

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

( )

# **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Направление и профиль подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление

2020

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

---

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Веролайнен С.И., к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ВГУЭС*

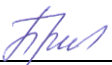
*Тумазова Эльвира Яковлевна, Начальник организационного отдела, Администрация Находкинского городского округа*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

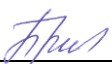
Заведующий кафедрой (разработчика)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова  
*фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова  
*фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Формируемые дисциплиной компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знания - ресурсов нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
			<p>муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- порядка формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- специфики применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul>
			<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;</li> <li>- находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;</li> <li>- использовать единую информационную систему для организации публичных закупок;</li> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
				для принятия управленческих решений в области закупок.
			Владения	- методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств.
			Знания	- методик и подходов к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок; - нормативно-правовых документов, связанных с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.
	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Умения	- анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков; - анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов; - проводить анализ состоя-

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
			<p>ния социальной среды в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы и требования правовой системы РФ, влияющие на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.</li> </ul>
			<p>Владения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;</li> <li>- навыком составления статистических группировок для оценки структуры и динамики показателей размещения государственных заказов;</li> <li>- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;</li> <li>- методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «без профиля».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области регулирования государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплины, на которых базируется освоение курса:

- Теория управления;
- Государственное и муниципальное управление;
- Государственное регулирование экономики;
- Административное право;
- Теория принятия решений;
- Прогнозирование и планирование;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Государственное и административное право.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессионального цикла, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр / курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
Б-ГУ	ЗФО	Б.1.В.04	4	5	13	4	8		1		167	Э

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в Таблице 3, 4.

Таблица 3

Структура дисциплины  
Очная форма обучения

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Лекция	1	0	7
2	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Лекция	1	0	7
3	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.	Практическое занятие	2	0	7
4	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	Лекция Практическое занятие	1 2	1 2	7
5	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.	Лекция Практическое занятие	1 2	1 2	7
6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Лекция Практическое занятие	1 4	1 4	7
7	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.	Лекция Практическое занятие	1 4	1 2	7
8	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Лекция Практическое занятие	2 6	1 2	7
9	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Лекция Практическое занятие	2 4	1 2	7



10	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Лекция	5	2	7
		Практическое занятие	6	4	
11	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	Лекция	1	2	7
		Практическое занятие	2		
12	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	Лекция	1	2	7
		Практическое занятие	2		
Итого: лекций \ практических занятий			17/34	8/22	84

Таблица 4

Структура дисциплины  
заочная форма обучения

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Лекция	1	1	10
2	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Лекция	0	0	10
3	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.	Практическое занятие	0	0	10
4	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	Лекция Практическое занятие	1 1	1 1	10
5	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.	Лекция Практическое занятие	0 0	0 0	10
6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Лекция Практическое занятие	0 1	0 1	10
7	Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.	Лекция Практическое занятие	0 1	0 1	14

8	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Лекция	1	1	20
		Практическое занятие	2	2	
9	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Лекция	0	0	20
		Практическое занятие	0	0	
10	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Лекция	1	1	11
		Практическое занятие	2	2	
11	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	Лекция	0	0	20
		Практическое занятие	1	1	
12	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	Лекция	0	0	20
		Практическое занятие	0	0	
Итого: лекций \ практических занятий			4/8	4/8	167

## 5.2 Содержание дисциплины

Тема 1. **Лекция.** Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде лекции-презентации, а также обсуждение наиболее важных общих проблем реализации закона о контрактной системе.

В ходе занятия рассматриваются основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 29, 31].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления слушателей с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время занятия.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения, тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Тема 2. **Лекция.** Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 29, 31].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления слушателей с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время занятия.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 3. Практическое занятие.** Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.

Практическое занятие реализуется в форме докладов и презентаций слушателей на темы подготовленных ими эссе и домашних заданий, и проведенного сравнительного анализа современного состояния нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах и в Российской Федерации.

Литература по теме [1, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 15, 21-27, 28].

На занятии организуется дискуссионное обсуждение позитивных и негативных сторон складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд и проводится его сравнительный анализ с международными системами регулирования публичных закупок. Обсуждается зарубежный и международный опыт регулирования государственных и публичных закупок на примере стран, выбранных участниками из предложенных им тем эссе, домашних заданий и на основании самостоятельных страновых или региональных предпочтений.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления слушателей с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время занятия.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 4. Лекция и семинарское занятие.** Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках.

Основываясь на положениях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в процессе лекционных занятий рассматриваются ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.

Определяются требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.

Литература по теме [1, 2, 4, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 29, 31, 37, 43, 54].

Практическое занятие реализуется в форме докладов, презентаций и сообщений слушателей на темы подготовленных ими эссе, вопросов для обсуждения, домашних заданий и

проведенного анализа нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 5. Лекция и практическое занятие.** Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.

Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.

В ходе занятия изучаются и обсуждаются основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 17, 18, 28, 36, 40, 51, 56].

Практическое занятие реализуется в форме докладов, презентаций и сообщений слушателей на темы подготовленных ими эссе и домашних заданий, и проведенного анализа функционирования ЕИС Российской Федерации и содержащейся в ней информации.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 6. Лекция и практическое занятие.** Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

В ходе лекционного занятия рассматриваются вопросы правового регулирования процедуры планирования закупок; порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд; средства планирования закупок; основные особенности размещения документов планирования в ЕИС; этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок; порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования; порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы, обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 36, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 56].

В целях усвоения теоретического материала в рамках практического занятия студенты, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту плана закупок и плана-графика закупок.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по обоснованию и составлению плана и плана-графика закупок, его публичной защите. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов подготовки и обоснования плана и плана-графика закупок на основании предварительного изучения студентами рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, со-

общений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 7. Лекция и практическое занятие.** Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе.

Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Рассматривается порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки; правила описания объекта закупки; особенности структуры и содержания технического задания.

В рамках лекционного занятия в активной форме презентации дается определение НМЦК, факторы, определяющие порядок и метод ее расчета. Рассматривается порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Исследуются методы расчета НМЦК и обоснование выбора каждого из них. Дается определение совокупного годового объема закупок и годового объема закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок и у единственного поставщика. Права, обязанности и полномочия государственных и муниципальных заказчиков в части определения и обоснования НМЦК. Особенности закупок у монополистов. Особенности закупок коммунальных и других услуг.

В ходе лекционного занятия также обсуждаются вопросы разработки технического задания (ТЗ) при осуществлении закупок. Рассматривается роль и значение ТЗ при осуществлении закупок. Особенности и правила описания объекта закупки. Ограничения при подготовке технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Определение объема закупаемой продукции. Требования к описанию участниками закупок предлагаемой ими продукции.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 28, 50].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту технического задания на закупку товара, работы, услуги.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по обоснованию и составлению технического задания, его публичной защите. В рамках групповой работы студенты проводят расчет НМЦК одним из методов и публичную защиту выбранного ими метода расчета НМЦК. По итогу публичной защиты каждая из групп представляет документальное оформление обоснования НМЦК, которое зависит от выбранного способа закупки. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки к проведению расчета и обоснования НМЦК, а также качества оформления обоснования НМЦК и его публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов расчета НМЦК на основании предварительного изучения студентами рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 8. Лекция и практическое занятие.** Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок.

В процессе лекционных и практических занятий будут рассмотрены: Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего; Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего; Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок.

В ходе лекционного занятия также обсуждаются вопросы организации закупок товаров, работ, услуг у заказчика. Обсуждаются необходимые структурные преобразования, нормативы деятельности вновь создаваемой контрактной службы или полномочия контрактного управляющего. Форматы необходимых организационно-распорядительных документов.

Литература по теме [2, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 28, 55].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту формирования контрактной службы в разных типах государственных или муниципальных заказчиков.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по подготовке организационно-распорядительных документов. По итогу публичной защиты каждая из групп представляет документальное оформление вновь создаваемых подразделений и назначения ответственных лиц. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня и качества подготовленных документов и их публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и изучения структур государственных и муниципальных заказчиков на основании предварительного изучения студентами рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 9. Лекция и практическое занятие.** Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.

В ходе лекционного занятия рассматриваются вопросы: содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций.

Литература по теме [2, 4, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 28, 30].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по анализу роли и места экспертов, экспертных и специализированных организаций в контрактной системе. Для подготовки к практическому занятию студентам необходимо не только ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми актами и документами, регулирующими их деятельность в контрактной системе, но и провести анализ нескольких действующих на рынке организаций и сопоставить их деятельность с правилами, установленными законодательством. При этом студенты могут проводить работу по поиску как индивидуально, так и группами. На практическом занятии группы, в рамках публичной презентации, представляет доклады, сообщения о деятельности экспертов, специализированных или экспертных организаций. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня и качества подготовленных документов и их публичной защиты. Оценке подлежат характе-

ристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и изучения деятельности экспертов, специализированных или экспертных организаций. На основании предварительного изучения студентами подготавливаются доклады, презентации, сообщения, выступления по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах.

**Тема 10. Лекция и практическое занятие.** Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.

В ходе лекционного занятия рассматриваются вопросы, касающиеся способов закупки и вопросов из применения. Исследуются виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Изучаются антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках. Рассматриваются обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Изучаются правила оценки заявок на участие в закупке.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 28, 30, 44].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят деловые игры по организации и проведению конкурентных и неконкурентных способов закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд, разработку, обоснование и публичную защиту, извещений, документации, заявок на участие в конкурентных и неконкурентных способах закупки на выбранный ими товар, работу, услугу.

На практическом занятии организуется обсуждение складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд и обсуждаются вопросы правоприменительной практики. Слушатели самостоятельно готовят распорядительные документы (аукционные, конкурсные, котировочные и пр.). В составе групп проводится деловая игра по анализу заявок, поступивших на участие в закупке.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по организации и проведению конкурентных и не конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд, разработку, обоснованию и публичной защите, извещений, документации, заявок на участие в конкурентных способах закупки на выбранный ими товар, работу, услугу. Оценке подлежат глубина проработки элементов деловой игры, соответствия разработанных документов требованиям нормативно-правовой базы, характеристики командной работы слушателей и их активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов организации и проведения конкурентных и не конкурентных способов закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд, разработки, обоснования и публичной защите, извещений, документации, заявок на участие в конкурентных способах закупки на выбранный ими товар, работу, услугу.

