



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке**

*Кафедра менеджмента и экономики*

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: ст. преподаватель кафедры МЭ Костикова О.Н.

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин, от 16.04.2011 г. протокол № 8

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «15» сентября 2016 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Власова Е.М.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ПК-10 ПК-14	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра/недели семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема «Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера».	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
2	Тема «Первоначальный запуск программы 1С:	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
3	Бухгалтерия 8.2»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
4	Тема «Хозяйственные	7	ПК-10	Тестовые

	операции с документацией в 1С: Бухгалтерия 8.2».		ПК-14	задания Вопросы для проведения круглого стола
5	Тема «Учет собственного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.2»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
6	Тема «Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера».	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
7	Тема «Первоначальный запуск программы 1С: Бухгалтерия 8.2»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
8	Бухгалтерия 8.2»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
9	Тема «Хозяйственные операции с документацией в 1С: Бухгалтерия 8.2».	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
10	Тема «Учет собственного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.2»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
11	Тема «Учет готовой продукции и товаров»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
12	Тема «Учет денежных средств»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
13	Тема «Учет расчетов с подотчетными лицами»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола
14	Тема «Учет расчетов по налогам и сборам»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для

				проведения круглого стола
15	Тема «Бухгалтерская отчетность организации»	7	ПК-10 ПК-14	Тестовые задания Вопросы для проведения круглого стола

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Традиционная	Баллы		
Знает	ключевые проблемы разработки и применения современных технологий многопользовательской обработки данных и информации; основные положения концепции хранилищ данных	Отлично	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	сформулировать информационные требования для построения баз данных и знаний, формализовать их в виде концептуальных и логических моделей; настраивать и осуществлять мониторинг экспорта данных в хранилище; использовать полученные теоретические знания при работе с современными ИС				
Владеет	практическими навыками построения моделей транзакционных и аналитических баз данных; методами и инструментальными средствами проектирования и реализации хранилища данных				
Знает	ключевые проблемы разработки и применения современных	Хорош 0	Зачтен 0	76-90	теоретическое содержание

	технологий многопользовательской обработки данных и информации; основные положения концепции хранилищ данных				дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	сформулировать информационные требования для построения баз данных и знаний, формализовать их в виде концептуальных и логических моделей; настраивать и осуществлять мониторинг экспорта данных в хранилище; использовать полученные теоретические знания при работе с современными ИС				
Владеет	практическими навыками построения моделей транзакционных и аналитических баз данных; методами и инструментальными средствами проектирования и реализации хранилища данных				
Знает	ключевые проблемы разработки и применения современных технологий многопользовательской обработки данных и информации; основные положения концепции хранилищ данных				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформирован ы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных
Умеет	сформулировать информационные требования для построения баз данных и знаний, формализовать их в виде концептуальных и логических моделей; настраивать и осуществлять	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	

	мониторинг экспорта данных в хранилище; использовать полученные теоретические знания при работе с современными ИС				задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Владеет	практическими навыками построения моделей транзакционных и аналитических баз данных; методами и инструментальными средствами проектирования и реализации хранилища данных				
Знает	ключевые проблемы разработки и применения современных технологий многопользовательской обработки данных и информации; основные положения концепции хранилищ данных	Неудовлетворительно	Незачтено	0-40	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.



### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины «Логистика» проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

1. Товары;
2. Услуги;
3. Тара;
4. Материалы;
5. В переработку.

2. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:

1. при помощи обработки «Выписка банка»
2. при помощи обработки «Формирование записей книги покупок»
3. при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»
4. на основании документа «Платежное поручение входящее» с операцией «Оплата от покупателей»
5. верны утверждения 3 и 4

3. В конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются:

1. Документом «Установка порядка закрытия подразделений»
2. Содержимым регистра сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций»
3. Содержимым регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»
4. Содержимым регистра сведений «Учетная политика (налоговый учет)»
5. верны утверждения 2, 3 и 4

4. Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:

1. Документом «Выписка»
  2. Документом «Платежное поручение входящее»
  3. Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств»
  4. Документом «Платежное поручение исходящее».
  5. верны утверждения 2 и 3
5. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:
1. «Поступление ОС и НМА» с операцией «Оборудование»
  2. «Принятие к учету ОС» с операцией «Оборудование»
  3. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Оборудование»
  4. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Покупка, комиссия»
6. При продаже основных средств амортизация начисляется:
1. документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
  2. документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
  3. документом «Передача ОС» 4. документом «Выбытие ОС»
7. Документ конфигурации «Отражение НДС к вычету» предназначен:
1. Для учета НДС по покупкам, введенным не через документы конфигурации, а с помощью ручных проводок
  2. Для учета НДС по покупкам, введенным документами конфигурации
  3. Документ следует обязательно проводить перед заполнением документа «Регистрация оплаты поставщику для НДС» для правильного принятия НДС к вычету
  4. верны утверждения 2 и 3
8. Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается:
1. в Учетной политике организаций
  2. в регистре «Счета учета номенклатуры»
  3. в регистрах «Счета налогового учета» и «Счета бухгалтерского учета»
  4. в регистре «Установка цен номенклатуры»
9. В состав номенклатурной группы может входить:
1. Ограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
  2. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
  3. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в разные номенклатурные группы.
  4. верны утверждения 2 и 3
10. Аналитический учет МПЗ по местам хранения устанавливается:
1. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью настройки параметров учета
  2. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью регистра сведений учетная политика
  3. в плане счетов бухгалтерского учета и в плане счетов налогового учета с помощью субконто
  4. при помощи документа «Установка соответствия счетов БУ и НУ»

11. Вспомогательный счет «000» не используется при вводе остатков:
  1. на балансовых счетах
  2. на забалансовых счетах
  3. на специальных балансовых и забалансовых счетах
  4. на активно-пассивных балансовых счетах
  
