



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра менеджмента и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

Находка 2016

Составитель: Подольская О.В., ст. преподаватель кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры МЭ от 16.04.2011 г., протокол № 8

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МЭ от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ПК-6	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Библиотечно-информационная компетентность	*	*	*
2	Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
3	Тема 2. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
4	Тема 3. Обеспечивающие подсистемы ИС	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
5	Тема 4. Последовательность разработки ИС	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал

6	Тема 5. Понятие информационной технологии	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
7	Тема 6. Виды информационных технологий	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
8	Тема 7. Интеллектуальные технологии и системы	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
9	Тема 8. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
10	Тема 9. Защита информации в современных ИТ	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
11	Тема 10. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
12	Тема 11. Использование информационных технологий в экономической деятельности	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал
13	Тема 12. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	5	ПК-6	Задания для оценивания результатов обучения, типовые вопросы для самостоятельной работы по дисциплине, типовой тестовый материал

1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Традиционная	Баллы	
Знает	содержание и способы	○ ◡ ◢ ◣ ◤	91-100	теоретическое

	использования компьютерных и информационных технологий				содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности				
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных технологий				
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий			76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности	Хорошо	Зачтено		
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных техноло				
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий			61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной	Удовлетворительно	Зачтено		

	деятельности				сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных техноло				
Знает	содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	применять компьютерную технику в своей профессиональной деятельности; применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности				
Владеет	средствами компьютерной техники; средствами информационных технологий				

2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51-75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

3.3 Рекомендации по оцениванию результатов заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
20	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
15	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
10	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
5	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
0	Ответы неверные или отсутствуют

4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений

Типовые вопросы для самостоятельной работы по темам дисциплины

1. Информационная технология. Понятие.
2. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении.
3. Основная цель автоматизированной информационной технологии.

4. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении.
5. Группы документационных систем. Организационно-распорядительная документация.
6. Ручные информационные системы.
7. Интегрированные ИС.
8. Автоматизированные информационные системы.
9. Автоматические информационные системы.
10. Основная составляющая часть автоматизированной информационной системы.
11. Информационная технология (ИТ). Понятие.
12. Интегрированные и корпоративные ИС.
13. Централизованные технологии.
14. Обучающие программы.
15. Комбинированные технологии.
16. Тип предметной области.
17. Классификация вредоносных программ. Логические бомбы.
18. Способ построения сети.
19. Стратегические цели ИТ.
20. Методы и средства обеспечения безопасности информации.
21. Работа с базами данных.
22. Процедура сбора и регистрации первичной информации: передачи, обработки, анализа, прогноза, принятия решений. Характеристика.
23. Информационная технология. Понятие, определение.
24. Документирование. Система документации.
25. Группы документационных систем. Документопотоки. Внутренние потоки.
26. Видеоконференции.
27. Технология защиты информации.
28. Понятие атаки на ИС. Примеры атак.
29. Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем.
30. Классификация информационных систем по видам управления.
31. Корпоративные ИС.
32. Классификация информационных систем по степени автоматизации информационных процессов.
33. Стадии первоначальной разработки и реализации системы защиты.
34. Группы документационных систем. Организационная и распорядительная документация.
35. Проблемно-ориентированные вычислительные средства.
36. Несанкционированный доступ к информации.
37. Принципы проектирования ИС.
38. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений. Принципиально важные компоненты постановки задач управления.
39. Классификация информационных технологий по степени централизации технологического процесса в системах управления.
40. Классификация вредоносных программ. Троянский конь.
41. Децентрализованные технологии.
42. Основные угрозы безопасности информации и нормального функционирования ИС.
43. Классификация автоматизированной обработки информации по степени охвата автоматизированной информационной технологией задач управления.
44. Основные особенности вирусной программы.
45. Виды умышленных угроз безопасности информации.
46. Проектирование и управление ИТ.
47. Стратегические цели информационных технологий.
48. Типовые технологические операции.
49. Конфигурация «клиент-сервер».

50. Утечка конфиденциальной информации и разглашение информации.
51. Пути несанкционированного доступа к информации.
52. Угроза безопасности информации. Виды угроз, их источники.
53. Документопотоки. Внешние потоки.
54. Стратегические цели информационных технологий.
55. Документирование. Первичные и выходные документы. Вашей группе поручена разработка программы по выходу из создавшейся ситуации.

