



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Отделение среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Базовой подготовки


Находка, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 486.

Разработчик:

Арвачева А.Э., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

Одобрена на заседании межпредметной цикловой комиссии 19 мая 2017 г., протокол № 11.

Председатель МПЦК  Фадеева Н.П.  
(подпись)

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

### **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение обучения

### **4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- знакомство с техническими средствами информационных технологий, информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности;
- привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий;
- воспитание информационной культуры и уважения к авторскому праву.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение информационных технологий и их информационного и аппаратно-программного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>28</b>
в том числе:	
лекции	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	28
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>14</b>
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет (ДЗ)

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий в земельно-имущественных отношениях. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		1
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.	2	
<b>Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1 Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.		
	2 Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.		
	Практические занятия: – обработка текстовой информации в текстовом редакторе; – изучение и работа с горячими клавишами в текстовом редакторе; – обработка табличной информации в электронных таблицах; – создание диаграмм в электронных таблицах; – использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; – создание анимации в PowerPoint; – пользование автоматизированными системами делопроизводства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.		2



	Практические занятия: изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей».	2	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		3
	2   Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.		3
	Практические занятия: – поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; – пользование информационно-поисковыми системами; – организация пакетной передачи данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота.	2	
<b>Раздел 3. Защита информации</b>		<b>7</b>	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.		3
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты.		2
	Практические занятия: установка и настройка антивирусных средств защиты информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер.	2	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом.		3
	2   Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты в форме таблицы.	1	
<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>17</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		

Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах.		2
	2	Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.		2
	3	Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Особенности геоинформационного картографирования.		3
	Практические занятия: поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения, изучение интерфейса программ.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика.		1	
Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация универсальных геоинформационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.		2
	2	Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости. Геоинформационные системы для решения кадастровых задач.		2
	Практические занятия: – поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для оценки недвижимости, изучение интерфейса программ; – автоматизация процесса оценки недвижимости по программе «Экспресс-оценка»; – поиск и работа с информацией на сайтах производителей программных продуктов, применяемых для учета земельно-имущественных комплексов, изучение интерфейса программ; – поиск и работа с информацией на сайте производителей программных продуктов, применяемых для кадастра, изучение интерфейса программ; – комплекс программных продуктов Гис ИнГЕО для формирования векторных графических планов.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика.		1	
Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные компоненты системы Компас, элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания.		2
	2	Формирование отражающих конструкций: настройка привязок, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.		2

	3	Создание собственных библиотек: вставка библиотечного элемента, деформация геометрии, вставка фрагментов, симметричное копирование элементов плана.		2
	4	Инструменты оформления чертежной документации: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц.		2
		Практические занятия: – предварительная настройка системы, управление чертежом; – создание чертежа «План квартиры»; – создание сеток координационных осей; использование вспомогательных построений; – создание фрагментов; создание дверного проема и крыльца; – простановка на чертеже размеров с учетом масштаба вида; – команды «Авторазмер», «Линейный размер», «Линейный цепной»; – редактирование размерных надписей; – создание линей-выносок, пунктов технических требований; – подключение нескольких спецификаций разного типа к одному чертежу; – создание и заполнение спецификаций; – добавление готовых таблиц из базы шаблонов. Подготовка документа и вывод на печать.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: создание проекта, составление чертежа плана собственной квартиры.	1	
<b>Всего:</b>			<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- демо-версии компьютерных программ, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений;
- комплект мебели для ПК,
- локальная сеть,
- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студентов: Академия, 2014
2. Матиев Р.З. Информационные технологии в юриспруденции: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования - М: Академия, 2014
3. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: учебник.- СПб.: Питер, 2014
4. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: учебник.- СПб: Питер, 2014
5. Абдикеева. Н.М Информационный менеджмент: учебник.- М.: Инфра-М , 2014
6. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие.-М.: Кнорус, 2014

7. Уокенбах Д. Excel 2015: Профессиональное программирование на VBA: учебное пособие.- М.: И.Д.Вильямс, 2014

8. Акперов И.Г Сметанин А.В Коноплева И.А Информационные технологии в менеджменте: учебник.- М.: Инфра-М, 2014

9. Федотова Е.Л Информационные технологии и системы: учебное пособие.- М.:Форум, Инфра-М, 2014

10. Трофимова В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник.- М.: Юрайт, 2014

**Дополнительные источники:**

1. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. -352 с.

2. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 320 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>

2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

3. ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, в процессе дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия
использовать деловую графику и мультимедиа	практические занятия
создавать презентации	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять антивирусные средства защиты	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки в геоинформационных системах в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия
применять методы и средства защиты информации;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование фронтальный опрос практические занятия
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	тестирование фронтальный опрос практические занятия
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	тестирование фронтальный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	контрольная работа практические занятия
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	контрольная работа фронтальный
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	фронтальный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
основные понятия автоматизированной обработки информации	контрольная работа фронтальный
назначение, принципы организации и	фронтальный опрос

эксплуатации информационных систем;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия

## 4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- выполнение контрольных работ и практических заданий.

### Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 История возникновения и развития информационных технологий. Информационные революции
- 2 Понятие информации и её свойства. Меры информации
- 3 Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации
- 4 Понятие информационной технологии. Проблемы использования информационных технологий
- 5 Инструментарий информационной технологии, устаревание информационной технологии, методология использования информационной технологии
- 6 Классификация информационных технологий
- 7 Аппаратные средства информационных технологий. Аппаратная конфигурация современного компьютера
- 8 Технические средства реализации информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, МФУ
- 9 Технические средства реализации информационных технологий: модем, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, ИБП
- 10 Программное обеспечение компьютера
- 11 Текстовые процессоры и издательские системы
- 12 Обработка текстовой информации
- 13 Анализ и обработка данных с помощью электронных таблиц, обработка числовой информации.
- 14 Принципы работы в MS Excel
- 15 Система управления базами данных. База данных, СУБД. Ключ, поле, запись
- 16 Принципы работы в MS Access
- 17 Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Определение, назначение и области применения мультимедийной технологии
- 18 Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии

- 19 Электронные презентации. Основные принципы работы в MS PowerPoint
- 20 Современные способы организации презентаций
- 21 Компьютерная графика. Графическое изображение и его обработка. Графические примитивы
- 22 Представление графического изображения в компьютере
- 23 Графический редактор Adobe Photoshop, CorelDRAW: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции
- 24 Создание и редактирование изображений в графических редакторах Adobe Photoshop, CorelDRAW
- 25 Форматы графических файлов. Организация хранения графических изображений во внешней памяти
- 26 Компьютерные сети. Назначение локальной сети
- 27 Типы соединения локальных сетей
- 28 Аппаратное обеспечение сети
- 29 Технологии подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам
- 30 Глобальная сеть Internet
- 31 Технологии подключения к сети
- 32 Доступ к ресурсам Internet
- 33 Гипертекстовые способы хранения и представления информации
- 34 Поиск информации в Internet
- 35 Перевод текста. Компьютерный перевод текстов. Наиболее популярные программы-переводчики текстов
- 36 Основы информационной и компьютерной безопасности. Антивирусные средства защиты информации
- 37 Организация безопасной работы с компьютерной техникой
- 38 Виды информационных технологий, классификация информационных технологий по сферам применения
- 39 Информационная технология обработки данных
- 40 Информационная технология управления, автоматизация офиса

### **Практические задания**

#### ***1 раздел. Введение. Информационные технологии. Технические компоненты информационных технологий***

- 1 Заполнить таблицу, используя параметры компьютера.

Модель процессора	
-------------------	--



Тактовая частота процессора	
Объем ОЗУ	
Количество активных процессов	
Список установленных программ	
Количество жестких дисков, их объем	

2 Заполнить таблицу.