12. При выключенном режиме «Иерархический просмотр»:
  1. не возможен ввод новых элементов
  2. возможен ввод новых элементов
  3. нельзя ввести элемент в справочнике, который имеет многоуровневую структуру
  
13. В программе существуют интерфейсы:
  1. Бухгалтерский, налоговый, административный
  2. Бухгалтерский, налоговый, полный
  3. Бухгалтерский, полный, административный
  4. Бухгалтерский, полный, упрощенный и административный
  
14. Декларация по налогу на прибыль формируется на основании данных:
  1. бухгалтерского и налогового учета
  2. налогового учета
  3. бухгалтерского, налогового и управленческого учета
  4. оперативного и налогового учета
  
15. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:
  1. 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
  2. 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
  3. 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
  4. 96 «Резервы предстоящих расходов»
  
16. В конфигурации для ввода начальных остатков по НДС используется:
  1. операция, введенная вручную по счетам 19, 76Н, 76. АВ
  2. общий документ «Ввод начальных остатков по НДС» по счетам 19, 76Н, 76.АВ
  3. документ «Ввод начальных остатков по НДС», который вводится отдельно для счета 19, 76Н, 76.АВ
  4. верны утверждения 1 и 2.
  
17. Для того чтобы исправить дату уже проведенного документа необходимо:
  1. сделать его не проведенным
  2. пометить на удаление
  3. исправить дату в документе и вновь его провести 4. верны утверждения 1 или 2.
  
18. Информация о счетах учета расчетов с контрагентами хранится:
  1. в справочнике «Договоры контрагентов»
  2. в регистре сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»
  3. в справочнике «Контрагенты»
  4. в регистре сведений «Корректные корреспонденции счетов»
  
19. При работе со списком видов субконто (бухгалтерский и налоговый учет) в режиме 1С: Предприятие допускается:
  1. Удалять любые элементы
  2. Определять новые типы для значений элементов
  3. Увеличить длину кода элементов

4. Ничего из выше перечисленного

20. Номер банковского счета контрагента состоит из:

1. 20 разрядов
2. 18 разрядов
3. 22 разрядов
4. количества разрядов, устанавливаемых банком

21. Новый план счетов может быть создан:

1. только в режиме «1С: Предприятие»
2. как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
3. только в режиме «Конфигуратор»

22. Для описания множеств одностипных объектов аналитического учета используются:

1. регистры бухгалтерии
2. планы видов характеристик
3. планы счетов

23. В конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:

1. Отчет
2. Документ
3. Журнал

24. Движение регистров предполагает:

1. добавление новых записей в регистры
2. удаление записей из регистров
3. изменение записей регистров
4. все вышеперечисленное

25. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы:

1. регистры бухгалтерии
2. регистры бухгалтерии и регистры накопления
3. документы

26. «Книга покупок» реализована в конфигурации при помощи объекта:

1. Журнал
2. Отчет
3. Обработка
4. Регистр накопления

27. Где задается порядок применения УСН?

1. в учетной политике организаций при системе налогообложения «Общая»
2. в учетной политике организации при системе налогообложения «Упрощенная»
3. в справочнике «Организации» на закладке «Основные»
4. в настройках параметров учета

28. Документ «Счет на оплату покупателем»:

1. делает проводки по отгрузке товаров
2. выполняет резервирование товара на складе
3. верны утверждения 1 и 2
4. не отражает никаких движений товаров

29. Поиск контрагента в справочнике «Контрагенты» возможен по:

1. наименованию
2. коду
3. ИНН
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3 √ 5. верно при одновременном выполнении пунктов 1,2 и 3

30. В конфигурации для оформления платежа одному контрагенту (поставщику) по нескольким договорам

1. вводятся несколько документов «Платежное поручение исходящее» \j 2. достаточно одного документа «Платежное поручение исходящее»
3. вводится один документ «Платежное поручение входящее»
4. вводится один документ «Платежное требование выставленное»

31. Документ конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» предназначен для регламентной регистрации в системе учета НДС:

1. выданных авансов
2. оплат денежными средствами за приобретенные товары (работы, услуги)
3. оплат денежными средствами и иным способом поставщикам за приобретенные товары (работы, услуги)
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2
5. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

32. Поступление тары, не возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

1. Тара.
2. Услуги
3. Товары
4. Материалы

33. В документе «Поступление товаров и услуг» входящий номер документа поставщика, его дата, а также ответственное лицо сотрудника заполнившего документ, указывают на закладке:

1. Товары
2. Счета учета расчетов
3. Дополнительно
4. в шапке документа

34. В документе «Поступление товаров и услуг» указать поступивший счет-фактуру можно:

1. на закладке «Счет-фактура»
2. на закладке «Дополнительно»
3. на закладке «Счета учета расчетов»
4. в подвале документа по гиперссылке «Счет-фактура»
5. верно утверждение или 1 или 4 в зависимости от того, в какой момент поступил счет-фактура

35. Возвраты поставщику товаров отражаются в книге продаж:

1. с 01.01.2006 года
2. с 30.03.2006 года
3. с 01.04.2006 года
4. с 30.05.2006 года

36. Префикс - это:

1. измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
2. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
3. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для каждой организации
4. верны утверждения 1 и 2

37. Символ префикса:

1. последний символ не должен быть цифрой
2. должен быть цифрами
3. должен состоять из цифр и буквы
4. должен состоять из букв и цифры

38. В документе «Модернизация» закладка «Основные средства»:

1. заполняется автоматически, кроме граф «Новый срок исполыз. (БУ)» и «Факт, срок исполыз. (БУ)»
2. заполняется автоматически, кроме граф «Новый срок исполыз. (БУ)»; «Факт, срок исполыз. (БУ)» и «Ост. срок исполыз. (БУ)»
3. заполняет автоматически все, кроме графы «Общая сумма (НУ)»
4. заполняет автоматически все необходимые позиции, если перед этим заполнена закладка «Бухгалтерский и налоговый учет»

