

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

( )

# **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление и профиль подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление

2019

Рабочая программа дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Веролайн С.И., к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ВГУЭС*


*Журбей Евгений Викторович, кандидат исторических наук, доцент*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

В.С. Просалова

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

« 18 » марта 20 20 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретения ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности; выработке практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

Задача учебного курса заключается в том, чтобы путем освоения систематических знаний об управлении государственной и муниципальной собственностью (ГМС) сформировать у студентов представление об управлении этой сферой, операционные умения такого управления на основе решения конкретных вопросов и задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Формируемые дисциплиной компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знания	<ul style="list-style-type: none"><li>- методик и подходов к анализу основных положений нормативно-правового регулирования вопросов управления собственностью в РФ;</li><li>- теоретических основ и закономерностей управления государственной и муниципальной собственностью;</li><li>- содержания и специфики процесса создания, реорганизации и ликвидации, осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий;</li><li>- положений и основ нормативно-правового регулирования участия государства в акционерном капитале;</li><li>- особенностей и специфики</li></ul>

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
				управления недвижимым имуществом и природными ресурсами;
			Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать объем правомочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- определять сферу управления ГМС, содержание и основополагающие характеристики различных организационно-правовых форм государственных и муниципальных предприятий;</li> <li>- обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий;</li> <li>- анализировать возможности и перспективы развития государственной акционерной собственности;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты недвижимого имущества ГМС.</li> </ul>
			Владение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами целостного подхода к определению содержания правомочий собственника;</li> <li>- технологиями определения границ различных форм ГМС;</li> <li>- Навыками определения места каждой из форм собственности в системе прав собственности;</li> <li>- методами определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями;</li> <li>- методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику;</li> <li>- основными методами и методиками повышения эффектив-</li> </ul>

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
			ности управления имуществом комплексом государственных и муниципальных предприятий и деятельности акционерных обществ с государственной/муниципальной долей участия.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «без профиля».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области регулирования государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплины, на которых базируется освоение курса:

- Теория управления;
- Государственное и муниципальное управление;
- Государственное регулирование экономики;
- Административное право;
- Теория принятия решений;
- Прогнозирование и планирование;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Государственное и административное право.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессионального цикла, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

## Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Се-местр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоем-кость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежу-точной аттестации
					Всего	Аудиторная			Внеаудитор-ная		
				лек		прак	лаб	ПА	КСР		
38.03.04 ГМУ	ЗФО	Б.1.ДВ.Ж.01	4	3	15	6	8		1	93	Э

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в Таблице 3, 4.

Таблица 3

Структура дисциплины  
Очная форма обучения

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности РФ.	Лекция	2	1	3
		Практическое занятие	2	2	
2	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекция	3	2	2
		Практическое занятие	3	1	
3	Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности.	Лекция	3	2	2
		Практическое занятие	3	2	
4	Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций и предприятий.	Лекция	4	1	4
		Практическое занятие	3	2	
5	Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Лекция	3	1	3
		Практическое занятие	3	2	
6	Тема 6. Акционерная собственность государства.	Лекция	2	1	4
		Практическое занятие	3	4	
7	Тема 7. Управление государственной и муниципальной недвижимостью.	Лекция	3	1	3
		Практическое занятие	3	2	
8	Тема 8. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами государства.	Лекция	3	1	2
		Практическое занятие	3	2	

9	Тема 9. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.	Лекция Практическое занятие	3 3	1 2	2
10	Тема 10. Движимое имущество государственного и муниципального собственника.	Лекция Практическое занятие	3 3	2 3	2
11	Тема 11 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника.	Лекция Практическое занятие	3 3	2 2	2
12	Тема 12 Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.	Лекция Практическое занятие	2 2	2 1	2
Итого: лекций \ практических занятий			34/34	8/22	31

Таблица 4

Структура дисциплины  
Заочная форма обучения

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности РФ.	Лекция Практическое занятие	1 0	1 0	7
2	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекция Практическое занятие	0 0	1 0	7
3	Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности.	Лекция Практическое занятие	0 0	0 0	7
4	Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций и предприятий.	Лекция Практическое занятие	1 0	0 0	7
5	Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Лекция Практическое занятие	0 2	0 2	7
6	Тема 6. Акционерная собственность государства.	Лекция Практическое занятие	0 0	0 0	8
7	Тема 7. Управление государственной и муниципальной недвижимостью.	Лекция Практическое занятие	1 2	0 2	7
8	Тема 8. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами государства.	Лекция Практическое занятие	1 0	0 0	7
9	Тема 9. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.	Лекция Практическое занятие	0 2	0 2	7

10	Тема 10. Движимое имущество государственного и муниципального собственника.	Лекция Практическое занятие	1 0	0 0	10
11	Тема 11 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника.	Лекция Практическое занятие	1 0	0 0	12
12	Тема 12 Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.	Лекция Практическое занятие	0 2	0 2	7
Итого: лекций \ практических занятий			6/8	2/8	93

## 5.2 Содержание дисциплины

Тема 1. **Лекция и семинарское занятие.** Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности РФ.

Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде лекции-презентации, а также обсуждение наиболее важных общих проблем в системе отношений собственности в государстве.

В ходе занятия рассматриваются состав и структура государственной и муниципальной собственности. Понятие, содержание и специфика права собственности. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности в Российской Федерации.

Литература по теме [9, 13, 15, 17, 19, 20, 26, 27, 29, 32, 33].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления студентов с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время практической части занятия.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения, тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Тема 2. **Лекция и семинарское занятие.** Система управления государственной и муниципальной собственностью.

В ходе лекционного занятия рассматривается содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Способы управления государственной и муниципальной собственностью: продажа, передача в аренду, создание государственного или муниципального унитарного предприятия, внесение в качестве доли в уставной капитал АО, развитие объекта собственности. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.

Литература по теме [9, 13, 15, 17, 19, 20, 26, 27, 29, 32, 33].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления студентов с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время практического занятия.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для



обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 3. Лекция и семинарское занятие.** Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности.

В ходе лекционного занятия исследуются принципы разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями. Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации. Управление объектами государственной и муниципальной собственности.

Литература по теме [9, 13, 15, 17, 19, 20, 26, 27, 29, 32, 33].

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня ознакомления студентов с рекомендуемыми литературными источниками и активности при обсуждении рассматриваемых вопросов во время практического занятия. Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 4. Лекция и семинарское занятие.** Управление собственностью государственных и муниципальных организаций.

В ходе лекционного занятия исследуются организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Литература по теме [2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 25, 26, 27, 32, 33].

Практическое занятие реализуется в форме докладов, презентаций и сообщений студентов на темы подготовленных ими эссе, вопросов для обсуждения, домашних заданий и проведенного анализа организационно-правовых форм, порядка и процедур создания государственных и муниципальных предприятий.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

**Тема 5. Лекция и практическое занятие.** Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

В ходе лекционного занятия исследуются понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий.

В ходе практического занятия изучаются и обсуждаются основные понятия и основные функции имущественных комплексов организаций и предприятий и особенности управления ими.

Литература по теме [2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 32, 33].

Практическое занятие реализуется в форме докладов, презентаций и сообщений студентов на темы подготовленных ими эссе и домашних заданий, и проведенного анализа состояния и тенденций развития имущественных комплексов в России.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для

обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 6. Лекция и практическое занятие.** Акционерная собственность государства.

В ходе лекционного занятия изучается роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений России. Специфика участия государства в акционерной собственности. Особенности управления государственным акционерным капиталом.

Литература по теме [4, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 19, 20, 26, 32, 33].

В целях усвоения теоретического материала в рамках практического занятия студенты, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту планов акционирования предприятий и организаций, повышения эффективности управления акционерной собственностью.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию. Оценке подлежат характеристики командной работы студентов и активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов подготовки и обоснования планов акционирования предприятий на основании предварительного изучения студентами рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 7. Лекция и практическое занятие.** Недвижимость государственного и муниципального собственника.

В ходе лекционного занятия изучается правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.

Литература по теме [2, 4, 9, 10, 11, 25, 26, 32, 33].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту планов повышения эффективности управления недвижимостью.

Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию, публичной защиты индивидуальных и групповых выступлений.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов подготовки и обоснования плана и плана-графика закупок на основании предварительного изучения студентами рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 8. Лекция и практическое занятие.** Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами.

В ходе лекционного занятия изучаются вопросы нормативно-правового обоснования и регулирования использования земельных ресурсов как объект права собственности. Понятие и содержание правового режима земельных отношений. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями. Необходимость государственного регулирования земельных отношений. Особенности земли как объекта недвижимости и управления. Классификация земель: в соответствии с ЗК РФ и по потребительским свойствам. Особенности структуры прав собственности на землю. Порядок распоряжения землей. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы.

Литература по теме [8, 9, 10, 12, 18, 21, 24, 26].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту предлагаемых методов и принципов государственного управления земельными правоотношениями.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

**Тема 9. Лекция и практическое занятие.** Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

В ходе лекционного занятия изучаются вопросы государственного регулирования процессов недропользования. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

Литература по теме [1, 3, 8, 9, 12, 16, 28].

На практическом занятии группы, в рамках публичной презентации, представляет доклады, сообщения о специфика государственного управления различными типами природных ресурсов. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня и качества подготовленных документов и их публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы студентов и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников, на основании которого подготавливаются доклады, презентации, сообщения, выступления по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах.

**Тема 10. Лекция и практическое занятие.** Движимое имущество государственного и муниципального собственника.

В ходе лекционного занятия изучаются особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника. Правовой режим имущества государственных и муниципальных учреждений. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им. Государственная казна как объект управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Литература по теме [9, 15, 17, 19, 20, 26, 32, 33].

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и освоении методов управления движимым имуществом государственного и муниципального собственника, на основании которого подготавливаются доклады, презентации, сообщения, выступления по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах.

**Тема 11. Лекция и практическое занятие.** Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника.

В ходе лекционного занятия изучаются место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности.

Литература по теме [5, 9, 14, 22, 23, 29, 30, 31].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят деловые игры по за-

щите прав на интеллектуальную собственность государственных и муниципальных собственников.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников, на основании которого подготавливаются доклады, презентации, сообщения, выступления по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах.

Тема 12. **Лекция и практическое занятие.** Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

В ходе лекционного занятия изучаются понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.

Литература по теме [9, 13, 15, 19, 20, 26, 27, 32, 33].

В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят деловые игры по Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников, на основании которого подготавливаются доклады, презентации, сообщения, выступления по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии

ОПОП	Семестр	Вид занятия, аттестация	Используемые образовательные технологии
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	6	Лекции	Мультимедийное оборудование, Презентации посредством Power Point, iSpring Suite, MindManager, экспресс-опросы iSpring QuizMaker
		Практические, семинарские занятия	Разбор ситуационных задач, мозговые штурмы, групповая работа, дискуссии, опросы, презентации домашних заданий, экспресс-тесты посредством iSpring QuizMaker.
		Самостоятельная работа студентов	Подготовка эссе, разработка тестов, выполнение домашних заданий, решение задач. Сбор и анализ информации для подготовки докладов и выступлений. Проверка усвоенных знаний на тренажере.
		Экзамен	Компьютерная проверка усвоенных знаний. Устный и письменный опрос.

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем,

изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы.

Эссе готовится в электронной форме по выбранным темам, отражающим различные проблемные вопросы дисциплины. Эссе должно содержать не менее 80% авторского текста и выполняться в соответствии с установленными требованиями.

Промежуточный контроль осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ.

Оценка уровня подготовки по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста. Оценивание включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

### Виды самостоятельной подготовки студентов по дисциплине

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, но в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в течение семестра выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные работы и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам.