Типовые тестовые задания

1. Дайте точное определение экономической информации:
 1. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности
 2. Информация, возникающая в процессе производственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью
 3. Информация, возникающая при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используемая для управления этой деятельностью
 4. Информация, возникающая в процессе осуществления предприятием деятельности с денежными средствами и используемая для управления этой деятельностью
 5. Информация, затрагивающая основные термины бизнес- процессов предприятия

2. Укажите свойства информации:
 1. Исчерпывается в процессе потребления
 2. Передается полностью, не оставаясь у потребителя
 3. Не делится на части
 4. Накапливается в независимости от дальнейшего использования
 5. Повышается качество при добавлении новой информации

3. К особенностям управленческой информации относят:
 1. Однородность по форме и содержанию
 2. Объемность из-за большого количества отображаемых объектов и их свойств
 3. Рассредоточенность по различным источникам
 4. Массовый характер
 5. Целенаправленное назначение
 6. Многоцелевое назначение

4. Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается:
 1. Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения
 2. Момент возникновения к управленческой информации
 3. Момент использования данных при реализации принятых решений
 4. Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений

5. Роль информации в процессе управления предприятием:
 1. Рост объемов информации создает трудности в управлении
 2. Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения
 3. Рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
 4. Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений
 5. Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления

6. Структурированная информация
 1. легко доступна
 2. логична
 3. формализована
 4. легко поддается алгоритмической обработке
 5. всегда достоверна
 6. опирается на факты

7. Выберите характерные черты неструктурированной информации:
 1. легко поддается алгоритмической обработке
 2. не распознается компьютером
 3. формализована
 4. не формализована

8. Регулярно повторяющиеся расчетные операции, которые могут быть реализованы на ЭВМ:
 1. расчетные операции
 2. рутинные операции
 3. цикличные операции
 4. комплексные операции

9. Часто решаемые, легко формализуемые задачи ЛПР – это
 1. управленческая рутинная
 2. технологический процесс
 3. творческая цель
 4. функционирование системы
 5. функциональная цепь

10. Информация, которая не может быть распознана ЭВМ:
 1. недостоверная
 2. неполная
 3. неструктурированная
 4. избыточная

11. Структурированная информация отличается от неструктурированной:
 1. по степени достоверности
 2. по степени защищенности от постороннего вмешательства
 3. по степени формализации
 4. возможностью автоматизированной обработки
 5. возможностью хранения в электронном виде

12. Неструктурированная информация:
 1. не может быть распознана компьютером
 2. содержит абстрактные данные
 3. в ее основе заложена семантика
 4. представляет собой хаотичные информационные потоки
 5. содержит избыточные данные

13. Решая слабо структурированные задачи, ИС:

1. повышает надежность и достоверность информации
 2. повышает гибкость организации
 3. переопределяет организационные границы
 4. вызывает горизонтальную реорганизацию в трудовых процессах
 5. вызывает вертикальную реорганизацию в трудовых процессах
 6. дает дополнительные конкурентные преимущества
14. Внешняя информация:
1. приближительна
 2. неточна
 3. противоречива
 4. носит вероятностный характер
 5. возникает в самой системе управления
 6. легко обрабатывается стандартными программными средствами
15. К внешней информации относятся сведения о:
1. сферах применения продукта
 2. технологических процессах
 3. конкурентах
 4. тенденциях изменений в деловой среде страны и о состоянии международных рынков
 5. методах сбыта и технике продаж
 6. покупателях
 7. требованиях клиентов и конкурентов
16. Внутренняя информация
1. возникает в самой системе управления
 2. точна
 3. носит вероятностный характер
 4. приближительна
 5. противоречива
17. Частота поступления необработанной информации в ИС зависит от:
1. вида деятельности предприятия;
 2. степени важности информации;
 3. уровня управляющей части в иерархии органов управления;
 4. вида продукции;
 5. количества подчиненных подразделений;
 6. отрасли экономики;
-
18. Информация обладает следующими характеристиками:
1. позволяет уменьшить неопределенность;
 2. всегда принадлежит своему создателю, не может существовать вне его;
 3. имеет вид сообщения;
 4. доступна для воспроизведения только с участием ее автора;
19. Информация не может быть охарактеризована как:
1. сообщение, позволяющее уменьшить неопределенность;
 2. сообщение, принадлежащее создателю и не существующее без него;
 3. сообщение, записанное на материальном носителе;
 4. сообщение, доступное для воспроизведения;
20. К характеристикам экономической информации относятся:
1. большие объемы экономической информации;
 2. однократное получение информации и ее преобразования;
 3. значительный удельный вес рутинных процедур при обработке информации данного типа;
 4. однообразие источников и потребителей экономической информации;