Устройство	Действия с информацией, которое осуществляет устройство
Процессор	
Оперативная память	
Жесткий диск	
DVD-диск	
Клавиатура	
Монитор	
Принтер	

## 2 раздел. Инструментарий информационных технологий

3 Создать таблицу по образцу.

### Принтер/сканер/копир HP OffisYet R 65

Технические характеристики.			Информация для заказа.		
Печать.	Технология HP PhotoREt II с многослойным наложением цвета 600 x 600: чёрная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600 x 600; цветная с технологией HP PhotoREt II.		Принтер/сканер/копир типа «всё в одном»		
			C6693A	HP OffisYet R65	
			C6692A	HP OffisYet R45	
	Метод печати	Термальная по запросу струйная печать.	Кабели		
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3 GUI	C2946A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м	
	Нагрузка	3000 страниц в месяц (в среднем)	C2947A	Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м	
	Скорость печати (с/мин)	Чёрная	Цветная	Струйные принтерные картриджи	
	Быстрая	11	8,5	51645A	Большой чёрный картридж HP
	Обычная	5,1	3,6	C1876G	Цветной картридж
	Наилучшая	4,4	1	C1879D	Большой трёхцветный картридж HP
				54389G	Чёрный картридж
	Разрешение принтера	Чёрная	Цветная		
Быстрое	600 x 300	300 x 300			
Обычное	600 x 300	600 x 600			
Наилучшее	600 x 600	600 x 600			
Встроенные	Courier, Courier Italic; CG Times,				

шрифты	CG Times Italic; Letter Gothic	
--------	--------------------------------	--

- 4 Оформить календарь и внести в соответствующие ячейки дни рождения друзей и наиболее важные дела на предстоящий месяц.

ДЕКАБРЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 5 Построить график функции  $y = \sin(x)$  на отрезке  $[-5;5]$  с шагом 0,5. Использовать тип диаграммы *Точечная*.
- 6 Создать электронную таблицу.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	<b>Таблица расчёта заработной платы</b>					
2	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Оклад</b>	<b>Премия (17 %)</b>	<b>Итого начислено</b>	<b>НДФЛ</b>	<b>Итого к выдаче</b>
3	<b>Петров В.С.</b>	<b>11250</b>			<b>138,13</b>	
4	<b>Антонова Н.Г.</b>	<b>13500</b>			<b>176,15</b>	
5	<b>Виноградова Н.Н.</b>	<b>14750</b>			<b>214,18</b>	
6	<b>Гусева И.Д.</b>	<b>10862</b>			<b>231,21</b>	
7	<b>Денисова Н.Р.</b>	<b>12670</b>			<b>252,20</b>	
8	<b>Зайцев К.К.</b>	<b>27250</b>			<b>290,23</b>	
9	<b>Иванова К.Е.</b>	<b>11750</b>			<b>366,28</b>	
10	<b>Кравченко О.Л.</b>	<b>13480</b>			<b>472,75</b>	
11	<b>Всего:</b>					

Произвести расчёты в колонках С, Д, Ф.

- 7 Открыть файл десерт.docx и отформатируйте текст по приведенному образцу:  
 границы текста по линейке: левая - 1 см., правая – 15,5 см., кр. строка - 0,25 см. Рецепт - Arial Cyr 26, Линди - Arial Cyr 13, Летний - Verdana Cyr 48, десерт - Courier New Cyr 36, основной текст обрамлен сверху и слева нестандартной линией – оформить

буквицей, Times New Roman Cyr 9, заголовок в рамке –Comic Sans MS 12 жирный, остальной текст в рамке - Times New Roman Cyr 12, границы рамки: левая - 2 см., правая - 6 см., отступ - 1,5 см. (по линейке), заливка произвольного цвета. Междустрочный интервал для всего текста – 1,3

- 8 Создать базу данных «Студенты» с помощью конструктора, включающую поля ФИО, номер зачётки, дата рождения, группа, адрес, стипендия, телефон. Поле номер зачётки установить ключевым полем и занести 5 записей в таблицу.
- 9 Подготовить объявление по образцу, используя текстовые эффекты WordArt и вставку рисунка из ClipArt.