Обучающиеся готовят домашние задания по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Аудиторные занятия проводятся с использованием персональных компьютеров и мультимедийного проектора. Самостоятельная работа осуществляется под руководством преподавателя. Преподаватель также консультирует и оказывает методическую помощь в написании эссе, выполнении домашних заданий, решении задач.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также написание эссе.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объеме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеа-

удиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующая последовательность работы студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для организации самостоятельной работы студенты обеспечены укомплектованным и регулярно обновляемым библиотечным фондом, и доступом к электронным базам данных ведущих российских и зарубежных библиотек. В университете обеспечен свободный доступ к внутренним информационным ресурсам – Хранилищу полнотекстовой учебно-методической и научной информации ВГУЭС. Часть материалов находится в открытом доступе, часть доступна по учётной записи студента ко всем материалам.

Во ВГУЭС обеспечен беспроводной доступ к сети Интернет, оборудованы компьютерные классы, реализована единая информационная образовательная среда, включающая средства обучения и контроля: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, информационная среда для тестирования СИТО, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций. В разделе 8 приведен примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения. Перечень учебной, методической и справочной литературы, печатных и электронных разработок, рекомендуемых для самостоятельной работы приведен в разделе 9.

## **8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине создан фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1). В состав разработанных по дисциплине контрольно-измерительных материалов входят: вопросы для обсуждения и тесты по каждой теме дисциплины, темы эссе, задачи и домашние задания по дисциплине, примерный итоговый тест по дисциплине.

## **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

## **10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

## **11 Перечень информационных технологий**

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.



## 13 Словарь основных терминов

**Адаптация** – приспособление экономической системы и её отдельных субъектов к изменяющимся условиям внешней среды, производства, труда, обмена, жизни. Например, при переходе от централизованной системы экономики к рыночной необходима адаптация предприятий, производств и их работников к рыночной среде и к рыночным отношениям.

**Административно-управленческий персонал** – совокупность работников, занятых в системе управления и выполняющих определённые управленческие функции. Различают три основные группы административно-управленческого персонала: хозяйственные руководители, специалисты и вспомогательные работники (технические исполнители). Предметом управленческого труда является информация, используемая для принятия и реализации управленческих решений. Продукцией управленческого труда являются управленческие решения, на основе которых осуществляется воздействие на объект управления, т.е. приказы, инструкции, положения, нормы.

**Акт** – официальный документ, имеющий юридическую силу. В зависимости от того, кем и на каком уровне управления выпускается (принимается) акт и от его содержания принято различать государственные, муниципальные, ведомственные, нормативные, региональные и другие акты

**Актив** – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию, фирме, компании (здания, сооружения, машинное оборудование, материальные запасы, банковские вклады, вложения в ценные бумаги, патенты, авторские права и т.д.). Активы принято делить на материальные (осязаемые) и нематериальные (неосязаемые), к последним относятся интеллектуальный продукт, патенты, долговые обязательства других предприятий, особые права на использование ресурсов. Под активами также принято понимать часть бухгалтерского баланса предприятия, отражающая в денежном выражении материальные и нематериальные ценности, принадлежащие предприятию, их состав и размещение.

**Акционер** – владелец ценной бумаги, удостоверяющей его участие в капитале акционерного общества. Акционерами (участниками) акционерного общества могут быть как российские, так и иностранные предприятия, учреждения, организации и граждане, обязующиеся выполнять условия учредительных документов, решений органов общества и внесшие взнос в уставный капитал, приобретшие его акции, Акционер отвечает по обязательствам в пределах личного вклада в капитал.

**Акционерное общество** – организация, созданная на основе добровольного соглашения юридических и физических лиц (в том числе иностранных), объединивших свои средства путём выпуска акций, и имеющая целью удовлетворения общественных потребностей и извлечение прибыли.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, который образуется за счёт эмиссии акций. Различают уставный капитал (размер которого записан в уставе); подписной (мобилизованный путём подписки); оплаченный (внесённый на момент подписки).

**Акция** – ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, предприятием, организацией, коммерческим банком, кооперативом, основанном на коллективной собственности либо на полном хозяйственном владении государственной собственностью. Акции бывают: именные, на предъявителя, привилегированные, простые.

**Анализ экономический** – метод научного исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой экономической системы.

**Антимонопольное законодательство** – законы и другие правительственные акты, способствующие развитию конкуренции, направленные на ограничение и запрещение монополий, препятствующие созданию монопольных структур и объединений, монополистических действий.

**Арбитраж** – способ рассмотрения спорных дел, при котором стороны обращаются в государственные судебные органы и/или к третейскому (частному, коммерческому) суду.

**Аренда** – основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование землёй, иными природными ресурсами, предприятиями (объединениями) и другими имущественными комплексами, а также имуществом, необходимым арендатору для самостоятельного осуществления хозяйственной или иной деятельности.

**Аукцион** – продажа с публичных торгов, при которой продаваемые товар или имущество приобретается лицом, предложившим за них более высокую цену. Аукцион проводится на особом рынке, созданном в определённом месте для продажи товаров, обладающих индивидуальными свойствами.

**База данных** – совокупность средств и методов описания, хранения и манипулирования данными, облегчающими сбор, накопление и обработку больших информационных массивов. База данных включает различные массивы информации, которые, исходя из стадии обработки, информации делятся на входные, промежуточные и выходные.

**Бизнес** – инициативная деятельность, осуществляемая за счёт собственных или заёмных средств на свой риск и под свою ответственность, ставящая главными целями получение прибыли и развитие собственного дела.

**Биржа** – организационная форма оптовой торговли и массовыми товарами, имеющими устойчивые и чёткие качественные параметры (товарная биржа), или систематических операций по купле-продаже ценных бумаг, золота, валюты (фондовая биржа).

**Бюджет** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления (*ст. 6 БК РФ*).

**Бюджет** – роспись денежных доходов и расходов государства, предприятия, учреждения на определённый период, утверждённая в законодательном порядке, составляется, как правило, на год. (Бюджет РФ в 2007 году впервые был утверждён на три календарных года).

**Бюджетное учреждение** – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

**Бюджетное учреждение** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

**Бюджетное учреждение** вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**Бюджетное учреждение** осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

**Бюджетные обязательства** – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (*ст. 6 БК РФ*).

**Внедрение** – распространение нововведений, инноваций, достижение практического использования прогрессивных идей, изобретений, результатов научных исследований.

**Воспроизводство** – воссоздание израсходованных факторов производства (природных ресурсов, рабочей силы, средств производства) посредством постоянного возобновления производства.

**Государственная казна** – денежные средства государственного бюджета

**Государственная регистрация** – занесение в государственный регистр (официальный список) вновь созданных или преобразованных организаций, выдача им регистрационных удостоверений. Такая регистрация проводится с целью проверки законности создания организаций, их учёта и придания юридической силы деятельности таких организаций, их учёта и придания им юридической силы деятельности. Регистрация организаций в государственных финансовых органах ставит своей целью и задачей их учёта как потенциальных налогоплательщиков.

**Государственная собственность** – одна из основных форм собственности, субъектами – распорядителями которой являются органы государственной власти, а объектами собственности могут быть земля, природные ресурсы, основные средства, здания, материальные ресурсы, финансы, драгоценности, информация, культурные и духовные ценности. Собственность государства создаётся за счёт поступающих в доход налогов и других поступлений, части платы за предоставление в пользование земли и других природных ресурсов, части прибыли государственных предприятий, доходов от выпуска ценных бумаг и за счёт других поступлений по основаниям предусмотренным законодательными актами. Государство может иметь в собственности любое имущество, необходимое для осуществления его функций. Имущество, находящееся в собственности государства может закрепляться за государственными юридическими лицами в полное хозяйственное ведение или оперативное управление. Средства государственного бюджета и иное имущество, не закреплённое за государственными предприятиями и учреждениями, составляют государственную казну.

**Государственная ценная бумага** – ценная бумага в виде облигаций, казначейского векселя, сберегательного сертификата, выпускаемая правительством страны или местными органами государственной власти с целью привлечения денежных средств в государственную казну.

**Государственная экономическая политика** – генеральная линия действий и совокупность мер, проводимых органами государственной власти от имени населения в области производства, распределения, обмена, потребления, накопления, экспорта, импорта экономической продукции в стране. Складывается из структурной, инвестиционной, ценовой, финансово-кредитной, внешнеэкономической, социальной политики, а также политики в области труда и занятости.

**Государственное (муниципальное) задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (ст. 6 БК РФ).

**Государственное предприятие** – предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами. Если государственное предприятие является бюджетным, то оно финансируется за счёт (из средств) государственного бюджета. Предприятия, находящиеся в непосредственном ведении государственных органов называются казёнными предприятиями.

**Государственное регулирование экономики** – целенаправленное воздействие государства на экономическую систему с целью поддержания определённого направления и приоритетов развития, решения социально-экономических задач, обусловленных особенностями того или иного этапа исторического развития страны; необходимый элемент социальной регуляции рыночного хозяйства. Государственное регулирование экономики включает в себя: политику стабилизации производства, финансирование научно-технических программ (целевые программы), дотирование таких секторов экономики как оборона, транспорт, образование, наука, здравоохранение, государственную поддержку конкуренции, стабилизацию де-

нежной системы, преодоление чрезмерной имущественной и социальной дифференциации доходов и их перераспределение.

**Государственное регулирование** – целенаправленное воздействие государства на экономическую систему с целью улучшения (поддержания)

**Государственные субсидии** – денежные средства, пособия, финансовая помощь, выделенные из государственного бюджета местным органам власти, предприятиям, населению и предназначенные на строго определённые цели.

**Государственный заказ** – форма государственного потребления; инструмент прямого воздействия государства на экономику, обязывающий предприятие изготовить и поставить потребителям конкретную продукцию, выполнить определённую работу производственного, непроизводственного, научно-исследовательского характера. Государственный заказ сохраняется только по ограниченному кругу продукции, необходимой для бесперебойного функционирования системы жизнеобеспечения населения и народного хозяйства, а также поддержания надлежащего уровня обороноспособности страны и государственной безопасности. Механизм государственного заказа хорошо зарекомендовал себя во многих развитых странах и является действенным рычагом структурной политики, проводимой государством. Формируемый федеральными ведомствами, региональными администрациями и органами местного самоуправления, государственный заказ позволяет активно влиять на инвестиционный процесс. Действуя в рамках бюджета и используя механизм контрактации, государство расширяет узкие места в экономике, поддерживает научно-технологические и инновационные программы и проекты, инфраструктуру народного хозяйства, природоохранные и природо-восстановительные мероприятия, здравоохранение, образование.

**Государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки (ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

**Государственный сектор экономики** – совокупность предприятий, организаций, учреждений, находящихся в государственной собственности и управляемых государственными органами или назначаемыми ими лицами.

**Государственный служащий** – гражданин РФ, исполняющий в порядке установленном федеральным законом РФ «Об основах государственной службы РФ», обязанности по государственной должности (должность в федеральных органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнением этих обязанностей) государственной службы (профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов) за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счёт средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта РФ.

**Государство в качестве экономического субъекта** – 1) совокупность органов и лиц, сосредоточивших в своих руках экономическую власть, принимающих экономические решения в государственном масштабе, распоряжающихся государственной собственностью; 2) все виды экономических ресурсов, факторов производства, денежных средств, находящихся в государственной собственности, в распоряжении и ведении государственных органов власти (государственная экономика).

**Движимость** – имущественные ценности, не связанные непосредственным образом с землёй и не прикрепленные к ней (в противоположность недвижимости). Это перемещаемые вещи, деньги, ценные бумаги.

**Девальвация** – официальное снижение курса национальной валюты по отношению к валютам других стран, т.е. обесценение национальной валюты, вызванное превышением количества денежных знаков, находящихся в обращении, над их товарным обеспечением. Основными причинами девальвации служат инфляционные процессы неравномерного ее развития в отдельных странах и дефицит платежного баланса. Девальвация вызывает расстройство государственной кредитно-денежной системы, проявляется в повышении цен, натурализации процессов обмена и сопровождается снижением уровня населения.