21. Укажите основной недостаток экономической информации:
 1. большие объемы данного типа информации, практически не поддающиеся обработке;
 2. многократное использование экономической информации;
 3. разнообразие источников поступления экономической информации;
 4. выполнение множества рутинных процедур для обработки информации;
22. Исходная (не обработанная) информация не позволяет:
 1. принимать наилучшие решения, используя весь объем необработанной информации;
 2. определять стратегические, тактические и оперативные цели и задачи организации;
 3. принимать обоснованные и своевременные решения;
 4. осуществлять контроль за текущим состоянием организации, ее подразделений и процессов в них;
23. Информация, циркулирующая во внутренней среде, характеризуется:
 1. Нестандартными алгоритмами обработки;
 2. точностью отражения финансово-хозяйственного состояния объекта;
 3. противоречивостью;
 4. незначительной степенью важности данной информации;
24. К определению качества информации относятся параметры:
 1. Полнота
 2. Актуальность
 3. Интегрированность
 4. Плотность
 5. Формальность
 6. Изолированность
25. Дайте определение Репрезентативности информации, как критерия оценки качества информации:
 1. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляющего объекта
 2. Правильность отбора информации и формирования с точки зрения свойств управляемого объекта
26. Дайте определение Полноты информации, как критерия оценки качества информации:
 1. Объем всей информации на предприятии
 2. Соотношение релевантной управлению информации ко всей имеющейся в наличии
 3. Соотношение релевантной управлению информации ко всей управляющей информации
 4. Соотношение релевантной управлению информации ко всей экономической информации
27. Дайте определение Актуальности Информации, как критерия оценки качества информации:
 1. Определяется временем, в течение которого информация устаревает
 2. Определяется временем, в течение которого информация пополняется
 3. Определяется временем, в течение которого информация заменяется на новейшую
28. Дайте определение Плотности Информации, как критерия оценки качества информации:
 1. Количество информации, содержащейся на предприятии

2. Количество информации, содержащейся у каждого менеджера предприятия
 3. Соотношение управляющей информации и экономической
 4. Соотношение экономической информации и общего количества информации на предприятии
 5. Количество информации, содержащейся на выбранной единице носителя
 6. Количество единиц носителей, содержащих информацию на предприятии
29. Информация достоверна, если
1. Ее достаточно для принятия решения
 2. Она выражена на языке потребителя (пользователя)
 3. Она не искажает истинного положения дел
 4. Создаваемый с ее помощью образ соответствует реальному объекту
30. Форма передачи информации
1. Письмо
 2. Отчет
 3. Сообщение
 4. доклад
31. Информационные ресурсы – это
1. весь имеющийся в ИС объем информации
 2. весь объем знаний, отчужденных от их создателя, зафиксированный на носителях и предназначенный для общественного пользования
 3. отдельные документы и отдельные массивы документов в ИС
 4. компьютеры, с хранящимися на них массивами документов
32. Централизованная обработка информации характеризуется:
1. наличием нескольких ЭВМ, обрабатывающих информацию для последующей передачи на главный компьютер;
 2. передачей пользователям необработанной информации;
 3. разбиением вычислительных ресурсов при обработке на несколько центров;
 4. сосредоточением ресурсов в едином центре;
33. Укажите плюсы централизованной ИС:
1. возможность управления большими и сложными проектами;
 2. ИС более интегрирована и отвечает потребностям текущего времени;
 3. гибкая и динамичная структура ИС;
 4. централизованная ИС позволяет снизить телекоммуникационные затраты;
 5. не происходит дублирование данных;
34. Централизованный подход применяется при:
1. необходимости снижения контроля;
 2. необходимости создания гибкой ИС;
 3. использовании одинаковых или похожих ресурсов различными подразделениями организации;
 4. больших размерах организации;
 5. при осуществлении крупных проектов;
35. Определите минусы централизованной организации ИС:
1. функции формируются из реальных потребностей бизнеса;
 2. целью информационных услуг является персональное обслуживание;
 3. ограничение возможностей пользователей в процессе получения информации;
 4. происходит дублирование ресурсов;
 5. неэффективное использование информационных ресурсов;

