

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и профиль подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Год набора на ОПОП
2017

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

Полещук Т.А. канд. экон. наук, доцент


Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ протокол № _____

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Также необходимо показать студентам особенности функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- составление отчетности по учреждению;
- проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО (сокращенное название) | Компетенции | Название компетенции | Составляющие компетенции | |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (9924) | ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знания: | нормативно-правовые документы, связанные с бюджетным учетом |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (15939) | | | Умения: | распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| | | | Владения: | навыками составления бюджетной и финансовой отчетности |

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено изменением взглядов на цели и задачи бухгалтерского учета и формируемой на его основе достоверной финансовой отчетности.

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение, и имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

Данная дисциплина базируется на изучении следующих дисциплин:

Бухгалтерский учет модуль 1

Бухгалтерский учет модуль 2

Данная дисциплина находится в вариативной части учебного плана, направлена на формирование общепрофессиональных компетенций позволяющей совершенствовать свои знания и навыки студентам - экономистам.

4 Объем дисциплины

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины ЗФО

| Название ОПОП | | Форма обучения | Цикл | Семестр /курс | Трудоемкость З.Е. | Объем контактной работы (час) | | | | СРС | Форма аттестации | |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|----------------------|-------------------------------|------------|----|---------------|-----|------------------|-----|
| КОД | Наименование | | | | | Всего | Аудиторная | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | | Лек | ПЗ | ПА | | | КСР |
| 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление (9924) | ЗФО | Б1.Б.28 | 4 | 3 | 9 | 2 | 6 | 1 | - | 99 | 3 |

Курс читается для бакалавров с трудоемкостью в 3 зачетных единицы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 30 % (от 108 часов) или 32 часа.

5 Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

5.1 Структура дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины ЗФО

| Название темы | Вид занятия | Объем час | Кол-во часов в интерактивной и Электронной форме | СРС |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----|
| Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | Лекция | 2 | - | 10 |
| | Практическое занятие/ | 2 | 4 | |
| Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений | Лекция | | - | 10 |
| | Практическое занятие/ | 2 | 4 | |
| Тема 3. Бухгалтерский баланс | Лекция | | - | 10 |
| | Практическое занятие/ | 2 | 4 | |
| Тема 4. План счетов и инструкция по его применению | Лекция | | - | 11 |
| | Практическое занятие/ | | 4 | |

| | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------|--|---|----|
| Тема 5. Учет нефинансовых активов | Лекция | | - | 10 |
| | Практическое занятие/ | | 4 | |
| Тема 6. Учет финансовых активов | Лекция | | - | 10 |
| | Практическое занятие/ | | 4 | |
| Тема 7. Учет обязательств | Лекция | | - | 10 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| Тема 8. Учет финансовых результатов | Лекция | | - | 10 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| Тема 9. Отчетность | Лекция | | - | 10 |
| | Практические занятия | | - | |

5.2 Содержание дисциплины

Темы лекций

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных организаций

Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.

Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц.

Расходы бюджетов в Российской Федерации. Обоснование отдельных сумм расходов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений.

Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению

План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и опера-

ций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.

Тема 6. Финансовые активы (4 часа)

Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.

Тема 7. Учет обязательств (4 часа)

Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения. Особенности начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения и образования.

Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования.

Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 8. Учет финансовых результатов (4 часа)

Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Начисление сумм возврата доходов плательщикам. Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. Списание с балансовой стоимости реализованных активов. Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов.

Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Тема 9. Отчетность

Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

В рамках изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, а именно, на практических занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студенты разбирают конкретные ситуации, заполняют формы отчетности предприятий с достоверными данными:

- группировка имущества и источников его формирования;
- практическое рассмотрение на примере различных типов учреждений влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс;
- составление бухгалтерских записей, отражающих различные факты хозяйственной жизни учреждений;
- отражение особенностей бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Целью данных интерактивных занятий является наглядно показать обучающимся взаимозависимость фактов хозяйственной жизни предприятия с бухгалтерским учетом и привить умение принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Темы практических занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Рассмотреть типы учреждений: казенные, бюджетные, автономные. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений

Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений. Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению.