**Демонополизация** – проводимая государством и его органами политика, направленная на сдерживание монополизма и развитие конкуренции. Основным инструментом такой политики является принятие антимонопольных законов, содействие созданию и существованию конкурирующих фирм, предприятий, компаний.

**Диверсификация** – 1) инвестирование денег в различные виды ценных бумаг, в различные районы и отрасли с целью минимизации риска; 2) создание многоотраслевых компаний, помимо производства и реализации разнообразных товаров и занимающихся финансовыми операциями. Диверсификация ослабляет воздействие экономических кризисов, смягчает их последствия для крупных отделений, но не является средством предупреждения перепроизводства товаров и услуг. Широкая диверсификация, во многих случаях выходящая за пределы отрасли, свойственна электронным монополиям; 3) вид стратегии маркетинга, направленной на расширение числа сфер деятельности фирмы на рынках новых продуктов, производство которых не связано с основным производством фирмы.

**Договор аренды** – по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи) (ст. 606, 607 ГК РФ).

**Договор купли-продажи** – такой договор устанавливает объем купли и продажи товаров и услуг, цены и способы оплаты, сроки и условия поставки, штрафные санкции за нарушение условий договора, транспортные условия.

**Договор подряда** – по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (ст. 702 ГК РФ).

**Договор поставки** – по договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ).

**Договор строительного подряда** – по договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта, а также на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ. Правила о договоре строительного подряда применяются также к работам по капитальному ремонту зданий и сооружений, если иное не предусмотрено договором (ст. 740 ГК РФ).

**Дотация** – безвозмездная финансовая помощь фирмам, компаниям, учреждениям, выполняющим общественно значимые работы и услуги с целью компенсации их повышенных издержек.

**Доход** – увеличение активов или уменьшение обязательств компании, которые вызваны обычной хозяйственной деятельностью предприятия и приводят к увеличению собственного капитала. В доход включается выручка от реализации продукции или оказания услуг, дивиденды, роялти, рента. При посреднических операциях доход представляет собой сумму комиссионных.

**Ёмкость рынка** – потенциально возможный объём продаж определённого товара и услуг на рынке в течении заданного периода, зависящий от спроса на товар, уровня цен, общей конъюнктуры рынка, доходов населения, деловой активности. Ёмкость рынка изменяется во времени.

**Земельный кадастр** – систематизированный свод сведений о земле как средстве производства. Включает описание земельных угодий, участков, их площадь и место расположения, конфигурацию, качество почв, стоимостную оценку земли. Указывается также, кто является собственником данной земли.

**Земельный фонд** – общая площадь земли, принадлежащая группе землепользователей, предприятию, кооперативу или входящих в административно – территориальную единицу.

**Землевладение** – право физического или юридического лица на обладание определённым участком земли. Подобная форма владения землёй предполагает соответствующие права и обязанности её владельца. Форма землевладения обуславливается господствующими экономическими отношениями в обществе. Землепользование и собственность на землю совпадают не всегда, поэтому их следует различать. В РФ предполагаются различные формы землепользования, в том числе и в частной форме, т.е. частная собственность на землю как на средство производства.

**Инвентаризация** – элемент метода бухгалтерского учёта, служащий для обеспечения соответствия учётных данных о хозяйственных средствах предприятия их фактическому наличию. Инвентаризация представляет собой учёт в натуре. Она проводится с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта.

**Инвестиции** – долгосрочные финансовые вложения государственного или частного капитала в различные отрасли народного хозяйства как внутри страны, так и за рубежом с целью извлечения прибыли. Инвестиции подразделяются на финансовые, реальные, интеллектуальные. В условиях рыночной экономики все инвесторы, независимо от форм собственности и хозяйствования, обладают одинаковыми правами и имеют полную самостоятельность в определении направлений вложения капитала, его объёма, структуры, эффективности. Государственное регулирование инвестиций осуществляется экономическими методами посредством налогообложения, амортизационной политики и т.д.

**Инвестиционная деятельность** – совокупность практических действий граждан, юридических лиц и государства по реализации инвестиций. Важным потенциальным источником инвестиционных ресурсов являются финансовая система страны и западный рынок. С целью создания благоприятных условий для широкого привлечения финансовых ресурсов, в том числе и от иностранных инвесторов создана Российская Финансовая Корпорация, которая призвана на практике реализовать участие государства в инвестиционном процессе. Для этого корпорация наделена всеми необходимыми полномочиями и является официальным агентом Правительства РФ на инвестиционном рынке России. Основной задачей РФК является финансирование инвестиционных проектов с целью их продвижения и реализации.

**Индикативное планирование** – это своего рода программирование экономическое, которое связано с не директивным, рекомендательным, ориентирующим планированием на государственном уровне. Индикативные планы (планы – прогнозы) составляются с целью помочь хозяйствующим субъектам, фирмам ориентироваться, разрабатывать собственные планы, исходя из видения экономического будущего государственными органами и привлечёнными научными организациями.

**Инновация** – новшество, применяемое в области технологии производства или управления какой-либо хозяйственной единицы. По своему понятию этот термин близок к

общеизвестным понятиям как «открытие», «изобретение». Отличие «изобретения» от понятия «инновация» состоит в следующем: 1) изобретение делается на фундаментальном уровне, а инновации на уровне технологическом и имеют прикладной характер; 2) изобретение может быть открыто новатором-одиночкой, а инновация разрабатывается крупными промышленными лабораториями коллективом людей; 3) изобретение является, как правило, бескорыстным актом, а инновация имеет целью повышение производительности труда, результативности в производстве и/или управлении; 4) изобретение может быть результатом случайности, инновация же результат продуманных и запланированных действий. В условиях современной экономики инновация приобретает всё более широкое звучание. Она успешно применяется в области управления кадрами, торговой политики, использования функциональных структур и т.д.

**Инфляция** – обесценение бумажных денег вследствие выпуска их в обращение в размерах, превышающих потребности товарооборота, что сопровождается ростом цен на товары и падение реальной заработной платы. Различают кредитную инфляцию, вызванную чрезмерным расширением сектора банковского кредитования; индуцированную инфляцию, обусловленную экономическими факторами; административную инфляцию, порождаемую управляемыми ценами и социальную инфляцию, когда происходит рост цен под влиянием роста издержек, связанных с новыми общественными требованиями к качеству продукции, охране окружающей среды и т.д.

**Исследование рынка** – количественный и качественный анализ одного рынка или совокупность рынков, проводимый с целью изучения потенциального объёма рынка, спроса на товары и услуги

**Кадастр** – систематизированный свод сведений, официально составляемый или периодически, или путём непрерывных наблюдений над соответствующим объектом. Наиболее применяем в экономике земельный кадастр, водный кадастр, лесной кадастр и кадастр отдельных промыслов. Кадастр содержит данные о расположении ресурсных источников и объектов, их величине, качественных характеристиках, содержащих оценку стоимости и доходности объектов. Данные кадастра используются при установлении налогов, платы за использование природными ресурсами, для оценки стоимости объектов при их аренде, залоге, продаже.

**Казенное учреждение** - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (см. 6 БК РФ).

**Казна** – ценности, финансовые ресурсы государства или органов местного самоуправления.

**Капитализация дохода** – метод оценки стоимости предприятия по его доходу или прибыли, заключающийся в установлении величины капитала, способного приносить такие доходы или прибыль при норме прибыли (отношении прибыли к стоимости капитала предприятия), равной среднему ссудному проценту.

**Капиталоёмкость** – показатель, характеризующий, какой основной капитал необходим для выпуска продукции, товаров, услуг стоимостью в расчёте на денежную единицу. Капиталоёмкость определяется делением стоимости основных средств на объём продукции в денежном выражении, выпускаемой за определённый период времени.

**Качественные показатели экономики** – отношение величин двух однородных или неоднородных показателей; обычно характеризуют долю и темпы изменения экономических величин, а также эффективность.

**Качество** – совокупность свойств, признаков продукции, товаров, услуг, работ, труда, обуславливающих их способность удовлетворять потребности людей, соответствовать свое-

му назначению и предъявляемым требованиям. Качество определяется мерой соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям стандартов, договоров, контрактов, запросов потребителей. На практике широко используются различные показатели, характеризующие качество продукции. В этой роли выступают абсолютные, относительные и удельные величины. Значимость качественных и количественных измерителей качества продукции зависит от условий и методов их определения.

**Квалификация** – уровень подготовленности, степени годности к качественному выполнению конкретных видов работ, определяемые наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта.

**Квота** – 1) доля, часть, пай, приходящие на одного из участников общего дела; 2) количественные ограничения (производства, сбыта, потребления, экспорта, импорта товаров), вводимые на определённый период времени. Ограниченные меры называют квотированием. Квотирование позволяет осуществлять определённую политику в различных сферах деятельности человека. При осуществлении импортных операций квотирование выступает своеобразным инструментом протекционизма, так как защищает отдельные секторы экономики. Метод квотирования, позволяющий заранее определить объём некоторых обязанностей или, наоборот, ожидаемых прав, в настоящее время всё более широко применяется при государственном регулировании экономики.

**Клиринг** – 1) процедура расчётов, в которой расчётная плата выступает в роли консолидированного покупателя перед всеми продавцами срочных контрактов и в роли консолидированного продавца перед всеми покупателями по биржевым сделкам, гарантируя тем самым исполнения заключённых контрактов и страхуя их участников от возможных финансовых потерь; 2) система безналичных расчётов путём зачёта взаимных требований и обязательств.

**Колебание курса** – изменение биржевых цен на валюту, ценные бумаги под воздействием меняющихся спроса, предложения и иных рыночных факторов

**Количественные показатели экономики** – показатели, обладающие числовым измерением и выраженные в физических или денежных единицах (в штуках, единицах веса, объёма, длины, площади, рублях, долларах, евро).

**Коллективное предприятие** – предприятие, имущество которого находится в общей (коллективной) собственности работников. В РФ для создания коллективного предприятия работники должны организовать (образовать) товарищество или акционерное общество. Разновидностью коллективного предприятия является арендное. Если в роли арендатора выступает товарищество или акционерное общество.

**Комбинат** – объединение технологически связанных между собой предприятий, в котором продукция одного предприятия служит сырьём или полуфабрикатом для другого. Под учебным комбинатом понимается объединение учебных заведений разного уровня, существующих на предприятиях.

**Коммерциализация государственных предприятий** – основана на разделении функций управления имуществом и хозяйственной деятельностью. Собственник (комитет по управлению государственным имуществом, фонд государственного имущества, инвестиционный фонд) заключают контракт с руководителями или администрацией предприятия, принимает стратегические решения об изменении уставного капитала, выпуске и продаже акций, распределении прибыли, контролируют рентабельность, задолженность, изменение стоимости имущества, однако не вмешивается в управление производством и сбытом товаров.

**Компания** – объединение юридических и физических лиц, предпринимателей для проведения экономической (производственной, торговой, посреднической, финансовой) деятельности. Под компанией понимают объединение, товарищество, фирму, корпорацию, т.е. предприятие, имеющие разные организационно-правовые формы.

**Комплекс** – совокупность объектов, предметов, действий, тесно связанных и взаимодействующих между собой, образующих единую целостность, группа взаимосвязанных отраслей, производящих продукцию единой природы.



**Комплексная программа** – система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий, действий, направленных на достижение единой цели, решение общей проблемы. В комплексной программе должны быть, как правило, представлены, методы, принципы, пути и средства её достижения.

**Конгломераты**– многоотраслевые компании, головное общество которых обеспечивает финансовый контроль за деятельностью «дочерних» и «внучатых» компаний, единую стратегию управления. Между предприятиями конгломерата нет прямых производственно-технологических связей. Они получают прибыль в значительной степени за счёт закупки и перепродажи фирм и ценных бумаг.

**Конкуренция** – состязание между товаропроизводителями за наиболее выгодные сферы приложения капитала, рынки сбыта, источники сырья. Конкуренция весьма действенный механизм стихийного регулирования пропорций общественного производства. Различают ценовую конкуренцию, основанную на снижении цен, и неценовую, базирующуюся на совершенствовании качества продукции и условий продажи.