## **Лысьвенский филиал ПНИПУ**

сообщает, что

# **Ремонтирует компьютеры**



*Недорого*

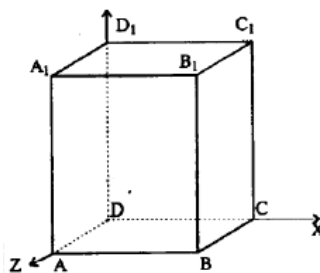
*Удобный график работы*

*Быстро*



 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт	 2-22-22 ремонт
---	---	---	---	---	--	---	---	---

- 10 Создать рисунок по образцу в текстовом редакторе, используя встроенные средства рисования.

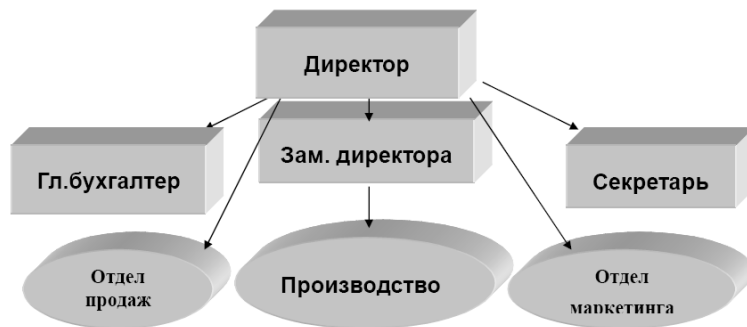


- 11 Используя редактор формул набрать формулы.

$$\int_a^b u(x)v'(x)dx = u(x)v(x)|_a^b - \int_a^b v(x)u'(x)$$

$$\vec{a} \times \vec{b} = \begin{vmatrix} \vec{i} & \vec{j} & \vec{k} \\ a_x & a_y & a_z \\ b_x & b_y & b_z \end{vmatrix}$$

12 Создать схему, используя объемные и плоские фигуры.



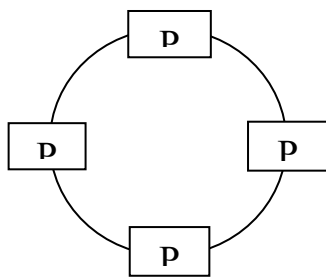
13 Открыть базу данных «Абитуриент» и создать запросы:

- выбрать тех студентов, которые учатся на химическом факультете;
- выбрать студентов, у которых год рождения после 1 января 1994 года.

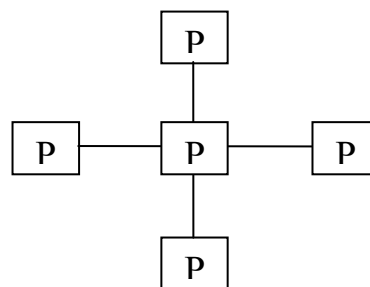
14 Открыть базу данных «Подписка» и создать запросы:

- вывести на экран всех подписчиков, выписывающих любую газету сроком от 3 до 6 месяцев;
- вывести на экран всех подписчиков, выписывающих газету сроком на 6 месяцев или журнал сроком на 3 месяца.

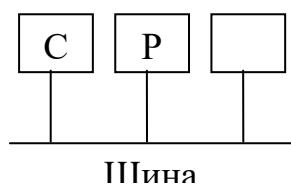
15 Используя средства рисования в текстовом редакторе, нарисовать типы соединений локальных сетей.