Работа с основными счетами бюджетных учреждений. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Учет материалов. Порядок проведения инвентаризации материальных запасов и основных средств. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 6. Учет финансовых активов

Решение задач по учету денежных средств. Журнал операций по счету «Касса». Рассчитав сальдо на конец месяца по счету 20134 «Касса» и сверить его с остатком на конец дня последнего отчета кассира. Отразить результаты инвентаризации по кассе: излишки, недостачу. Составить Журнал операций по счету с безналичными денежными средствами, расчетов с подотчетными лицами. Решить задачи по расчетам с дебиторами по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 7. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом учреждения. Произвести начисление заработной платы. Рассчитать оплату отпуска, пособий по временной нетрудоспособности. Рассчитать заработную плату врачу высшей категории. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Решить задачи по учету расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги.

Тема 8. Учет финансовых результатов.

Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Решить задачи на получение финансового результата от деятельности, приносящей доход.

Тема 9. Отчетность

Составление некоторых форм отчетности. Составление баланса на основании остатков по счетам. Проверка некоторых форм отчетности. Проверка баланса и остатков по счетам.

Помимо этого, студенты в рамках дисциплины также заняты внеаудиторной работой, задания по которой определяются преподавателем, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица 5 – Виды самостоятельной подготовки студентов по теме

| № п/п | Тема | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности |
| 2 | Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений | Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерский баланс | Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации Разделы баланса Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений |
| 4 | Тема 4. План счетов и инструкция по его применению | План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция Разделы плана счетов |
| 5 | Тема 5. Учет нефинансовых активов | Учет основных средств Учет амортизации основных средств Учет выбытия основных средств Инвентаризация основных средств Учет расходов по ремонту основных средств Учет материальных запасов Учет вложений в нефинансовые активы Отражение нефинансовых активов в пути |
| 6 | Тема 6. Учет финансовых активов | Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. |
| 7 | Тема 7. Учет обязательств | Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами Учет расчетов с поставщиками Учет расчетов по платежам в бюджет |
| 8 | Тема 8. Учет финансовых результатов | Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам |
| 9 | Тема 9. Отчетность | Бюджетная отчетность Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности Баланс исполнения сметы расходов |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студенты должны изучить темы, предложенные рабочей программой дисциплины. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению нормативной литературы.

Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

На практических занятиях предполагается работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, выполнение предложенных задач и упражнений, обсуждение вопросов и материалов, вызвавших затруднения при подготовке к занятию.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. По результатам каждого из блоков изученного материала необходимо сделать выводы по всем составляющим. Также при изучении студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студенты должны самостоятельно изучить темы, предложенные учебной программой. С этой целью разработаны темы самостоятельных работ, приведённые в таблице 5. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению литературы.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе (ауд.1406), оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к системе «Консультант Плюс».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

10. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

11. Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Находка 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301 (в действующей редакции))

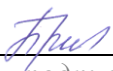
Составитель(и):

Воливок Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Olga.Volivok@vvsu.ru

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1 Перечень формируемых компетенций

| № п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | 1 |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

«ОПК-5» - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

| Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Знает: | Отсутствие знаний нормативно-правовых документов, связанных с бюджетным учетом | Фрагментарное знание нормативно-правовых документов, связанных с бюджетным учетом | Неполное знание нормативно-правовых документов, связанных с бюджетным учетом | В целом сформировавшееся знание нормативно-правовых документов, связанных с бюджетным учетом | Сформировавшееся систематическое знание нормативно-правовых документов, связанных с бюджетным учетом |
| Умеет: | Отсутствие умения распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Фрагментарное умение распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Неполное умение распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | В целом сформировавшееся умение распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Сформировавшееся систематическое умение распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| Владеет: | Отсутствие владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности | Фрагментарное владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности | Неполное владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности | В целом сформировавшееся владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности | Сформировавшееся систематическое владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности |
| Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами) | неудовлетворительно | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| аттестации) | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

3 Перечень оценочных средств

| № п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | | Оценочные средства | |
|-------|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | | Наименование | Представление в ФОС |
| 1. | ОПК-5 | Знания | нормативно-правовые документы, связанные с бюджетным учетом | Тест № 1-2 |
| | | Умения | распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Тест № 3-5 |
| | | Владения | навыками составления бюджетной и финансовой отчетности | Тест № 6-9 |

4 Описание процедуры оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100 | зачтено / отлично | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | зачтено / хорошо | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | зачтено / удовлетворительно | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | не зачтено/ неудовлетворительно | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |

| | | |
|------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 0 до 40 | не зачтено/ неудовлетворительно | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |
|------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5 Комплекс оценочных средств

5.1 Тест

Тест № 1

1. Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?