**Консолидация**– 1) объединение, слияние двух или нескольких фирм, компаний; 2) сведение бухгалтерских данных при подготовке сводного отчёта; 3) замена национальной валюты в валютных резервах страны на новые международные денежные активы; 4) вложение прибыли, полученной от торговли акциями, в другие активы.

**Консорциум** – временный союз хозяйственно независимых фирм, целью которого могут быть разные виды скоординированной предпринимательской деятельности, чаще для совместной конкуренции за получение заказов и их совместного исполнения. Организация консорциума оформляется соглашением. Действие участников регулирует лидер консорциума, получающий за это отчисления от других членов. Консорциум всегда несёт солидарную ответственность перед заказчиком. Обычно каждый член консорциума несёт имущественную ответственность в пределах 8-10% от его доли в заказе, а суммы, превышающие эту величину, делятся между другими членами пропорционально доле их участия.

**Контрольный пакет акций** – часть общего количества акций, сосредоточенная в руках одного лица и дающая ему возможность осуществлять фактический контроль над деятельностью акционерного общества. Теоретически контрольный пакет акций составляет не менее половины всех выпускаемых голосующих акций. Практически при широком распространении мелких акций достаточно иметь примерно 20% общего количества акций, что даёт в руки их владельца контрольный пакет. Это обусловлено тем обстоятельством, что свободная продажа акций приводит к их распылению не только между владельцами, но и территориально. В результате этого ведущие акционеры (имеющие относительно большинство акций) или путём соглашения, или путём, или путём получения права голоса от многочисленных мелких держателей акций получают решающее большинство голосов, что позволяет им возглавлять руководящие органы акционерных обществ, и осуществлять его хозяйственную и финансовую политику.

**Концентрация** – сосредоточение производства, капитала в одном месте или в одних руках, преобладание на рынке одной или нескольких фирм.

**Концерн** – форма объединения управляемых из одного центра, но самостоятельных в правовом отношении фирм. По форме концерн не отличается от треста. Но если трест создаётся для захвата рынка, то концерн – объединение прежде всего производственного характера. Фирмы разных отраслей, связанные технологическим процессом производства, входят в вертикальный концерн, фирмы одной отрасли составляют горизонтальный концерн.

**Концессия** – 1) договор на сдачу государством в эксплуатацию частным предпринимателям (отечественным или иностранным концессионерам) промышленных предприятий или участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений и т.д.; 2) предприятие, организованное на основе подобного договора.

**Кооператив** – добровольное объединение лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности. Кооператив являются юридическими лицами и функционируют на началах самофинансирования и самоуправления.

**Координация** – составная часть процесса управления, состоящая в согласовании действий разных частей системы управления.

**Корпорация** – форма акционерного общества, созданная в целях защиты каких-либо привилегий его участников. Иногда корпорацией называют акционерные компании.

**Критерий** – показатель. Признак, на основе которого формируется оценка качества экономического объекта, процесса; мерило оценки. Например, критерий эффективности характеризует уровень эффективности системы, а критерий оптимальности – насколько система близка к оптимальности.

**Лизинг** – форма долгосрочного договора аренды. По существу, это нечто среднее между договором аренды и договором предоставления кредита. По договору лизинга арендатор, получая в долгосрочную аренду определённое имущество, обязуется на этом имуществе или с его помощью выполнять работы по поручению арендодателя и, например, не выполнять каких-либо иных работ, кроме специально оговоренных в договоре. Лизингополучатель обычно принимает на себя обязанности, связанные с правом собственности и имеет риск случайной гибели, осуществляет текущее техническое обслуживание и т.д. Лизингополучатель имеет на период действия договора исключительное право пользования объектом договора. Лизинги подразделяются с экономической точки зрения на бухгалтерские, финансовые, операционные. После любого лизинга объект договора аренды возвращается владельцу или вновь сдаётся в аренду.

**Ликвидация акционерного общества, компании, фирмы** – прекращение деятельности организации в связи с истечением срока, на который она была создана, по решению общего собрания, вышестоящего органа или по решению судебного органа. Принято различать добровольную ликвидацию и принудительную. Основные причины ликвидации организации: исчерпание целей и задач, во имя которых создавалась организация, выход деятельности организации за рамки её устава и законов, в случае банкротства, при отсутствии какого-либо ресурса, без которого не может осуществляться деятельность.

**Ликвидность** – мобильность активов предприятия, фирм, банков, обеспечивающая фактическую способность оплачивать все денежные обязательства, в первую очередь погашать долги.

**Лимитед, ЛТД** – добавление к названию общества, компании, свидетельствующее, что они созданы в виде общества с ограниченной ответственностью, что означает: пайщики несут ответственность за результаты деятельности фирмы в пределах паевого капитала.

**Линейная форма управления** – отношения между руководителями и подчинёнными, руководящими органами и подчинёнными им органами в многоуровневых системах управления, при которых вышестоящее звено концентрирует все функции управления, а объект управления выполняет управляющие команды только своего субъекта управления.

**Листинг** – внесение акций компании в список акций, котирующихся на данной бирже. Листинг необходим для допуска к биржевым торгам только тех акций, которые прошли экспертную проверку.

**Логистика** – теория планирования, управления и контроля процессов движения материальных, трудовых, энергетических и информационных потоков в человеко-машинных системах.

**Маркетинг** – работа с рынком ради осуществления обменов с целью удовлетворения человеческих нужд и потребностей. Основу маркетинга составляют разработка товара, налаживание коммуникаций, организация распределения, установления цен, развёртывание службы сервиса. Различают маркетинг дифференцированный, концентрированный и массовый.

**Матричная структура управления** – управление по функциям, разделение системы управления на функциональные службы, за каждой из которых закреплён определённый круг работ или проект.

**Менеджер** – специалист по управлению или организации производства.

**Менеджмент** – управление производством; совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных в целях интенсификации производства и увеличения прибыли.

**Место нахождения юридического лица** - определяется местом его государственной регистрации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа ~ иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа (*ст. 54 ГК РФ*).

**Методы планирования** – методы определения того, как можно достичь поставленных целей, в какие сроки и с какими затратами ресурсов. В производственном планировании используется множество методов, среди которых наиболее известны балансовый метод, нормативный метод и планирование по целям.

**Методы управления** – методы осуществления функций текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли.

**Многоотраслевые комплексы, Межотраслевые комплексы** – совокупность близких по профилю деятельности технологически связанных отраслей, образующих единый комплекс.

**Модели экономического роста, экономической динамики** – экономико-математические модели, описывающие изменение во времени экономических показателей, характеризующих развитие экономики в целом, её отраслей, отдельных экономических объектов.

**Моделирование** – исследование производственных процессов путём создания моделей, отражающих их структуру, характеристики объектов и потоки информации.

**Модернизация** – усовершенствование, улучшение, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются, в основном, машины, оборудование, технологические процессы.

**Муниципальная собственность** – имущество, находящееся в распоряжении муниципальных органов власти и собственником, которого выступает население того или иного муниципального образования.

**Муниципальные органы** – органы местного самоуправления, обладающие правом принимать в рамках общих законов обязательные в пределах данного региона решения, вводить местные налоги и платежи, формировать и распределять бюджеты, осуществлять социальные меры, направленные на поддержку жителей муниципального образования.

**Национализация** – отчуждение или передача имущества частных лиц в собственность государства.

**Национальное богатство** – совокупность природных ресурсов, созданных средств производства, благ и ценностей, которыми располагает страна.

**Национальный доход** – исчисленная в денежном выражении стоимость вновь созданного в стране в течении года совокупного продукта; равен валовому национальному продукту за вычетом амортизационных отчислений (износа основных средств) и косвенных налогов.

**Несостоятельность (банкротство)** - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (*ст. 2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»*).

**Объект экономический** – предприятие, организация, средства и факторы производства, элементы социальной сферы, в которой сосредоточены или на которые направлена экономическая деятельность.

**Оперативное планирование** – одна из разновидностей планирования, которая используется для детализации и конкретизации задач, предусмотренных ранее разработанным и утверждённым планом, а также для решения внезапно возникших задач.

**Оптимизация** – выбор наиболее благоприятного, наиболее соответствующего определённым условиям способа (метода, пути) решения задачи, т.е. нахождения наилучшего варианта из множества возможных, или принятия оптимального решения.

**Органы управления** – организации и их подразделения, обладающие правом принимать управленческие решения в пределах компетенции и следить за исполнением принятых решений.

**Планирование** – процесс, в ходе которого разрабатываются мероприятия по подготовке и выполнению тех или иных работ. Планирование обусловлено необходимостью координации и согласования совместной деятельности людей для достижения совместных целей. Оно порождено общественным характером производства, специализацией и кооперированием труда. Научное планирование строится на принципах, основными из которых являются: комплексность, преемственность, пропорциональность, одновременность, выделение ведущих звеньев, оптимальности и т.д. Эффективность планирования обеспечивается применением научных методов, такими как балансовый и нормативный.

**Преференции** – преимущества, льготы, предоставляемые отдельным хозяйствующим субъектам для поддержки определённых видов деятельности или под определённые цели. Осуществляется в форме снижения налогов, скидок с таможенных пошлин, освобождения от платежей, предоставления выгодных кредитов. Преференции носят адресный характер и предоставляются как на началах взаимности, так и в одностороннем порядке.

**Приватизация** – процесс преобразований отношений собственности, заключающийся в передаче различными способами объектов государственной собственности в коллективную, акционерную, частную.

**Прогнозирование** – специальное научное исследование количественного и качественного характера перспектив развития предприятия (организации) или их видов деятельности, направленное на выявление тенденций развития, оптимальных путей достижения целей. В процессе прогнозирования используются экономико-математический и статистический инструментарий. Наиболее распространёнными методами прогнозирования выступают метод экстраполяции, метод анализа, метод причинно-следственной связи.

**Программа** – план действий, совокупность взаимоувязанных мер, направленных на достижение единой цели, решения конкретной проблемы.

**Программно-целевое планирование и управление** – один из видов планирования и управления, в основе которого лежит ориентация деятельности на достижения поставленных целей. Программно-целевое планирование построено по логической схеме «цели-пути-способы-средства». При программном управлении во главу угла ставится не сложившаяся организационная структура, а управление элементами программы, программными действиями.

**Проект** – первоначальный замысел, образ намеченного труда, хозяйственной деятельности, представляемый в виде его описания, схем, чертежей, расчётов, обоснований, числовых показателей.

**Регулирование экономики** – воздействие на экономику с целью поддержания экономических явлений и их связей на определенном уровне или предотвращения, подавления неблагоприятных процессов. Регулирование экономики может осуществляться в трёх основных формах: директивного планирования, индикативного регулирования и рыночного саморегулирования.

**Ресурсоёмкость** – синтетический стоимостной показатель, характеризующий расход сырья, материалов, топлива, энергии и т.д. на единицу конечной продукции или национального дохода.

**Ресурсы экономические, производственные** – понятие экономической теории, означающее, в общем, источники, средства обеспечения производства. Экономические ресурсы принято делить природные, трудовые, капитальные, оборотные средства.

**Реформы экономические** – радикальные преобразования системы управления экономикой, всего хозяйственного механизма, в процессе которых обычно меняется структура экономики, формы и отношения собственности, финансовая система, система налогообложения и кредитования, оплаты труда, организационно-правовые структуры.

**Решение экономическое, организационное** – способ, образ экономических действий, государства, регионов, предприятий, фирм, которые избирают их руководители в результате анализа вариантов, исходя из поставленных целей и с учётом наличия ограниченных ресурсов.

**Рыночная экономика** – экономика, в которой ответ на важнейшие экономические вопросы: что, как, для кого производить? – осуществляется с помощью рыночных отношений. Главное преимущество рыночной экономики состоит в том, что она обладает высокой степенью наполняемости рынка самыми разнообразными товарами и услугами, свободным переливом капиталов, относительным стимулированием роста эффективности производства, меньшими издержками производства.

