

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
тип ОПОП прикладной бакалавриат

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301)

Составитель: Кравец А.В., ст. преподаватель кафедры МЭ

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «15» мая 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



Просалова В.С.

1. Цели освоения учебной дисциплины:

Раскрыть теоретические основы управления, необходимые для компетентного понимания и решения проблем и задач, возникающих в процессе управления организацией.

Дать знания теоретических и практических основ современного эффективного управления, понятия менеджмента, как науки и искусства, без которого невозможно создание эффективного рынка и правового государства.

Изучить основные концепции и подходы к управлению и самоуправлению организаций, разработанных наукой и практикой, как за рубежом, так и в нашей стране, сформировать управленческое мировоззрение, мышление, умения и навыки по принятию и реализации управленческих решений.

Дать представление о роли человека в менеджменте, о специфике менеджмента в России, об эффективных путях достижения результатов в области менеджмента.

Задачи:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- уметь выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации;
- анализировать управленческие процессы, применять на практике рекомендации теории менеджмента;
- овладеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО | Компетенции |
|----------------------|-------------|
| 38.03.01 «Экономика» | ОК-4, ПК-11 |

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП | Форма обучения | Индекс | Семестр курс | Трудоем- кость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|---------------|----------------|----------|--------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|-----|----|---------------|-----|------------------|-----------|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | лек | | прак | лаб | ПА | КСР | | | |
| Б-ЭУ | ОФО | Б.1.Б.27 | 5 | 4 | 52 | 34 | 17 | | 1 | | 92 | А1, А2, Э |
| Б-ЭУ | ЗФО | Б.1.Б.27 | 5 | 4 | 15 | 6 | 8 | | 1 | | 129 | КР, Э |

Темы и содержание лекций

| № | Содержание темы |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1 | <p>Введение в теорию менеджмента. Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии». Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика разных подходов к управлению. Менеджмент знаний и его роль в управлении интеллектуальным капиталом.</p> |
| Тема 2 | <p>Внутренние переменные и внешняя среда организации. Характеристика целей, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных, переменных организаций. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристика внешней среды. Особенности бизнеса в международной среде.</p> |
| Тема 3 | <p>Организация как функция управления. Суть и содержание функции организации. Понятие: делегирование, полномочия, ответственность. Типы административного аппарата. Виды управленческих полномочий. Последовательность этапов разработки организационных структур. Централизованные и децентрализованные организации: преимущества и недостатки. Мотивация как функция управления. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационная структура работника. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация и компенсация. Принципы эффективной мотивации..</p> |
| Тема 4 | <p>Контроль как функция управления. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Групповая динамика и руководство. Группы, их значимость. Классификация групп. Развитие неформальных групп; их характеристика. Управление неформальными организациями. Факторы, влияющие на</p> |

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>эффективность работы формальной группы. Социальные роли членов группы. Управление с помощью комитетов.</p> |
| Тема 5 | <p>Власть и влияние. Понятие власти, влияния, лидерства. Формы власти и влияния. Убеждение и участие работников в управлении. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки. Ситуационные модели лидерства</p> |
| Тема 6 | <p>Управление трудовыми ресурсами. Концепция управления персоналом в организации. Формирование трудовых ресурсов: планирование потребности, набор и профессиональный отбор кадров, определение заработной платы и льгот. Развитие трудовых ресурсов: профориентация, подготовка кадров, оценка результатов деятельности. Управление деловой карьерой специалистов. Подготовка руководящих кадров. Повышение качества трудовой жизни.</p> |

Структура и содержание практической части учебной дисциплины.

| Раздел | Темы дисциплины | ОФО | ЗФО |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Раздел 1 | 1.1 Библиотечно-информационная компетентность | 4 | 1 |
| Раздел 2 | 2.1. Тема: «Введение в теорию менеджмента. Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии» | 4 | 1 |
| | 2.2. Тема: «Внутренние переменные и внешняя среда организации» | 4 | 1 |
| | 2.3. Тема «Организация как функция управления» | 4 | 1 |
| | 2.4. Тема: «Контроль как функция управления» | 6 | 1 |
| | 2.5. Тема: «Власть и влияние» | 6 | 1 |
| | 2.6. Тема: «Управление трудовыми ресурсами» | 6 | |
| | Итого: | 34 | 6 |