36. Определите характеристики, не относящиеся к достоинствами децентрализованной ИС:
1. глубокая интеграция;
 2. разделение данных в функции;
 3. низкие затраты на создание системы;
 4. простота в управлении;
 5. тщательно продуманные цели использования ресурсов;
37. Недостатками децентрализованной ИС являются:
1. дублирование ресурсов;
 2. функции ИС формируются из задач системы;
 3. возможность для простого объединения и стандартизации;
 4. простая структура управления системой и проектами;
38. Информационная система организации состоит из:
1. информационный контур;
 2. средства сбора информации;
 3. средства передачи информации;
 4. средства обработки информации;
 5. персонал;
 6. все ответы верны;
 7. ни один из указанных элементов не образует ИС
39. Всегда ли можно назвать ИС инструментом решения задач?
1. да
 2. иногда
 3. только для опытного пользователя
 4. нет
40. Система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя, называется:
1. база данных
 2. информационная технология
 3. информационная система
41. Функциональная полнота ИС включает
1. мобильность
 2. ремонтпригодность
 3. тиражируемость
 4. продаваемость
42. Гарантированное сохранение целостности и непротиворечивости данных – это
1. иерархичность
 2. надежность
 3. целостность
 4. связность
43. Получение оперативной информации о состоянии объекта – это
1. работа в реальном времени
 2. работа на потоке
 3. мобильность
 4. каноничность
44. Возможность без ущерба подсоединять новые модули к ИС – это
1. мобильность
 2. структурность
 3. иерархичность
 4. конструктивность
 5. модульность

45. Функциональные возможности ИС определяются исходя из
 1. средств предприятия
 2. бизнес-плана и стратегии развития бизнеса
 3. специализации фирмы
 4. решения директора
46. Назначение ИС заключается в:
 1. принятии решения на основе доступной информации;
 2. оценке информационных потоков и их влиянии на всю структуру предприятия, где используется данная ИС;
 3. сортировке поступающей информации для обеспечения эффективного управления;
 4. создании соответствующей организационной структуры;
47. ИС, используемая руководителями подразделений, называется:
 1. стратегическая информационная система;
 2. тактическая информационная система;
 3. информационная система оперативного управления;
48. Эффективность ИС определяется как:
 1. Отсутствие содержания нерелевантных процессу данных
 2. Объемное содержание нерелевантных процессу данных
 3. Обеспечение эффективного управления посредством использования информации, содержащейся в ИС
 4. Степень интеграции ИС на предприятии
 5. Обеспечение эффективности выполнения бизнес-процессов предприятия с использованием информации ИС
49. Условие или характеристика, которым должна удовлетворять ИС, представляет собой:
 1. Требование к ИС
 2. Анализ ИС
 3. Эффективность ИС
 4. Риски внедрения ИС
50. Функциональные требования к ИС:
 1. Определяют действия, которые должна выполнять система, без учета ограничений, связанных с ее реализацией
 2. Определяют действия, которые должна выполнять система, с учетом ограничений, связанных с ее реализацией
 3. Определяют задачи и решения, которые должна выполнять система в процессе функционирования на предприятии
51. Нефункциональные требования к ИС:
 1. Описывают атрибуты системного окружения ИС
 2. Описывают атрибуты ИС
 3. Описывают атрибуты ИС и атрибуты системного окружения
 4. Описывает атрибуты ИС, атрибуты системного окружения и поведение системы в процессе обработки информации

52. Функциональная подсистема ЭИС представляет собой:
1. Комплекс функциональных задач с высокой степенью информационных связей между задачами
 2. Комплекс экономических задач с высокой степенью информационных связей между задачами
 3. Комплекс функциональных задач с низкой степенью информационных связей между задачами
 4. Комплекс экономических задач с низкой степенью информационных связей между задачами
53. Под задачей функциональной ЭИС подразумевается:
1. Некоторый процесс обработки информации с четко определенным множеством входной и выходной информации
 2. Некоторый процесс преобразования входной информации в выходную
 3. Некоторый процесс обработки информации с динамичным множеством входной и выходной информации
54. Дайте определение Эмерджентности системы, как свойства ИС:
1. Целостность системы на основе общей структуры, когда поведение отдельных объектов рассматривается с позиции функционирования всей системы
 2. Целостность системы на основе общей структуры, когда функционирование всей системы рассматривается с позиции поведения отдельных объектов системы
 3. Целостность системы на основе общей структуры, дифференцированной с позиций поведения отдельных объектов
 4. Автономность частей системы по признаку поведения отдельных объектов
 5. Автономность частей системы по признаку связности отдельных объектов
55. Информационный процесс на предприятии связывает:
1. Внешнюю среду, объект и систему управления
 2. Внешнюю и внутреннюю среду, объект и систему управления
 3. Внешнюю и внутреннюю среду, объект и субъект управления
 4. Внешнюю и внутреннюю среду, объект, субъект и систему управления
56. Укажите требования к обработке информации в ИС:
1. Своевременность предоставления
 2. Оперативность обработки информации
 3. Экономичность обработки информации
 4. Надежное хранение данных на предприятии
 5. Обеспечение защиты информационных потоков
57. Система обработки данных предназначена для:
1. Учета и оперативного регулирования финансовых потоков на предприятии, подготовка стандартных документов для внешней среды
 2. Учета и оперативного регулирования функций управления и подготовка стандартных документов для внутренней и внешней среды
 3. Учета и оперативного регулирования хозяйственных операций, подготовки стандартных документов для внешней среды

