



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовой подготовки


Находка, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчик:

Паршикова Н.П., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение обучения

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

- дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи курса:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемов бухгалтерского учёта;

- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;

- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа;

- дать студентам знания о сущности и порядка расчета налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
лекции	34
лабораторные занятия	*
практические занятия	17
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента	26
Итоговая аттестация в форме	Экзамен (Э)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета			28	
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Бухгалтерская информация.		1
	2	Группировка хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		1
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1	Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах.	2	3
	2	Счета аналитического и синтетического учета.		3
	Самостоятельная работа: план счетов бухгалтерского учета.		4	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций	Содержание учебного материала			
		Содержание, строение и классификация бухгалтерских балансов.	2	3
		Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		1
	Самостоятельная работа: состав бухгалтерского баланса.		2	
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала			
		Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.	2	3
	Самостоятельная работа: изучение ПБУ, закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.		2	
Тема 1.5. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
		Двойная запись, ее сущность и значение.	2	2
		Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.		3
		Практическое занятие: корреспонденция счетов и составление баланса.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником.		2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала			

Учетная политика организации и основные требования к ведению учета и отчетности		Основные элементы учетной политики организации.	2	2
	2	Сущность и значение итогового учета.		2
		Практическое занятие - семинарское занятие: основные правила ведения бухгалтерского учета.	1	
Тема 1.7. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
		Сущность и значение различных форм бухгалтерского учета.	2	3
		Методы выбора формы бухгалтерского учета.		3
		Контрольная работа по разделу 1.	*	
		Самостоятельная работа: решение задач.	2	
Раздел 2. Учет оборотных необоротных активов, и других затрат			40	
Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций	Содержание учебного материала			
		Движение денежных средств на расчетном счете.	2	2
		Учет кассовых операций.		2
		Учет расчетов с подотчетными лицами.		2
		Практические занятия: задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.	1	
		Самостоятельная работа: решение задач	2	
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов и учет основных средств	Содержание учебного материала			
		Учет по фактической себестоимости.	2	3
		Учет по твердым ценам.		3
		Аналитический и синтетический учет и документация по учету материалов и основных средств.		3
		Классификация оценка и учет переоценки основных средств.		3
		Способы учета аренды, амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		3
		Практические занятия: задания на учет материалов и основных средств.	2	
	Самостоятельная работа: учет основных средств.	2		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			

Учет нематериальных активов	Учет поступления, амортизации и выбытия НМА.	2	3
	Самостоятельная работа: решение задач по учету НМА	2	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		
	Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.	2	3
	Учет хозяйственной операции на производство продукции.		3
	Практическое занятие: учет основных производственных затрат.	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
	Синтетический учет расчетов по зарплате. Порядок выдачи зарплаты.	2	3
	Учет расходов по налогам и удержаний с зарплаты.		3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету зарплаты и оформление документов	2	
	Самостоятельная работа: виды удержания и подоходный налог.	2	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций	Содержание учебного материала		
	Аналитический и синтетический учет готовой продукции и ее реализация.	2	3
	Характеристика счета «Продажи». Учет внереализационных доходов и расходов.		3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету готовой продукции, оформление документации	2	
	Самостоятельная работа: внутрихозяйственные расчеты.	2	
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		
	Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.	2	3
	Практические занятия: задания на составление проводок по учету расчетов	1	
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		
	Налоговый кодекс РФ. Льготы и другие элементы налогов.	2	3
	Учет расчетов по основным налогам и сборам предприятия.		3
	Практическое занятие: задания по учету расчетов с бюджетом на составление проводок	2	
	Самостоятельная работа: Налоговый кодекс РФ.	2	

Раздел 3. Учет реализации и финансового результата		6	
Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование прибылей	Содержание учебного материала		
	Характеристика доходов от основной деятельности.	2	1
	Корреспонденция счетов по операциям продажи и других расчетов.		2
	Учет внутрихозяйственных расчетов.		2
	Практическое занятие: учет продажи и других расчетов предприятия.	1	
Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала		
	Дебиторская и кредиторская задолженность, виды капиталов, кредитов, займов и инвестиции предприятия.	1	2
	Учет обязательства предприятия.		2
	Практическое занятие: задания на составление проводок по учету обязательств предприятия и собственному капиталу.	2	
Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности		3	
Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности	Содержание учебного материала		
	Сущность и значение отчетов.	1	3
	Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		3
	Самостоятельная работа: написание рефератов.	2	
	Всего	77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- классная доска,
- компьютер,
- учебные стенды,
- информационный стенды,
- интерактивная доска и комплект учебно-наглядных пособий,
- рабочая тетрадь по «Бухгалтерскому учету» для проведения практических занятий,
- раздаточные материалы по изучению отдельных видов и способов учета, план