**Тема 11. Лекция и практическое занятие.** Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.

В ходе лекционного занятия рассматриваются вопросы: понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); особенности заключения контракта (гражданско-правового договора) на электронной площадке; порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; порядок разработки и размещения проекта контракта. Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. возможность изменения условий контракта. Контроль за исполнением контрактов. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Библиотека контрактов. Банковское сопровождение контрактов.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 28, 30, 35, 43, 50, 52, 53].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят деловые игры по разработке проектов государственных (муниципальных) контрактов на различные товары, работы, услуги по выбору.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по подготовке контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд. Оценке подлежат глубина проработки составных элементов контрактов, соответствия разработанных проектов требованиям нормативно-правовой базы, характеристики командной работы слушателей и их активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов и методик подготовки проектов контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, разработки, обоснования и публичной защите, контрактов на закупку на выбранный студентами товар, работу, услугу.

**Тема 12. Лекция и практическое занятие.** Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе (КС). Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

В ходе лекционного занятия рассматриваются вопросы: Отчетность в КС. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС. Мониторинг в сфере закупок. контроль. Общественный контроль. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.

При подготовке к практическому занятию слушателями самостоятельно изучаются вопросы: Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Понятие административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Механизмы досудебного урегулирования споров. Способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб.

Литература по теме [1, 2, 3, 4, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 28, 30, 33, 35, 39, 41].

В целях демонстрации изученного теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, на базе имеющейся судебной практики по рассмотрению споров, связанных с нарушением порядка отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводят деловые игры по анализу соответствующих практических ситуаций в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения гос-



ударственных нужд и принимают решения относительно государственных и муниципальных заказчиков, допустивших нарушения.

В целях приобретения навыков использования на практике теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят деловые игры по разработке и проведению плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных нужд.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по разработке и проведению плановых и внеплановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных нужд. Оценке подлежат глубина проработки планов проверок и предписаний, соответствия разработанных проектов требованиям нормативно-правовой базы, характеристики командной работы слушателей и их активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию, глубине и правильности рассматриваемых судебных споров в сфере закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения государственных нужд. Оценке подлежат правильность оценки ситуации, соответствия принятых решений требованиям нормативно-правовой базы, характеристики командной работы слушателей и их активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и вопросов для обсуждения, оценке полученных знаний с помощью тестов по теме, сбору и анализу информации, касающейся реальной судебной практики по вопросам мониторинга, аудита и общественного контроля закупок, необходимой для подготовки докладов и выступлений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии

ОПОП	Семестр	Вид занятия, аттестация	Используемые образовательные технологии
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	6	Лекции	Мультимедийное оборудование, Презентации посредством Power Point, iSpring Suite, MindManager, экспресс-опросы iSpring QuizMaker
		Практические, семинарские занятия	Разбор ситуационных задач, мозговые штурмы, групповая работа, дискуссии, опросы, презентации домашних заданий, экспресс-тесты посредством iSpring QuizMaker.
		Самостоятельная работа студентов	Подготовка эссе, разработка тестов, выполнение домашних заданий, решение задач. Сбор и анализ информации для подготовки докладов и выступлений. Проверка усвоенных знаний на тренажере.
		Экзамен	Компьютерная проверка усвоенных знаний. Устный и письменный опрос.

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем,

изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы.

Эссе готовится в электронной форме по выбранным темам, отражающим различные проблемные вопросы дисциплины. Эссе должно содержать не менее 80% авторского текста и выполняться в соответствии с установленными требованиями.

Промежуточный контроль осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ.

Оценка уровня подготовки по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста. Оценивание включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

### Виды самостоятельной подготовки студентов по дисциплине

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, но в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в течение семестра выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные работы и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам.

Обучающиеся готовят домашние задания по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Аудиторные занятия проводятся с использованием персональных компьютеров и мультимедийного проектора. Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя. Преподаватель также консультирует и оказывает методическую помощь в написании эссе, выполнении домашних заданий, решении задач.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также написание эссе.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объеме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеа-

удиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от слушателей высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации слушателей. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующая последовательность работы студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы студенты обеспечены укомплектованным и регулярно обновляемым библиотечным фондом, и доступом к электронным базам данных ведущих российских и зарубежных библиотек. В университете обеспечен свободный доступ к внутренним информационным ресурсам – Хранилищу полнотекстовой учебно-методической и научной информации ВГУЭС. Часть материалов находится в открытом доступе, часть доступна по учётной записи студента ко всем материалам.

Во ВГУЭС обеспечен беспроводной доступ к сети Интернет, оборудованы компьютерные классы, реализована единая информационная образовательная среда, включающая средства обучения и контроля: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, информационная среда для тестирования СИТО, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций. В разделе 8 приведен примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения. Перечень учебной, методической и справочной литературы, печатных и электронных разработок, рекомендуемых для самостоятельной работы приведен в разделе 9.

## 8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине создан фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1). В состав разработанных по дисциплине контрольно-измерительных материалов входят: вопросы для обсуждения и тесты по каждой теме дисциплины, темы эссе, задачи и домашние задания по дисциплине, примерный итоговый тест по дисциплине.

### 9

- ( ) , ,
1. : - : <http://www.consultant.ru>
  2. - ( ) « » - : <https://urait.ru>
  3. - « » - <https://e.lanbook.com/>
  4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
  5. «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

### 10

- 1.
  - 2.
  3. ( ) , , ) : Microsoft Windows 7 Professional Russian ( Academic Open license 47882164, ), Microsoft Office 2007 RUS ( 44216302, ), Winrar ( RUK-web-1355405, ), Adobe Google Chrome ( ); Adobe Acrobat Reader ( ), - ( 2020- 0130 01.02.2020, 31.12.2020)
1. MS Windows
  2. MS Windows

**11**

1. « » . [ « » ] . - : <<https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>>
2. - [ ] . - : <[https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)>
3. « » [ ] . - : <<https://vgmu.hse.ru/archive.html>>
4. « » [ ] . - : <<http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>>
5. « » [ ] . - : <<http://www.igpran.ru/journal/index.php>>
6. [ ] . - : <<https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>>
7. [ ] . - : <<https://fondmsu.ru>>

**12**

- ( )

’ ( ),

( ).

’ ,

’ ,

’ ,

’ .

**Административная ответственность** - юридическая ответственность граждан, должностных лиц и юридических лиц за совершение ими административного правонарушения (авт.)

**Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

**Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона** - установленные статьей 37 Закона № 44-ФЗ механизмы защиты интересов заказчиков от экономически необоснованного занижения цен контрактов участниками закупок (авт.).

**Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке** - комплекс действий участников закупок и операторов электронных площадок, осуществляемых в соответствии со статьей 61 Закона № 44-ФЗ и направленных на регистрацию участников закупок на соответствующей электронной площадке в целях обеспечения данным участникам доступа к участию в электронных аукционах (авт.).

**Аудит в сфере закупок** - анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Закона № 44-ФЗ, осуществляемые Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований (ст. 98 Закона от № 44-ФЗ).

**Аукцион** - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта (ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

**Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором (ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

**Банковская гарантия** (для целей Закона № 44-ФЗ) - письменное обязательство банка, включенного в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, по просьбе другого лица (принципала) уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о ее уплате; может выдаваться в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также в качестве обеспечения исполнения контракта и должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, в том числе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (авт.; ст. 368 ГК РФ; ст. 45 Закона № 44-ФЗ).

**Бюджет** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления (ст. 6 БК РФ).

**Бюджетное учреждение** - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполне-

ния работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

**Бюджетное учреждение** осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

**Бюджетное учреждение** вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**Бюджетное учреждение** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (*ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*).

**Бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (*ст. 6 БК РФ*).

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи (*ст. 2 Закона № 63-ФЗ*).

**Гарантия качества товара, работ, услуг** - ручательство продавца (подрядчика, исполнителя) за соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям законодательства и договора в течение гарантийного срока при соблюдении заказчиком установленных правил хранения и эксплуатации (*авт.*)

**Главный распорядитель бюджетных средств - (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено БК РФ (*ст. 6 БК РФ*).

**Государственная тайна** - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (*ст. 2 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»*).

**Государственный заказ** - форма прямого государственного регулирования хозяйственных связей субъектов экономической деятельности; выдаваемый заказчиками и оплачиваемый за счет государственных средств заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в которых заинтересовано государство (*авт.*).

**Государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение,

действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Государственное (муниципальное) задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (ст. 6 БК РФ).

**Государственный или муниципальный контракт (далее также - контракт)** - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Государственные нужды** - потребности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в определенных товарах, работах, услугах (авт.).

**Государственный оборонный заказ** - установленные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации задания на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, а также поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации (ст. 3 Закона № 275-ФЗ).

**Гражданско-правовой договор** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК РФ).

**Гранты** - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (ст. 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

**Гуманитарная помощь** - поставляемые Российской Федерацией на безвозмездной основе иностранным государствам, их федеративным или муниципальным образованиям, международным или иностранным учреждениям, некоммерческим организациям, иностранным физическим лицам товары, выполняемые для них работы, оказываемые медицинские и социально-бытовые услуги малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий (ст. 80 Закона № 44-ФЗ).

**Декларация о соответствии** - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

**Денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения (ст. 6 БК РФ).

**Денежные средства** - аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги государства, муниципальных образований, предприятий, населения (авт.).

**Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности; правовая форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины; заключается в наложении рабо-



тодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарных взысканий на работника (*авт.*)

**Документ** - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (ст. 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

**Договор аренды** - по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи) (сто. 606, 607 ГК РФ).

**Договор поставки** - по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (сто. 506 ГК РФ).

**Договор подряда** - по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (сто. 702 ГК РФ).

**Договор строительного подряда** - по договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта, а также на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ. Правила о договоре строительного подряда применяются также к работам по капитальному ремонту зданий и сооружений, если иное не предусмотрено договором (ст. 740 ГК РФ).