39. Организация получила безвозмездно объект основного средства от учредителя с долей менее 50%. В налоговом учете стоимость безвозмездно полученного имущества:

1. формирует прочие расходы текущего периода
2. формирует стоимость объекта. Погашение стоимости производится через амортизацию
3. не признается расходами в целях налогообложения
4. признается внереализационным доходом в периоде получения имущества
5. верны утверждения 1 и 2

40. При возврате товаров поставщику в документе «Возврат товаров поставщику» от 11.09.2007 года следовало:

1. заполнить табличную часть документа возвращаемыми товарами и установить флаг «Поставщику выставляется счет-фактура на возврат»
2. по гиперссылке создать документ «Счет-фактура выданный»
3. заполнить табличную часть документа возвращаемыми товарами и не устанавливать флаг «Поставщику выставляется счет-фактура на возврат»
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2
5. верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3

41. Документ «Приходный кассовый ордер» в рамках курса

1. вводится на основании документа "Зарплата к выплате организации"
2. создается независимо
3. вводится на основании документа "Договор займа с работником"
4. верны утверждения 1 и 2
5. все ответы правильные

42. В плане счетов налогового учета счета на этапе конфигурирования определены как:

1. балансовые счета
2. забалансовые счета
3. верны утверждения 1 и 2

4. счета, у которых в реквизите «Вид учета» установлено значение «ПВ», «НУ», «ВР», «ПР».

43. В плане счетов налогового учета счетам установлен признак:

1. «валютный»
2. «учет в рублях»
3. верно первое и второе

44. Специальный коэффициент для начисления амортизации по основному средству хранится:

1. для бухгалтерского и налогового учета в реквизите «Специальный коэффициент» регистра сведений «Специальный коэффициент для амортизации ОС» и может меняться ежемесячно;
2. для налогового учета в реквизите «Специальный коэффициент» регистра сведений «Специальный коэффициент для амортизации ОС (налог, учет)» и может меняться только один раз в течение года;
3. для налогового учета в реквизите «Специальный коэффициент» регистра сведений «Специальный коэффициент для амортизации ОС (налог, учет)» и не может меняться в течение года.

45. График начисления амортизации по основному средству хранится:

1. для бухгалтерского и налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС»;
2. для налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (налоговый учет)»;
3. для бухгалтерского учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (бухгалтерский учет)».

46. Основные средства, стоимостью свыше 10 тыс. до 20 тыс. включительно, которые в бухгалтерском учете учитываются в составе МПЗ, следует отражать в налоговом учете на отдельном счете:

1. 01.01;
2. 01.09;
3. 01.МЦ;
4. МЦ.04;
5. 10.09

Практическое применение типовой конфигурации

1. Для формирования отдельных показателей регистров налогового учета по поступлению и выбытию имущества, работ и услуг в налоговый план счетов:

1. включен вспомогательный счет «ВР»
2. включены вспомогательные счета «НУ», «ПР», «ВР»
3. включен вспомогательный счет «ПВ»
4. ни один из перечисленных счетов

2. Пароль пользователя можно определить

1. в режиме "Конфигуратор"
2. в режиме "1С:Предприятие"
3. оба ответа верны

3. ПБУ18/02 будет выполнено, если будет справедлива следующая формула:

1.  $БУ = НУ + ПР + ВР$
2.  $НУ = БУ + ВР + ПР$

3. НУ = ВР-ПР-БУ

4. зависит от условий хозяйственной операции

4. Для отражения постоянных и временных разниц в оценке активов и обязательств («потенциальных» разниц) предназначены проводки по счетам:

1. бухгалтерского учета

2. налогового учета, отделенные от собственно проводок по налоговому учету специальным признаком (вид учета) «ПР» или «ВР»

3. «ПВ», «РВ» и «НУ»

4. верно первое и третье

5. Увидеть данные по постоянным и временным разницам в оценке активов и обязательств можно с помощью:

1. специализированных отчетов

2. стандартных отчетов бухгалтерских

3. стандартных отчетов налогового учета

4. зависит от условий хозяйственной операции

6. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?

1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу

2. для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку

3. для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу

4. для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5. для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

7. Увидеть данные по постоянным и временным разницам в оценке активов и обязательств можно с помощью:

1. стандартных отчетов налогового учета

2. стандартных отчетов налогового учета, если выставить в реквизите «Вид учета» значение «ПР» или «ВР»

3. стандартных отчетов бухгалтерского учета, если выставить в реквизите «Вид учета» значение «ПР» или «ВР»

4. можно получить сведения в любом стандартном отчете

8. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно выводить данные одновременно по:

1. балансовым счетам и забалансовым счетам вида «НУ», «ВР», «ПР»

2. балансовым счетам и забалансовым счетам

3. балансовым счетам с детализацией по субсчетам и субконто

4. балансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто

5. балансовым счетам и забалансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто, а также возможностью выводить развернутое сальдо

9. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно получить детализацию счета по:

1. Субконто и видам расхода

2. Субсчетам



3. Валютам
4. Субконто, субсчетам и валютам
5. Субконто, субсчетам и периодам
6. Субконто и субсчетам

10. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно выводить данные:

1. только по одной организации
2. по всем организациям одновременно, как сводный отчет
3. верны утверждения 1 и 2
4. только по тем организациям, которые не установлены по умолчанию

11. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость (налоговый учет)» можно настраивать и выводить данные:

1. по конкретной организации, виду учета, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо
2. по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто
3. по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо
4. по валюте, виду учета, с детализацией по субсчетам и субконто
5. по конкретной организации, виду расхода, по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо

12. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

1. о физических лицах только одной организации
2. о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
3. о физических лицах одного подразделения
4. нет правильных ответов

13. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1. ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»
2. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»
3. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»
4. верны утверждения 1 и 3

14. Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1. С этой суммы следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

15. Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 6000 руб.