**Система управления** – совокупность согласованных методов и средств управления экономикой, реализуемая органами управления и представляющая собой многоуровневую иерархическую структуру.

**Системный анализ** – совокупность методов и средств исследования сложных многоуровневых и многокомпонентных систем, объектов, процессов, опирающихся на комплексный подход, учёт взаимосвязей и взаимодействий между элементами системы.

**Ситуационное управление** – оперативное управление, осуществляемое в дополнение к стратегическому, перспективному, заключается в принятии управленческих решений по мере возникновения проблем в соответствии со складывающейся экономической ситуацией.

**Совместное предприятие** – форма хозяйственной организации, которая учреждается двумя или большим числом юридических лиц – национальных и зарубежных партнёров. Совместные предприятия могут быть: полными товариществами, обществами с ограниченной ответственностью, акционерными обществами.

**Ссуда** – форма кредита, выдаваемая банком под залог материальных ценностей на определённый срок и с уплатой процента.

**Стиль руководства** – способ обращения руководителей с подчинёнными, характер их взаимоотношений в процессе исполнения служебных обязанностей. Принято различать авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.

**Стимулирование экономическое** – использование материальных стимулов, способствующих ориентации производителей, потребителей на деятельность в интересах лиц, применяющих стимулирование.

**Страхование предпринимательской деятельности** – деятельность коммерческих и некоммерческих (не имеющих целью получения прибыли) страховщиков по взиманию со страхователей периодических платежей ( их размер соответствует степени риска) с целью полного или частичного возмещения потерь от неблагоприятных и непредвиденных обстоятельств.

**Структурная политика** – проводимая правительством страны, регионов, администрацией предприятий политика в отношении отраслевой, региональной, производственной структуры экономики в целом и отдельных её частей, а также структура доходов и расходов, потребления, накопления, экспорта и импорта.

**Субвенция** – вид денежного пособия местным органам власти со стороны государства, выделяемого на определённый срок на конкретные цели. В отличие от дотации подлежат возврату в случае нецелевого использования или использования не в установленные ранее сроки. Бюджетным кодексом РФ предусмотрено предоставление субвенций бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета (в совокупности формирую-

щих Федеральный фонд компенсаций), а также местным бюджетам из бюджета субъекта РФ (в совокупности формирующих региональный фонд компенсаций).

**Субсидия** – выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим, физическим лицам, местным органам власти. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ различается два вида субсидий:

**Тактика экономическая** – экономическое действие, рассчитанное на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

**Текущее планирование** – функциональная система распределения ресурсов (временных, трудовых, материальных, денежных) для достижения прогнозируемых результатов функционирования прогнозируемых результатов в какой-либо производственно-экономической деятельности.

**Тендер** – предложения на поставку товаров, оказания услуг, строительство объектов при проведении торгов и конкурсного отбора.

**Теневая экономика** – условное наименование экономических процессов, которые не афишируются, скрываются их участниками, не контролируются государством и обществом, не фиксируются официальной статистикой.

**Технико-экономическое обоснование** – анализы, расчёты, оценки эффективности, технической и экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, создание нового технико-производственного проекта, модернизация и реконструкция существующих объектов.

**Технологический парк** – (технопарк) – форма территориальной интеграции науки, образования и производства в виде объединения научных организаций, проектно-конструкторских бюро, учебных заведений, производственных предприятий или их подразделений. Технопарки создаются в целях ускорения разработки и применения научно-технических и технологических достижений, благодаря сосредоточению высококвалифицированных специалистов, использованию производственной. Экспериментальной, информационной базы.

**Товарный рынок** – один из элементов рыночной экономики, совокупность социально-экономических отношений в сфере обмена, посредством которых осуществляется реализация товаров и услуг, окончательное признание общественного характера, заключённого в них труда.

**Траст** – доверенность на ведение хозяйственных и финансовых операций, выдаваемая собственниками специальным компаниям или подразделениям банковской системы.

**Унитарное предприятие** - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Устав унитарного предприятия должен содержать помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 ГК РФ, сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования, за исключением казенных предприятий. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится соответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (*ст. 113 ГК РФ; ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 М 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»*)

**Унитарное предприятие** – государственное или муниципальное предприятие, не наделённое правом собственности на его имущество.

**Управление** – сознательное целенаправленное воздействие на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью упорядочения их действия и получения желаемых результатов.

**Управляющее решение** – процесс нахождения связи между существующим состоянием системы и желаемых результатов.

**Устав предприятия** – зарегистрированный и утверждённый в установленном порядке документ, определяющий взаимоотношения учредителей предприятия, его структуру, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности.

**Учредитель** – юридические и частные лица, по чьей инициативе и при участии создаются акционерные общества.

**Учреждение** - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (государственное или муниципальное учреждение). Государственное или муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением (*ст. 120 ГК РФ*). См. также «Автономное учреждение», «Бюджетное учреждение», «Казенное учреждение».

**Финансы** – обобщающий экономический термин, означающий как денежные средства, финансовые ресурсы, рассматриваемые в их создании, движении, распределении, перераспределении, так и экономические отношения, обусловленные взаимными расчётами между хозяйственными субъектами в процессе денежных обращений.

**Частная собственность** – одна из основных форм собственности на землю, недвижимость, имущество, средства производства, деньги и ценные бумаги, рабочую силу, разнообразные товары, интеллектуальный продукт, заключающаяся в том, что эти объекты собственности принадлежат частным лицам, индивидуалам, семьям.

**Частное предприятие** – предприятие, имеющее одного хозяина, основанное на частной собственности индивидуального лица, владельца и распорядителя основных средств, капитала предприятия. Основной разновидностью частного предприятия в условиях рыночной экономики должно являться семейное предприятие.

**Экономическая политика** – политика проводимая государством, генеральная линия которой, направлена на придании определённой направленности экономическим процессам в соответствии с целями, задачами и интересами страны. Включает в себя структурную, инвестиционную, финансово-кредитную, социальную, внешнеэкономическую, научно-техническую, налоговую, бюджетную политику.

**Экономически реформы** – крупные преобразования, изменения в системе ведения хозяйства, управления экономикой, путях и способах осуществления экономической политики. Экономические реформы проводятся в условиях, когда выявляется низкая эффективность экономической системы, возникают экономические кризисы, экономика недостаточно удовлетворяет потребности общества, страна отстаёт в своём экономическом развитии.

**Юридическое лицо** – организация, учреждение, предприятие, фирма, выступающие в качестве единого самостоятельного носителя прав и обязанностей. Основные признаки юридического лица: независимость существования от входящих в его состав отдельных лиц; наличие имущества, обособленного от имущества участников; право приобретать, пользоваться и распоряжаться собственностью; право осуществлять от своего имени экономические операции; право выступать от своего имени в суде в качестве истца или ответчика; самостоятельная имущественная ответственность. Юридическое лицо имеет своё фирменное наименование, устав (положение), местоположение (юридический адрес), а также печать и расчётный счёт в банке. Юридическое лицо проходит государственную регистрацию и заносится в государственный реестр

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Находка 2020



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Управление государственной и муниципальной собственностью

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Султанова Екатерина Владимировна, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления, [Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru](mailto:Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru)*

*Журбей Евгений Викторович, кандидат исторических наук, доцент*

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1 Перечень формируемых компетенций

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

*<ПК-3> <Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов>*

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>	теоретические основы и закономерности управления государственной и муниципальной собственности; основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ	Корректность применения положений нормативно-правового регулирования особенностей и специфики управления государственной и муниципальной собственности. Понимание положений нормативно-правового регулирования вопросов управления собственностью в РФ и действующих НПА.
<b>Умеет</b>	анализировать и интерпретировать объем правомочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности	Свободно ориентироваться в различных организационно-правовых формах государственных и муниципальных предприятий и их деятельности
<b>Владет навыками и/или опытом деятельности</b>	владения методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями	Самостоятельное владение методами управления объектами недвижимости, государственных и муниципальных собственников с использованием актуальных инструментов менеджмента Корректное использование методов определения оснований разграничения объектов публичной собственности разного уровня.

### 3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*		
		текущий контроль	промежуточная аттестация	
<b>ПК-3</b>				
Знания:	теоретические основы и закономерности управления государственной и муниципальной собственности; основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ	1 Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. 3 Исполнительно-распорядительная деятельность по управлению государственным имуществом. 4 Управление муниципальным имуществом. 5 Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности. 6 Организация контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности.	Доклад-презентация (5.1) Задание по теме дисциплины (5.2)	Тест (5.3)
Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий и ответственности собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности	2 Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. 3 Исполнительно-распорядительная деятельность по управлению государственным имуществом. 4 Управление муниципальным имуществом. 5 Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности. 6 Организация контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности.	Доклад-презентация (5.1) Задание по теме дисциплины (5.2)	Тест (5.3)

Навыки/владение	владения методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями	3 Исполнительно-распорядительная деятельность по управлению государственным имуществом. 4 Управление муниципальным имуществом. 5 Управление недвижимостью, земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности. 6 Организация контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности.	Доклад-презентация (5.1)  Задание по теме дисциплины (5.2)	Тест (5.3)
-----------------	---	---	--	------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ОФО

Вид учебной деятельности	Наименование оценочного средства			
	Доклад-презентация	Задание по теме дисциплины	Тест	Итого
Лекции	10	10		20
Практические занятия	30	30		60
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ЗФО

Вид учебной деятельности	Наименование оценочного средства			
	Доклад-презентация	Задание по теме дисциплины	Тест	Итого
Практические занятия	40	40		80

Промежуточная аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Перечень тем докладов-презентаций

1. Что собой представляет право собственности?
2. Как определить понятие «собственность» в экономическом и правовом аспектах.
3. Охарактеризуйте основные правомочия собственника.
4. Какие формы собственности вам известны? Дайте их характеристику.
5. Что представляет собой государственная собственность РФ?
6. Раскройте содержание понятия муниципальной собственности в РФ.
7. Различаются ли понятия государственной и общенародной собственности и если да, то в чем?
8. Дайте основные характеристики частной собственности.

9. Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности?
10. Каковы иные, кроме законодательно закрепленных, классификации форм собственности?
11. Раскройте понятие и содержание объектов государственной собственности.
12. Что собой представляют публичные вещи? Назовите их основные признаки.
13. Какие объекты относятся к объектам права муниципальной собственности?
14. Что собой представляет управление государственной и муниципальной собственностью? Каковы его основные функции?
15. Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
16. Какие принципы управления государственной и муниципальной собственностью вы можете обозначить? Кратко раскройте их содержание.
17. Дайте характеристику основных целей управления государственной и муниципальной собственностью.
18. Что собой представляет система управления государственной и муниципальной собственностью?
19. Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
20. Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?
21. Каковы характеристики публичной собственности?
22. Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?
23. Какие объекты могут относиться исключительно к федеральной форме собственности?
24. Какие объекты федеральной собственности могут быть переданы в государственную собственность субъектов РФ?
25. Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности?
26. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями?
27. Охарактеризуйте содержание экономической категории «муниципальная собственность».
28. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность».
29. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность субъектов федерации».
30. Охарактеризуйте порядок передачи объектов публичной собственности.
31. Что собой представляет юридическое лицо?
32. Каковы признаки юридического лица?
33. Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия.
34. Какие виды унитарных предприятий существуют в российском праве?
35. Каковы особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия?
36. В чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия?
37. Какова процедура банкротства унитарного предприятия?
38. Что представляет собой управление собственностью государственных и муниципальных учреждений и й?
39. Каковы проблемы управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства?

40. Какие перспективы совершенствования управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства вы видите?

41. Охарактеризуйте предприятие как объект недвижимости.

42. Что представляет собой имущественный комплекс предприятий и организаций?

43. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?