58. Такие свойства ЭИС как автоматизация всех функций управления, привлечение большого числа пользователей, функционирование в распределенной вычислительной сети, принадлежат:
1. интегрированной ЭИС
 2. локальной ЭИС
59. Дайте точное определение функциональной подсистеме ЭИС:
1. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между задачами
 2. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между экономическими задачами
 3. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между функциональными задачами
 4. Представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов между производственно- хозяйственными задачами
60. Основной тенденцией в мире ИС является:
1. переход от традиционных архитектур, основанных на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика ПО, к компонентной архитектуре, позволяющей относительно легко сопрягать модули, поставляемые разными поставщиками.
 2. Переход от компонентной архитектуры к традиционной, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от одного поставщика;
 3. Использование только традиционной архитектуры, основанной на использовании набора тесно интегрированных между собой приложений от различных поставщиков;
 4. Использование компонентной архитектуры, не позволяющие расширять функции системы
61. Корпоративная информационная система не позволяет:
1. накапливать определенный опыт и знания;
 2. обобщать накопленные знания в виде формализованных процедур и алгоритмов решения;
 3. постоянно совершенствоваться и развиваться;
 4. соответствовать потребностям сегодняшнего дня;
 5. быстро изменять структуры системы;
62. ИС для планирования материальных потребностей – это:
1. CSRP
 2. PRM
 3. PMR
 4. MRP
 5. LPR
63. Какая ИС включает бизнес-планирование?
1. MRP
 2. MRP-2
 3. APS
64. В каком случае ИС расставлены в иерархическом порядке:
1. MIS, TPS, DSS EIS
 2. EIS, DSS, MIS, TPS
 3. DSS, MIS, TPS, EIS
 4. TPS, MIS, DSS, EIS
 5. EIS, MIS, TPS, DSS
65. MIS и EIS различаются

1. уровнем открытости информации для внутреннего использования
 2. уровнем менеджмента, который применяет данную ИС
 3. уровнем автоматизации ФИТ
 4. широтой охвата ФИТ
66. ERP система – это планирование
1. материальных ценностей
 2. производственных ресурсов
 3. финансовых ресурсов
 4. ресурсов предприятия
67. Локальная ИС (ЛИС) и Корпоративной ИС (КИС) сопоставимы по:
1. широте охвата ФИТ
 2. степени интеграции автоматизированных бизнес процессов
 3. стоимости разработки и внедрения
 4. эффективности автоматизации бизнес процессов
 5. прозрачности процесса информационного обмена между отделами
68. КИС рассматривают как некоторую совокупность частных решений и компонентов их реализации, в числе которых:
1. единая база хранения информации, формируемая различными и не связанными между собой программами и прикладными средствами
 2. множество прикладных систем, созданных разными фирмами и по разным технологиям (финансы, материально-технический учет, документооборот...)
69. Экспертные системы:
1. продукционные
 2. индукционные
 3. нейросетевые
 4. дедукционные
70. Проблемная область экспертной системы:
1. Комплексная
 2. Широкая
 3. Сложная
 4. узкая
71. База данных экспертной системы содержит:
1. Фактические значения
 2. Процедурные значения
72. Укажите тип задач, решаемых экспертной системой
1. Случайные
 2. Уникальные
 3. повторяющиеся
73. Моделирующие и констатирующие системы используются в:
1. EIS
 2. DSS
 3. MIS
 4. TPS
74. Цель DSS
1. Помочь менеджеру в принятии решения
 2. Повторить (имитировать) и заменить умственную деятельность экспертов
75. Главная ориентация DSS
1. Принятие решений (эксперт-компьютер)
 2. Передача экспертизы (эксперт-компьютер-человек)
 3. Тиражирование экспертизы (эксперт-компьютер-эксперт)
76. Укажите тип задач, решаемых DSS
1. Случайные