счетов и др.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- комплект мебели для ПК,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации,
- информационно-справочная система «Консультант Плюс», «1С – Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, 2014

2. Барткова Н.Н., Крупина Н.Н. Амортизационная политика: формирование и анализ: монография.- М.: Инфра-М, 2014 <http://www.infra-m.ru>

3. Пономарева Л.В Стельмашенко Н.Д Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету(сквозная задача):учебное пособие.- М.: Инфра-М, 2014 <http://www.infra-m.ru>

4. Харченко О.Н Бухгалтерский учет, анализ и аудит, сборник заданий всероссийской студенческой олимпиады :учебное пособие .-М.: Кнорус, 2014 <http://www.knorus.ru>

5. Парушина Н.В Теория и практика анализа финансовой отчетности организации : учебное пособие.-М.: Форум, 2014 <http://www.infra-m.ru>

6. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании:

учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, 2014

7. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие.-М.: Вузовский учебник, 2013 <http://www.infra-m.ru>

8. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения, ответы: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, 2014 <http://infra-m.ru>

9. Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учета, теории задачи тесты.- М.: Форум , 2014 <http://www.forum-books.ru>

10. Бухгалтерский учет: учебник /под ред. В.Г. Гетьмана.- М.: Инфра-М, 2013 <http://infra-m.ru>

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие.-М.: Инфра-М, 2014 <http://www.infra-m.ru>

12. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2: практическое пособие/ под ред. Н.В. Селищева <http://www.knorus.ru>

13. Мизевский И.Е., Милосердова А.Н., Ясенев В.Н. Бухгалтерский управленческий учёт:учебное пособие.-М.:Магистр, 2014 <http://www.infra-m.ru>

14. Железнова Л.М. Теория бухгалтерского учёта: учебно-методический комплекс.- М.:ИНФРА- М, 2012 <http://www.infra-m.ru>

15. Караванова Б.П. Бухгалтерский учёт на предприятиях туристской индустрии: учебное пособие - М.:Академия, 2013 <http://www.sarpk.ru>

16. Вахрушина М.А., Бизина.А.С. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие.- М.:Инфра-М, 2014 <http://www.infra-m.ru>

17. 1С: Управление торговлей 8.2: практическое пособие/ под ред. Селищева Н.В.- М.:КНОРУС, 2013 <http://www.knorus.ru>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ»

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практические занятия: -умение открыть бухгалтерские счета -составление бухгалтерских проводок на основе первичных документов методом двойной записи
проводить налоговые и страховые расчёты	практическое занятие: -решение задач по составлению журнала хозяйственных операций и расчета сумм налогов и страховых взносов, амортизационных отчислений ОС и НМА
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	практическое занятие: -составление описи имущества и сличительной ведомости, акта инвентаризации основных средств и других активов.
составлять бухгалтерскую отчётность	практическое занятие: - закрытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов на счетах ,составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса и др форм отчетности предприятия на определенную дату
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	практическое занятие: -определение платежеспособности, ликвидности и др. экономических показателей на основе бухгалтерской отчетности
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	семинарское занятие: -«Налоговый кодекс РФ и основные виды и способы налогообложения»
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическое занятие: -расчет налога на прибыль земельного налога, НДФЛ и др. налогов тестирование
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	-фронтальный опрос
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	практическое занятие: -составление корреспонденцию счетов . способы исправления ошибок
формы бухгалтерского учета	практическое занятие: -изучение и составление схем одной из форм бухгалтерского учета