44. Охарактеризуйте структуру имущественного комплекса предприятий и организаций как объекта управленческого воздействия.

45. Каковы особенности правового регулирования имущественного комплекса предприятий и организаций?

46. Что представляет собой составная часть имущественного комплекса как объект управленческого воздействия?

47. Каковы критерии эффективности управления имущественным комплексом предприятий и организаций?

48. Какова проблематика управления имущественным комплексом предприятий и организаций?

49. Каковы перспективы устранения существующих проблем в управлении имущественным комплексом предприятий и организаций?

50. Охарактеризуйте механизмы самоуправления управления имущественным комплексом организаций и предприятий государственной/муниципальной формы собственности.

51. Дайте характеристику понятия акционерной собственности.

52. Каковы преимущества акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала?

53. Каковы недостатки акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала?

54. Охарактеризуйте специфику управленческого воздействия государства на АО с государственной собственностью.

55. В чем состоит проблематика формирования государственного акционерного капитала в обществах с переходной экономикой?

56. Охарактеризуйте степень участия государства в акционерном капитале.

57. Дайте характеристику особенностей управления АО с государственным или муниципальным капиталом.

58. Дайте характеристику понятия «государственное акционерное общество».

59. Какова специфика корпоративного управления государственным акционерным капиталом?

60. Каковы перспективы развития корпоративного управления государственным акционерным капиталом?

61. Что представляет собой недвижимое имущество?

62. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?

63. Какова процедура разграничения государственной собственности на недвижимость?

64. Назовите функции органов управления государственной недвижимой собственностью.

65. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?

66. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к недвижимому имуществу. Различается ли этот объем правомочий по отношению к движимому имуществу?

67. Что входит в состав объектов недвижимости, принадлежащих государственному собственнику?
68. Какие объекты недвижимости могут находиться исключительно в государственной собственности?
69. Охарактеризуйте механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
70. Какие проблемы существуют в управлении государственной собственностью на данном этапе государственного развития?
71. Охарактеризуйте землю как объект права собственности.
72. Какими специфическими чертами обладает земля как объект права государственной собственности?
73. Проанализируйте категории земельных ресурсов.
74. Что собой представляет система управления земельными ресурсами?
75. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственника?
76. Каковы основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами?
77. Что собой представляет правовой режим использования земель?
78. Охарактеризуйте принципы государственного управления земельными правоотношениями.
79. Охарактеризуйте методы государственного управления земельными правоотношениями.
80. Раскройте специфику видов права собственности на землю.
81. Охарактеризуйте природные ресурсы как объект права собственности.
82. Какими специфическими чертами обладают природные ресурсы как объект права государственной собственности?
83. Проанализируйте категории природных ресурсов как объектов права собственности и объектов управленческого воздействия государства.
84. Что собой представляет система управления природными ресурсами как объектами государственной собственности?
85. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления природными ресурсами государственного и муниципального собственника?
86. Каковы основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами?
87. Охарактеризуйте принципы государственного управления недрами, а также лесными и водными ресурсами.
88. Как осуществляется реализация прав государственного собственника на недра?
89. Что представляет собой движимое имущество?
90. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?
91. Какова процедура разграничения государственной собственности на движимое имущество?
92. Что входит в состав объектов движимого имущества, принадлежащих государственному собственнику?
93. Какие объекты движимого имущества могут находиться исключительно в государственной собственности?
94. Охарактеризуйте механизмы управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. В чем заключается проблематика применения указанных механизмов?
95. Как осуществляется управление государственной казной?
96. Как осуществляется управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления?



97. Какие проблемы существуют в управлении имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления?
98. Что представляет собой интеллектуальная собственность?
99. Охарактеризуйте объекты права интеллектуальной собственности.
100. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к объектам права интеллектуальной собственности. Различается ли этот объем правомочий по отношению к иным видам имущества?
101. Что входит в состав объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих государственному собственнику?
102. Какие объекты интеллектуальной собственности могут находиться исключительно в государственной собственности?
103. Как осуществляется защита объектов права интеллектуальной собственности?
104. Какие проблемы существуют в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику?
105. Каковы перспективы разрешения проблем, существующих в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику?
106. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.
107. Что собой представляет надзорная деятельность государства?
108. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.
109. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?
110. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?
111. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
112. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?
113. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
114. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
115. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.
116. Охарактеризуйте основные элементы системы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.
117. Охарактеризуйте приватизацию государственного и муниципального имущества как специальное основание приобретения права собственности.
118. Каковы цели приватизации государственного и муниципального имущества?
119. Охарактеризуйте основные методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
120. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
121. Охарактеризуйте перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
122. Что собой представляет система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

123. Какова проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

124. Охарактеризуйте зарубежную политику управления государственной и муниципальной собственностью.

125. Обозначьте возможности применения зарубежного опыта в отношении повышения эффективного управления государственной и муниципальной собственностью РФ.

#### *Краткие методические указания*

**Доклад** – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

#### **Этапы подготовки к докладу-презентации**

1. Выбор научной проблемы.
2. Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

#### Критерии оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–40	Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам
4	30–35	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам
3	24–29	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам
2	0–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам

#### **5.2 Задания по темам дисциплины**

1. Дайте характеристику понятия «право собственности».
2. В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в Российской Федерации. На основании анализа конституционных норм определите содержание права собственности и особенности ее правовой защиты.

3. На основании характеристики различных форм собственности, определите:  
 — обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;  
 имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ:

— какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему; в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это.

4. Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.

5. Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота? Как, по вашему мнению, необходимо расширить/сузить перечень изъятых из оборота вещей в сравнении с ныне действующим перечнем?

6. Проанализируйте основные проблемы, которые, на ваш взгляд, коснулись управленческого воздействия на объекты государственной и муниципальной собственности. На ваш взгляд, какие из этих проблем требуют первоочередного решения? Какие стратегии разрешения обозначенных проблем вы бы использовали?

7. Используя информационно-поисковую систему «Региональное законодательство» («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС»), заполните таблицу.

Вид нормативного правового акта	Какие вопросы относительно содержания государственной/муниципальной собственности, а также относительно управления собственностью урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

8. Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным самостоятельно критериям.

9. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

10. Заполните таблицу, в которой распределите характеристики указанных коммерческих организаций по предложенным критериям.

Вид организации	Кто может выступать учредителем?	Учредительные документы	Цели создания и функции
Хозяйственные товарищества			
Хозяйственные общества			
Крестьянское (фермерское) хозяйство			
Общество с ограниченной ответственностью			
Общество с дополнительной ответственностью			
Акционерное общество			
Производственные кооперативы			
Государственные и муниципальные унитарные предприятия			

11. Проведите письменный анализ понятий «организация» и «юридическое лицо». Укажите основные характеристики этих понятий, на основании исследования которых сделайте вывод о соотношении понятий «организация» и «юридическое лицо», их общих и отличительных черт.

12. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

От имени представительного органа г. Владивостока составьте обращение в администрацию Владивостокского городского округа, в котором укажите необходимость создания унитарного предприятия, специализирующегося на благоустройстве и содержании дворовых территорий. Обоснуйте необходимость создания такого унитарного предприятия.

13. Раскройте особенности правового статуса имущественного комплекса предприятий и организаций. На основании выбранных вами характеристик, письменно обоснуйте свою позицию относительно того, является ли имущественный комплекс сложной вещью.

14. Дайте характеристику имущественного комплекса предприятий и организаций.

15. В произвольном порядке укажите задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.

16. На основании соглашения, заключенного между субъектом РФ и муниципальным образованием, имущественный комплекс водоочистных сооружений был передан из государственной собственности в муниципальную. При согласовании этого решения в региональном законодательном собрании между депутатами возникла дискуссия о судьбе казенного предприятия, ранее созданного на основе указанного имущества. Одни депутаты полагали, что это предприятие должно быть ликвидировано, а на базе муниципального имущества следует создать новое казенное предприятие. Другие возражали им, считая, что такое решение не может быть принято, поскольку казенное предприятие может быть создано только на базе федеральной собственности по решению Правительства РФ. Третьи высказывали сомнение в том, что деятельность такого предприятия соответствует компетенции органов местного самоуправления, и считали, что имущество, закрепленное за предприятием, подлежит изъятию собственником. Оппоненты последних были убеждены в незаконности такого изъятия, но не были уверены в том, что казенное предприятие наделено правом в судебном порядке требовать возврата незаконно изъятых собственником имущества.

Ссылаясь на закон, разрешите сомнения законодателей.

17. Дайте характеристику основных принципов, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность государства и местного самоуправления. Объясните, почему финансовая деятельность государства и муниципальных образований является управленческой деятельностью.

18. Составьте таблицу, в которой укажите результаты сравнения управления унитарным государственным предприятием и АО с государственным участием. Что общего и что различного в управлении данными видами государственной собственности?

19. Охарактеризуйте понятие государственного акционерного капитала. Приведите характерные примеры управления акционерным капиталом на предприятиях с доминирующим участием государства.

20. Охарактеризуйте понятие недвижимого имущества.

21. Перечислите критерии, по которым целесообразно производить разграничение движимого и недвижимого имущества.

22. Физическое единство земли и недвижимости выражается в том, что капитальные вложения (здания, сооружения и пр.), которые создает человек, становятся

улучшениями самой земли, ее физическими и экономическими свойствами. В этом случае к недвижимости относятся здания, сооружения, квартиры, помещения, т.е. те вложения, существование которых невозможно без физической связи с землей.

Является ли в данном контексте недвижимым имуществом объект незавершенного строительства?

23. Дайте краткую характеристику указанным объектам права собственности: железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Определите, относятся они к движимому или недвижимому имуществу?

Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.

22. Охарактеризуйте понятие земли как объекта права собственности.

23. Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли: рынки жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений, дачных участков. Определите, на ваш взгляд, отличается ли правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в зависимости от того, в собственности государства, муниципального образования или частного лица находится земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли?

24. В одном из жилых районов в г. Владивостока на о.Русский освобожден участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Приморского края возник спор: кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им.

Администрация края считала, что участок выведен из оборота земель Министерства обороны и не передан в собственность муниципалитета. Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

25. Охарактеризуйте понятие природных объектов как объекта права собственности.

26. На сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации ([www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)) выберите сведения, касающиеся управления природными ресурсами, находящимися в государственной или муниципальной собственности. Определите содержание управления природными ресурсами как объектами права собственности.

27. На указанном выше сайте проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. В ходе самостоятельной письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях?

28. Высший представительный орган субъекта РФ принял решение, в котором объявил, что воздушный столб в пределах границ региона и озоновый слой над ним является собственностью этого субъекта РФ. Вследствие этого, за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса этим решением была установлена плата, а в целях охраны озонового слоя — полный запрет на производство и использование в пределах региона веществ, нарушающих состояние озонового слоя Земли.

Правомерно ли такое решение? Обоснуйте данное решение высшего представительного органа субъекта РФ.

29. Охарактеризуйте понятие движимого имущества.

30. Перечислите критерии, по которым целесообразно производить,

разграничение движимого и недвижимого имущества.

31. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления казной муниципального образования.

32. Проанализируйте существующие методики управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

33. Охарактеризуйте понятие объекта права интеллектуальной собственности.

34. Перечислите характеристики, которые свидетельствуют об отнесении объекта права интеллектуальной собственности к объектам государственной или муниципальной собственности.

35. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

36. Проанализируйте существующие методики управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

37. Американская компания А запатентовала в 2010 г. в России «Способ производства изоляционного материала для стальных труб».

Германская фирма Б по заключенному контракту с российской фирмой начала в 2015 г. поставку стальных труб с применением аналогичного изоляционного материала.

Американская фирма А предупредила германскую фирму Б о нарушении ее патента и потребовала прекращения ввоза труб в Россию.

В процессе судебного разбирательства германская фирма отрицала наличие факта контрафакции, ссылаясь на то, что, во-первых, истцу принадлежит патент на способ производства изоляционного материала, а не на материал, и, во-вторых, используемый фирмой способ производства в принципе иной, чем тот, которым получен материал американской фирмы.