2. Уникальные
3. повторяющиеся
77. Объекты поддержки DSS
 1. Лица, группы, организации
 2. Лица (преимущественно) и группы
78. Какие задачи решаются с помощью DSS
 1. Выбор направления развития фирмы
 2. Выбор варианта автоматизации деятельности компании
 3. Определение типа выпускаемого или закупаемого товара
 4. Выбор помещения под офис
 5. Выбор кредитора
 6. Все перечисленные
 7. Ни одна из перечисленных
79. Технология – это:
 1. последовательность однотипных алгоритмов
 2. система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
 3. последовательность операций по преобразованию исходного объекта в ожидаемое состояние
 4. последовательность случайных операций, иногда приводящих к желаемому результату
 5. рациональная организация достаточно часто повторяющихся процессов
80. Что не является компонентом технологии:
 1. финансы
 2. кадровые ресурсы
 3. информационные ресурсы
 4. готовая продукция
81. Какие ресурсы должны присутствовать в технологии:
 1. кадровые
 2. информационные
 3. финансовые
 4. материальные
 5. правовые
82. Технология без использования вычислительной техники – это
 1. технология предметных областей
 2. функциональная технология
 3. компьютерная технология
 4. информационная технология
 5. обеспечивающая технология
83. Технология сбора, обработки и выдачи информации – это
 1. компьютерная технология
 2. технология предметных областей
 3. обеспечивающая технология
 4. информационная технология
 5. функциональная технология
84. Технология предметной области – это:
 1. технологическая спецификация
 2. специальная технология
 3. предметная технология
 4. прикладная технология
85. Цель ИТ – это:
 1. получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе

2. упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации
 3. представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы
86. Как соотносятся понятия информационная технология (ИТ) и информационная система (ИС):
1. ИС не зависит от ИТ;
 2. ИТ реализуется в рамках ИС;
 3. ИС изменяется параллельно изменениям, происходящим в среде ИТ;
 4. ИТ не может реализовываться отдельно от ИС;
87. Среди компьютерных информационных технологий выделяют:
1. обеспечивающие ИТ
 2. сопровождающие ИТ
 3. функциональные ИТ
 4. дополнительные
 5. вспомогательные
88. ИТ широкого класса применения, не привязанные к конкретной области экономики или управления, называется
1. международной
 2. межотраслевой
 3. функциональной
 4. обеспечивающей
 5. поддерживающей
89. Приводит ли внедрение ИТ к изменению обязанностей и полномочий?
1. всегда
 2. никогда
 3. только в производстве
 4. только в сфере распределения
90. Базовые ИТ – это те, что
1. используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи
 2. являются основой для формирования прикладных ИТ
 3. являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации
 4. ориентированы на полную информацию об объекте
91. Прикладные ИТ- это те, что
1. формируются на основе базовых ИТ и ориентированы на полную информацию объекта
 2. используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи
 3. являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации
92. Стандарт пользовательского интерфейса обеспечивает функции:
1. общения приложения одного компьютера с приложением другого компьютера
 2. общения приложения с пользователем
 3. общения пользователя с приложением
 4. правил работы с приложением
 5. Языка общения
93. Пакетная технология - это...
1. работа в реальном времени
 2. работа в режиме разделения времени
 3. выполнение программы без вмешательства пользователя

4. интерактивная технология
 5. способ объединения данных в пакет
94. Контроль безопасности данных подразделяется на следующие виды
1. контроль приложений
 2. контроль операционных систем
 3. контроль достоверности данных
 4. средства безопасности данных и программ
 5. средства безопасности компьютерных систем
95. Автоматизированное рабочее место - это ...
1. пакет прикладных программ
 2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте
 3. электронный офис
 4. рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия
 5. интегрированное приложение
96. Сетевая технология определяет режимы
1. удаленной диалоговой технологии
 2. удаленной пакетной технологии
 3. фоновые
 4. технологии обработки данных
 5. поиска данных
97. Работа в режиме разделения времени отличается от работы в режиме реального времени ...
1. способом выбора приложения для передачи управления
 2. способом формирования заданий
 3. способом организации файлов
 4. интерфейсом
 5. системой программирования
98. Анализ данных выполняет функции
1. соединения частей в целое
 2. разделения целого на части
 3. выявления закономерностей и зависимостей данных
 4. статистического метода обработки данных
 5. синтеза данных
99. Что входит в понятие диалоговая технология:
1. обмен сообщениями между пользователями и системой в реальном режиме времени;
 2. единица работы, определяемая пользователем и представляющая собой последовательность команд операционной системы для указания нужных характеристик и имен выполняемой программы и обрабатываемых ею данных;
 3. задания объединяются в пакет, а затем выполняются на ЭВМ без вмешательства пользователя
100. Экономический показатель состоит из
1. реквизита-признака;
 2. графических элементов;
 3. арифметических выражений;
 4. реквизита-основания и реквизита-признака;
 5. реквизита-основания;
 6. одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