учет денежных средств	практическое занятие: - учет хозяйственных операции на счетах 50 и 51,52
учет основных средств	практическое занятие - по учету поступления, износа и выбытия ОС, защита реферата
учет материальных активов	практическое занятие: -изучение ПБУ и других нормативных документов -фронтальный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям финансовых вложений
учет материально- производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическое занятие: -учет расходов по элементам затрат -практическое занятие -учет затрат по статьям калькуляции
учет готовой продукции и её реализации	контрольная работа: -отчетность по готовой продукции
учет текущих операций и расчетов	практическое занятие: -учет кредитов, займов и внутрихозяйственных расчетов
учет труда и заработной платы	практическое занятие: -корреспонденция счетов по операциям начисления зарплаты
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	практическое занятие: - учет расчетов по социальному страхованию и с бюджетом по налогам и сборам
учет финансовых результатов и использования прибыли	семинарское занятие: -учет реализации и финансовых результатов, использования прибыли
учет собственного капитала	практическое занятие: - корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала
учетную политику организации	-семинарское занятие: защита рефератов на тему «Учетная политика предприятия»
технологии составления бухгалтерской отчетности	практическое занятие: - составление бухгалтерского баланса предприятия
Налоговый кодекс Российской Федерации	семинарское занятие: - налоги РФ
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	практическое занятие: - расчет и учет основных налогов РФ
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	семинарское занятие: - правовые основы налогообложения в РФ

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания, практическое и семинарское занятие.

Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов и их взаимосвязь.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Принципы налогообложения.
5. Методы налогообложения.
6. Налоговая система и налоговая политика государства.
7. Классификация налогов.
8. Налоговое регулирование.
9. Косвенные налоги.
10. Прямые налоги с юридических лиц.
11. Налог на прибыль (доход) организаций.
12. Налог на добавленную стоимость.
13. Акцизы. Виды подакцизных товаров.
14. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.
15. Налог на имущество организаций.
16. Налог на имущество физических лиц.
17. Налоги с физических лиц.
18. Налог на доходы физических лиц.
19. Транспортный налог.
20. Платежи за пользование природными ресурсами.
21. Понятие бухгалтерского учета, его значение в системе управления
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
23. Принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации
24. Реформирование бухгалтерского учета
25. Классификация средств (имущества) и их источников
26. Метод бухгалтерского учета и его элементы
27. Понятие и содержание бухгалтерского баланса
28. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
29. Оценка имущества и обязательств

30. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Синтетические и аналитические счета

31. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов

32. Понятие первичного учета, виды учетных документов

33. Учетные регистры: назначение и порядок записей. Методы исправления ошибок.

34. Понятие о формах бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета

35. Бухгалтерская отчетность: принципы и правила формирования и представления бухгалтерской отчетности

36. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.

37. Отчет о прибылях и убытках и его значение для формирования финансового результата организации.

38. Приложения и пояснения к основным формам годовой бухгалтерской отчетности

39. Финансовый и управленческий учет: назначение и различия

40. Учетная политика предприятия: понятие и основные элементы

Тест по теме «Бухгалтерский учет»

1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- государства
- отдельного региона
- министерства и ведомства
- отдельной организации
- общественной организации

2) Бухгалтерский учет это упорядоченная система

- сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности?

3) Объектами бухгалтерского учета являются

- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

4) Основным для бухгалтерского учета является

- денежный измеритель
- трудовой измеритель
- натуральный измеритель
- натурально-стоимостной измеритель
- условный измеритель

5) Имущество организации включает

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы,
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные

обязательства

- капитал, долгосрочные обязательства

6) Источники формирования имущества организации включают

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные

обязательства

- капитал, долгосрочные обязательства

7) Внеоборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

8) Оборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

9) Собственный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты

- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль

- резервный капитал

10) Заемный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

11) Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

- процесс производства
- процесс потребления
- процесс продаж
- процесс регулирования
- процесс распределения
- процесс снабжения

12) Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- документация и инвентаризация
- счета и двойная запись
- планирование и анализ
- баланс и отчетность
- контроль и регулирование
- оценка и калькуляция

13) Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

- актив и пассив;
- дебет и кредит;
- обороты и сальдо;
- обороты.

