

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

2020

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Борзова Т.А., кандидат культурологии наук, доцент, Кафедра русского языка, Tatyana.Borzova@vvsu.ru

Лехтянская Лариса Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Larisa.Lehtyanskaya@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					(З.Е.)	Всего	Аудиторная					Внеауди- торная
				лек.			прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл1.Б	1	2	7	0	6	0	1	0	65	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Современный русский язык: структура, основные процессы	0	4	0	4	Эссе, тест, рецензия
2	Система норм литературного языка	0	4	0	4	Эссе, рецензия, тест, диктант
3	Система функциональных стилей современного русского языка	0	4	0	4	Ментальная карта, контрольная работа, тест
4	Научный стиль речи	0	4	0	4	рецензия, аннотация, реферат
5	Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.	0	4	0	4	Тест, контрольная работа, тест, презентация группового проекта
6	Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	0	4	0	6	Деловая игра, тест, презентация видеосюжетов
7	Основные письменные жанры деловой коммуникации	0	4	0	5	Тест, контрольная работа, защита проекта
8	Публичное выступление: речевой аспект	0	6	0	6	Тест, эссе, творческое задание (публичное выступление)
Итого по таблице		0	34	0	37	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Современный русский язык: структура, основные процессы.

Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, материалов для подготовки эссе, составление глоссария по терминам изучаемой темы.

Тема 2 Система норм литературного языка.

Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, материалов для подготовки эссе, изучение орфоэпического, орфографического и лексического минимумов.

Тема 3 Система функциональных стилей современного русского языка.

Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, составление ментальной карты изучаемой темы.

Тема 4 Научный стиль речи.

Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, составление ментальной карты изучаемой темы.

Тема 5 Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.

Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка группового проекта.

Тема 6 Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения.

Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка к деловой игре, анализ видеосюжетов.

Тема 7 Основные письменные жанры деловой коммуникации.

Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, коллективная проектная деятельность.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка резюме, рекомендательного письма.

Тема 8 Публичное выступление: речевой аспект.

Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, рецензирование, творческая деятельность.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, анализ публичных выступлений, подготовка собственного публичного выступления.

5.3 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Современный русский литературный язык: структура, основные процессы	0	0	0	8	Эссе, тест, рецензия
2	Система норм литературного языка	0	1	0	8	Эссе, рецензия, тест, диктант

3	Система функциональных стилей	0	1	0	8	Ментальная карта, контрольная работа, тест
4	Научный стиль речи	0	1	0	8	рецензия, аннотация, реферат
5	Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи	0	1	0	8	Тест, контрольная работа, тест, презентация группового проекта
6	Речевой этикет в деловой сфере. устные формы делового общения.	0	1	0	8	Деловая игра, тест, презентация видеосюжетов
7	Основные письменные жанры деловой коммуникации	0	1	0	9	Тест, контрольная работа, защита проекта
8	Публичное выступление: речевой аспект	0	0	0	8	Тест, эссе, творческое задание (публичное выступление)
Итого по таблице		0	6	0	65	

5.4 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Современный русский литературный язык: структура, основные процессы.

Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевёрнутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, материалов для подготовки эссе, изучение орфоэпического, орфографического и лексического минимумов.

Тема 2 Система норм литературного языка.

Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевёрнутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, материалов для подготовки эссе, изучение орфоэпического, орфографического и лексического минимумов.

Тема 3 Система функциональных стилей.

Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевёрнутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, составление ментальной карты изучаемой темы.

Тема 4 Научный стиль речи.

Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевёрнутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, составление ментальной карты изучаемой темы.

Тема 5 Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.

Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевёрнутый класс.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка группового проекта.

Тема 6 Речевой этикет в деловой сфере. устные формы делового общения.

Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, деловая игра.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка к деловой игре, анализ видеосюжетов.

Тема 7 Основные письменные жанры деловой коммуникации.

Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, коллективная проектная деятельность.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, подготовка резюме, рекомендательного письма.

Тема 8 Публичное выступление: речевой аспект.

Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: СРС, практические занятия, ЭОС Moodle, перевернутый класс, рецензирование, творческая деятельность.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение видеолекции, презентации, литературы, анализ публичных выступлений, подготовка собственного публичного выступления.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Контроль и отчетность по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе ВГУЭС. Текущая аттестация – 40 баллов, промежуточная аттестация – 60 баллов.

В течение учебного семестра учащимся нужно: освоить теоретический материал (20 баллов); успешно выполнить аудиторские задания, тесты и контрольные работы (50 баллов); своевременно и успешно выполнить домашние задания (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля. Критерии оценки по дисциплине «Русский язык и культура речи» для аттестации на зачете следующие: 61 – 75 баллов – «зачтено»; 76 – 90 баллов – «зачтено»; 91 – 100 баллов – «зачтено».