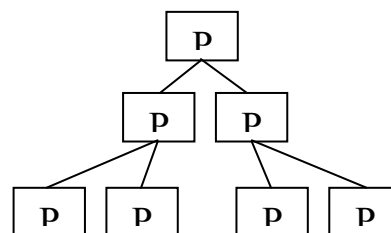
Кольцевая



Радиальная

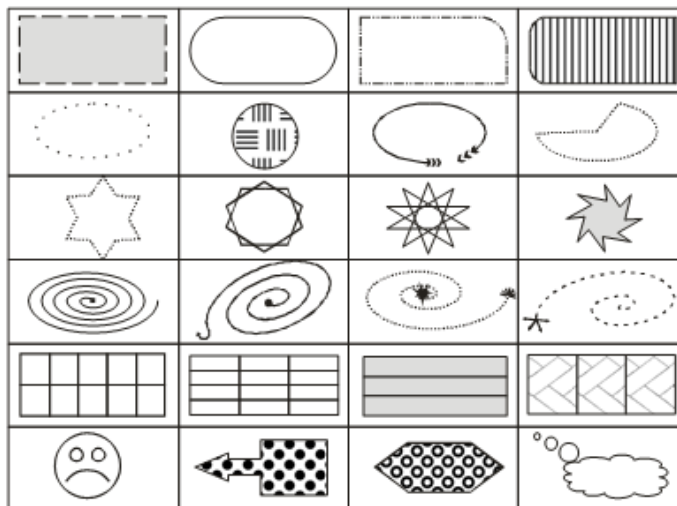


Шинная  
топология



Древовидная

- 16 Создать мультимедийную презентацию на тему «Технические средства информационных технологий».
- 17 Создать базу данных, состоящую из двух связанных таблиц по полю № книги. Внести в базу данные о семи книгах и создать форму для ввода данных в первую таблицу. Первая таблица содержит следующие поля: № книги на складе, автор (авторы), название, стоимость книги. Вторая таблица содержит следующие поля: № книги на складе, заказ на книгу.
- 18 В графическом редакторе CorelDRAW нарисовать таблицу с фигурами.



- 19 В графическом редакторе CorelDRAW выполнить надпись вдоль произвольной линии, например как на рисунке.

