных (полугодовых) отметок, а так же фактической подготовки выпускника.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

5.2.1. классные журналы,

5.2.2. личные дела обучающихся,

5.2.3. дневники обучающихся;

5.2.4. тетради для контрольных работ;

5.2.5. книги регистрации выданных документов об образовании

5.2.6. аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное (полугодовое,) годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.4. В журналах факультативных и элективных учебных предметов выставляется в зачетной системе промежуточное (четвертное (полугодовое,) годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.5. Ведение классных журналов регламентируется Положением о классных журналах, принятых в Лицее в установленном порядке.

5.6. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.7. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Лицея предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

5.9. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное (полугодовое), годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

5.10. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (полугодовые), годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя

5.11. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы.

5.12. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.13. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы в 9 и 11 классах заносятся в соответствующую книгу выдачи аттестатов за курс основного (среднего) общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.14. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

5.14.1. электронный журнал;

5.14.2. электронный дневник.

5.15. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется автоматизированной информационно-управляющей системой «Сетевой город. Образование» (далее – Сетевой город), которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.16. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное (полугодовое), годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

6. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. В архиве Лицея хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в Лицее 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся в архиве не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.5. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

6.6. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ – 152 «О персональных данных»