Основной вид занятий для студентов очной формы обучения – практические занятия с применением информационно-коммуникационных технологий. В ходе изучения данной дисциплины предполагается использование электронной образовательной среды Moodle, в которой размещены видеолекции, комплекс электронных презентаций по курсу, дополнительные текстовые и видеоматериалы, задания, тесты. При обучении используются активные и интерактивные формы, в том числе, подготовка эссе, глоссария и размещение их в форуме, взаимное рецензирование студентами этих работ в форуме, деловая игра, кейс-задания, проекты.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

8 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open License №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

9. - ()

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения:
заочная

Находка 2020

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1

2 ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	теорию и правила речевого этикета делового человека;	Сформированное систематическое знание теории и правил речевого этикета делового человека;
	орфографию, грамматические основы, а также лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера	Сформированное систематическое знание орфографии, грамматических основ, а также лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
Умеет	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	Сформированное систематическое умение организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Сформированное систематическое умение использовать иностранный язык в межличностном общении

		и профессиональной деятельности
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;	Сформировавшееся систематическое владение навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;
	выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	Сформировавшееся систематическое владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОК-5

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль*	промежуточная аттестация**
Знания:	теории и правил речевого этикета делового человека;	Тема 3. Система функциональных стилей современного русского языка	Ментальная карта (п.5.6)	**По дисциплине «Русский язык и культура речи» промежуточная аттестация осуществляется на основании всех результатов, полученных в ЭОС в течение семестра.
		Тема 6. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	Деловая игра (п.5.8)	
		Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект	Публичное выступление (п.5.15); Эссе к теме 8 (отзыв на публичное выступление, п.5.3); Рецензия к теме 8 (к отзыву на публичное выступление, п.5.4)	
	орфографии, грамматических основ, а также	Тема 1. Современный русский язык: структура, основные процессы	Эссе к теме 1 (п.5.1) Рецензия к теме 1 (п.5.4)	

	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера	Тема 2. Система норм литературного языка	Эссе к теме 2 (п.5.2) Рецензия к теме 2 (п.5.4)	По форме ЗФО текущий контроль осуществляется по результатам контрольных работ (3 шт.) (п.5.16).
Умения :	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	Тема 5. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль	Глоссарий (п.5.5); Домашнее задание (5.14)	
	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;	Тема 6. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	Деловая игра (п.5.8)	
	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Тема 3. Система функциональных стилей современного русского языка	Ментальная карта (п.5.6)	
Тема 4. Научный стиль речи		Реферат и аннотация (п.5.13)		
Навыки :	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;	Тема 5. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль	Глоссарий (п.5.5); Домашнее задание (5.14)	
		Тема 7 Основные письменные жанры деловой коммуникации	Групповой проект (п.5.7)	
	выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	Тема 8. Публичное выступление: речевой аспект	Публичное выступление (п.5.15); Эссе к теме 8 (отзыв на публичное выступление, п.5.3); Рецензия к теме 8 (к отзыву на публичное выступление, п.5.4)	

* По форме ЗФО текущий контроль осуществляется по результатам контрольных работ (3 шт.) (п.5.16).

**По дисциплине «Русский язык и культура речи» промежуточная аттестация осуществляется на основании всех результатов, полученных в ЭОС в течение семестра.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущей аттестацией количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство													
	Эссе	Рецензия	Домашнее задание	Глоссарий	Ментальная карта	Минимум	Тестирование	Контр. работа	Реферат и аннот. Публич.	выступл. эссе	Групп. проект	Диктант	Деловая игра	Итого
Практические занятия				5				12		5		10	5	37
Самостоятельная работа			2			9					7			18
ЭОС	12	3			4		20		6					45
Итого														100

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности (ЗФО)

Вид учебной деятельности	Оценочное средство													
	Эссе	Рецензия	Домашнее задание	Глоссарий	Ментальная карта	Минимум	Тест	Контр. работа	Реферат и аннот. Публич.	выступл. эссе	Групп. проект	Диктант	Деловая игра	Итого
Практические занятия														
Самостоятельная работа								10	0					
ЭОС														
Итого														100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено»/ «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно

		выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5. Примерные оценочные средства**

5.1 Тематика эссе по теме 1.

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Напишите эссе на одну из **следующих тем** и разместите его в форуме:

- «Нелитературные элементы языка: сфера и пределы использования»
- «Существует ли дальневосточный диалект?»
- «Молодежный жаргон: функции, динамика изменений»
- «Профессиональный жаргон (на примере вашей будущей профессии)»
- «Просторечие как речь «простых» людей»
- «Иноязычные слова в современной русской речи: причины и последствия заимствований»
- «Слова-паразиты в нашей речи: польза и вред»
- «Обценная лексика: запретить, контролировать или оставить в покое?»
- «Русский и английский языки как средство межнационального общения: сопоставление популярности и влиятельности в мире».