Тестовый материал

Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

- А) 3
- Б) 10
- В) 256 *
- Г) не ограничено

Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строчках)?

- А) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться
- Б) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- В) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат → Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам"
- Г) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки *

Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?

- А) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Прямоугольник" Инструментальной панели "Рисование"
- Б) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Надпись" Инструментальной панели "Рисование"
- В) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Граница" диалогового окна "Формат ячеек" *
- Г) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Вид" диалогового окна "Формат ячеек"

Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?

- А) Вызвать на экран диалоговое окно "Формат ячеек", в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек
- Б) Эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word
- В) Открывает окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек *
- Г) Автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками,

заданными "по умолчанию"

Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей "Ctrl"?

А) Ничем

Б) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки *

В) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки

Г) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмену выделения ячеек в направлении стрелки

Для чего может быть использована команда Excel: Правка → Заполнить → Прогрессия?

А) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы

Б) Открывает диалоговое окно, которое позволяет возратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии

В) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия" *

Г) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли

Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel
=СУММ(Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)?

А) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2

Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2

В) Такая запись формулы не допустима!

Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2 *

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

А) Щелкнуть на клавише Esc

Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение

В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении

Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа *

Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"?

А) Компьютер выполнил недопустимую операцию

Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст) *

В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки

Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?

- А) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка
- Б) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка
- В) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении *
- Г) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении

Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?

- А) A1\B3
- Б) A1+B3
- В) A1:B3 *
- Г) A1-B3

Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

- А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически *
- Б) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- В) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- Г) Необходимо построить новую диаграмму





Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft PowerPoint *

Назначение программы Microsoft PowerPoint?

- А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
- Б) Для проведения мультимедийных презентаций *
- В) Для набора и редактирования текста
- Г) Для работы с таблицами и диаграммами

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?

- А) 
- Б) 
- В)  *
- Г) 

С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft

PowerPoint?

- А) Показ слайдов → Начать показ *
- Б) Начать показывать слайды → Ок
- В) Пуск → Начать показ слайдов
- Г) Файл → Начать показ слайдов

Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?

- А) Файл → Изменить внешнее оформление
- Б) Формат → Оформление слайда *
- В) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
- Г) Показ слайдов → Изменить шаблон

Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?

- А) Файл → Изменить анимацию переходов
- Б) Вид → Анимация → Изменить
- В) Показ слайдов → Эффекты анимации *
- Г) Правильные все ответы а, б и в

Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?

- А) Показ слайдов → Настройка анимации *
- Б) Параметры → Настойка → Анимация
- В) Анимация → Настройка
- Г) Настройка → Анимация → Настойка анимации

Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

- А) Файл → Добавить новый слайд
- Б) Вид → Слайд → Добавить новый
- В) Слайд → Новый
- Г) Вставка → Создать слайд *

Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

- А) Tab
- Б) Alt + Shift
- В) Enter
- Г) Esc *

Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?

- А) База данных *
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База

В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?

- А) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени *
- Б) Для удобства набора текста
- В) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
- Г) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

Какие главные преимущества хранения информации в базах данных

- А) Подходят все перечисленные пункты *
- Б) Многократность использования данных
- В) Ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных
- Г) Простота и удобство внесения изменений в базы данных

Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?

- А) Система управления базами данных *
- Б) Система управления базой доступа
- В) Система упрощенного базового доступа
- Г) Совокупность управляющих баз данных

По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:

- А) Централизованные и распределенные *
- Б) Периферийные и централизованные
- В) Внутренние и наружные
- Г) Простые и сложные

По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:

- А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом) *
- Б) Простые и сложные
- В) Быстрые и медленные
- Г) Проводные и беспроводные

По типу связи между данными базы данных подразделяют на:

- А) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные *
- Б) Компьютерные и персональные
- В) Модульные, модемные и сетевые
- Г) Основные и дополнительные

С чего всегда начинается создание базы данных?