**Договор энергоснабжения** - по договору энергоснабжения энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии (ст. 539 ГК РФ).

**Доверенность** - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна (ст. 185, 186 ГК РФ).

**Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не нахо-

дящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, а также совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 13.25, 14.24, 14.55, 15.17-15.22, 15.23.1, 15.24.1, 15.29~15.31, 15.37, частью 9 статьи 19.5, статьей 19.7.3 КоАП РФ, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 7.29-7.32, частями 7, 7.1 статьи 19.5, статьей 19.7.2 КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (*прим, к ст. 2.4 КоАП РФ*).

**Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ (*ст. 3, 112 Закона № 44-ФЗ*).

**Естественная монополия** - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени 'зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров (*ст. 3 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»*).

**Жалоба** - обращение гражданина, юридического лица, объединения граждан или юридических лиц в государственный, муниципальный, общественный или международный орган, к их должностным лицам по поводу нарушения законных прав, свобод и интересов (*авт.*)

**Заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - за-

крытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 Закона № 44-ФЗ информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным указанным Федеральным законом, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;

3) заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

4) закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов (*ст. 84 Закона № 44-ФЗ*).

**Залог** - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом (*ст. 334 ГК РФ; ст. 1 Закона Российской Федерации от 29.05.1992 г № 2872-1 «О залоге»*).

**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с указанным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (*ст. 72 Закона № 44-ФЗ*).

**Идентификационный код закупки** - индивидуальный код закупки, который указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, и обеспечивает взаимосвязь указанных документов; формируется с использованием кода бюджетной классификации, определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и может включать в себя иную информацию в порядке, установленном частью 3 статьи

23 Закона № 44-ФЗ (авт.; ст. 23 Закона № 44-ФЗ).

**Казенное учреждение** - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (ст. 6 БК РФ).

**Капитальные вложения** - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты (ст. 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»).

**Капитальный ремонт линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов (ст. 1 ГрК РФ).

**Капитальный ремонт объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов (ст. 1 ГрК РФ).

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

**Конкуренция** - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

**Конкурс** - конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Выделяются следующие виды конкурсов: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс (ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (контрактная система в сфере закупок)** - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электрон-

ных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Контрактная служба** - созданная заказчиком структурная единица (структурное подразделение либо постоянный состав работников), возглавляемая руководителем контрактной службы и действующая в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок; работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создание контрактной службы является обязательным. Функции и полномочия контрактной службы определены статьей 38 Закона № 44-ФЗ.

**Контрактный управляющий** - специально назначенное должностное лицо заказчика, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта. Контрактный управляющий назначается в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом- графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба. Функции и полномочия контрактного управляющего определены статьей 38 Закона № 44-ФЗ (авт.).

**Контрольный орган в сфере закупок** - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Контроль в сфере закупок** - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Отдельными видами контроля в сфере закупок являются ведомственный контроль, контроль, осуществляемый заказчиком, общественный контроль (авт.).

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений - для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:**

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости (ст. 32 Закона № 44-ФЗ).

**Лекарственные средства** - вещества или их комбинации, вступающие в контакт с организмом человека или животного, проникающие в органы, ткани организма человека или животного, применяемые для профилактики, диагностики (за исключением веществ или их комбинаций, не контактирующих с организмом человека или животного), лечения заболева-

ния, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности и полученные из крови, плазмы крови, из органов, тканей организма человека или животного, растений, минералов методами синтеза или с применением биологических технологий. К лекарственным средствам относятся фармацевтические субстанции и лекарственные препараты (ст. 4 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»).

**Ликвидация чрезвычайных ситуаций** - аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов (ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

**Лимит бюджетных обязательств** - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) (ст. 6 БК РФ).

**Лицензия** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа (ст. 3 Федерального закона от 04.05.2011 М 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

**Лот** - отдельная закупка, в отношении которой в извещении о закупке и в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (авт.)

**Место нахождения юридического лица** - определяется местом его государственной регистрации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа ~ иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа (ст. 54 ГК РФ).

**Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта** - см. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

**Мониторинг закупок** - система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков (ст. 97 Закона Же 44-ФЗ).

**Муниципальные нужды** - потребности муниципальных образований в определенных товарах, работах, услугах (авт.).

**Муниципальный заказ** - выдаваемый заказчиками и оплачиваемый за счет средств муниципальных образований заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в которых заинтересовано муниципальное образование (авт.)

**Муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Муниципальный контракт** - см. «Государственный или муниципальный контракт».

**Научно-исследовательские работы (НИР)** - по договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл проведения исследования, так и отдельные его этапы (элементы) (*ст. 769 ГК РФ*).

**Национальный режим при осуществлении закупок** - режим, предусматривающий, что товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, выполняемые, оказываемые иностранными лицами, допускаются для целей закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации (*авт.; ст. 14 Закона № 44-ФЗ*).

**Недобросовестная конкуренция** - любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации (*ст. 4 Закона № 135-ФЗ*). См. также «Конкуренция».

**Непреодолимая сила (форс-мажор)** - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства; к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств (*ст. 401 ГК РФ*).

**Несостоятельность (банкротство)** - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (*ст. 2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»*).

**Неустойка (штраф, пени)** - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков. Кредитор не вправе требовать уплаты неустойки, если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства (*ст. 330 ГК РФ*).

**Нормирование в сфере закупок** - установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (*ст. 19 Закона № 44-ФЗ*).

**Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов** - механизм защиты интересов заказчиков от уклонения со стороны участников закупок от заключения контрактов. При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией; выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств; денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5% до 5% начальной (максималь-

ной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, 1% начальной (максимальной) цены контракта. В случае если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта *(авт.; ст. 44 Закона № 44-ФЗ)*.

**Обеспечение исполнения контракта** - механизм защиты интересов заказчиков, который в достаточной степени гарантирует исполнение основного обязательства по контракту и стимулирует должника (поставщика, подрядчика, исполнителя) к надлежащему поведению. Обеспечение исполнения контракта направлено на уменьшение рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства контрагентом по контракту и имеет своей целью предотвращение либо уменьшение размера негативных последствий, которые могут наступить в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту. К способам обеспечения исполнения контракта относится банковская гарантия, выданная банком, и соответствующая требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской

Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5% до 30% процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10% до 30% процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30% начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом антидемпинговых мер *(авт.; ст. 96 Закона № 44-ФЗ)*.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** - механизм определения и подтверждения обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого в рамках Закона № 44-ФЗ. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего

метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7-11 статьи 22 Закона № 44-ФЗ *(авт.; ст. 22 Закона № 44-ФЗ)*.

**Объект закупки** - товары, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых



соответственно является предметом контракта, заключаемого в рамках Закона № 44-ФЗ (авт.).

**Объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек (*ст. 1 ГК РФ*).

**Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок** - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (*ст. 59 Закона № 44-ФЗ*).

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Опытно-конструкторские и технологические работы** - по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы (элементы) (*ст. 769 ГК РФ*).

**Организатор совместных торгов** - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ либо один из заказчиков, если такому уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона (*ст. 25 Закона № 44-ФЗ*).

**Организатор торгов** - собственник вещи или обладатель иного имущественного права на нее. Организатором торгов также могут являться специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с собственником вещи или обладателем иного имущественного права на нее и выступают от их имени или от своего имени, если иное не предусмотрено законом (*ст. 447 ГК РФ*).

**Организации инвалидов** - общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов кото-

рых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80%, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50%, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25% (ст. 29 Закона № 44-ФЗ).

**Положение о закупке** - документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (ст. 2 Закона № 223-ФЗ).

**Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено БК РФ (ст. 6 БК РФ).

**Признаки ограничения конкуренции** - сокращение числа хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, на товарном рынке, рост или снижение цены товара, не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара на товарном рынке, отказ хозяйствующих субъектов, не входящих в одну группу лиц, от самостоятельных действий на товарном рынке, определение общих условий обращения товара на товарном рынке соглашением между хозяйствующими субъектами или в соответствии с обязательными для исполнения ими указаниями иного лица либо в результате согласования хозяйствующими субъектами, не входящими в одну группу лиц, своих действий на товарном рынке, иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке, а также установление органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, при участии в предоставлении таких услуг требований к товарам или к хозяйствующим субъектам, не предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

**Продукция** - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

**Работа** - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц (ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации).

**Расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета (ст. 6 БК РФ).

**Расходы бюджета** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с БК РФ источниками финансирования дефицита бюджета (ст. 6 БК РФ).

**Реестр банковских гарантий** - размещенный в единой информационной системе реестр, содержащий сведения о банковских гарантиях, выданных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов в рамках Закона № 44-ФЗ (авт.).

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (РНП)** - реестр, содержащий информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения кон-

трактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов (ст. 104 Закона № 44-ФЗ).

**Реестр контрактов, заключенных заказчиками** - реестр, который ведется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со ст. 103 Закона № 44-ФЗ и содержит информацию о контрактах, заключенных заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ (авт.)

**Реконструкция линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов (ст. 1 ГрК РФ).

**Реконструкция объектов капитального строительства** - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов (ст. 1 ГрК РФ).

**Реставрация памятника или ансамбля - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия (ст. 43 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»),**

**Саморегулируемые организации (СРО)** - некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида. Саморегулируемой организацией признается некоммерческая организация, созданная в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при условии ее соответствия всем установленным Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» требованиям (ст. 3 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»).

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (ст. 2 Закона МБЗ-ФЗ).

**Сертификат соответствия** - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

**Совместные торги** - при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ и Законом № 44-ФЗ. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукциона заключается каждым заказчиком (ст. 25 Закона М 44-ФЗ).

**Совокупный годовой объем закупок** - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Сооружение** - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов (ст. 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»)

**Социально ориентированные некоммерческие организации** - некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Для признания некоммерческих организаций социально ориентированными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут устанавливаться наряду с указанными выше видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации (ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

**Специализированная организация** - привлекаемое заказчиком юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным

участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ст. 40 Закона № 44-ФЗ).

**Строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) (ст. 1 ГрК РФ).

**Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания** - финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

**Субъект естественной монополии** - хозяйствующий субъект, занятый производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии (ст. 3 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»)

**Субъекты малого предпринимательства** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 25%. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее 50% акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или)

косвенно распоряжаться более чем 50% голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения: до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и материальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства (ст. 4 Закона №209-ФЗ).

**Сферы деятельности субъектов естественных монополий** - транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; транспортировка газа по трубопроводам; железнодорожные перевозки; услуги в транспортных терминалах, портах и аэропортах; услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи; услуги по передаче электрической энергии; услуги по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике; услуги по передаче тепловой энергии; услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей; захоронение радиоактивных отходов; водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных системы, систем коммунальной инфраструктуры; ледокольная проводка судов, ледовая лоцманская проводка судов в акватории Северного морского пути (ст. 4 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»).

**Текущий (предупредительный) ремонт** - систематически и своевременно проводимые работы по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей (п. 3.8 Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утв. постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1)

**Текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (ст. 6 БК РФ).

**Техническое задание** - раздел документации о закупке, приложение к контракту, содержащее требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом к количественным, функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (авт.)

**Техническое регулирование** - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к процессам производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

**Технический регламент** - документ, который принят международным договором

Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) (ст. 2 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

**Товар** - 1) любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации (ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации);

- 2) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот (ст. 4 Закона № 135-ФЗ).

**Торги** - 1) способ заключения сделок при котором организатор торгов по заранее установленным правилам выбирает победителя торгов (будущего контрагента) среди нескольких конкурирующих между собой претендентов (авт.);

- 2) торги проводятся в форме аукциона или конкурса (ст. 447 ГК РФ).

**Требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам** - требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 19 Закона № 44-ФЗ).

**Уголовная ответственность** – вид юридической ответственности; правовое последствие совершения преступления, заключающееся в применении к виновному государственного принуждения в форме уголовного наказания (авт.)

**Уголовно-исполнительная система** - включает в себя:

- 1) учреждения, исполняющие наказания;
- 2) территориальные органы уголовно-исполнительной системы;
- 3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.

В уголовно-исполнительную систему по решению Правительства Российской Федерации могут входить следственные изоляторы, предприятия, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, научно-исследовательские, проектные, медицинские, образовательные и иные организации (ст. 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»).

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ст. 2 Закона № 63-ФЗ).

**Усиленная электронная подпись** - см. «Электронная подпись».

**Унитарное предприятие** - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Устав унитарного предприятия должен содержать помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 ГК РФ, сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о

размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования, за исключением казенных предприятий.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится соответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (*ст. 113 ГК РФ; ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 М 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»*)

**Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия в рамках централизации закупок, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ (*авт.; ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Услуга** - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности (*ст. 38 Налогового кодекса Российской Федерации*).

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*).

**Учреждение** - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно

Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (государственное или муниципальное учреждение).

Государственное или муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением (*ст. 120 ГК РФ*). См. также «Автономное учреждение», «Бюджетное учреждение», «Казенное учреждение».

**Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы** - перечень предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему:

- базы материально-технического и военного снабжения;
- управления строительства;
- центральные ремонтно-механические мастерские и ремонтно-эксплуатационные предприятия;
- межрегиональные ремонтно-восстановительные базы;
- центры инженерно-технического обеспечения;
- центральный узел связи;
- автомобильные и железнодорожные хозяйства;
- жилищно-коммунальные хозяйства;
- подразделения технического надзора, лаборатории;
- научно-исследовательские институты;
- образовательные учреждения высшего, среднего, начального (учебные центры) профессионального и дополнительного образования;
- санаторно-оздоровительные, амбулаторно-поликлинические и стационарные медицинские учреждения для персонала и членов их семей;
- военно-врачебные комиссии;
- подразделения, осуществляющие медико-санитарное обеспечение осужденных и лиц, содержащихся под стражей, надзор за исполнением санитарного законодательства Российской Федерации;
- предприятия, осуществляющие лесоводство и лесозаготовки, производство сельскохозяйственной продукции, производство пищевых продуктов и оборудования для их изго-



товления, швейное производство, производство обуви, обработку древесины и производство изделий из дерева, строительство, производство, ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования и аппаратуры, торговлю, организацию перевозок грузов;

- редакции периодических изданий;
- отделы специального назначения;
- подразделения, обеспечивающие охрану психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- подразделения розыска, конвоирования, собственной безопасности, оперативно-технических и поисковых мероприятий;
- военное представительство;
- следственные изоляторы;
- предприятия, осуществляющие разработку, производство, внедрение и техническое обслуживание аудиовизуальных, электронных и иных технических средств охраны, надзора и контроля (*постановление Правительства РФ от 01.02.2000 №89 «Об утверждении перечня видов предприятий, учреждений и организаций, входящих в уголовно-исполнительную систему»*).

**Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок** - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (*ст. 3 Закона № 44-ФЗ*). В настоящий момент - Министерство экономического развития Российской Федерации.

**Федеральная целевая программа** - см. «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы».

**Финансовый год** - см. «Текущий финансовый год».

**Чрезвычайная ситуация** - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (*ст. 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»*).

**«Шаг аукциона»** - величина снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении аукциона; составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта; при проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона» (*ст. 68 Закона № 44-ФЗ*).

**Штрафные санкции** - предусмотренные законом или договором меры имущественного воздействия в виде штрафа на контрагента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им условий заключенного контракта (*авт.*)

**Эквивалент** - нечто (например, предмет, количество), равноценное или соответствующее в каком-либо отношении чему-либо (например, другому предмету, количеству), заменяющее его или служащее его выражением; равнозначная, равносильная вещь. Эквивалентность важна при сравнении товаров и их обмене друг на друга, с этой целью применяются товарные эквиваленты, то есть товары, равноценные другим, используются как эталоны сравнения ценности. Всеобщим товарным эквивалентом, с которым сравниваются все товары, являются деньги (*авт.*)

**Эксперт, экспертная организация** - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области

науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы (ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Неквалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи (ст. 2, 5 *Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*).

**Электронный документ** - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной неквалифицированной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ и поданный с использованием Единой информационной системы (авт.)

**Энергосбережение** - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг) (ст. 2 *Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*),

**Энергосервисный договор (контракт)** - договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Управление государственными и муниципальными закупками

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301 (в действующей редакции))

Составитель(и):

*Тумазова Эльвира Яковлевна, Начальник организационного отдела, Администрация Находкинского городского округа*

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	4

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

**<ПК-3> <Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов>**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок;	Глубокое понимание существа вопроса и умение связать публичные закупки с экономическим развитием.
	нормативно-правовые акты, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;	Знание и понимание всей системы НПП сферы публичных закупок.
	основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ, связанные с удовлетворением потребностей государственного и муниципального собственника в товарах, работах и услугах;	Способность охарактеризовать государственные и муниципальные нужды и оценить уровень развития государственного рынка ТРУ.
	теоретические основы и закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью, приобретаемой в целях обеспечения функций управления;	Понимание связи основных понятий государственной собственности и необходимости эффективного управления ею.
<b>Умеет</b>	анализировать внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей	Способность установить взаимосвязь между текущим состоянием государственного рынка ТРУ и требованиями систематического

	государственных и муниципальных заказчиков;	прогнозирования и планирования публичных закупок.
	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности в части пополнения и обновления основных активов, оборудования и расходных материалов;	Умение оценить потребности в закупке ТРУ в зависимости от прав и полномочий государственного и муниципального заказчика.
	обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, и обеспечения их потребностей в товарах, работах и услугах;	Умение правильно спланировать закупки в целях удовлетворения нужд государственных и муниципальных предприятий.
	проводить анализ состояния государственных и муниципальных активов в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок и обеспечением лимитами бюджетных обязательств;	Провести оценку состояния потребностей государственных заказчиков с целью установления необходимости общественного обсуждения, мониторинга и контроля.
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности</b>	технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	Обладание навыком комплексной оценки эффективности государственных и муниципальных заказчиков.
	мониторингом информации единой информационной системы и других источников, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;	Наличие устойчивых навыков работы в Единой информационной системе закупок в целях сбора и обобщения необходимой информации для принятия управленческих решений.
	технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности в части использования бюджетных средств для их обновления;	Навыки оценки необходимых финансовых ресурсов для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков.
	определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями;	Наличие устойчивых навыков определения принадлежности объектов публичной собственности.
	управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников в части обеспечения их необходимыми ресурсами;	Опыт поддержания в надлежащем состоянии объектов государственной недвижимости за счет средств бюджета.

**<ОПК-1> <Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности>**

<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Знает</b>	особенности правового обеспечения государственных и муниципальных закупок, форм государственного регулирования процедур удовлетворения нужд органов государственной власти и местного самоуправления в товарах, работах и услугах, организации и функционирования системы взаимодействия государственных и	Способность описать или разъяснить правила функционирования рынка государственных ТРУ и схемы взаимодействия заказчиков с участниками закупок.

	муниципальных заказчиков с участниками закупок;	
	порядок планирования, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;	Может дать необходимые разъяснения о том, как осуществляется планирование, реализация и контроль за реализацией государственных и муниципальных закупок.
	порядок формирования и управления планами государственных и муниципальных закупок;	Знает порядок, типы, виды планов государственных закупок и ответственность за нарушение сроков их исполнения.
	ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;	Способность описать структуру и все ресурсы ЕИС в сфере закупок, необходимые как заказчикам, так и участникам закупок.
	специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок;	Глубокое понимание как самого рынка государственных и муниципальных ТРУ, так и нормативно-правовое обеспечение его функционирования.
<b>Умеет</b>	использовать единую информационную систему для организации государственных, муниципальных и корпоративных закупок;	На основании знания ресурсов ЕИС умеет ее использовать в целях осуществления закупок.
	использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области управления закупками;	В рамках взаимодействия с ЕИС способен находить, анализировать и систематизировать информацию для принятия решений как со стороны заказчика, так и участника закупок.
	оперировать и анализировать юридические понятия, категории и факты в сфере публичных закупок;	Основываясь на знаниях НПА в области закупок свободно ориентируется в основных понятиях, целях и задачах публичных закупок.
	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок;	Свободно ориентируется в НПА в области закупок и умеет их применить к процедурам осуществления закупок ТРУ.
	понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;	Способен дать точный прогноз и предусмотреть последствия непродуманных решений в области публичных закупок.
<b>Владеет навыками и/или опытом деятельности</b>	методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;	Владеет навыками определения затрат на проведение повторных процедур закупок.
	использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств;	Способность сделать правильный и обоснованный выбор необходимого поставщика ТРУ.
	работы с правовыми актами и юридической терминологией в сфере публичных закупок;	Свободно ориентируется в НПА в области публичных закупок.