1. С этой суммы следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

16. Для одного «типа» контактной информации физического лица

1. существует возможность указать несколько «видов» контактной информации

2. существует возможность указать один «вид» контактной информации
3. нет возможности сопоставить «вид» контактной информации
4. нет правильных ответов

17. Для создания новой контактной информации физического лица необходимо

1. создать новый элемент в справочнике «Виды контактной информации»
2. создать «вручную» новую запись в регистре сведений «Контактная информация»
3. в справочнике «Физические лица» в разделе «Контактная информация» нажать на кнопку «Добавить»
4. нет правильных ответов
5. верны утверждения 2 и 3

18. При заполнении адресов

1. можно воспользоваться возможностью выбора данных адреса из адресного классификатора, но можно ввести адрес и вручную
2. можно ввести адрес только вручную
3. можно ввести адрес только с помощью выбора данных адреса из адресного классификатора
4. нет правильных ответов

19. Элементы справочника «Контрагенты» могут иметь тип:

1. Сотрудники
2. Студенты
3. Юридические организации
4. Физические лица
5. верно 3) и 4)

20. Для изменения данных о гражданстве физического лица необходимо

1. ввести новую запись в регистр сведений "Гражданство физлиц"
2. отредактировать данные физического лица в форме элемента справочника "Физические лица" непосредственно в поле ввода "Гражданство"
3. отредактировать данные физического лица в форме элемента справочника у "Физические лица", нажав на кнопку выбора в поле ввода "Гражданство"
4. верны утверждения 1 и 3

21. Каким образом можно вызвать регистр сведений «Ставки налога на прибыль»?

1. Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие -Учетная политика организаций»
2. Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие -Доходы и расходы»
3. Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие -Направления использования прибыли» "
4. Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие»

22. Табличная часть отчета «Кассовая книга»

1. заполняется вручную
2. заполняется только при нажатии на кнопку «Сформировать»
3. заполняется только при нажатии на кнопку «Заполнить»
4. заполняется только при нажатии на кнопку «Контроль»
5. Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 4

23. Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату НДФЛ с расчетного счета?

1. Дт 68.04.1 Кт51
2. Дт 69.02.1 Кт51
3. Дт 69.03.1 Кт51
4. Дт 68.01 Кт51
5. Данный документ не проводится. На его основании вводится документ «Выписка банка».

24. Ввод начальных остатков основных средств в начале эксплуатации программы

1. вносится только документом «Ввод начальных остатков по ОС и НМА»
2. вносится только документом «Ввод начальных остатков по ОС»
3. вносится вручную с использованием вспомогательного счета
4. Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 3

25. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Платежное поручение исходящее» при списании с лицевого счета сумм страховой части трудовой пенсии?

1. одна
2. две
3. ни одной
4. нет правильного ответа

16. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Платежное поручение исходящее» при списании с лицевого счета сумм налога на доходы физических лиц?

1. одна
2. две
3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует
4. Ни одной проводки

57. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при получении наличных денежных средств из банка?

1. одна
2. две
3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует
4. Ни одной проводки

28. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при возврате денежных средств подотчетником?

1. одна
2. ни одной
3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует
4. две

29. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при поступлении в кассу предварительной оплаты от покупателя?

1. одна
2. две
3. Данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует
4. ни одной проводки

30. Документом «Авансовый отчет» поставлены на приход материальные запасы (бумага А4). Какие проводки в налоговом учете будут сформированы при проведении данного документа?

1. Дт 10.01 Кт 71.01
2. Дт 41.04 Кт 60.01
3. Дт 10.09 Кт ПВ
4. Дт 004.02

31. Документом «Начисление зарплаты работникам организаций» произведено начисление заработной платы сотрудникам организации за январь 2008 года. Какие проводки будут сформированы при проведении данного документа?

1. Дт 20.01 Кт 70
2. Дт 70 Кт 68.01
3. справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 2
4. Данный документ не формирует проводки

32. Настроить видимость колонки «Единица», которая по умолчанию не отображается в табличной части документа «Поступление товаров и услуг» можно следующим образом:

1. для этого, в специальном окне «Настройка списка» (открывается нажатием правой клавиши мыши при условии, что курсор находится на табличной части документа) устанавливаем флажок на позиции «Единицы»;
2. для этого, по кнопке «Действия» командной панели формы документа открывается окно, в котором в поле «Найти в списке» устанавливаем флажок на позиции «Единицы»;
3. для этого, в специальном окне «Вывести список» (открывается нажатием правой клавиши мыши) открывается окно, в котором в поле «Выводить колонки» устанавливаем флажок «Единицы»;
4. для этого, в специальном окне «Настройка списка» (открывается нажатием правой клавиши мыши при условии, что курсор находится на закладке «Дополнительно» документа) устанавливаем флажок на позиции «Единицы».

33. Необходимо распечатать все выставленные покупателям счета-фактуры за период с 01.01.2008 по 31.01.2008 включительно. Для этого:

1. В меню «Сервис» выбрать «Групповая обработка справочников и документов». На закладке «Объекты отбора» в поле «Тип объекта» выбрать «Справочники» и указать период отбора;
2. В меню «Сервис» выбрать «Групповая обработка справочников и документов». На закладке «Объекты отбора» в поле «Тип объекта» выбрать «Документы»;
3. В окне «Отбор по документам» необходимо выбрать документ «Счет-фактура выданный». В поле «Отбор» необходимо отобрать счета-фактуры, выставленные за январь 2008 года;
4. Верно при одновременном выполнении 2 и 3 пункта; 5. Верно при одновременном выполнении 1 и 3 пункта.