- А) С разработки структуры ее таблиц *
- Б) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- В) С создания макета документа
- Г) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

Что означает – уникальное поле?

- А) Поле, значения в котором не могут повторяться *
- Б) Поле, которому присваиваются числовые значения
- В) Поле, которое состоит только из цифр
- Г) Поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачет.

Оценивание студента на зачете:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
С 61-100	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
Менее 61	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Экономическая информация. Понятие, назначение, основные свойства и виды.
2. Понятие информационных технологий, их назначение и основные отличия от других технологий.
3. Основные свойства информационных технологий.
4. Развитие информационных технологий во времени.
5. Проблемы информатизации общества в России.
6. Классификация информационных технологий.
7. Технологические процессы обработки информации.
8. Роль ИТ в повышении конкурентоспособности предприятия.
9. Специфика экономического ПО, его классификация и характеристика основных видов экономического ПО.
10. Характеристика экономического программного обеспечения в разрезе классификации по фазам принятия управленческого решения.
11. Модель функционирования организации как бизнес-системы. Уровни управления.
12. Специфика контуров информационных технологий в соответствии с уровнями принятия решений: оперативный, стратегический, тактический.
13. Стандартные финансовые функции Microsoft Excel. Пакет анализа. Методы амортизации.
14. Основные тенденции на рынке ИТ. Актуальные цели и задачи департаментов ИТ. Структура затрат на ИТ.

15. Типовые проблемы управления ИТ в России. Учет затрат и возмещение расходов на ИТ.
16. Технические средства реализации операций обработки информации.
17. Основные этапы организации технологического процесса обработки информации.
18. Понятие автоматизированного рабочего места специалиста и принципы его функционирования.
19. Электронный офис. Понятие, процедуры обработки документов, основное программное обеспечение. Технические средства электронного офиса.
20. Понятие информационных хранилищ. Их назначение и характеристика.
21. Геоинформационные системы. Понятие, назначение, характеристика.
22. Корпоративные информационные системы.
23. Технологии видеоконференцсвязи.
24. Информационные технологии в глобальных компьютерных сетях.
25. Гипертекстовые технологии. Понятие, структура, примеры программного обеспечения построенного на принципах гипертекстовых технологий.
26. Технологии защиты информации. Методы защиты информации в информационных системах
27. Информационные технологии поддержки принятия решений.
28. Информационные технологии экспертных систем.
29. Информационные технологии систем управления базами данных.
30. Применение глобальных информационных технологий в экономике.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Информатика: практикум для экономистов: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; под ред. В.П. Косарева; Фин. акад. при Правительстве РФ. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2013. – 544 с.: ил.

Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов / Г.Н. Исаев. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012. – 462 с.: ил., табл.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ). – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.

Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студентов вузов / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 154 с.

Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие для студентов вузов / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Дашков и К*, 2013. – 272 с.

б) дополнительная литература

Автоматизированные информационные технологии в экономике / Под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2013.

Информационные системы в экономике: практикум / под общ. ред. П.В. Аникина. – М.: КНОРУС, 2014. – 256 с.

Информационные системы в экономике: учебное пособие для студ. вузов: в 2 ч. Ч. 1: Методология создания / А.М. Карминский, Б.В. Черников. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 336 с.: ил.

Информационные системы в экономике: учебное пособие для студ. вузов: в 2 ч. Ч. 2: Практика использования / А.М. Карминский, Б.В. Черников. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с.: ил.

Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для студентов вузов / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 352 с.: ил.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для студ., обуч. по экон. спец. / под ред. В.В. Трофимова; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. образование, 2007. – 480 с.: ил.

Информационные технологии: учебник для студ. вузов / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 608 с.: ил.

Информационные технологии: учебник для студ. вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 4-е изд., стереотип. – М.: Высш. шк., 2008. – 263 с.

Информационные технологии в банковском деле: учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. «Прикладная информатика (по областям)» / Е.В. Кийкова, Е.А. Черкасова; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2007. – 264 с.

Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для студ. вузов / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КНОРУС, 2008. – 160 с.

Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие для студ. вузов / П.П. Мельников. – М.: КНОРУС, 2009. – 224 с.: ил.

Экономическая информатика: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / под ред. В.П. Косарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 656 с.: ил.

7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Полнотекстовые базы данных

ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>