



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Лицей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Римская

« 01 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ЛИЦЕЮ**

РАЗРАБОТАНО

Директор лицея

К.Ю. Жаринова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-
правового управления

Л.В. Соломонова

подпись, дата

Ведущий юрисконсульт

О.П. Островская

подпись, дата

Архивариус

А.Э. Арвачева

подпись, дата

Введено в действие приказом от « 01 » сентября 2016 года № 1

Находка 2016

С целью чёткой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в лицее организуется дежурство.

За дежурство по лицее в течение недели отвечает дежурный администратор и учитель. Обязанности дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в лицее.

В лицее предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, генеральные уборки кабинетов, уборки территории школы во время субботников. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами лицея, без согласия учащихся или родителей (законных представителей) не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

Обязанности дежурного администратора и дежурного учителя.

1. Дежурный администратор и дежурные учителя являются в лицей к 8.00 час.
2. Дежурство начинается с инструктажа, где намечаются основные задачи.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными в лицее постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
5. Дежурные имеют право добиваться выполнения обучающимися Устава, положения о филиале, правил внутреннего распорядка для учащихся.
6. В случае невыполнения учащимися требований дежурного учителя, учитель обращается с информацией о нарушениях дежурному администратору. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения директора лицея.
7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества лицея произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
8. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние лицея и сводную информацию передают дежурному администратору.
9. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.
10. Итоги дежурства по лицее за неделю подводятся на планерке в присутствии заместителя директора по УВР.
11. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию, с целью своевременной замены.