34. В отчете «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» счет 60.01 необходимо получить данные по расчетам с контрагентами «Стиль» и «Перст» с детализацией по договорам. Для этого:

1. С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Отбор» установить флажок в строке с элементом «Контрагенты», в графе «Тип сравнения» выбрать «В списке», в графе «Значение» указать контрагентов «Стиль» и «Перст»;
2. С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Детализация» указать по субконто «Контрагенты» и «Договоры» тип «Элементы»;

3. С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Детализация» указать по субконто «Контрагенты» и «Договоры» тип «Только иерархия»;
4. Верно при одновременном выполнении 1 и 2 пункта;
5. Верно при одновременном выполнении 1 и 3 пункта.

35. Приостановить начисление амортизации по основному средству, введенному в эксплуатацию:

1. можно через документ «Изменение параметров начисления амортизации ОС»;
2. можно через документ «Изменение состояния ОС»;
3. можно через документ «Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС»;
4. можно через документ «Изменение графиков амортизации ОС».

36. Изменить срок полезного использования основного средства, введенного в эксплуатацию:

1. нельзя;
2. можно через документ «Изменение параметров начисления амортизации ОС»;
3. можно через документ «Изменение состояния ОС»;
4. можно через документ «Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС».

37. В отчете «Анализ счета» выбран счет бухгалтерского учета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Необходимо данные по оборотам счета 60 со счетом 26 детализировать по статьям затрат за период 01.01.2008 - 31.01.2008. Для этого:

1. В форме отчета указать организацию, период и выбрать счет бухгалтерского учета.
2. С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Общие» установить флажок «По субсчетам и субконто корр.счетов». На закладке «Детализация корр.счетов» в колонке «Счет» добавить из плана счетов бухгалтерского учета счет 26, в колонке «По субконто» будет автоматически установлено субконто «Статьи затрат».
3. С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Детализация корр.счетов» в колонке «Счет» добавить из плана счетов бухгалтерского учета счет 26, в колонке «По субконто» надо вручную установить субконто «Статьи затрат».
4. Верно при одновременном выполнении 1 и 2 пункта.
5. Верно при одновременном выполнении 1 и 3.

38. Проведенный документ «Регистрация оплаты поставщику для НДС» формирует записи:

1. дебет 68.02 и кредит 19;
2. дебет 99.01 и кредит 68.02;
3. дебет 91.2 и кредит 19;
4. дебет 76.2 и кредит 68.02;
5. по регистрам накопления.

39. Документ «Формирование записей книги покупок» формирует записи:

1. дебет 68.02 и кредит 90.03;
2. дебет 68.02 и кредит 19;
3. дебет 90.03 и кредит 68.02;
4. по регистрам накопления.
5. Верно при одновременном выполнении 2 и 4
6. Верно при одновременном выполнении 1 и 2

40. Проведенный документ «Формирование записей книги продаж» формирует записи:

1. дебет 68.2 и кредит 90.03;
2. дебет 68.02 и кредит 19;
3. по регистрам накопления;
4. Верно при одновременном выполнении 1 и 3.

41. Проведенный документ «Возврат товаров поставщику» формирует в бухгалтерском учете запись «НДС по возврату поставщику»:

1. дебет 91.02 кредит 76.02;
2. дебет 76.02 кредит 68.02;
3. дебет 90.03 кредит 68.02;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2.

42. Документ «Регистрация оплаты от покупателей для НДС» формирует записи:

1. дебет 68.02 и кредит 19;
2. по регистрам накопления;
3. дебет 91.2 и кредит 19;
4. дебет 68.2 и кредит 90.03;
5. Верно при одновременном выполнении 2 и 4.

43. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?

1. необходимо в плане видов расчета очистить значение реквизита "Код дохода НДФЛ"
2. необходимо в плане видов расчета установить значение "Не облагается НДФЛ" реквизита "Код дохода НДФЛ"
3. необходимо исключить все виды расчета из табличной части "Базовые" вида расчета "НДФЛ"
4. нет правильных ответов

44. При получении от покупателя предварительной оплаты регистрируется документ «Счет-фактура выданный» при помощи:

1. регламентной процедуры «Регистрация счетов-фактур на аванс»;
2. регламентного документа «Формирование записей книги Продаж»;
3. регламентного документа «Формирование записей книги покупок»;
4. документа «Выписка банка»;
5. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 4.

45. Проведенный документ «Счет-фактура выданный (на аванс)» формирует запись:

1. дебет 68.02 и кредит 19;
2. дебет 76.АВ и кредит 68.02;
3. по регистрам накопления;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2;
5. Верно при одновременном выполнении 2 и 3

46. Проведенный документ «Счет-фактура выданный» формирует запись в регистре бухгалтерии:

1. дебет 68.02 и кредит 19;
2. дебет 76.АВ и кредит 68.02;
3. по регистрам накопления;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3;
5. нет правильного ответа

47. Документ «Счет-фактура выданный (на аванс)»:

1. распечатывается в двух экземплярах и передается покупателю;
2. распечатывается в одном экземпляре и передается покупателю;
3. достаточно распечатать в одном экземпляре, поскольку передавать покупателю его не требуется;
4. распечатывать не требуется.

48. Принятие к учету основного средства выполняется с помощью документа «Принятие к учету ОС». Для того чтобы автоматически была рассчитана амортизационная премия необходимо:

1. на закладке «Бухгалтерский учет» снять флаг «Начислять амортизацию», и выбрать значение в реквизите «График начисления амортизации по году»;
2. на закладке «Бухгалтерский учет» снять флаг «Начислять амортизацию», и установить флажок в поле «Включать капитальные вложения в состав расходов по п. 1.1 ст.259 НК РФ»;
3. на закладке «Налоговый учет» установить флажок в поле «Включить амортизационную премию в состав расходов (п. 1.1 ст.259 НК РФ)», при этом на закладке «Бухгалтерский учет» должен быть установлен флажок «Начислять амортизацию»;
4. на закладке «Налоговый учет» указать процент от первоначальной стоимости основного средства и счет учета затрат;
5. верно при одновременном выполнении 3 и 4 пунктов.