Темы и содержание практических занятий

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 2 | | |
| 1. | Тема1 | Обсуждение пройденной темы. Ответы на вопросы: менеджмент как особая профессиональная деятельность. Предмет науки управления; субъект и объект управления; организация как объект управления. Функции, навыки, роли руководителя. Типы менеджмента в организации. Групповая работа: по технике «аквариум» |
| 2. | Тема2 | Обсуждение пройденной темы. Ответы на вопросы: Эволюция науки управления. Управленческие науки. Научный менеджмент Ф.Тейлора. Принципы производительности Г.Эмерсона. Идеи Г.Форда. Теория А.Файоля. Концепция М.Вебера. Хотторнские эксперименты. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению. Менеджмент знаний и его подходы в управлении интеллектуальным капиталом организации. |
| 3. | Тема3 | Теоретический минимум. Обсуждение пройденной темы. Ответы на вопросы: Внутренние переменные и внешняя среда организации. Корпоративная культура. Основные внутренние переменные организации. Факторы, влияющие на успешную деятельность сотрудников. Факторы микро- и макроокружения организации. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Разбираем практические ситуации. Тесты на знание темы.. |
| 4. | Тема4 | Обсуждение домашнего задания по заданной теме. Теоретический минимум. Ответы на вопросы: коммуникации в организации и принятие управленческих решений. Виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь. Коммуникационные сети и стили. Деловая игра: коммуникации в организации. |
| 5. | Тема5 | . Управленческие решения: природа, классификация. Модели принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений; этапы процесса принятия решений. Групповая работа: разработка интеллектуальных карт, плана организации и проведения корпоративных мероприятий. Групповая работа: «мозговой шторм»: развиваем умение слушать окружающих, навыки коллективного принятия решений |
| 6. | Тема6 | Теоретический минимум. Стратегическое планирование как важнейшая функция управления. Миссия, цели и ценности организации; типы и модели планирования. Уровни стратегии организации. Анализ и оценка внешней среды. Обследование сильных и слабых сторон организации. Групповая работа: техника «аквариум» |
| 7. | Тема7 | Обследование сильных и слабых сторон организации. Эталонные стратегии бизнеса. Формулирование стратегии на уровне подразделений, на |

| | | |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | функциональном уровне; выполнение и оценка стратегии. |
| 8. | Тема8 | . Обследование сильных и слабых сторон организации. Эталонные стратегии бизнеса. Формулирование стратегии на уровне подразделений, на функциональном уровне; выполнение и оценка стратегии. Групповая работа: деловая игра. |
| 9. | Тема9 | Обсуждение пройденной темы. Ответы на вопросы. Анализ конкретной ситуации: организация как функция управления. Суть и содержание; понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Типы административного аппарата. Типы организационных структур. Централизованные и децентрализованные организации: преимущества и недостатки. |
| 10. | Тема10 | Понятие мотивации. Принципы эффективной мотивации. Деловые игры по теме: руководитель-подчиненный. |
| 11. | Тема11 | Обсуждение пройденной темы. Ответы на вопросы. Заполнение анкеты «Стиль взаимоотношений»: Контроль в организации. Групповая динамика. Деловая игра по теме с ситуацией: руководитель-подчиненный. |
| 12. | Тема12 | Этапы процесса контроля. Виды контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Методы и приемы всеобщего управления качеством. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Формальные группы в организации: типы, структура, динамика. Роли членов группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. |
| 13. | Тема13 | Обсуждение домашнего задания по заданной теме. Ответы на вопросы. Анализ конкретных ситуаций. Власть, лидерство в организации. Власть и влияние. Источники власти в организации. Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. |
| 14. | Тема14 | Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Ситуационные модели лидерства. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Программы участия работников в управлении. Деловые игры. |
| | Всего: | |

Распределение баллов рейтинга успеваемости

| Раздел дисциплины | Виды занятий | | Виды оценочных средств (всего 80 баллов) | Баллы |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-------|
| Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность | Аудиторная работа | Лекция | Посещение (для бакалавра 1-3 курсов обязательно) | 1 |
| | | Практическое занятие | Решение задачи, Схемы корреспонденции счетов | 2 |
| | | Консультации | Устный опрос, собеседование, имитационные упражнения | 1 |

| | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | СРС | Индивидуальная работа (работа с электронными носителями: медиа-ресурсы) | Закрепление пройденного лекционного материала и практического занятия | 1 |
| | Аттестация | Текущая аттестация <u>первая</u> Текущая аттестация <u>вторая</u> | тест тест | |
| Раздел 2. (или Тема при необходимости) | Аудиторная работа | Лекция | Посещение (для бакалавра (1-3 курсов обязательно), активное участие при решении хозяйственных операций, ведение конспекта, работа у доски | 20 |
| | | Практическое занятие | Решение задачи, Схемы корреспонденции счетов Доклад | 25 |
| | | Лабораторная работа | ответ на контрольные вопросы по теме | |
| | | Консультация | КО (при наличии) | |
| | СРС | Подготовка к занятию | Закрепление пройденной лекции и практического задания | 5 |
| | | Индивидуальная работа | 2 практические работы | 5 |
| | | Курсовая работа/проект | | |
| | Аттестация | Текущая аттестация <u>первая</u> | тест | 10 |
| | | Текущая аттестация <u>вторая</u> | тест | 10 |
| | | | | |
| | | | | |
| Промежуточная аттестация (Э/З/ДЗ/ТЭ/ТЗ..) | | | Э | 20 |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуль 2)

