

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный практикум» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301).

Составители:

Гузенко А.Г., канд. тех. наук, доцент,

Давыдов А.В., канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры менеджмента и экономики.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «28» апреля 2018 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

«28» апреля 2018г.




подпись

Просалова В.С.

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей)

«28» апреля 2018г.



подпись

Просалова В.С.

фамилия, инициалы

1 Цель и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Профессиональный практикум» является выявление уровня развития профессионально-важных качеств и запуск механизма профессиональной идентификации студента.

Задачи освоения дисциплины:

- закрепление теоретических знаний и приобретение навыков их применения при решении практических задач;
- овладение навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;
- применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- формирование базовой профессиональной позиции бакалавра, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- умение ставить цели, формулирование задач индивидуальной или совместной деятельности, кооперирование с коллегами по работе;
- приобщение к научно-исследовательской работе;
- воспитание чувства уверенности в своих силах и ответственности за качественное освоение избранной профессии;
- мобилизация на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.05 «Бизнес-информатика»	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знания:	методов реализации основных управленческих функций
			Умения:	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; работать самостоятельно и в коллективе
			Владения:	навыками совершенствования управленческих решений
	ПК-17	использовать основные методы	Умения:	применять математические методы и

		естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для и теоретического и экспериментального исследования;		инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности; применять системный подход к анализу и синтезу сложных систем; строить математические модели объектов профессиональной деятельности;
	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненным исследованиям	Владения:	навыками публичной и научной речи

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональный практикум» относится к дисциплинам вариативной части «Блока 1 Дисциплины (модули)» учебного плана направления «Бизнес-информатика».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и владениях студентов, сформированных в результате освоения профессиональных дисциплин предыдущих семестров обучения.

4 Объем дисциплины.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
Б-БИ	ОЗФО	Б.1.В.17	2	2	11	-	-	-	9	2	61	ДЗ

5. Структура и содержание дисциплины.

5.1 Структура дисциплины

Нет.

5.2 Содержание дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

Самостоятельная работа студентов может выполняться как индивидуально, так и в составе группы под руководством преподавателя (научного руководителя).

Темы самостоятельной работы студентов формулируются с научным руководителем практики.

Контроль успеваемости бакалавров осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Текущий контроль знаний предполагает проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении индивидуального или коллективного задания.

Текущий контроль может быть установлен в следующих формах:

- подготовка отчета по выбранной теме;
- выступление на конференции;
- подготовка тезисов доклада или статьи;
- участие в «Круглом столе», деловой игре и т.д.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме проверки выполненного задания.

Результаты «Профессионального практикума», оформленные в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005–2015, допускаются к проверке. Проверка результатов осуществляется научным руководителем, назначенным профилирующей кафедрой университета.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Результатом «Профессионального практикума» является следующая отчетность:

- доклад и презентация выступления на конференции,
- тезисы доклада,
- статья,
- отчет.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем;
- формирование задания по выбранной теме;
- составление плана самостоятельной работы студента;
- изучение литературы по исследуемой теме и составление библиографического списка;
- сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме;
- решение практических задач.

Требования по оформлению доклада (не более 10 страниц машинописного текста):

- а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ СТО ВГУЭС;
- б) содержание с указанием страниц разделов;
- в) основную часть доклада;
- г) список использованных источников (вместе с электронными источниками);
- д) приложения.

Содержание, заголовки разделов, таблиц, схем и т.п. оформляются в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005–2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Тезисы доклада или статья оформляются в соответствии с требованиями журнала. Научному руководителю предоставляются входные данные и копия тезиса (статьи).

Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:

- а) формулировка проблемы;
- б) материал и методы;
- в) результаты;
- г) краткий анализ и выводы.

Презентация в Power Point оформляется в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС СТО 1.219-2008.

Основные требования:

- а) презентация может быть оформлена в любом хорошо читаемом стиле по желанию автора;
- б) первый лист презентации должен повторять по содержанию титульный лист доклада или тезисов;
- в) не допускается излишнее загромождение эффектами динамики;
- г) не допускаются копирования сплошного текста в слайд. Слайды содержат основные

важные моменты проделанной работы;

д) содержание слайдов должно соответствовать содержанию доклада (тезисов).

Требования к оформлению библиографического списка.

После посещения библиотеки ВГУЭС студент составляет библиографический список, который должен отвечать следующим требованиям:

- 1) не менее 5 учебно-методических изданий;
- 2) не менее 5 научных трудов;
- 3) не менее 5 нормативно-правовых документов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студента:

- уровень освоения студентом теоретического материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умение студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Контроль и качество выполнения самостоятельной работы студента осуществляет научный руководитель посредством организации консультаций.

Максимальное количество баллов студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает материал своего отчета; является победителем студенческой конференции; имеет статью в журнале с достаточно большим импакт-фактором.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В рамках дисциплины «Профессиональный практикум» студент может использовать различные программные продукты (Business Studio, Statistica, 1С: Предприятие и др.).

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная и дополнительная литература по каждой теме рекомендуется научным руководителем.

10. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

11. Перечень информационных технологий

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet explorer, или другое аналогичное.