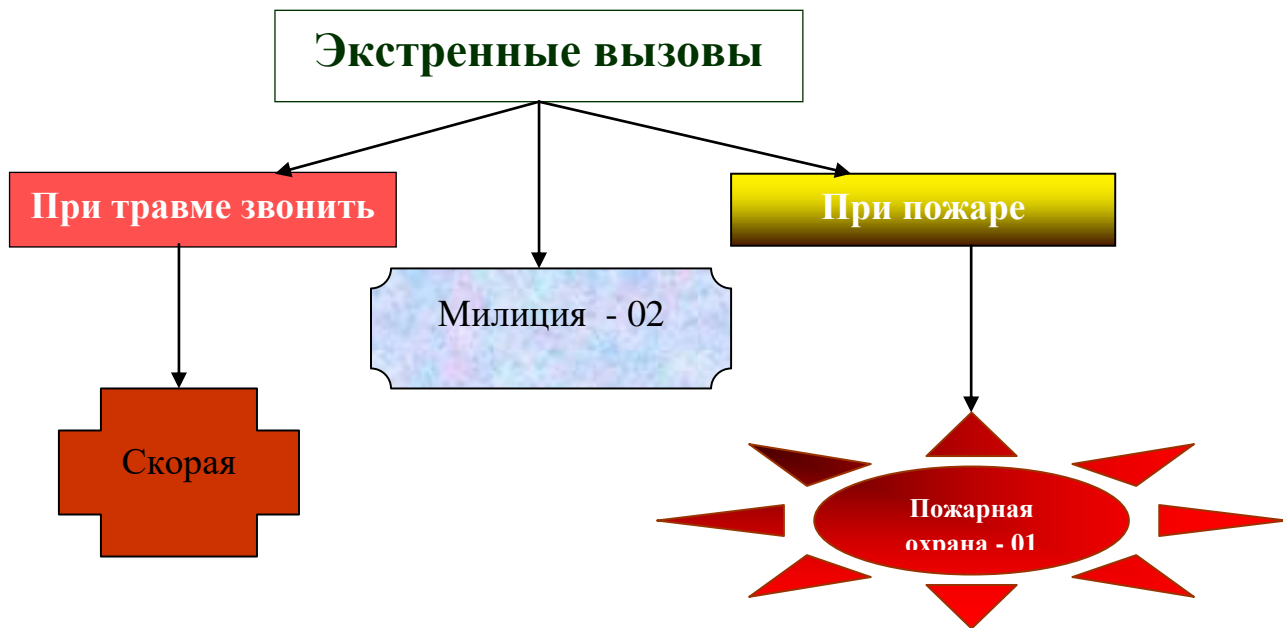


- 20 Используя файлы из папки Цветы, смонтируйте открытку «Цветы» (составить букет из разных цветов) в графическом редакторе GIMP.
- 21 Откройте фотографию heart\_photo.jpg в графическом редакторе GIMP. Вырезать из фотографии слой в виде сердечка и вставить в новый документ.
- 22 Создать таблицу по образцу.

Правовая информация в РФ		
Официальная правовая информация		Информация индивидуального характера, имеющая юридическое значение
Нормативная правовая информация	Иная официальная правовая информация	
		Неофициальная правовая информация

законы	Международные и внутригосударственные договоры	Подзаконные акты	Акты общего характера Акты официального разъяснения Правоприменительные акты	Договоры Жалобы, заявления граждан, имеющие юридический характер	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Материалы статистики по правовым вопросам</li> <li>➤ Научно популярные материалы</li> <li>➤ Образцы деловых бумаг</li> <li>➤ Комментарии законодательства</li> <li>➤ И т.д.</li> </ul>
--------	--	------------------	--	---	---

23 Используя панель инструментов *Рисование* создать следующие блок-схемы по образцу.



24 Создайте на *Листел* (Задача) таблицу, отформатируйте ее по образцу.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Доход от продажи хозяйственных товаров за III квартал							
2								
3	товар	июль	август	сентябрь	за квартал	max	min	среднее
4	мыло	39 500 р.	36 890 р.	37 870 р.				
5	стиральный порошок	52 850 р.	55 640 р.	58 860 р.				
6	зубная паста	32 860 р.	36 580 р.	34 620 р.				
7								

Постройте гистограмму, отражающую ежемесячный доход для всех товаров. Постройте объемную круговую диаграмму, отражающую доход за квартал. Отразите на диаграмме числовые значения для каждого товара. Выполните сортировку данных в поле «за квартал» по убыванию значений.

25 Нарисовать рисунок в графическом редакторе CorelDRAW.



26 Создать мультимедийную презентацию «Времена года». 3 раздел. *Виды информационных технологий*

- 27 Используя программу «КонсультантПлюс», найти определение терминов: Информационные технологии, Данные, ЭВМ, Программа Оперативная память и скопировать определения в текстовый файл.
- 28 Используя программу «КонсультантПлюс», найти классификатор рабочих профессий и найти код, диапазон тарифных разрядов рабочей профессии Оператор ЭВМ.
- 29 Используя программу «КонсультантПлюс», найти курс доллара США и евро в месяце, текущем году и сохранить в текстовом файле.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Цель дисциплины:

- знакомство с техническими средствами информационных технологий, информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности;
- привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий;
- воспитание информационной культуры и уважения к авторскому праву.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ШССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.



ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

**5. Семестры:**

Среднее общее образование - 1 семестр;

Основное общее образование – 3 семестр.

**6. Основные разделы дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.**

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

## **Раздел 2. Электронные коммуникации.**

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей.

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

## **Раздел 3. Защита информациию.**

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.**

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.

Тема 4.3. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности.

## **7. Авторы**

Арвачева А.Э., преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.