Как следует разрешить данный спор? Какими средствами защиты располагает ответчик?

38. Раскройте содержание контрольно-надзорной деятельности государства.

39. Назовите основные элементы контрольной деятельности в отношении управления государственной и муниципальной собственностью.

40. В рамках осуществляемой в настоящий момент административной реформы обосновывается разделение функций контроля и надзора. Считаете ли вы данное разделение обоснованным в отношении контрольно-надзорной деятельности государственных органов в целом? В отношении контроля за управлением государственной и муниципальной собственностью в частности?

41. Составьте письменное обоснование собственной позиции относительно перспектив совершенствования контрольной деятельности государства относительно управления государственной и муниципальной собственностью. Укажите, какие меры могли бы повысить качество контрольной деятельности в данной сфере.

#### Краткие методические указания по выполнению и оценке заданий

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–40	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	30–35	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3	24–29	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	0–23	Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа.

### 5.3 Фонд примерных тестовых заданий по темам

#### 1. Триада правомочий собственника — это:

- а) владение, пользование, распоряжение;
- б) владение, распоряжение, требование;
- в) владение, пользование, отчуждение.

#### 2. Владение вещью означает:

- а) отчуждение вещи;
- б) хозяйственное господство собственника над вещью;
- в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;
- г) извлечение из вещи полезных свойств.

#### 3. Форма собственности — это:

- а) нормативно закрепленные правомочия собственника;
- б) законодательно урегулированные имущественные отношения, характеризующие закрепление имущества за определенным собственником на праве собственности;
- в) внутреннее содержание права собственности;
- г) характеристика особенностей взаимодействия собственника и вещи.

#### 4. Распоряжение вещью означает:

- а) личное потребление вещи;
- б) возможность переработки вещи;
- в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;
- г) извлечение из вещи полезных свойств.

#### 5. Право пользования имуществом означает:

а) отчуждение вещи;  
б) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу;  
в) хозяйственное господство собственника над вещью;  
г) извлечение из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления.

**6. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:**

а) лишь в частной собственности физических лиц;  
б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;  
в) лишь в государственной и муниципальной собственности;  
г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

**7. Право государственной собственности распространяется на собственность:**

а) курортных поселков;  
б) городских и сельских поселений;  
в) муниципальных образований;  
г) субъектов Российской Федерации.

**8. К муниципальной собственности относится собственность:**

а) автономной области;  
б) автономного округа;  
в) государственных предприятий, расположенных на территориях муниципальных образований;  
г) муниципальных образований.

**9. К государственной собственности, существующей в Российской Федерации, относятся:**

а) средства местного бюджета;  
б) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями;  
в) собственность муниципальных образований;  
г) собственность субъектов Российской Федерации.

**10. Объект собственности — это:**

а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;  
б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.

**11. Местное самоуправление — это (укажите все правильные варианты ответа):**

а) особая форма публичной власти (народовластия);  
б) способ самоорганизации жителей для решения общих дел;  
в) форма государственной власти на местах;  
г) деятельность жителей по решению вопросов местного значения.

**12. Что входит в состав муниципального имущества:**

а) имущество, необходимое для решения местных вопросов;  
б) имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  
в) имущество муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий?

**13. Какой предмет относится к исключительному ведению РФ:**

а) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;



- б) федеральная государственная собственность и управление ею;
- в) разграничение государственной собственности;
- г) охрана памятников истории и культуры?

**14. На каких уровнях осуществляется управление государственной и муниципальной собственностью:**

- а) макроуровень, мезоуровень, микроуровень;
- б) макроуровень, микроуровень;
- в) макроуровень, региональный уровень?

**15. Какие из этих элементов входят в структуру управления государственной и муниципальной собственностью (укажите все верные варианты ответа):**

- а) функции;
- б) цели;
- в) объектно-субъектный состав;
- г) задачи;
- з) принципы?

**16. Муниципальное управление — это:**

- а) особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения;
- б) разновидность государственного управления;
- в) то же, что и местное самоуправление.

**17. Регулирование отношений, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью, осуществляется:**

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) Конституциями (уставами) субъектов РФ;
- г) международными договорами.

**18. Какие из указанных нормативно-правовых актов не регулируют вопросы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ:**

- а) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации\*»;
- в) Закон РСФСР «О собственности в РСФСР»?

**19. Какие из указанных объектов относятся к недвижимому имуществу (укажите все верные варианты ответа):**

- а) земельные участки;
- б) транспортные средства;
- в) предприятия, имущественные комплексы;
- г) ценные бумаги;
- д) здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения?

**20. К какой форме собственности относятся следующие объекты: объекты, составляющие основу национального богатства страны; объекты, необходимые для обеспечения функционирования федеральных органов власти и управления и решения общероссийских задач; объекты оборонного производства; объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства; прочие объекты, например: предприятия фармацевтической промышленности, промышленности медико-**

**биологических препаратов, предприятия и организации по производству спиртовой и ликеро-водочной продукции:**

- а) к объектам федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) к объектам, относящимся исключительно к федеральной собственности;
- в) к объектам, относящимся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности?

**21. Закрепление права на владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом содержится в нормативно-правовых актах:**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) в ГК РФ;
- г) все указанные нормативные акты.

**22. В муниципальной собственности могут находиться:**

- а) участки недр местного значения;
- б) участки недр регионального значения;
- в) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых.

**23. В систему правового регулирования местного самоуправления не входят:**

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законы субъекта РФ;
- г) муниципальные нормативные акты;
- д) распоряжения главы местной администрации по конкретным вопросам;
- е) все входят;
- ж) все не входят.

**24. К какой форме собственности относятся следующие объекты: природные ресурсы, служащие удовлетворению потребностей общества и являющиеся народным достоянием (например, природные парки, заказники, заповедники и др.):**

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности?

**25. К какой форме собственности относятся следующие объекты: имущество, обеспечивающее оборону страны и безопасность государства (имущество вооруженных сил, государственный материальный резерв и т.н.):**

- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
- б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
- в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
- г) могут относиться к любой из указанных форм собственности?

**26. Какие основания приобретения права государственной собственности относятся к специальным (укажите все верные варианты ответа):**

- а) получение продукции, плодов и доходов;
- б) выкуп земельного участка в связи с общественной необходимостью органом государственной власти;
- в) выкуп памятника истории и культуры;
- г) конфискация;
- д) присвоение общедоступных даров природы?

**27. Какие основания приобретения права государственной собственности относятся к общим (укажите все верные варианты ответа):**

- а) выкуп земельного участка в связи с общественной необходимостью органом государственной власти;
- б) реквизиция;
- в) обнаружение клада, который является памятником истории и культуры;
- г) переработка вещи;
- д) наследование?

**28. Юридическое лицо — это:**

- а) организация, обладающая указанными в законе признаками;
- б) наименование организации.

**29. Обязательным признаком юридического лица является:**

- а) наименование;
- б) наличие зарегистрированного в государственных органах имущества;
- в) выступление в гражданском обороте от своего имени;
- г) государственная регистрация.

**30. Тождественны ли понятия «организация» и «юридическое лицо»:**

- а) эти понятия тождественны;
- б) понятия соотносятся как общее и частное; юридическое лицо — одна из разновидностей организации;
- в) юридическое лицо — установленная правом абстрактная форма существования организации в гражданских правоотношениях?

**31. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций:**

- а) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- б) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- в) Федеральный закон «О хозяйственных товариществах»;
- г) Федеральный закон «О производственных кооперативах»

**32. Компетенция представительного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом заключается (укажите все верные варианты ответа):**

- а) в управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) в принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- в) в принятии решений об установлении тарифов на их услуги.

**33. Какой закон дает классификацию юридических лиц:**

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Уголовный кодекс РФ;
- в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) Гражданский процессуальный кодекс РФ?

**34. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли:**

- а) некоммерческие;
- б) бизнесмены;
- в) коммерческие;
- г) менеджеры;
- д) предприниматели.

**35. Организационно-правовая форма коммерческой организации, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, — это:**

- а) акционерные общества;
- б) товарищества с ограниченной ответственностью;
- в) унитарные предприятия;
- г) совместные предприятия.

**36. Имущество, относящееся к муниципальной собственности поселений — это (укажите все верные варианты ответа):**

- а) имущество, прямо предусмотренное в п. 2 ст. 50 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) имущество, предназначенное для осуществления государственных полномочий;
- в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

**37. Сложная вещь по своей правовой природе:**

- 1) состоит из разнородных вещей;
- 2) составные части такой вещи физически не связаны между собой, совокупность вещей образует единое целое, которое используется по общему назначению;
- 3) каждая из частей такой вещи может использоваться постоянно по тому же назначению, что и вместе со всеми, не выполняя при этом по ним роли принадлежности.

**38. Применимы ли данные характеристики к имущественному комплексу предприятий и организаций:**

- а) да, все характеристики применимы;
- б) нет, ни одна из характеристик не применима;
- в) применима характеристика (1);
- г) применима характеристика (2);
- д) применима характеристика (3)?

**39. Какие из указанных тезисов не могут выступать характеристикой имущественного комплекса:**

- а) наличие основного предпринимательского звена;
- б) объединение различных объектов движимого и недвижимого имущества их единым хозяйственным назначением;
- в) исключительная формализация соглашений с имущественным комплексом;
- г) отсутствие значимости для общественных интересов имущественных комплексов как объектов гражданских прав?

**40. Основными признаками местного самоуправления как государственного института являются:**

- а) самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления;
- б) право установления местных налогов;
- в) право на решение вопросов местного значения непосредственно населением;
- г) правотворческая инициатива населения.

**41. Передача государственным партнером (на местном уровне — органом местного самоуправления) частному партнеру тех или иных функций по управлению государственными или муниципальными имущественными объектами в определенной сфере обеспечения жизнедеятельности муниципального образования на четко установленных условиях на основе эффективного распределения ресурсов, выгод, ответственности и рисков — это:**

- а) делегирование полномочий;
- б) государственно-частное партнерство;
- в) недопустимо.

**42. Может ли управлять собственностью имущественного комплекса предприятий и организаций муниципальной формы собственности население муниципального образования непосредственно:**

- а) может;
- б) не может?

**43. Акционерное общество создается:**

- а) без ограничения срока;
- б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;
- в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

**44. В какой из организаций возможно наличие государственного капитала (укажите все верные варианты ответа):**

- а) полное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) акционерное общество;
- г) производственный кооператив?

**45. Государственное акционерное общество — это АО, в котором доля государственного имущества составляет:**

- а) 100%;
- б) 75% плюс одна акция;
- в) 50% плюс одна акция;
- г) 25% плюс одна акция.

**46. Контрольный пакет акций принадлежит государству, если государственная доля в нем:**

- а) 100%;
- б) 75% плюс одна акция;
- в) 50% плюс одна акция;
- г) 25% плюс одна акция.

**47. «Золотая акция» — это:**

- а) 100% государственного капитала;
- б) 75% плюс одна акция государственного капитала;
- в) 50% плюс одна акция государственного капитала;
- г) 25% плюс одна акция государственного капитала;
- д) условное наименование корпоративного права, принадлежащего государственному или муниципальному образованию, являющемуся акционером открытого акционерного общества;
- е) все варианты верны;
- ж) ни один вариант не верен.

**48. Блокирующий пакет акций принадлежит государству, если государственная доля в нем:**

- а) 100%;
- б) 75% плюс одна акция;
- в) 50% плюс одна акция;
- г) 25% плюс одна акция.

**49. Квалифицированное большинство акций принадлежит государству, если государственная доля в нем:**

- а) 100%;
- б) 75% плюс одна акция;
- в) 50% плюс одна акция;

г) 25% плюс одна акция.

**50. Является ли земельный участок объектом недвижимого имущества:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если на нем расположены сооружения и здания;
- г) да, если на нем имеются коммуникации?