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
- набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Важно помнить о том, что:

- внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- в отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.
- **Оформление эссе**
- Текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1. Объем текста – 1-2 страницы.
- Обратите внимание на грамотность: перед отправкой проверьте текст на наличие ошибок

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	4	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе оформлено в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему, эссе оформлено с нарушениями требований, в том числе, орфографических
2	0-1	выставляется студенту, если студент не представил эссе или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)

5.2 Тематика эссе по теме 2.

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Напишите эссе на одну из **следующих тем** и разместите его в форуме:

- «Для чего в языке нужны правила?»

- «Кто и как определяет правила языка?»
- «Почему писатели и поэты нарушают нормы языка?»
- «Может ли нарушение нормы скомпрометировать человека?»
- «Норма и язык интернета»
- «Всегда ли обязательно соблюдать норму языка?»
- «Маркетинг и маркетинг: почему в языке возникают варианты нормы?»
- «Новые слова в языке, которые вам не нравятся».

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Важно помнить о том, что:

- внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- в отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.
- **Оформление эссе**
- Текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1. Объем текста – 1-2 страницы.
- Обратите внимание на грамотность: перед отправкой проверьте текст на наличие ошибок

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	4	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе оформлено в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему, эссе оформлено с нарушениями требований, в том числе, орфографических
2	0-1	выставляется студенту, если студент не представил эссе или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)

5.3 Тематика эссе по теме 8.

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Выберите одно из выступлений известных вам ораторов и изложите свое мнение о нем.

Оцените:

- содержание (в том числе, важность темы, выбранной оратором; цель его выступления; структуру текста выступления; используемые для доказательства аргументы)
- форму выступления (какие риторические приемы использовал оратор; какими вербальными и невербальными выразительными средствами он пользовался).

Напишите, считаете ли вы это выступление интересным (неинтересным), удачным (неудачным), убедительным (неубедительным) и почему.

Не забудьте проверить свой текст на грамотность!

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).
- Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания.
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
- Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.

Важно помнить о том, что:

- внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- в отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.
- **Оформление эссе**
- Текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1. Объем текста – 1-2 страницы.
- Обратите внимание на грамотность: перед отправкой проверьте текст на наличие ошибок

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	4	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе оформлено в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему, эссе имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент не полностью раскрыл тему, эссе оформлено с нарушениями требований, в том числе, орфографических
2	0-1	выставляется студенту, если студент не раскрыл тему, эссе оформлено со значительными нарушениями требований или не представил эссе, или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя

5.4 Задание по написанию рецензий по темам 1, 2, 8

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Написание рецензии к эссе

Рецензия – это отзыв на текст.

В рецензии надо оценить содержание и форму.

Оценка содержания: определите, соответствует ли рецензируемое эссе предъявляемым требованиям (см. выше). Оцените полноту раскрытия заявленной темы.

Оценка формы: оцените объем, оформление эссе, грамотность текста.

Размер рецензии - 2 абзаца.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
4-5	1	выставляется студенту, если студент выполнил более 50% общего объема работы, в работе имеется аргументация и не имеется грубых ошибок
2-3	0	выставляется студенту, если студент выполнил не более 50% общего объема работы, в ответах допущены грубые ошибки,

		отсутствует аргументация
--	--	--------------------------

5.5 Задание № 1. Составление глоссария

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Напишите в глоссарии 5 терминов, относящихся к вашей будущей сфере профессиональной деятельности, и их определения. В качестве источника терминов и их определений используйте толковые и специальные словари, учебники по специальности. Пример глоссария по дисциплине "Русский язык и культура речи" вы можете увидеть во вводном разделе нашего курса.

Если к моменту вашего участия в составлении глоссария в нем уже будут иметься термины других студентов, вам необходимо включать новые термины, которых в глоссарии еще нет.

Вам необходимо выучить составленные вами термины и их определения и быть готовыми провести на следующем занятии проверку знаний этих терминов другими студентами. Проверка должна проводиться двумя способами:

- 1) Вы называете термин и просите других студентов дать его определение. Оцениваете, насколько правильно данное определение
- 2) Вы называете определение и просите других студентов назвать термин для него. Оцениваете, насколько правильно назван термин.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент правильно выбрал 5 терминов и дал правильные их определения, работа оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	4	выставляется студенту, если студент правильно выбрал 4 термина и дал правильные их определения, работа оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими
	3	выставляется студенту, если студент правильно выбрал 3 термина и дал правильные их определения, работа оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими
3	2	выставляется студенту, если студент правильно выбрал 2 термина и дал правильные их определения, работа оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими
2	1	выставляется студенту, если студент правильно выбрал 1 термин и дал правильное его определение, работа оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими
	0	выставляется студенту, если студент не выполнил задание или включил в глоссарий термины, уже включенные другим студентом

5.6 Задание № 2. Ментальная карта

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Тема: Функциональные стили речи русского языка

Для того чтобы составить ментальную карту, необходимо руководствоваться следующими принципами:

1. Бумагу лучше брать белую, нелинованную, желательного формата А4, расположить горизонтально, чтобы всё поместилось на листе.
2. Главная тема помещается в центре листа.
3. Слова помещаются на веточках, которые отходят от центра (главной темы) к периферии.
4. Вместо фраз записываются только ключевые слова, несущие основную смысловую нагрузку.
5. Слова располагаются на веточках сверху, не сбоку, не под веткой. Это делает карту более наглядной. На одной ветке только одно, максимум два слова, не нужно писать целое предложение. Наше мышление ассоциативно, одно ключевое слово помогает вспомнить большой блок информации.
6. Длина ветки должна равняться длине слова, карта будет более наглядной, и вы эффективно используете пространство на бумаге.
7. Рисуйте веточки разными цветами.
8. Пишите печатными буквами, вы сэкономите много времени на прочтение.
9. Используйте как можно больше картинок: к главным веткам и центральной теме они обязательны!
10. Выделяйте разные ветки разными цветами, таким образом, визуальным образом будут видны основные информационные блоки, а картинки позволят намного быстрее запомнить информацию.
11. Грамотно заполняйте пространство, не делайте больших расстояний между ветками, но и не склеивайте их.
12. Располагайте мысли в порядке иерархии, нумеруйте, ставьте стрелочки.
13. Чертить четкую схему с ровными линиями не нужно. Наоборот, линии рисуются волнистыми, расходящимися в разные стороны, из-за чего ментальная карта в итоге похожа на кучерявое дерево.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	4	выставляется студенту, если студент правильно составил карту, она оформлена в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими.
4	3	выставляется студенту, если студент правильно составил карту, работа имеет незначительные ошибки в оформлении, в том числе, речевые и орфографические
3	2	выставляется студенту, если студент составил карту с небольшими ошибками или составил неполную карту, работа оформлена с нарушениями требований
2	1	выставляется студенту, если студент неправильно составил карту, работа оформлена со значительными нарушениями требований.
	0	выставляется студенту, если студент не выполнил задание или представленная карта является скопированным заданием другого исполнителя

5.7 Задание № 3.

Краткие методические указания: Групповой проект

Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.). Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется компаниями. Студент, назначенный «руководителем» компании, распределяет между другими студентами виды документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями компаний). По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

Краткие методические указания:

Необходимо изучить презентацию по теме «Официально-деловой стиль речи». Все документы одной компании размещаются в одном общем файле. Каждый студент подписывает свою фамилию под своими документами.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	7	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, пакет документов составлен в соответствии с требованиями, в том числе, орфографическими
	6	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, пакет документов имеет не более 3 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
4	5	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, пакет документов имеет не более 6 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
	4	выставляется студенту, если студент полностью выполнил задание, пакет документов имеет не более 8 ошибок в оформлении, в том числе, речевых и орфографических
3	3	выставляется студенту, если студент выполнил задание не более, чем на 70 %, пакет документов составлен с нарушениями требований
	2	выставляется студенту, если студент выполнил задание не более, чем на 50 %, пакет документов составлен с нарушениями требований
2	1	выставляется студенту, если пакет документов составлен со значительными нарушениями требований, или часть документов является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)
	0	выставляется студенту, если студент не составил пакет документов или представленный пакет документов является скопированным текстом другого исполнителя (например, из сети Интернет)

5.8 Задание № 4

Краткие методические указания: Деловая игра

Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

1 группа: Найм сотрудников. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи

Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 чел.). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

2 группа: Деловое совещание. Цель – отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации, навыки монологической и диалогической речи.

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.д.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями. Цель - отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров. Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров).

Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил задание
	4	выставляется студенту, если студент в целом выполнил задание, но допустил незначительные неточности
4	3	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3/4 задания, при этом могут быть допущены речевые ошибки
3	2	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более половины задания, при этом в задании могут быть допущены речевые ошибки
2	0–1	выставляется студенту, если студент не выполнил задание или в задании были допущены грубые речевые ошибки.

5.9 Тесты по темам 1-8

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

За каждый тест для самопроверки можно получить максимум 0,5 балла, за каждый тест для контроля – максимум 2 балла.

Шкала оценки (за каждый тест):

Оценка	Баллы	Описание
5	2.5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания
4	2	выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания,

		но допустил незначительные неточности
3	1,5	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3 из 4 заданий, при этом могут быть допущены ошибки
2	1	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более двух задний, при этом в ответах могут быть допущены ошибки
	0	выставляется студенту, если студент не выполнил 3 задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки.