а) основная литература

- 1 Менеджмент: Уч. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5 изд. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.
- 2 Менеджмент: Уч.-практ. пос. / А.В. Игнатъева - М.: Вузовский учебник, 2013-284с.
- 3 Менеджмент (3-е изд., стер.) учебник 2013
- 4 Менеджмент: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие 2012
- 5 Менеджмент : учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 330 с.; 60x90/16. - (Высшее образование).
- 6 Менеджмент в молодежной политике: Уч. пос./М.П.Переверзев - М: НИЦ Инфра-М, 2013-238с(ВО: Бакалавр.)
- 7 Введение в специальность. Менеджмент : учебник : [+cd-rom] / В.В. Кукушкина. -

2012, М. : ИНФРА-М. - (Высшее образование)

8 Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение!: Учеб. / Л.Д.Гительман - М.: ИНФРА-М, 2012 - 544с.

9 Межкультурная коммуникация: Уч. пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.

10 Основы менеджмента: Уч. пос. / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012 - 288с.

11 Основы менеджмента: Уч. пос. / Е.А. Репина - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013-240с.(СПО)

12 Информационные технологии в менеджменте : учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.; 60x90/16. - (Высшее образование).

13 Организационная культура. / Е.А. Замедлина. - М.: ИД РИОР, 2012. - 126 с. (Карманное учебное пос.)

14 Организационная культура: формир., разв. и оценка: Уч. пос./О.Г.Тихомирова - ИНФРА-М, 2013-151с.(ВО)

б) дополнительная литература

1 Методы оптимальных решений в экономике и финансах / ред.: В.М. Гончаренко, В.Ю. Попов. - 2013, М. : КноРус. - (Бакалавриат)

2 Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 2-е изд.,испр. и доп. - 2013, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование – бакалавриат)

3 Маркетинг: теория, методика, практика : для бакалавров / Т.С. Бронникова. - Изд.4-е. - 2013, М. : КноРус

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.abc.vvsu.ru>
2. <http://www.buhgaleria.ru>
3. <http://www.buhonline.ru>
4. <http://www.nicolbuh.ru>
5. <http://www.studentam.net>
6. <http://www.fnbuh1С.ru>
7. <http://www.buhu.ru>
8. <http://www.books.net>
9. <http://www.financepro.ru>
10. <http://www.knigaklub.ru>
11. <http://www.nachbuh.ru>

Доступ к электронным ресурсам осуществляется с компьютеров, подключённых к сети ВГУЭС, через сайт библиотеки (Главная → Ресурсы → Библиотека). Большой интерес представляют полнотекстовые базы книг и журнальных статей. Доступ к ним возможен на странице русскоязычных баз (Библиотека → Электронные ресурсы → Русскоязычные базы). Доступ к материалам некоторых баз с компьютеров ВГУЭС не требует дополнительной авторизации, однако есть и такие, где требуется отдельная регистрация и введение особого контроля доступа – к каждому такому случаю имеются специальные комментарии на странице русскоязычных баз. Рекомендуемые базы учебной литературы:

Электронно-библиотечная система VOOK.ru; Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М»;

Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library».

Для полноценного использования материалов эти базы требуют регистрации на соответствующих сайтах и ввода кода доступа, который можно получить в медиатексте (ауд. 2502) содержат как учебную, так и научную литературу. Рекомендуемы базы научной периодики: Полнотекстовые электронные базы данных компании East View

Information Services. Данная база журнальных статей включает тексты ведущих отечественных журналов, в том числе и по бухгалтерскому учету. Автоматическая авторизация всех пользователей сети ВГУЭС. Научная электронная библиотека (НЭБ). Доступ к базе журналов НЭБ требует регистрации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент» (модуль 2).

В специализированных аудиториях ВГУЭС филиала города Находки, оснащенных спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа аудитории 308, 309, 407, 409, 410 и для проведения лабораторного практикума размещены (стенды, модели, макеты, информационно-измерительные системы, оборудование. В процессе обучения в лабораториях (501, 502, 503, 504, 506, 507, 508) в ЦИТ и при проведении практических работ используются программные средства и информационные технологии для изучения дисциплины «Менеджмент» такие как: дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации. Использование технических и электронных средства обучения и контроля знаний студентов (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины «Менеджмент», реализуемой на кафедре.