**51. Является ли лесополоса недвижимым имуществом:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если она находится в составе землевладения с расположенным на нем капитальным строением?

**52. Прочтите приведенные ниже характеристики объектов права собственности: имеют значимость и индивидуальную ценность; имеют неразрывную связь с земельным участком, на котором они расположены; невозможность свободного передвижения данного объекта в пространстве без его обесценивания и изменения назначения. К каким объектам права собственности эти характеристики относятся:**

- а) недвижимое имущество;
- б) особо ценное имущество;
- в) объекты капитального строительства;
- г) природные объекты?

**53. Является ли экономическая связь объекта с землей характеристикой отнесения такого объекта к недвижимому имуществу:**

- а) является;
- б) не является;
- в) иной вариант?

**54. Является ли физическая связь объекта с землей характеристикой отнесения такого объекта к недвижимому имуществу:**

- а) является;
- б) не является;
- в) иной вариант?

**55. К недвижимым вещам относятся:**

- а) железные дороги, космические объекты;
- б) воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;
- в) все перечисленное.

**56. Подлежат ли государственному кадастровому учету и государственной регистрации объекты недвижимого имущества, принадлежащие государственному собственнику:**

- а) подлежат и учету, и регистрации;
- б) подлежат только учету;
- в) подлежат только регистрации;
- г) не подлежат ни учету, ни регистрации?

**57. Подлежат ли государственному кадастровому учету и государственной регистрации объекты недвижимого имущества, принадлежащие муниципальному собственнику:**

- а) подлежат и учету, и регистрации;
- б) подлежат только учету;
- в) подлежат только регистрации;
- г) не подлежат ни учету, ни регистрации?

**58. Какие методы применяются в земельном праве:**

- а) диспозитивный;
- б) императивный;
- в) охранительный;
- г) уведомительный?

**59. С какой целью императивный метод в земельном праве применяют в области управления использованием и охраны земель:**

- а) ведения государственного земельного кадастра;
- б) обеспечения земельного мониторинга;
- в) осуществления землеустройства;
- г) регулирования отношений владельцев земельных участков по поводу использования земли и самостоятельного хозяйствования на ней?

**60. Что характерно для императивного метода:**

- а) обязательные к исполнению предписания и запреты;
- б) возможность участникам соответствующих отношений свободно и самостоятельно регулировать свои отношения в установленном объеме?

**61. Что характерно для диспозитивного метода:**

- а) обязательные к исполнению предписания и запреты;
- б) возможность участникам соответствующих отношений свободно и самостоятельно регулировать свои отношения в установленном объеме?

**62. Где упоминается понятие «территория»:**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе «О землеустройстве»;
- в) в Земельном кодексе РФ?

**63. Является ли земля объектом недвижимого имущества:**

- а) является;
- б) не является;
- в) является при условии размещения на ней капитальных строений?

**64. К землям какого значения относятся: земельные участки, занятые объектами министерств обороны и безопасности государства; земельные участки, занятые федеральными энергетическими и космическими системами, объектами ядерной энергетики, оборонной промышленности, связи, транспорта и других объектов федерального значения; земельные участки государственных природных заповедников, национальных парков, памятников природы, культуры и искусства федерального и всемирного значения:**

- а) федерального значения;
- б) земли особо охраняемых природных территорий регионального значения?

**65. Функциональный орган в области использования и охраны земель:**

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Федеральная служба земельного кадастра;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**66. Земельное законодательство включает (укажите все верные варианты ответа):**

- а) Земельный Кодекс РФ;
- б) другие федеральные законы;
- в) законы субъектов РФ;
- г) законы РФ;
- д) указы Президента Российской Федерации;

- е) постановления Правительства РФ;
- ж) нормативные акты муниципальных образований.

**67. Относятся ли природные объекты к недвижимому имуществу:**

- а) да, все относятся;
- б) не относятся;
- в) относятся лишь следующие объекты:

**68. Вопросы недропользования находятся:**

- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) в ведении субъектов РФ.

**69. Недра состоят:**

- а) в собственности РФ;
- б) в государственной собственности;
- в) в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;
- г) во всех формах собственности, предусмотренных действующим законодательством.

**70. Участки недр:**

- а) могут участвовать в обороте без ограничений;
- б) оборот недр ограничен;
- в) оборот недр запрещен;
- г) не могут являться предметом купли-продажи, мены, дарения, вклада, наследования, залога, но могут находиться в пользовании.

**71. Полезные ископаемые, добытые из недр, могут состоять:**

- а) только в собственности РФ;
- б) только в собственности субъектов РФ;
- в) в собственности муниципальных образований;
- г) в частной собственности;
- д) во всех формах собственности.

**72. Разграничение полномочий и области охраны окружающей среды между Российской Федерацией и субъектами РФ осуществляется:**

- а) Конституцией РФ и договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ;
- б) Федеративным договором, Конституцией РФ и договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ;
- в) Конституцией РФ, Федеративным договором и федеральными законами;
- г) федеральными законами и соглашениями о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ.

**73. Право водопользования — это:**

- а) законодательство, регулирующее отношения водопользования;
- б) порядок и условия пользования и охраны, регламентируемые нормативно-правовыми актами государственных органов Федеральной власти и органов государственной власти субъектов РФ;
- в) правовой институт водного права, составляющий совокупность норм, регулирующих отношения водопользования, их виды, охрану и оказывающих влияние на другие объекты природы;
- г) осуществление права владения, пользования, распоряжения;
- д) право пользования отдельными водными объектами на территории РФ.

**74. Лесные ресурсы находятся:**

- а) в собственности РФ;



- б) в государственной собственности;
- в) в собственности Российской Федерации, субъектов РФ. муниципальных образований;
- г) во всех формах собственности, предусмотренных действующим законодательством.

**75. Что такое мониторинг окружающей среды:**

- а) система сведений об окружающей среде;
- б) сбор информации о загрязнении окружающей среды;
- в) исследование и оценка состояния окружающей среды;
- г) учет изменений состояния окружающей среды?

**76. Является ли государственная казна объектом движимого имущества:**

- а) да;
- б) нет?

**77. Какие из указанных законодательных актов регулируют вопросы управления государственной казной:**

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) все указанные акты;
- л) ни один из указанных актов?

**78. Управление имуществом муниципальной казны осуществляют:**

- а) органы местного самоуправления;
- б) доверительные управляющие;
- в) специально созданные учреждения.

**79. В систему правового регулирования местного самоуправления не входят:**

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законы субъекта РФ;
- г) муниципальные нормативные акты;
- д) распоряжения главы местной администрации по конкретным вопросам;
- е) все входят;
- ж) все не входят.

**80. Какие из указанных законодательных актов регулируют вопросы управления объектом интеллектуальной собственности, принадлежащим государственному/ муниципальному собственнику:**

- а) ГК РФ;
- б) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) все указанные акты;
- д) ни один из указанных актов?

**81. Право авторства на изобретение, промышленный образец, полезную модель:**

- а) является неотчуждаемым;

- б) передается по наследству;
- в) передается по договору.

**82. Право авторства на служебное изобретение принадлежит;**

- а) автору;
- б) совместно автору и работодателю;
- в) работодателю.

**83. Право авторства на служебное изобретение в порядке государственного заказа принадлежит:**

- а) автору;
- б) совместно автору и заказчику;
- в) заказчику.

**84. Обладают ли вещественной формой объекты интеллектуальной собственности;**

- а) да;
- б) нет, эти объекты носят нематериальный (идеальный) характер;
- в) обладают только произведения литературы?

**85. Не являются объектом авторских прав:**

- а) научные произведения;
- б) произведения народного творчества;
- в) литературные произведения.

**86. На что должно быть направлено осуществление государственного регулирования деятельности естественных монополий в современных российских условиях:**

- а) на и естественно-монопольных отраслей с целью четкого разграничения естественно монопольных и потенциально конкурентных видов хозяйственной деятельности;
- б) на сохранение преимуществ предприятий естественных монополий — технологической целостности, управляемости и надежности;
- в) на не сохранение преимуществ предприятий естественных монополий — технологической целостности, управляемости и надежности;
- г) на финансовую непрозрачность деятельности естественных монополий?

**87. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

**88. В каком нормативном правовом акте определены сделки, иные действия, подлежащие государственному контролю:**

- а) в Конституции РФ;
- б) в Федеральном законе «О защите конкуренции»;
- в) в Федеральном законе «О государственном контроле»?

**89. Какой предусматривается механизм антимонопольного контроля за экономической концентрацией:**

- а) предварительное уведомление о слиянии;
- б) уведомление после слияния;
- в) уведомление о временном слиянии?

**90. Какие причины вызывают невыполнение или несвоевременное выполнение нормативных документов в органах исполнительной власти:**

- а) низкий уровень организации взаимодействия органов исполнительной власти — соисполнителей при выполнении соответствующих задач
- б) формальный подход к осуществлению функциональных обследований деятельности органов исполнительной власти
- в) коррупция

**91. С целью повышения эффективности регламентационной, оценочной и контрольной деятельности органов государственной власти и их должностных лиц в этом процессе должны быть задействованы:**

- а) все участники государственно-управленческого процесса;
- б) органы исполнительной власти;
- в) правоохранительные органы;
- г) коммерческие организации.

**92. Какие существуют передовые модели управления государственной собственностью:**

- а) англо-американская;
- б) японская;
- в) немецкая;
- г) французская?

**93. Современная структура собственности представляет сочетание двух категорий:**

- а) государственной и частной;
- б) государственной и корпоративной;
- в) частной и корпоративной.

**94. Чем определяется эффективность любой формы хозяйствования, независимо от формы собственности, на которой оно осуществляется:**

- а) методами и способами управления этой собственностью;
- б) финансированием;
- в) работой менеджмента?

**95. Каковы приоритетные направления работы органов приватизации по обеспечению выполнения бюджетных заданий по поступлению средств от аренды государственного имущества являются:**

- а) наложение штрафных санкций (начисление пени) на арендаторов, которые несвоевременно платят арендную плату за пользование государственным имуществом;
- б) систематическое проведение мероприятий по погашению задолженности по арендной плате;
- в) списание задолженности?

**96. Характерные черты некоммерческого использования собственности:**

- а) гарантированное сохранение вложенных средств;
- б) целевое использование инвестиций;
- в) выполнение условий предоставления финансирования;
- г) увеличение валового объема и получения чистой прибыли.

**97. Какие цели характерны для коммерческого использования собственности:**

- а) увеличение валового объема и получения чистой прибыли;
- б) расширение рынка сбыта или выход на новые рынки, увеличение объемов сбыта;
- в) снижение затрат на производство единицы продукции;
- г) гарантированное сохранение вложенных средств?

Краткие методические указания к прохождению тестов

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

Оценка	Баллы*	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует отличное и всестороннее знание основных терминов и теоретических вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины
4	14-17	Студент демонстрирует хорошее знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, допускает незначительные ошибки при их использовании их в контексте содержания дисциплины
3	12-13	Студент демонстрирует удовлетворительное знание основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, способность дать им определение, но испытывает затруднения при их использовании их в контексте содержания дисциплины
2	9-11	Студент демонстрирует отсутствие знания основных терминов и вопросов соответствующих разделов дисциплины, не способен дать им определение и корректно использовать их в контексте содержания дисциплины

## Приложение А

### Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Устный опрос</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
<b>Письменные работы</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов

		раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
5	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.	Комплект лабораторных заданий
7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
13	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	
		б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	
		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
<b>Технические средства</b>			
1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

### Примерный набор критериев оценивания планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Знания	полнота обоснования и корректность ответов на поставленные теоретические вопросы; правильность и глубина ответов на поставленные вопросы; способность комментировать и приводить примеры и аргументы в пользу ответа;
Умения	корректность выбора методов (инструментов) решения задач; самостоятельность решения поставленных задач; корректность использования профессиональной терминологии; ориентироваться в многообразных неоднозначных ситуациях;
Навыки	