5.10 Тексты орфографического, орфоэпического и лексического минимумов

Орфоэпический и акцентологический минимум

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включают, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, доведённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключить, исстари, исчерпать, индекс, инсульт, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крала (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, наврала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободрись, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомись, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, патент, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв, понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли,

приняло, принятый, принял, прирученный, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свёкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торт (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяйева, христианин, цемент, центнер, цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофёр, щавель, щемит, щёлкать, шинель, щавель, эксперт, экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия, адъютант, акклиматизация, аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм, алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция, аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия, ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин, беседа, бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед, вереница, веснушчатый, вестибюль, ветеран, ветренный, взимать, видимый, винегрет, витрина, влево, водоросли, возражать, военачальник, волеизъявление, во-первых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном, генерал-майор, гигиена, главврач, горячо, грипп, громадный, данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин, дефицит, дешевый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина, доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче, жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер, инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук, кавказский, кавычки, карикатура, карниз, карьера, касаться, кассета, катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контрагумент, контингент, конфорка, конфронтация, конъюнктура, коридор, корректность, коррупция, коснуться, кофта, криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница, лжет, либеральный, лицемерный, лицензия, лишь, макулатура, манифест, маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель, меценат, микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение, навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, невыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непрекаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние, объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть, оловянный, опасный, оппонент, ординарный,

орнамент, священный, отразить, отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный, предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьера, препарат, пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспевать, префектура, прецедент, прибереечь, привилегия, примкнуть, приморский, приоритет, приостановиться, прискорбный, прислониться, причем, пощечина, программа, продюсер, пропаганда, просьба, профессия, процесс, пьедестал, пятимиллионный, равнина, разбирать, распознать, разыграть, раненый (солдат), расизм, расчет, режиссер, резолюция, ресурсы, референдум, речь, решетка, рискованный, робкий, ровесник, роптать, росток, ростовщик, румяный, рюкзак, сближаясь, свадьба, сверстник, сверххизысканный, сверхъестественный, сделать, семисотый, сентябрьский, сертификат, серьезный, симметрия, слышимый, соберу, собирать, сочетание, спрячься, сравнить, серебряный, сковорода, скачок, снегирь, сплошь, ссора, стеклянный, стипендия, субъект, сэкономить, табурет, телерепортаж, теннис, территория, тонна, тоннель, тормоз, травянистый, триумф, укротить, уединение, университет, ураган, ужасный, фанатизм, феноменальный, фонарь, ходатайство, хрестоматия, цыган, цыпленок, на цыпочках, черный, чересчур, черточка, чета, чечетка, чувство, чудесный, шепот, шерстка, щеки, шов, шокировать, шоколад, шомпол, шорох, шоссе, шофер экзаменатор, эксплуатация, эксп-президент, экспрессия, экстравагантный, электросеть, энтузиазм, эффект, юго-восточный, ярмарка, яства.

Лексический минимум

Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка
Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный, бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация, глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг, депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный, инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать, конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, преемник, презентация, препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный, саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный, фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия,

экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

Шкала оценки (за каждый минимум):

Оценка	Баллы	Описание
5	3	выставляется студенту, если студент допустил не более 0-1 ошибки
4	2,5	выставляется студенту, если студент допустил 2-3 ошибки
3	2	выставляется студенту, если студент допустил 4-5 ошибок
2	1,5	выставляется студенту, если студент допустил 6-7 ошибок
	0–1	выставляется студенту, если студент допустил более 7 ошибок

5.11 Текст диктанта

1. Вставьте буквы на месте пропусков и расставьте знаки препинания

Ф.Фукуяма Широкие слои населения России выиграли бы от установления настоящей демократии

На первый взгляд в мире сегодня существуют две недемократические ...льтернативы западному пути Россия и Китай. Китайская модель представляет собой серьезный вызов так как китайцы смогли создать разв...тую экономику обеспечить высокие темпы экономического роста вн...дрить в производство огромное ко... ичество и... оваций. Россию сложно считать серьезной ...льтернативой Западу так как ее экономический рост основан прежде всего на доходах от продажи энерго...ресурсов сильная экономика так и не была сформирована. Это государство...рантье живущее за счет нефтяных доходов. Вряд ли найдется большое ко... ичество товаров произведенных в России которые будут готовы покупать в других странах в отличие от китайских товаров и это делает страну очень у...звимой в длительной перспективе устойчивый экономический рост в таких условиях не...возможен.

Другая проблема заключается в том что по большому счету Россия по...прежнему остается скорее п...тримониальным государством неж...ли современным. Современное государство управляется в интересах и к выгоде своих граждан. Оно об...зличено наличие гражданства само по себе гарантирует определенные права и статус вне зависимости от близости к лидеру или наличия полезных связей.

Мне кажется что в сегодняшней России сложилась политическая система противоположного свойства. Страна управляется узким кругом лиц-инсайдеров использующих прив...л...гированное положение для собственной выгоды. При этом государственные услуги такие как образование или здраво...хранение по-прежнему низкого качества. И снова Китай (по контрасту с Россией) оставаясь автор...тарным обеспечивает довольно высокое качество государственных услуг. Поэтому несмотря на проводящиеся выборы высокий уровень поддержки руководства Россия не является современным государством. П...тримониальное государство может сохраняться на протяжении... довольно большого срока особенно если обладает нефтяными запасами. Но это государство которое управляется в интересах инсайдеров и в этом фундам...нтальная не...справедливость российской политической системы которая в длительной перспективе будет подтачивать лег...тимность режима.