### 3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания :	– сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок; – основные процессы и субъектов контрактной системы; – методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок; – особенности правового обеспечения государственных и муниципальных закупок, форм государственного регулирования процедур удовлетворения нужд органов государственной власти и местного самоуправления в товарах, работах и услугах, организации и функционирования системы взаимодействия государственных и муниципальных заказчиков с участниками закупок;	1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	– основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок; – сферу действия и структуру Закона о контрактной системе и Закона о закупках; – основные государственные	2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)



<p>органы, которые осуществляют полномочия в рамках контрактной системы, и их компетенцию;  – нормативно-правовые акты, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;  – основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ, связанные с удовлетворением потребностей государственного и муниципального собственника в товарах, работах и услугах;</p>			
<p>– основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок за рубежом;  – основные государственные органы, которые осуществляют полномочия в рамках контрактной системы, и их компетенцию;</p>	<p>3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.</p>	<p>Доклад (5.1)  Выступление (5.1)  Сообщение (5.1)  Лаб. Задание (5.5)  Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Эссе (5.2)  Реферат (5.2)  Задание (5.4)  Задача (5.3)  Тест (5.6)</p>
<p>– основные и дополнительные требования к участникам закупок;  – требования к заявкам на участие в закупках;  – цели и особенности применения национального режима при осуществлении закупок;  – порядок формирования и управления планами государственных и</p>	<p>4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</p>	<p>Доклад (5.1)  Выступление (5.1)  Сообщение (5.1)  Лаб. Задание (5.5)  Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Эссе (5.2)  Реферат (5.2)  Задание (5.4)  Задача (5.3)  Тест (5.6)</p>

муниципальных закупок;			
<p>– основные понятия и основные функции ЕИС;</p> <p>– порядок организации документооборота в контрактной системе;</p> <p>– основные реестры официального сайта ЕИС;</p> <p>– ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;</p>	<p>5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<p>– средства планирования закупок;</p> <p>– основные особенности размещения документов планирования в ЕИС;</p> <p>– порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок;</p> <p>– порядок обоснования и нормирования закупок;</p> <p>– порядок планирования, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;</p>	<p>6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и особенности разработки технического задания;</li> <li>– правила описания объекта закупок;</li> <li>– особенности структуры и содержания технического задания;</li> <li>– понятие и назначение НМЦК;</li> <li>– особенности документального обеспечения обоснования НМЦК;</li> </ul>	<p>7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего;</li> <li>– основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего;</li> <li>– основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему;</li> <li>– общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений;</li> <li>– формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия;</li> <li>– документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– специфику применения</li> </ul>	<p>8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

	<p>нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок;</p>			
	<p>– содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; – правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации;</p>	<p>9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
			<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>
			<p>Сообщение (5.1)</p>	<p>Задание (5.4)</p>
			<p>Лаб. Задание (5.5)</p>	<p>Задача (5.3)</p>
			<p>Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Тест (5.6)</p>
	<p>– основные способы закупки в контрактной системе; – содержание антидемпинговых мер; – критерии оценки заявок; – ограничения в установлении критериев; – общие вопросы организации и проведения торгов в форме конкурса; – содержание извещения о проведении конкурса и КД; – порядок проведения конкурсной процедуры; – понятие, виды и порядок проведения аукциона; – особенности проведения аукциона в электронной форме; – порядок</p>	<p>10. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
			<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>

<p>взаимодействия участников закупок и заказчиков с операторами электронных площадок;</p> <p>– понятие и условия проведения запроса котировок;</p> <p>– случаи признания запроса котировок несостоявшимся;</p> <p>– порядок и особенности проведения запроса котировок;</p> <p>– понятие и особенности процедуры запроса предложений;</p> <p>– порядок проведения процедуры запроса предложений;</p> <p>– критерии оценки заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>– случаи признания закупки в форме запроса предложений несостоявшейся;</p> <p>– случаи проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок обоснования выбора способа закупки;</p> <p>– особенности проведения процедуры закупки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p>		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора):</p>	11. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	Доклад (5.1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора);</li> <li>– стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора);</li> <li>– последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора);</li> <li>– особенности заключения контракта (гражданско-правового договора) на электронной площадке;</li> <li>– порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта;</li> </ul>		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды контроля в контрактной системе;</li> <li>– цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок;</li> <li>– формы и порядок проведения контрольных мероприятий;</li> <li>– полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок;</li> </ul>	12. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
Умени я:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять формы реализации основных принципов контрактной системы;</li> <li>– определять виды централизации закупок;</li> <li>– анализировать внешние и внутренние</li> </ul>	1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

	<p>экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;</p>			
	<p>– определять вопросы, входящие в сферу контрактной системы, и сферу действия отдельных НПА, регулирующих закупки;  – определять юридическую силу НПА, регулирующих закупки;  – анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности в части пополнения и обновления основных активов, оборудования и расходных материалов;  – ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок;</p>	<p>2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)  Выступление (5.1)  Сообщение (5.1)  Лаб. Задание (5.5)  Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Эссе (5.2)  Реферат (5.2)  Задание (5.4)  Задача (5.3)  Тест (5.6)</p>
	<p>– оперировать и анализировать юридические понятия, категории и факты в сфере публичных закупок за рубежом;</p>	<p>3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.</p>	<p>Доклад (5.1)  Выступление (5.1)  Сообщение (5.1)  Лаб. Задание (5.5)  Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Эссе (5.2)  Реферат (5.2)  Задание (5.4)  Задача (5.3)  Тест (5.6)</p>
	<p>– определять соответствие</p>	<p>4. Участники закупок для</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>

<p>участника основным и дополнительным требованиям;</p> <p>– определять состав и объем предпочтений отдельных категорий участников закупок;</p> <p>– обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий, и обеспечения их потребностей в товарах, работах и услугах;</p> <p>– понимать тенденции организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;</p>	<p>государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</p>	Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<p>– находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и сайтах операторов электронных площадок;</p> <p>– проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС;</p> <p>– проводить анализ состояния государственных и муниципальных активов в рамках общественного обсуждения, мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок и обеспечением</p>	<p>5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)



	<p>лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>– использовать единую информационную систему для организации государственных, муниципальных и корпоративных закупок;</p>			
	<p>– применять нормативы и методы обоснования закупок в процессе планирования закупок;</p> <p>– формировать календарь планирования закупок;</p> <p>– использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области управления закупками;</p>	<p>6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
			<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>
			<p>Сообщение (5.1)</p>	<p>Задание (5.4)</p>
			<p>Лаб. Задание (5.5)</p>	<p>Задача (5.3)</p>
			<p>Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Тест (5.6)</p>
	<p>– определять параметры (объем, качество и пр.) закупаемой продукции;</p> <p>– применять методы описания характеристик закупаемой продукции;</p> <p>– использовать общедоступные источники информации о ценах продукции;</p> <p>– применять на практике формулы расчета НМЦК;</p>	<p>7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
			<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>
			<p>Сообщение (5.1)</p>	<p>Задание (5.4)</p>
			<p>Лаб. Задание (5.5)</p>	<p>Задача (5.3)</p>
			<p>Экспресс-тест (5.6)</p>	<p>Тест (5.6)</p>
	<p>– определять целесообразность или необходимость создания контрактной службы или должности контрактного управляющего;</p>	<p>8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
			<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять должностные обязанности контрактных управляющих;</li> <li>– формировать и заполнять документы по работе комиссии;</li> <li>– вести заседание комиссии в соответствии с регламентом;</li> </ul>		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять соответствие физического или юридического лица должности эксперта;</li> <li>– определять основные и дополнительные требования к эксперту специализированной организации;</li> <li>– определять случаи обязательной экспертизы;</li> <li>–</li> </ul>	9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и обосновывать способ закупки для определенных случаев;</li> <li>– проводить контекстный и расширенный поиск в ВИС по способу закупок;</li> <li>– выявлять необходимость применения антидемпинговых мер;</li> <li>– применять величины значимости критериев оценки;</li> <li>– рассчитывать балльную оценку заявок участников;</li> <li>– определять необходимость заключения контракта жизненного цикла;</li> <li>– разрабатывать извещение о проведении конкурса и КД;</li> <li>– составлять ответ по</li> </ul>	10. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)

	<p>запросу на разъяснение положений КД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать каждый этап процесса осуществления закупок в форме аукциона;</li> <li>– использовать функционал электронной площадки;</li> <li>– обосновать необходимость осуществления закупки в форме запроса котировок;</li> <li>– составлять извещение о проведении запроса котировок, ответы на запрос о разъяснении документации, протоколы работы комиссии заказчика; идентифицировать случаи, в которых закупка может быть осуществлена способом запроса предложений;</li> <li>– составлять извещение и документацию о проведении запроса предложений;</li> <li>– идентифицировать случаи, в которых контракт может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>– организовывать каждый этап процедуры проведения закупки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</li> <li>–</li> </ul>		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
– определять существенные условия контракта		11. Государственный и муниципальный контракт	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)

	(гражданско-правового договора) в зависимости от предмета закупки; – формировать документы, сопутствующие процедуре заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); –	в контрактной системе.	Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	– обосновать и объяснить содержание контрольных мероприятий по всем видам контроля закупок (мониторинга и аудита закупок) и результаты их проведения; – формировать документы процесса организации и проведения контрольных мероприятий по всем видам контроля, мониторинга и аудита закупок;	12. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
Навык и:/владение	– терминологией контрактной системы; – навыком реализации принципов организации закупок; – технологиями и методами комплексного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;	1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	– навыком работы со справочными правовыми системами, официальными источниками правовой информации; – навыком поиска и мониторинга проектов НПА,	2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)