49. Принято к учету основное средство, по которому в документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Какие записи будут сформированы по налоговому учету после проведения документа «Принятие к учету ОС»?

1. дебет 01.МЦ кредит 08.04;
2. дебет 01.1 кредит 08.04 и дебет КВ;
3. дебет 08.04 кредит ПВ;
4. дебет 01.1 кредит 08.04 и дебет 26.02 кредит ПВ;
5. дебет 26.02 кредит 02.01 и кредит КВ.

50. В декабре 2006 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2007 года. В документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. В каком месяце будет списана амортизационная премия на расходы организации?

1. В декабре 2006 года;
2. В январе 2007 года;
3. В феврале 2007 года;
4. В марте 2007 года;
5. В конце налогового периода (2007 год).

51. В декабре 2006 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2007 года. В документе «Принятие к учету ОС» была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Записи по включению капитальных вложений в состав расходов формируются:

1. при проведении документа «Принятие к учету ОС»;
2. при проведении документа «Передача оборудования в монтаж»;
3. при проведении документа «Перемещение ОС»;
4. при проведении документа «Закрытие месяца»;
5. при проведении документа «Модернизация ОС».

52. На начало года необходимо ввести остатки по объектам, по которым запланировано включение амортизационной премии в состав расходов. Как оформить такую операцию в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»?

1. Сформировать документ «Принятие к учету ОС»;
2. Сформировать документ «Изменение состояния ОС»;
3. Сформировать документ «Модернизация ОС»;
4. Ввести остатки по счету «КВ» ручной операцией.

53. Амортизация спортивных тренажеров, приобретенных организацией в 2007 году, и которыми пользуются сотрудники во время отдыха, начисляется по тем же правилам, что и амортизация оборудования, задействованного в производстве. Исходя из ПБУ амортизация относится к:

1. операционным расходам;
2. внереализационным расходам;
3. общехозяйственным расходам;
4. прочим расходам.

54. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, состоит:

1. из титульного листа и двух разделов;
2. из трех разделов;
3. из титульного листа;
4. из четырех разделов;
5. верно при одновременном выполнении 2 и 3 пунктов;
6. верно при одновременном выполнении 3 и 4 пунктов.

55. Раздел II Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, заполняют:

1. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы»;
2. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы, уменьшенные на величину расходов»;
3. верно 1 и 2;
4. раздел II отсутствует в Книге доходов и расходов.

56. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» при автоматическом заполнении табличных частей, работники, по которым уже выполнялись другими документами «Начисление зарплаты работникам организаций» движения по регистрам расчета в выбранном расчетном периоде

1. попадут в табличную часть
2. не попадут в табличную часть
3. попадут в табличную часть при условии, что заполнено поле «Ответственный»
4. попадут в табличную часть, если по данным работникам еще не проводилась выплата зарплаты

57. Раздел III Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, заполняют:

1. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы»;
2. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы», только по итогам налогового периода (месяц), и только в том случае, если по итогам налоговых периодов были получены доходы;
3. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы, уменьшенные на величину расходов»;
4. налогоплательщики, выбравшие в качестве налоговой базы «Доходы, уменьшенные на величину расходов», только по итогам налогового периода (года), и только в том случае, если по итогам одного или нескольких налоговых периодов были получены убытки;

58. Проведенный документ «Ввод начальных остатков по НДС» формирует регистры:

1. накопления «НДС предъявленный» и «НДС расчеты с поставщиками»;
2. бухгалтерского учета;



3. налогового учета;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2;
5. Верно при одновременном выполнении пунктов 1, 2 и 3.

59. Сведения о плановых начислениях вводятся

1. документом "Приказ о приеме в организацию"
2. документом "Кадровое перемещение организации"
3. документом "Ввод сведений о плановых начислениях работников организации"
4. верны утверждения 1, 2
5. все ответы правильные

60. Какая комбинация клавиш заменяет кнопку «ОК»?

1. Shift+ F4;
2. Ctrl + A;
- 3, Ctrl + Shift +P;
- 4, Shift + Enter;
5. Ctrl + Enter.

61. В налоговом учете расходы по уплате таможенных пошлин:

1. входят в стоимость товаров;
2. отражаются в составе прямых расходов текущего периода;
3. не входят в стоимость товаров;
4. отражаются в составе косвенных расходов текущего периода;
5. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2;
6. верно при одновременном выполнении пунктов 3 и 4;
7. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 4.

62. Организация в 2007 году передала безвозмездно объект основного средства. В налоговом учете:

1. стоимость безвозмездно переданного имущества формирует операционные расходы текущего года;
2. стоимость безвозмездно переданного имущества не признается расходами в целях налогообложения;
3. стоимость безвозмездно переданного имущества признается расходами в целях налогообложения;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3.

63. Вычитаемые временные разницы приводят к образованию:

1. отложенного налогового обязательства (ОНО);
2. постоянного налогового обязательства (ПНО);
3. отложенного налогового актива (ОНА);
4. постоянного налогового актива (ПНА).

64. Налогооблагаемые временные разницы приводят к образованию:

1. отложенного налогового обязательства (ОНО);
2. постоянного налогового обязательства (ПНО);
3. отложенного налогового актива (ОНА);
4. постоянного налогового актива (ПНА).

65. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» признание отложенного налогового актива (ОНА) отражается записью:

1. дебет 09 кредит 68.04.2;

2. дебет 68.04.2 кредит 99.02.3;
3. дебет 99.02.3 кредит 68.04.2;
4. дебет 68.04.2 кредит 09;
5. дебет 68.04.2 кредит 77.

66. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» признание отложенного налогового обязательства (ОНО) отражается записью:

1. дебет 09 кредит 68.04.2;
2. дебет 68.04.2 кредит 99.02.3;
3. дебет 99.02.3 кредит 68.04.2;
4. дебет 68.04.2 кредит 09;
5. дебет 68.04.2 кредит 77.

67. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» погашение отложенного налогового обязательства (ОНО) отражается записью:

1. дебет 09 кредит 68.04.2;
2. дебет 68.04.2 кредит 99.02.3;
3. дебет 77 кредит 68.04.2;
4. дебет 68.04.2 кредит 09;
5. дебет 68.04.2 кредит 77.

68. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» записи по погашению отложенного налогового обязательства (ОНО) отражаются:

1. в регистре бухгалтерии «Журнал проводок (налоговый учет по налогу на прибыль)»;
2. в регистре бухгалтерии «Журнал проводок (бухгалтерский учет)»;
3. документом «Закрытие месяца»;
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3;
5. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3.

69. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» признание постоянного налогового обязательства (ПНО) отражается записью:

1. дебет 09 кредит 68.04.2;
2. дебет 68.04.2 кредит 99.02.3;
3. дебет 99.02.3 кредит 68.04.2;
4. дебет 68.04.2 кредит 09;
5. дебет 68.04.2 кредит 77.

70. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» признание постоянного налогового актива (ПНА) отражается записью:

1. дебет 09 кредит 68.04.2;
2. дебет 99.02.3 кредит 68.04.2 (сторно);
3. дебет 99.02.3 кредит 68.04.2;
4. дебет 68.04.2 кредит 09;
5. дебет 68.04.2 кредит 77

71. Налоговый вычет в размере 3000 руб. за каждый месяц налогового периода распространяется на следующие категории налогоплательщиков:

1. на граждан, принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти РФ в боевых действиях на территории РФ;
2. на родителей, участвующих в оплате обучения ребенка;
3. лиц, получивших инвалидность вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа лиц, принимавших участие в ликвидации последствий

катастрофы в пределах зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или занятых в эксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС;

72. Налоговый вычет в размере 500 руб. за каждый месяц налогового периода распространяется:

1. на граждан, принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти РФ в боевых действиях на территории РФ;
2. участников Великой отечественной войны, бывших партизан;
3. лиц, находящихся в Ленинграде в период его блокады в годы Великой отечественной войны с 08.09.1941 - 27.01.1944 годов независимо от сроков пребывания;
4. верны утверждения 1 и 2;
5. верно все вышеперечисленное

73. Общая налоговая ставка по налогу на прибыль с 1 января 2005 года по настоящее время:

1. 18%
2. 15%
3. 24%
4. 9%
5. 20%

74. Документ «Платежное поручение исходящее»

1. вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
2. создается независимо
3. вводится на основании документа «Расходный кассовый ордер»
4. верны утверждения 1 и 2
5. все ответы правильные

75. Документ «Приходный кассовый ордер»

1. вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
2. создается независимо
3. вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»
4. верны утверждения 2, 3

76. Расчет НДФЛ с материальной выгоды по займам

1. производится в форме документа «Договор займа с работником»
2. производится в документе «Ввод доходов и налогов НДФЛ и ЕСН»
3. производится в документе «Начисление зарплаты работникам организации»
4. верны утверждения 2 и 3
5. все ответы правильные

77. Документ «Приходный кассовый ордер»

1. вводится на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров»
2. создается независимо
3. вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»
4. верны утверждения 2 и 3
5. все ответы правильные

78. Документ «Расходный кассовый ордер»

1. вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»
2. создается независимо
3. вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
4. верны утверждения 2 и 3

5. все ответы правильные

79. Документ «Расходный кассовый ордер»

1. вводится на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров»
2. создается независимо
3. вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
4. верны утверждения 2 и 3
5. все ответы правильные

80. Что необходимо сделать для того, чтобы в документе «Акт сверки взаиморасчетов» в печатной форме заполнялось значение «Сальдо конечное» в разделе по данным контрагента?

1. Установить флаг «Сверка согласована»
2. Установить флаг «Отразить в налоговом учете»
3. Установить флаг «Использовать вспомогательный счет»
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2;
5. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3;
6. Верно при одновременном выполнении пунктов 1,2 и 3;

81. Документ «Расходный кассовый ордер»

1. вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
2. создается независимо
3. является основанием для создания документа «Зарплата к выплате организации»
4. верны утверждения 1 и 2
5. все ответы правильные

82. Документ «Акт сверки взаиморасчетов»

1. формирует регистры бухгалтерии тогда, когда документ проведен
2. формирует регистры бухгалтерии только тогда, когда документ проведен и установлен флаг «Сверка согласована»
3. документ не формирует проводок
4. верны утверждения 1 и 2

83. Счет «ЕН» - это:

1. вспомогательный счет налогового учета, на котором отражаются те доходы и расходы, которые не включаются в базу по налогу на прибыль ни в бухгалтерском, ни в налоговом учете, но отражаются в бухгалтерском учете на счетах учета доходов и расходов;
2. вспомогательный счет бухгалтерского учета, на котором отражаются те расходы, которые не включаются в базу по налогу на прибыль в бухгалтерском учете;
3. вспомогательный счет для отражения суммы капитальных вложений в составе расходов по п. 1.1 ст.259 НК РФ;
4. вспомогательный счет налогового учета, который предназначен для отражения сумм временных разниц по материалам, учитываемым в налоговом учете в составе основных средств.