Любое государство должно удовлетворять базовые потребности населения. Но это нужно делать эффективно. И я не думаю что в случае с Россией это так. Во-вторых остается проблема справедливости государство – это не частная собственность тех кто им управляет. Напротив в системах открытого доступа обеспечиваются условия для соревнования экономических игроков и это справедливая система. Она позволяет большему ко... ичеству людей делать деньги и продвигать себя. Я думаю что такой системы в сегодняшней России просто не существует.

Я думаю очень немногие страны видят в России модель для собственного развития и снова по контрасту с Китаем. Многие увлечительно относятся и завидуют китайскому экономическому успеху но не российскому. Думаю люди понимают что если у них нет большого количества энергоресурсов они просто не смогут достичь российских экономических показателей.

В связи с тем хаосом который сопровождал крушение коммунизма многие в России ассоциируют события 1990-х с демократией. А это не может считаться демократией в особенности это не имеет ничего общего с тем что принято называть верховенством права. Потому что вы знаете демократия это вообще-то не хаос демократия это сложноорганизованное общество в котором люди соблюдают массу правил здесь обеспечены права собственности нет засилья криминальных банд и так далее. Потому я считаю что существует ложная ассоциация демократии с хаосом когда сильные наживаются за счет слабых. Думаю что настоящая либеральная демократия представляет собой полную этому противоположность. Ее цель защищать слабых от сильных. Это как раз то что приносит выгоду всем. Широкие слои населения России выиграли бы от установления настоящей демократии если бы страна была открыта внешнему миру если к людям относились бы справедливо и беспристрастно а у инсайдеров в правительстве не было таких преимуществ перед обычными гражданами.

Чаще всего проводником либеральной демократии становился растущий средний класс люди с высоким уровнем образования и достатка им не приходится тревожиться о том как заработать себе на пропитание. У них есть собственность, которую государство может отнять и поэтому им не безразлично что делает государство. Они хотят влиять на государственную повестку и участвовать в политике. И мне кажется что признаки такого общества видны в России сегодня. Благодаря экономическому росту в России увеличивается средний класс и эти люди все чаще выражают беспокойность по различным поводам. Проблема в том что такой демократический импульс может оказаться перехвачен национализмом как это уже было в Европе в XIX веке. И мне кажется именно это и происходит в России в данный момент.

Существует множество различных способов становления демократических институтов. Многие авторитарные режимы просто неустойчивы. Они проводят плохую экономическую политику приводящую к обнищанию населения они подрывают собственную легитимность потому что не могут надлежащим образом выполнять свои функции. Это мы наблюдаем в России. Возможны расколы в элитах если там не получается прийти к согласию по поводу того как поделить добычу. Наконец изменения могут начаться под влиянием внешнего шока а Россия как раз в этом плане уязвима у нее не очень хорошие демографические показатели не стабильная ситуация на границах. Это может произойти под влиянием тех социальных изменений которые идут в России в результате кризиса. Существует масса различных путей ведущих к демократии и трудно предсказать, по какому может пойти Россия. Но важно подчеркнуть что демократии не получается если люди к этому не стремятся если люди не открыты внешнему миру.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если студент допустил не более 0-1 ошибки
4	4	выставляется студенту, если студент допустил 2-3 ошибки
3	3	выставляется студенту, если студент допустил 4-5 ошибок
	2	выставляется студенту, если студент допустил 6-7 ошибок
2	0–1	выставляется студенту, если студент допустил более 7 ошибок

5.12 Комплект заданий для контрольной работы Вариант 1

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).
5. Запишите словами числительные в предложениях:
Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.
6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:
Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.
7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:
 - 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
 - 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
 - 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
 - 4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.
 - 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.
 - 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.
 - 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.
 - 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьдесятю пятью жителями.

Вариант 2.

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: мозоль, табель, жюри, евро, хиппи, табу, плакса, пенальти, цунами, МГУ, Сочи, протезе, харчо, пенсне, пари.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: отпуск, паспорт, порт, профессор, слесарь, сторож, тополь, торт, шофер, якорь, ястреб.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже): Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Скворода). Розы для (Ольга Зильберт).
5. Запишите словами числительные:

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара. В 2007 году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Сводный баланс коммерческих банков РФ на 1 января тысяча девятьсот девяносто четвертого года составил свыше семидесяти триллионов рублей и увеличился за год в пять раз.

2) Сокол, падающий к земле за добычей, может развить скорость до двухсот пятидесяти километров в час и даже больше.

3) В октябре тысяча девятьсот девяносто четвертого года в России было зарегистрировано около двух тысяч пятьсот страховых компаний.