	<p>касающихся вопросов управления закупками уполномоченными органами для общественного обсуждения и контроля.</p> <p>– методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;</p>		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– навыки анализа сферы публичных закупок в РФ и в зарубежных странах;</p>	<p>3. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– навыками определения состава требований к участникам закупки при разработке документации о закупке;</p> <p>– навыками выявления соответствия участников закупок требованиям заказчика.</p> <p>–</p>	<p>4. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– навыком работы с официальным сайтом ЕИС (порядок размещения данных, внесение изменений, управление данными);</p> <p>– навыком управления электронным документооборотом в контрактной системе;</p> <p>– навыком работы с основными реестрами</p>	<p>5. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)

	<p>официального сайта ЕИС (мониторинг, анализ и оценка данных, поиск информации).</p> <p>– мониторингом информации единой информационной системы и других источников, необходимой для принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд;</p>		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– навыком работы с документами в процессе формирования, утверждения, размещения планов закупок;</p> <p>– навыком работы с документами в процессе формирования, утверждения, размещения планов-графиков закупок.</p> <p>– технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности в части использования бюджетных средств для их обновления;</p>	<p>6. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
	<p>– навыками разработки технического задания в составе документации о закупке;</p> <p>– методологией разделения закупки на лоты.</p> <p>– методами определения, расчета и обоснования НМЦК;</p> <p>– знаниями соответствующих статей Закона о контрактной системе для расчета НМЦК.</p> <p>–</p>	<p>7. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
			Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
			Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
			Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
			Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

<p>– навыком разработки положения (регламента) о контрактной службе (деятельности контрактного управляющего);</p> <p>– навыком формирования контрактной службы, отбора контрактного управляющего.</p> <p>– навыком разработки положения о формировании и работе комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>– навыком работы с ЕИС;</p> <p>– определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями;</p>	<p>8. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<p>– навыком разработки документов, обеспечивающих процесс привлечения и работ!»!</p> <p>специализированной организации, эксперта, приемки результатов работы;</p> <p>– навыком проведения экспертизы, осуществляемой силами заказчика.</p> <p>–</p>	<p>9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

<p>– использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>– навыком анализа документов, подтверждающих добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>– методологией определения необходимости применения антидемпинговых мер.</p> <p>– навыком определения и расчета критериев оценки;</p> <p>– навыком оценки заявок участников при процедуре рассмотрения и оценки заявок;</p> <p>– навыком разработки и заполнения документов процедуры оценки заявок участников.</p> <p>– навыком организации и проведения конкурса;</p> <p>– навыком составления извещения о проведении конкурса и КД.</p> <p>– навыком обмена документами в электронном виде между заказчиком,</p>	<p>10. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.</p>	<p>Доклад (5.1)</p>	<p>Эссе (5.2)</p>
		<p>Выступление (5.1)</p>	<p>Реферат (5.2)</p>
		<p>Сообщение (5.1)</p>	<p>Задание (5.4)</p>



<p>участниками закупок и оператором электронной площадки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки и размещения аукционной документации;</li> <li>– навыками подготовки, оформления и размещения документов работы аукционной комиссии.</li> </ul> <p>– навыком документооборота при размещении закупки в форме запроса котировок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проведения процедуры рассмотрения котировочных заявок.</li> <li>– навыком подачи заявок на участие в запросе предложений;</li> <li>– навыком проведения процедуры закупки в форме запроса предложений.</li> <li>– навыком обоснования выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>– навыком проведения процедуры заключения контракта по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>– управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников в части обеспечения их необходимыми ресурсами;</li> </ul>		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разработки проекта контракта (гражданско-правового договора) в составе документации о закупке;</li> <li>– навыком работы с контрактом (гражданско-правовым договором) на электронной площадке;</li> <li>– навыком работы с проектом разногласий по контракту' (гражданско-правовому договору);</li> <li>– навыком внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков;</li> <li>– навыком расчета штрафных санкций и пени за ненадлежащее исполнение контракта (гражданско-правового договора).</li> <li>– работы с правовыми актами и юридической терминологией в сфере публичных закупок;</li> </ul>	<p>11. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком анализа практики деятельности контрольных органов и судебной практики;</li> <li>– навыком работы с реестрами ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок.</li> <li>–</li> </ul>	<p>12. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.</p>	Доклад (5.1)	Эссе (5.2)
		Выступление (5.1)	Реферат (5.2)
		Сообщение (5.1)	Задание (5.4)
		Лаб. Задание (5.5)	Задача (5.3)
		Экспресс-тест (5.6)	Тест (5.6)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности\*

Вид учебной деятельности	Наименование оценочного средства											
	Активность	Эссе, реферат	Экспресс-тест	Тест по теме	Доклад	Выступление	Сообщение	Задание	Кейс-задача	Деловая игра	Тест	Итого
Лекции	5											5
Лабораторные занятия на внешней платформе					10							10
Практические занятия	5				5	5	5		5	5		30
Самостоятельная работа		10									5	15
ЭОС Moodle			5	5				5	5			20
Промежуточная аттестация											20	20
Итого	5	5	5	5	15	5	5	5	10	5	25	100

*\* виды учебной деятельности определяются преподавателем, их перечень в таблице примерный.*

*\*\*должны быть отражены оценочные средства из раздела 3.*

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	---

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах по темам дисциплины

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

1. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно?

2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?

3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?

4. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?

5. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?

6. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

7. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?

8. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?

9. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

10. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

1. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?

2. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?

3. Какие изменения внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств в связи с введением международных санкций в отношении России?

4. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?

5. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?

6. Какие изменения, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок, были внесены в НПА и для чего?

7. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?

8. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?

9. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?

10. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы и контрактного управляющего?

Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.

Содержание темы: Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.

Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

Содержание темы: Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках. Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций.

1. Являются ли заказчиками отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации, не являющиеся юридическими лицами?

1. В отношении каких участников закупок российское законодательство должно предусматривать преимущества? Обоснуйте свою позицию.

2. Каковы особенности подготовки заявок на участие в зависимости от способа проведения закупок? Проведите сравнительный анализ при ответе на вопрос.

3. На каком этапе осуществления закупки возможно отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)?

4. Правомерны ли требования заказчиков к заявкам на участие, если эти требования не закреплены в Законе о контрактной системе или в Законе о закупках?

5. В чем суть разделения заявки участника на участие в электронном аукционе на две части?

6. Какова роль оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона?

7. Какие существуют преимущества в сфере закупок для СМП, СОНКО? Целесообразно ли расширение объема преимущества?

8. Какие НПА закрепляют право учреждений и предприятий УИС на преференции в сфере закупок и порядок их предоставления?

9. По каким основным направлениям осуществляется применение национального режима при осуществлении закупок?

10. Можно ли считать национальный режим при осуществлении закупок разновидностью экономических преференций, экономических санкций?

Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.

Содержание темы: Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

1. Какова структура единой информационной системы (ЕИС)?

2. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот?

3. Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?

4. Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота? Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?
5. Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?
6. В чем назначение идентификационного кода закупки?
7. Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?
8. На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?
9. Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?
10. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?

Тема 6 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок. Планы закупок и планы-графики в контрактной системе.

1. Каковы сроки, участники и порядок утверждения планов закупок и планов-графиков закупок текущий и последующий годы?
2. Необходимо ли вносить изменения в план-график закупок, если стоимость планируемой к приобретению продукции изменилась менее чем на 10%?
3. Каковы сроки размещения плана закупок и плана-графика закупок в ЕИС?
4. В чем отличие плана закупок от плана-графика?
5. В каком из документов должны быть отражены НМ ЦК и обоснование закупки?
6. Какова роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок?
7. Каков механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок?
8. Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.
9. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
10. Какие органы управления устанавливают порядок и параметры нормирования?

Тема 7 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.

Содержание темы: Правила описания объекта закупки. Порядок разработки технического задания в контрактной системе. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

1. Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?
2. Какой метод обоснования НМЦК, по вашему мнению, является наиболее эффективным?
3. Как от НМЦК зависит выбор антидемпинговых мер?
4. Какие вы знаете особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?
5. Какую информацию заказчики вправе использовать для обоснования закупок тарифным методом?

6. Каким образом учитывается вид закупки при использовании информации о ценах из реестра контрактов для обоснования закупки?

7. Каковы особенности документального обеспечения обоснования НМ ЦК при осуществлении закупки у единственного поставщика?

8. Как должно быть оформлено обоснование НМ ЦК?

9. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?

10. Каково значение НМЦК при определении порядка размещения закупки?

11. Какие характеристики включаются в описание объекта закупки?

12. Какие требования запрещено включать в описание объекта закупки?

13. Каково предназначение ТЗ?

14. Какие вы знаете методы подготовки требований к продукции, и в каких случаях они применяются?

15. Может ли заказчик при формировании закупки в ТЗ указать товарный знак закупаемой продукции?

16. Каковы особенности установления технических, эксплуатационных характеристик объекта закупки?

17. Является ли обязательным требование в техническом задании к гарантийному сроку обслуживания?

18. Правомерна ли закупка несвязанных групп продукции по лотам в рамках одного конкурса?

19. Какие вы знаете принципы разделения закупки на лоты?

20. Каковы особенности осуществления закупок с неопределенным объемом?

Тема 8 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Общие положения и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

1. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Ответ обоснуйте.

2. Возможно ли выполнение функций контрактной службы органа исполнительной власти контрактной службой подведомственного казенного учреждения?

3. Какие вы знаете принципы деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок?

4. Какое значение при формировании заказчиком контрактной службы имеет величина совокупного годового объема закупок?

5. Правомерна ли одновременная деятельность контрактной службы и контрактного управляющего для одного заказчика?

6. Каковы особенности деятельности контрактного управляющего при централизации закупок?

7. Какие вы знаете формы организации контрактной службы? Какая из них, по вашему мнению, наиболее эффективна?