14) В активе баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы

- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

- капитал, долгосрочные обязательства

15) В пассиве баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные

обязательства

- капитал, долгосрочные обязательства

16) Бухгалтерские счета используются

- текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского

учета

- текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

17) Бухгалтерский счет, включает следующие части

- актив и пассив
- дебет и кредит
- приход и расход
- доход и расход

18) Основные элементы бухгалтерского счета

- сальдо на начало и конец месяца; оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
- сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
- сальдо на начало и конец дня; обороты за день
- сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

19) Активные счета используются для учета

- имущества
- источников образования имущества
- хозяйственных операций
- экономических показателей

20) Пассивные счета используются для учета

- имущества
- источников образования имущества
- хозяйственных операций

- экономических показателей

Тест по теме «Налоги и налогообложение»

1 вариант

1. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Недоимка – это:

а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

7. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;

б) система налогообложения должна быть рациональна;

в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;

г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

8. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

а) могут устанавливаться только на один налоговый период;

б) не могут устанавливаться;

в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;

г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

9. К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;

б) налог на прибыль организации;

в) транспортный налог;

г) земельный налог.

10. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

а) в период обнаружения ошибки;

б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;

- в) в период совершения ошибки;
- г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

11. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- г) по решению арбитражного суда.

12. Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 15 календарных дней;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок не установлен.

13. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
- г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

14. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

15. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

16. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского

учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) 5 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 налоговых периодов;
- г) 3 календарных лет.

17. Участниками налогового контроля являются:

- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
- г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

18. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- г) по месту жительства руководителя организации.

19. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

- а) с 16-го возраста;
- б) с 18-го возраста;
- в) с момента получения дохода;
- г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.

20. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

21. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

- а) под влиянием угрозы;
- б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;

в) под влиянием личных отношений;

г) для получения личной выгоды.

22. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

а) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;

б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;

в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;

г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

23. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:

а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

г) в соответствии с принятым этим органом решением.

24. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя или передана по телекоммуникационным каналам связи;

г) по почте или лично налогоплательщиком.

25. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

а) не позднее 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) в течение 3 дней;

г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

2 вариант

1. Сбор – это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов

государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Сущность налога – это:

а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;

г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Субъект налогообложения – это:

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

4. Налоговая ставка – это:

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая база - это:

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения,

находящегося на территории Российской Федерации.

6. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

- а) их передача на безвозмездной основе;
- б) товарообменная операция;
- в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;
- г) передача товаров для собственного потребления.

7. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- принцип достаточности.

8. Пошлина – это:

- а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
- б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
- в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
- г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;

9. Дивидендами признается любой доход, полученный:

- а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;
- б) работником организации при распределении прибыли;
- в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;
- г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
- г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

11. К региональным налогам относятся:

- а) водный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на игорный бизнес;
- г) налог на добавленную стоимость.

12. к специальным налоговым режимам относятся:

- а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
- б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
- г) создание оффшорных зон.

13. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога (сбора);
- в) со смертью учредителя организации;
- г) с подачей заявления о реорганизации организации.

14. Арест на все имущество налогоплательщика – организации:

- а) не может быть наложен;
- б) может быть наложен;
- в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
- г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

15. Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:

- а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
- в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.

16. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.

17. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

- а) может быть привлечен к ответственности повторно;
- б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
- в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
- г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.

18. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:

- а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причине;
- б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
- г) физическим лицом в целях семейных интересов.

19. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:

- а) в бесспорном порядке;
- б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
- в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
- г) только в судебном порядке.

20. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:

- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

21. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:

- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

22. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;

б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;

в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

23. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:

а) обязан;

б) обязан по просьбе налогоплательщика;

в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;

г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

24. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

25. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

а) федеральные налоги и сборы;

б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;

в) местные налоги и сборы;

г) таможенные пошлины.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Цель дисциплины:

- формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

- дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ШССЗ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об

объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 77 часов.

5. Семестры:

- Среднее общее образование – 3 семестр;
- Основное общее образование – 5 семестр.

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций

Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.5. Методы бухгалтерского учета

Тема 1.6. Учетная политика организации и основные требования к ведению учета и отчетности

Тема 1.7. Формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет оборотных необоротных активов, и других затрат

Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций

Тема 2.2. Учет материально–производственных запасов и учет основных средств

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций

Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 3. Учет реализации и финансового результата

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использование приболей

Тема 3.2. Учет собственного капитала, кредитов и займов, инвестиций и финансовых вложений.

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 4.1. Виды, состав и назначение отчетности

7. Авторы

Паршикова Н.П., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.