4) Десятого февраля тысяча девятьсот восемьдесят седьмого года исполнилось сто пятьдесят лет со дня гибели А.С.Пушкина.

5) В Болгарии было создано около двухсот пятидесяти промышленных комплексов.

6) В продаже появилась новая серия пособий, в которой показаны около шести тысяч восьмисот чертежей.

7) В магазине ДОМО вы можете купить пылесос мощностью тысячу триста ватт.

8) Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьдесятю пятью жителями, расположенный на живописной реке, привлекает много туристов.

Вариант 1.

Задание 1. Укажите род существительных

Барбекю, вуаль, шампунь, метро, протеже, староста, умница, импресарио, Сочи, депо, Онтарио, марионетка, вуз, мозоль, ТЮЗ.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишете, только множественного числа

Вексель, госпиталь, инспектор, купол, невод, лектор, тренер, принтер, тенор, бинт, пекарь, ректор, хутор, сектор, токарь.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишете.

Казахи, саперы, помидоры, солдаты, децибелы, бронхи, ботинки, караты, хорваты, абрикосы, сплетни, гектары, рельсы, сумерки, будни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Книги для студентки (Гаврилюк). Статья (Виталий Заболоцких). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). Копии для (Алена Павлушко). Роман (Эмиль Золя). Звонок от (Павел Ким).

Задание 5 Запишите словами цифры (все предложение не пишете):

Урожай собран на 2660 гектарах. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. Нам осталось идти не более 1,5 часов. Он закончил университет в 2005 году.

Задание 6 Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. Всем командировочным по возвращению из командировки необходимо сдать отчет в бухгалтерию.
2. Во время лекции преподаватель жестикулировал руками и ходил по аудитории.
3. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам экологии.
4. Согласно многолетних наблюдений, нас ждет холодная зима.
5. Мы видим бегущих спортсменов по дорожке.
6. Пролетая над городом, летчиком были сброшены листовки.
7. Туристы посетили не только местный музей, но побывали также на набережной.

8. Сочинительные союзы могут не только связывать части сложносочинённого предложения, но и однородные члены.

Вариант 2.

Задание 1. Укажите род существительных:

Евро, толь, зануда, судья, загс, кофе, тюль, шимпанзе, картофель, купе, Тбилиси, алоэ, ябеда, ООН, атташе.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишете, только множественного числа

Автор, бухгалтер, приговор, борт, герб, директор, мастер, доктор, катер, китель, корпус, хутор, инженер, дизель, трюфель.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишете.

буряты, англичане, баклажаны, рентгены, туфли, апельсины, свадьбы, узбеки, носки, цапли, ясли, свадьбы, грабли, вафли, простыни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Сказки (Ганс Христиан Андерсен). Декларация подписана (Роберт Смит). Письмо для (Саманта Смит). Цветы от (Виктор Данчин). Разговор с (Андрей Скворода). Розы для (Ольга Зильберт). Роман (Александр Дюма). Договор с (Виктор Хван).

Задание 5. Запишите словами цифры (все предложение не пишете):

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. В 2007 году обещают жаркое лето. В 1,5 километрах отсюда есть вода.

Задание 6. Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. В компании появилась свободная вакансия в должности инженера.
2. Исполнительская власть на местах должна активизировать свою работу.
3. В ближайшие годы следует удешевить себестоимость выпускаемых товаров.
4. Вопреки ожиданий вернулись они быстро.
5. Читая эту статью, возникает много вопросов к ее автору.
6. В городе построены не только новые школы, а также драматический театр.
7. Лежащее большое дерево на земле загородило путь.
8. Рассмотрев характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.

Вариант 1-2

Составьте резюме на предложенную вакантную должность: грузчик, мясник, продавец-консультант бытовой техники, библиотекарь, преподаватель физкультуры в ВУЗе, учитель начальных классов в СШ, таксист, водитель маршрутного такси, блогер, курьер, журналист газеты, почтальон, секретарь-референт и др....

Шкала оценки (для каждой контрольной работе):

Оценка	Баллы	Описание
5	3	выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначительные неточности
4	2	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3 из 4 заданий, при этом могут быть допущены ошибки
3	1	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более двух задний, при этом в ответах могут быть допущены ошибки
2	0	выставляется студенту, если студент не выполнил 3 задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки.

5.13 Статьи для аннотирования и реферирования

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Краткие методические указания: см. в ЭОС Moodle:

<http://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=19338>

Обращаем внимание, что реферат – это текст о тексте, и он не предполагает копирования фрагментов исходного текста. Цитирование является уместным, но не следует злоупотреблять им. Реферат – это не сокращенная статья, а ее анализ (см. лекцию по теме 4).