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках

самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

Оценивание студента на экзамене:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
91-10	отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими - видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме (Закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, учетная политика, положение о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др).
2. Порядок расчета и учет амортизации НМА. Виды НМА, не подлежащие амортизации.
3. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (новое строительство, приобретение за плату, безвозмездное поступление).
4. Расчет и учет удержаний по исполнительным документам.
5. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с затратами на осуществление нового строительства подрядным и хозяйственным способами.
6. Расчет и учет налога на доходы физических лиц.
7. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с поступлением товарно-материальных ценностей при использовании счетов 15 и 16.
8. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки (форма №ОС-6).
9. Порядок составления табеля учета использования рабочего времени.
10. Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
11. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС-1) и актов на списание основных средств (форма № ОС-4).
12. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
13. Порядок составления актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма №ОС-3).
14. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.
15. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.
16. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
17. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
18. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
19. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (поступление по договору лизинга, аренды; увеличение стоимости основных средств в результате модернизации).
20. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности. Нормативные документы, регламентирующие порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
21. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием НМД.
22. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
23. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств (ликвидация по причине износа, безвозмездная передача, продажа, передача в аренду и др.)

24. Аналитический и синтетический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы.
25. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с продажей и прочим выбытием материально-производственных запасов.
26. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
27. Порядок проведения сверки данных бухгалтерского учета материалов с учетом на складах.
28. Порядок расчета заработка за отпуск. Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-60).
29. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
30. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
31. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам по инициативе администрации организации).
32. Организация документооборота по учету основных средств.
33. Порядок расчета и учета страховых взносов во внебюджетные фонды.
34. Бухгалтерская обработка выписок банка.
35. Выдача денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
36. Браки в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
37. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч.76). Порядок составления регистров счета.
38. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
39. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
40. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
41. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
42. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга).
43. Порядок составления книги продаж.
44. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
45. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
46. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Порядок ведения записей в кассовой книге.
48. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.
49. Порядок составления ведомостей по учету затрат в подразделениях предприятия.
50. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Ф3 - 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г с 01.01.2013
2. План счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 № 94н (в ред Пр МФРФ от 07.05.2003 г №38н)
3. ПБУ 1/2008 от 06.10.2008 № 106н (в ред Пр МФРФ ) «Учетная политика организации»
4. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений 06.10.2008 г №106 н
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» от 24.11.2008 № 116н
6. ПБУ 4/99 от 06.07.99 № 43н (в ред Пр № 67н от 22.07.2003 )
7. «О формах бухгалтерской отчетности организации»
8. ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н «Учет материально- производственных запасов»
9. ПБУ 6/01 от 30.03.2001 № 26н «Учет основных средств»
10. ПБУ 7/98 от 25.11.98 № 56н «События после отчетной даты»
11. ПБУ 8/98 от 25.11.98 № 57н«Условные факты хозяйственной деятельности»
12. ПБУ 9/99 от 06.05.99 № 32н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Доходы организации»
13. ПБУ 10/99 от 06.05.99 № 33н (в ред Пр МФРФ от 30.12.99 №107н) «Расходы организации»
14. ПБУ 11/2000 от 13.01.2000 № 5н (в ред Пр МФРФ от 30.03.01 № 27 н) «Информация об аффилированных лицах»
15. ПБУ 12/2000 от 27.01.2000 № 11н «Информация по сегментам»
16. ПБУ 13/2000 от 16.10.2000 № 92н «Учет государственной помощи»
17. ПБУ 14/2007 от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов»
18. ПБУ 15/01 от 02.08.2001№ 60н «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»
19. ПБУ 16/ 02 от 02.07.2002 № 66н «Информация по прекращаемой деятельности»
20. ПБУ 17/ 02 от 19.11.2002 № 115н «Учет расходов по НИОКР и ТР»
21. ПБУ 18/02 от 19.11.02 г №114н «Учет расчетов по налогу на прибыль»
22. ПБУ 19/ 02 от 10.12.2002 № 126н «Учет финансовых вложений»
23. ПБУ 20/03 от 24.11.2003№ 105н «Информация об участие в совместной деятельности
24. ПБУ 21/2008«Изменения оценочных значений»№106 н от 06.10.2008
25. «Учет и отчетность индивидуального предпринимателя» Т.Беликова , 2012
26. «Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов» О.Островский, Е. Мезиковский, В. Преображенская , 2012
27. «Все о счетах бухгалтерского учета» Т. Беликова, Л.Минаева , 2013
28. «План счетов бухгалтерского учета. Комментарии к применению»
29. Я. Соколов, В.Патров, Г. Соболева, Н.Карзаева, 2013
30. «Бухгалтерский финансовый учет». Н. Кондраков., 2013
31. «Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет» О. Чугина
32. «Баланс для начинающих» 3-е издание М.Медведев, 2012
33. «Бухгалтерский учет с нуля» А. Гартвиг, 2013
34. «Бухгалтерский финансовый учет». Ю. Леевик, 2012
35. «Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности»
36. Т. Беликова, 2012
37. «Все ПБУ (положения по бухгалтерскому учету) с комментариями
38. 2-е издание» Т. Беликова, Л. Минаева , 2012
39. «Все о заработной плате и кадрах. 2-е издание обновленное»
40. Т. Беликова, Л. Минаева , 2012



## 7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

### **а) Полнотекстовые базы данных**

- 1) ЭБС «Юрайт». Режим доступа [<http://www.biblio-online.ru/>].
- 2) ЭБС «Руконт». Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
- 3) Ресурс Цифровые учебные материалы. Режим доступа [<http://abc.vvsu.ru/>].

### **б) Интернет-ресурсы**

1. [www.lobanov-logist.ru](http://www.lobanov-logist.ru)
2. [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
3. [www.logist.ru](http://www.logist.ru)
4. [www.loginfo.ru](http://www.loginfo.ru)