8. Каковы варианты оформления трудовых отношений сотрудников контрактной службы, контрактного управляющего?

9. Возможно ли совмещение обязанностей сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего) и члена комиссии по осуществлению закупок заказчика? Каковы функции руководителя контрактной службы?

10. Какой процент от состава комиссии по осуществлению закупок должен иметь профессиональное образование в сфере закупок?

11. Каковы особенности взаимодействия членов комиссии с иными подразделениями заказчика?
12. Является ли обязательным создание комиссии по осуществлению закупок?
13. Какие вы знаете виды комиссий и каковы их основные характеристики?
14. Какие ограничения установлены в отношении лиц, которые не могут быть включены в состав комиссии по осуществлению закупок?
15. Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и порядок ее работы?
16. В каких случаях член комиссии не вправе участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок?
17. Какие вы знаете особенности ведения аудиозаписи и видеозаписи заседания комиссии?
18. Какова типичная структура положения о комиссии?
19. Может ли член комиссии воздержаться от голосования?

Тема 9 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.

Содержание темы: Права и обязанности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций в контрактной системе. Нормативно-правовое регулирование их использования в интересах государственных и муниципальных заказчиков.

1. Какие установлены требования к специализированным организациям, экспертным организациям?
2. Какими навыками, квалификацией должен обладать эксперт?
3. Может ли в качестве эксперта выступать сотрудник государственного учреждения, являющегося заказчиком?
4. Зачем необходимо привлекать специализированную организацию, экспертов при осуществлении закупок?
5. Что является результатом работы специализированной организации, экспертов?
6. Обязательно ли привлечение специализированной организации, экспертов при осуществлении закупок?
7. Какие ограничения допуска к проведению экспертизы установлены для физических, юридических лиц?
8. Распространяются ли общие требования (установленные Законом о контрактной системе) к экспертам, привлекаемым при размещении государственного оборонного заказа?
9. Какие вы знаете права и обязанности экспертов?
10. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты, экспертные организации несут ответственность?

Тема 10 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.

Содержание темы: Способы закупки и условия их применения. Антидемпинговые меры в КС. Правила оценки заявок на участие в закупке. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке. Правовое регулирование закупок в форме конкурса. Особенности проведения торгов в форме конкурса. Особенности проведения закрытых конкурсов. Правовое регулирование закупок в форме аукциона. Особенности проведения торгов в форме аукциона. Особенности проведения закрытых аукционов. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок. Понятие и условия применения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений. Правовое регулирование и осуществление закупки у единственного



поставщика (подрядчика, исполнителя). Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. Какие вы знаете способы закупки? Дайте краткую характеристику каждого из них.
2. Какие способы определения поставщиков являются закрытыми?
3. Какие существуют особенности применения закрытых способов определения поставщиков?
4. Какие документы необходимо предоставить заказчику для согласования осуществления закупки продукции закрытым способом?
5. Применяются ли иные способы закупки, не установленные Законом о контрактной системе?
6. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?
7. От чего зависят выбор и содержание антидемпинговых мер? Ответ обоснуйте.
8. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?
9. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
10. Какой порядок реализации антидемпинговых мер предусмотрен при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона?

Тема 11 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции по результатам исполнения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

1. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
2. Каковы основные признаки государственного (муниципального) контракта?
3. Что вы понимаете под словосочетанием «типовой контракт»? Из чего он состоит?
4. Какие вы знаете основные условия контракта?
5. Можно ли заключить контракт в пользу третьего лица? Ответ обоснуйте.
6. Допускается ли по контракту перемена заказчика и поставщика? Ответ обоснуйте.
7. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
8. Какие вы знаете стандартные разделы проекта государственного и муниципального контракта?
9. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены? Ответ обоснуйте.
10. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?

Тема 12 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Содержание темы: Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

1. Какова организационная структура системы контроля закупочной деятельности?
2. Какие вы знаете виды контроля закупочной деятельности? Определите масштаб, границы каждого вида контроля.

3. Какие вы знаете способы и порядок осуществления контроля, мониторинга, аудита? Охарактеризуйте каждый из них.

4. Какие вы знаете основные цели мониторинга и аудита закупок? Является ли обязательным публичное размещение результатов контроля, мониторинга, аудита закупок?

5. Как оформляются результаты контроля, мониторинга, аудита закупок?

6. Какие органы осуществляют контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок? Назовите их полномочия.

7. Что представляет собой результат аудита конкретной закупки, закупок отдельного заказчика?

8. Каковы основные этапы, сроки, участники процедуры обжалования результатов закупок, результатов контрольных мероприятий?

9. Подлежит ли контролю, мониторингу, аудиту деятельность оператора электронной площадки?

10. Какова статистика поданных и рассмотренных жалоб контрольными органами за последний календарный год (на примере ФАС России)?

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам
4	30–35	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам
3	24–29	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам
2	16–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам

## 5.2 Список тем эссе, рефератов и докладов

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.

15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».
25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.
26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.
27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

### Методические указания по подготовке оценке эссе, рефератов и письменных работ

Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты) выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.

2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;

3) Заключение;

4) Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);

5) Приложения (при необходимости).

Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество изложения (понятность, логика);
- наглядность (использования иллюстраций, примеров).

### Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
4	30–35	Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
3	24–29	В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
2	16–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 5.3 Кейс-задачи по дисциплине

#### Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

#### Задача 2

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации ...	- планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта ...

#### Задача 3

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
например	Ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

#### Задача 4

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

### Задача 5

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

### Задача 6

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.
2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.
3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.
4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

### Задача 7

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе заполните прилагаемую таблицу:

Предмет закупки	Укажите возможный способ закупки и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	Заказчик (вправе/обязан) потребовать обеспечение исполнения контракта и укажите соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ	(Вправе/обязан) ли заказчик привлечь экспертов, экспертных организации к приемке продукции и укажите соответствующую ссылку на норму	Укажите, требуется ли размещение в ЕИС извещение о закупке (да/нет) и соответствующую ссылку на норму Закона № 44-ФЗ
Закупка Т,Р,У, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий на сумму 100 тыс. рублей				
Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей.				
Закупки Т,Р,У на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей.				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму				

Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей				
Работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти на сумму				
Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению на сумму 50 тыс. рублей				
Купля-продажа электрической энергии на сумму 1 млн. рублей				
Т,Р,У, необходимые для устранения аварии на сумму 20 млн. рублей				
Оказание преподавательских услуг физическим лицом на сумму 200 тыс. рублей				
Закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) на				

### **Задача 8**

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;
- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93.

### **Задача 9**

Проанализируйте ситуации при проведении запроса котировок и определите, как должен поступить заказчик (комиссия) (со ссылками на нормы Закона № 44-ФЗ) в случае если:

№	Ситуация	Действия заказчика (комиссии)	Ссылка на нормы Закона № 44-ФЗ
1	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует подпись участника		
2	Заказчику поступила заявка, на которой отсутствует печать участника - юридического лица		



3	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена доверенность на заместителя директора, подписавшего заявку		
4	Заказчику поступила заявка, в которой отсутствует декларация о том, что участник является субъектом малого предпринимательства		
5	Заказчику поступила заявка, к которой не приложена лицензия (в извещении было указано, что услуги по контракту должны оказываться на основании лицензии)		
6	После регистрации заявки заказчику поступил отзыв этой заявки (заказчиком не вносились изменения в извещение)		
7	При рассмотрении все заявки были отклонены комиссией		
8	При рассмотрении была признана соответствующей требованиям извещения только одна заявка		
9	Победитель в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный контракт		
10	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить количество товара на размер «экономии»		
11	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта заменить товар на другой с аналогичными характеристиками в связи с тем, что товар, указанный заказчиком в техническом задании, снят с производства		
12	Победитель предлагает заказчику при подписании контракта увеличить срок поставки товара в связи с тем, что товар проходит таможенное оформление и не может быть доставлен в сроки, указанные заказчиком в техническом задании		
13	В период срока подачи заявок не поступило ни одной заявки		
14	В период срока подачи заявок поступила только одна заявка		
15	В период срока подачи заявок заказчику поступил запрос на разъяснение положений извещения		
16	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки от разных участников		
17	Заказчику поступила заявка без конверта		

18	Заказчику поступили 2 заявки от одного участника		
19	В период срока подачи заявок поступило 2 заявки, но одна из них не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок		
20	В период срока подачи заявок поступили 2 заявки, обе - по факсу		
21	После окончания срока подачи заявок заказчику поступила заявка, отправленная участником по почте; при этом на конверте стоит почтовый штамп, датированный датой до окончания срока подачи заявок		

### **Задача 10**

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика?

2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?

4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?

7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

### **Задача 11**

Заказчик - бюджетное учреждение имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право?

Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ?

Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ?

Вправе ли казенное учреждение перейти на 223-ФЗ?

Вправе ли автономное учреждение перейти на 223-ФЗ?

### **Задача 12**

Закупая картриджи для принтера Canon, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера Canon. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 Закона о контрактной системе?

### **Задача 13**

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

### **Задача 14**

По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

- 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
- 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требования для этого условия?
- 3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
- 4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика?

### **Задача 15**

Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 16 марта текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

### **Задача 16**

Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 16 марта текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;
- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об

электронном аукционе;

- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дату проведения аукциона;
- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;
- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

#### ***Задача 17***

Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 16 марта текущего года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 450 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- возможные даты принятия решения об отмене запроса котировок;
- возможные даты внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок;
- дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и дату его размещения в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

#### ***Задача 18***

Извещение о проведении запроса предложений размещено в ЕИС 16 марта текущего года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- дату размещения в ЕИС протокола проведения запроса предложений;
- дату подписания и размещения в ЕИС итогового протокола;
- минимально и максимально возможные даты заключения контракта.

#### ***Задача 19***

Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.?

#### ***Задача 20***

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

#### ***Задача 21***

Обоснуйте какими способами и почему бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Поясните позитивные и негативные стороны предлагаемых способов.

## Методические указания по выполнению и оценке задач

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

### Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	30–35	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3	24–29	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	16–23	Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа.

### 5.4 Задания по дисциплине

1. Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки его применения, установите возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.