Требования, предъявляемые к составлению реферата:

- объективность, точность изложения;
- полнота (изложение всех существенных положений);
- использование единой терминологии и сокращений;
- простой, ясный язык;
- логичная композиция реферата;
- реферат должен содержать 3500-4500 знаков (с пробелами) и быть написан кратко и понятно;
- реферат должен отражать лишь то, что содержится в исходной статье.

Требования, предъявляемые к составлению аннотации:

- объективность, точность изложения;
- соблюдение структуры аннотации (см. лекцию по теме 4);
- простой, ясный язык;
- логичная композиция аннотации;
- объем аннотации не должен превышать 1-2 абзаца.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	6	выставляется студенту, если аннотация и реферат отвечают всем предъявляемым требованиям и корректно отражают содержание исходной статьи, в работе не имеется орфографических ошибок
4	5	выставляется студенту, если аннотация и реферат отвечают всем предъявляемым требованиям и корректно отражают содержание исходной статьи, в работе имеется не более 3 орфографических ошибок
	4	выставляется студенту, если аннотация и реферат отвечают основным предъявляемым требованиям и корректно отражают содержание исходной статьи, в работе имеются речевые и орфографические ошибки
3	3	выставляется студенту, если аннотация и реферат частично отвечают основным предъявляемым требованиям и в целом корректно отражают содержание исходной статьи, в работе имеются речевые и орфографические ошибки
	2	выставляется студенту, если аннотация и реферат частично отвечают основным предъявляемым требованиям и не совсем корректно отражают содержание исходной статьи, в работе имеются речевые и орфографические ошибки
2	1	выставляется студенту, если аннотация и реферат не отвечают основным предъявляемым требованиям, допущено существенно искажение содержания исходной статьи, в работе имеются речевые и орфографические ошибки

	0	выставляется студенту, если студент не представил работу или представленный текст является скопированным текстом другого исполнителя
--	---	--

5.14 Комплект заданий для домашней работы

Задание 1.

Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 2.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях:

приехать по окончани... института; возвратиться по завершени... строительства, навести справки по прибыти... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 3.

1) Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости глаголов и существительных. Составьте предложения, относящиеся к официально-деловому стилю.

Например: вносить – вносить предложение. На собрании было внесено предложение об изменении повестки дня. Претензия – предъявить претензию. Потребитель предъявил претензию компании, оказавшей услугу.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, откликнуться, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю.

Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
--------	-------	----------

5	2	выставляется студенту, если студент правильно выполнил задание
4	1,5	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не менее 50% задания
3	1	выставляется студенту, если студент правильно выполнил менее 50% задания или не выполнил его
2	0	выставляется студенту, если студент не выполнил его

5.15 Темы для публичного выступления

Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
- «Место, в которое я хочу вернуться»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;
- «Можно ли учиться с удовольствием?»;
- «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;
- «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;
- «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Краткие методические указания:

Изучите презентацию по теме «Публичное выступление: речевой аспект»

Длительность выступления – не более 3 минут.

Шкала оценки:

Оценка	Баллы	Описание
5	5	выставляется студенту, если его выступление соответствует выбранной теме, оно сделано грамотно по форме и содержанию, соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления
	4	выставляется студенту, если его выступление соответствует выбранной теме, оно в основном сделано грамотно по форме и содержанию, в целом соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, в выступлении имеются небольшие погрешности
4	3	выставляется студенту, если его выступление соответствует выбранной теме, оно в основном сделано грамотно по форме и содержанию, в целом соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, в выступлении допущены речевые ошибки
	2	выставляется студенту, если его выступление не вполне соответствует выбранной теме и требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления, допущены ошибки как в содержании, так и в форме выступления
3	1	выставляется студенту, если в его выступлении допущены существенные отклонения от выбранной темы, допущены ошибки как в содержании, так и в форме выступления, выступление практически не соответствует требованиям, предъявляемым к выбранному жанру публичного выступления
2	0	выставляется студенту, если студент не подготовил

		выступление
--	--	-------------

5.16 Контрольные работы для заочной формы обучения

См. в ЭОС Moodle: <http://edu.vvsu.ru/mod/resource/view.php?id=36075>

Методические указания:

Студенты заочной формы обучения получают зачет при условии выполнения комплекта контрольных работ (скачайте прилагаемый ниже файл "Контрольная работа для студентов заочной формы обучения") и успешной сдачи теста.

Для подготовки к тестированию необходимо изучить литературу, указанную в списке, а также курс электронных презентаций лекций.

В названии файла с выполненной контрольной работой укажите свою фамилию и группу.

Шкала оценки (для комплекса контрольных работ):

Оценка	Баллы	Описание
5	91-100	выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначительные неточности
4	76-90	выставляется студенту, если студент выполнил не менее 3 из 4 заданий, при этом могут быть допущены ошибки
3	61-75	выставляется студенту, если студент правильно выполнил не более двух задний, при этом в ответах могут быть допущены ошибки
2	0-60	выставляется студенту, если студент не выполнил 3 задания, при этом в ответах допущены грубые ошибки.