2. На реальных примерах осуществления закупок за последние 2-3 года в Приморском крае проведите анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на право заключения государственного (муниципального) контракта лица, не имеющего соответствующего права участия. Установите правовые последствия административного правонарушения и обоснуйте правомерность принятых контрольно-надзорными органами мер административного наказания.

3. Основываясь на конкретных примерах осуществления закупок в Приморском крае проведите комплексный анализ системы организации административного контроля, предусмотренной контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.

4. Проведите анализ сложившейся в вашем регионе практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах. Оцените вероятность победы в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей.

5. Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.

6. Опишите порядок подготовки документации для проведения конкурса/ аукциона (содержание, компоновка из обязательных блоков, проведите анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций, размещенных заказчиками Приморского края).

7. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документацию, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.

8. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.

9. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

10. Проведите временной расчет графика проведения открытого конкурса, начиная с планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.

11. Проведите анализ допуска или отказа в допуске к участию в аукционе участников закупки по исходным данным реального аукциона.

12. Проведите оценку предложенных заявок на участие в конкурсе по конкретной закупке в вашем регионе.

13. Проведите механизм оценки котировочных заявок участников конкретной закупки в регионе.

14. Проведите оценку предложенных заявок на участие в открытом конкурсе конкретной закупки в регионе.

15. Проведите временной расчет проведения аукциона, определение победителя аукциона и исполнение контракта по исходным данным реальной закупки в регионе.

16. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

17. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

18. Проведите анализ работы ЕИС государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

19. На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

20. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

21. Проведите сравнительный анализ конкурса и аукциона и оцените преимущества и недостатки их применения, возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснование области наиболее целесообразного применения конкурсов и аукционов.

22. Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

23. Провести анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на право заключения государственного (муниципального) контракта на примере закупок за последние 2-3 года в Приморском крае или его муниципальных образованиях.

24. Проведите комплексный анализ системы организации административного контроля в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок в Приморском крае.

25. На примере конкретных закупок в регионе провести анализ сложившейся практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

26. Оценить вероятность победы в конкурсе в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей на примере проведения конкретного конкурса в Приморском крае.

27. Провести сравнительный анализ плана закупок за последние 2-3 года для конкретных заказчиков Приморского края.

28. Провести анализ динамики закупочной деятельности и составить прогноз закупок на примерах муниципальных образований Приморского края.

29. Подготовить жалобу от имени участника закупки и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС (на конкретном примере жалобы на заказчика в Приморском крае).

30. Разработать критерии оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки проведения научно-исследовательских работ.

31. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого конкурса, с краткой характеристикой каждого этапа.

32. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.

33. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса котировок цен с краткой характеристикой каждого этапа.

34. Составьте технологическую схему и график организации и проведения запроса предложений с краткой характеристикой каждого этапа.

35. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.

36. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

37. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого из них.

38. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение запроса котировок цен.

39. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение открытого аукциона в электронной форме на закупку конкретных товаров, работ, услуг.

40. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Приморского края составьте извещение и разработайте документацию на проведение открытого конкурса на закупку конкретных товаров, работ, услуг.

41. Составьте протокол оценки заявок по определенным в документации критериям и сопоставления заявок на участие в конкурсе на примерах конкретных закупок Приморского края.

42. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.

43. Цель и порядок составления уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика.

## Методические указания по выполнению и оценке заданий

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

### Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	30–35	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3	24–29	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	16–23	Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа.

### **5.5 Лабораторные задания**

1. Провести анализ планов закупок, планов-графиков конкретного государственного(муниципального) заказчика на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

2. Провести анализ количества и качества закупок конкретных заказчиков в разрезе субъектов РФ Дальневосточного федерального округа, проведенных с обязательным общественным обсуждением закупок

3. На основании данных, собранных в ЕИС подготовить заявку на участие в электронном аукционе по закупке конкретных ТРУ конкретного государственного/муниципального заказчика.

4. Рассчитать сроки проведения конкурса на закупку оборудования, стоимость которого превышает 300 млн.рублей и привести конкретные примеры, найденные в ЕИС.

### Краткие методические указания



Выполняя лабораторные задания в Единой Информационной Системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>, студент должен собрать необходимую информацию по вопросам изучаемой темы и подготовить доклад, сопровождаемый презентацией, о результатах выполнения соответствующего задания. При этом студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

#### Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	36–39	Студент на высоком уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий
4	30–35	Студент на среднем уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий
3	24–29	Студент на базовом уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий
2	16–23	Студент не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий

#### 5.6 Фонд примерных тестовых заданий

1. Вправе ли участник электронного аукциона, получивший четвертый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона отозвать заявку на участие в таком аукционе:

а) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола проведения электронного аукциона;

в) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола подведения итогов электронного аукциона.

2. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) не менее чем за тридцать дней;

б) не менее чем за двадцать дней

в) не менее чем за тридцать рабочих дней;

г) не менее чем за двадцать рабочих дней.

3. При осуществлении закупки, условия которой содержат ограничения о принадлежности участников такой закупки к СМП и СО НКО, в проект контракта включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (отдельных этапов) в срок:

а) не более 25 календарных дней;

б) не более 30 календарных дней;

в) не более 25 рабочих дней;

г) не более 30 рабочих дней.

4. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

а) если контракт заключен на срок более трех лет и начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 100 млн. рублей;

б) если контракт заключен на срок более пяти лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей;

в) если контракт заключен на срок более трех лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей.

5. Победитель электронного аукциона, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он направил протокол разногласий:

а) по истечении 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) по истечении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) по истечении 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

6. Контракт по итогам проведенного запроса котировок должен быть заключен:

а) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

б) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 10 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

в) не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7. Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщика?

а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;

б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;

в) Заказчик, Уполномоченный орган;

г) Специализированная организация.

8. Заказчик принял решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе в части изменения увеличения размера обеспечения заявки. Правомерно ли решение заказчика?

а) неправомерно;

б) правомерно.

9. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не вправе применять заказчик?

а) метод сопоставимых рыночных цен;

б) затратный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) метод проведения маркетинговых исследований;

д) тарифный метод.

10. На основании какого документа действует контрактная служба заказчика:

а) на основании приказа о создании контрактной службы;

б) на основании положения (регламента), утвержденного заказчиком;

в) на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

11. Вправе ли заказчик публиковать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации наряду с размещением такого извещения в единой информационной системе?

а) не вправе;

б) вправе.

12. Окончательные предложения на участие в запросе предложений направляются участниками такого запроса предложений:

а) не позднее дня проведения запроса предложений;

б) не позднее одного календарного дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

в) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

13. В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:

а) электронный аукцион,

б) открытый конкурс;

в) запрос предложений;

г) запрос котировок.

14. При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой 20 000,00 руб., Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения контракта. Нарушают ли действия заказчика норма Федерального закона № 44-ФЗ?

а) не нарушают;

б) нарушают.

15. Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на специализированную организацию:

а) разработка конкурсной документации;

б) разработка аукционной документации;

в) разработка документации о запросе котировок.

16. Какая информация не подлежит включению в план закупок?

а) цель осуществления закупки;

б) информация о результатах закупки;

в) объем финансового обеспечения;

г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

17. Для расчета начальной (максимальной) цены контракта при обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен заказчик должен использовать ценовые предложения:

а) не менее 5 поставщиков

б) не менее 3 поставщиков

в) не менее 1 поставщика

18. В каких случаях заказчик не направляет информацию о заключенном контракте в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) о заключении контрактов, составляющих государственную тайну

б) о заключении контракта при закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

в) о заключении контракта при закупке ТРУ (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

г) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

д) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

19. В извещении о проведении запроса котировок на установку пожарной сигнализации запросом котировок Заказчик установил требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 3-ФЗ (лицензия МЧС). От участника размещения заказа поступила заявка, в составе которой отсутствовала указанная лицензия (копия). Верные действия комиссии заказчика:

а) комиссия отклоняет заявку

б) комиссия признает заявку соответствующей 44-ФЗ и Документации

20. Товар входит в аукционный перечень. Планируется закупка на 200 тыс. Вправе ли заказчик определить поставщика путем проведения запроса котировок:

- а) нет, так как товар входит в аукционный перечень;
- б) да, так как начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей.

21. Каким методом определения начальной (максимально) цены контракта может воспользоваться заказчик при определении начальной (максимальной) цены контракта на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений:

- а) метод сопоставимых рыночных цен;
- б) проектно-сметный метод;
- в) метод сопоставимых рыночных цен и проектно-сметный метод.

22. Вправе ли Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе потребовать от участников размещения заказа разъяснений положений представленных ими заявок на участие в конкурсе?

- а) нет;
- б) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участие в конкурсе;
- в) да, если при этом не потребуются изменения заявки на участия в конкурсе и указанные разъяснения будут внесены в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23. Размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – это приобретение государственным или муниципальным заказчиком, или бюджетным учреждением товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемые за счет средств:

- а) соответствующего бюджета;
- б) соответствующего бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- в) от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

#### Краткие методические указания к прохождению тестов

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент демонстрирует отличное и всестороннее знание основных терминов и теоретических вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины
4	30–35	Студент демонстрирует хорошее знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, допускает незначительные ошибки при их использовании их в контексте содержания дисциплины
3	24–29	Студент демонстрирует удовлетворительное знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, но испытывает затруднения при их использовании их в контексте содержания дисциплины
2	16–23	Студент демонстрирует отсутствие знания основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, не способен дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины

## Приложение А

### Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Устный опрос</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики,
<b>Письменные работы</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной	Тематика эссе

4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий
7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
13	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания:	Комплект разноуровневых задач и заданий
		а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	
		б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	
		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
<b>Технические средства</b>			
1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

### Примерный набор критериев оценивания планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знания</b>	полнота обоснования и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы; правильность и глубина ответов на поставленные вопросы; способность комментировать и приводить примеры и аргументы в пользу ответа;

<b>Умения</b>	корректность выбора методов (инструментов) решения задач; самостоятельность решения поставленных задач; корректность использования профессиональной терминологии; ориентироваться в многообразных неоднозначных ситуациях;
<b>Навыки</b>	