- 1) Д 1 101 34 310 К 1106 31 410
- 2) Д 1 105 32 340 К 1302 34 730
- 3) Д 1 401 30 000 К 1 401 20 211
- 4) Д 1 401 20 211 К 1 401 30 000

2. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:

- 1) контроль исполнения сметы расходов
- 2) выделение в учете кассовых и фактических расходов
- 3) извлечение прибыли от деятельности организации
- 4) калькуляция себестоимости продукции

3. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?

- 1) транспортное средство
- 2) библиотечный фонд
- 3) форменная одежда
- 4) компьютер

4. Синтетический счет занимает:

- 1) 18-19 разряды
- 2) 19-23 разряды
- 3) 19-21 разряды
- 4) 19- 26 разряды

5. Увеличение стоимости основных средств показывает:

- 1) 410 КОСГУ
- 2) 510 КОСГУ
- 3) 310 КОСГУ
- 4) 320 КОСГУ

Тест 2

6. В бюджетных организациях применяется форма учета

- 1) журналы операций
- 2) мемориально-ордерная
- 3) журнально-ордерная
- 4) журнал-главная

7. Журналы операций подписываются

- 1) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций
- 2) руководителем учреждения
- 3) заместителем руководителя учреждения
- 4) кассиром

8. Учетным периодом бюджетного учреждения является

- 1) год
- 2) полугодие
- 3) квартал
- 4) месяц

9. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в

- 1) оборотную ведомость по синтетическим счетам
- 2) оборотную ведомость по аналитическим счетам
- 3) главную книгу
- 4) баланс

10. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название

- 1) главный распорядитель средств федерального бюджета
- 2) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета
- 3) распорядитель бюджетных средств
- 4) Казначейство российской Федерации

Тест 3

11. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с

- 1) нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации
- 2) приказами учреждения
- 3) решением главного бухгалтера
- 4) бухгалтера, ответственного за данный участок учета

12. Основным документом, регулирующим бюджетный учет в РФ

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3) Федеральный закон «О Бухгалтерском учете»
- 4) Инструкция по бюджетному учету

13. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут

- 1) вместе
- 2) отдельно
- 3) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения
- 4) на усмотрение руководителя учреждения

14. Второй раздел Плана счетов отражает информацию

- 1) обо всех денежных средствах и документах учреждения
- 2) положительную либо отрицательную разницу между доходами и расходами учреждения
- 3) о лимитах полученных и переданных бюджетных обязательств
- 4) о материальных запасах

15. Какие нормативные документы используются в бюджетном учете?

- 1) Федеральный Закон от 08.05.2010г № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения

государственных (муниципальных) учреждений РФ»

2) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"

3) ПБУ

4) План счетов № 94 н от 31 октября 2000 г.

Тест 4

16. Прием в эксплуатацию оборудования, как иное движимое имущество, поступившего за счет бюджетных средств, отражается проводкой

1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310

2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 106 31 410

3) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310

4) Дт 1 101 34 310 Кт 1 106 31 410

17. Расходы по ремонту оборудования относятся на

1) увеличение стоимости оборудования

2) уменьшение стоимости оборудования

3) расходы учреждения

4) счет амортизации

18. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены за счет средств, полученных от деятельности

1) бюджетной

2) предпринимательской

3) целевых поступлений

4) приносящей доход

19. Амортизация не начисляется по

1) основным средствам

2) нематериальным активам

3) непроизведенным активам

4) жилым помещениям

20. Сумму начисленной амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенным за счет бюджетных средств относят, в дебет счета

1) 4 401 20 271

2) 4 101 34 271

3) 2 101 00 310

4) 2 104 00 410

Тест 5

21. При передаче хозяйственного инвентаря в эксплуатацию стоимостью до 3000 рублей составляются корреспонденции

1) Дт 4 401 20 271 Кт 4 101 36 410

2) Дт 4 101 36 310 Кт 4 101 36 410

3) Дт 1 101 06 310 Кт 1 302 31 730

4) Дт 2 401 20 172 Кт 2 101 36 410

22. Приобретение оборудования у поставщиков за счет средств, полученных от бюджетной деятельности, отражается

1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 302 31 730

- 2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 302 31 730
- 3) Дт 4 106 31 310 Кт 4 302 31 730
- 4) Дт 4 401 20 222 Кт 4 302 31 730

23. Начисление амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенному за счет бюджетных средств, отражают

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 104 34 410
- 2) Дт 4 101 34 410 Кт 4 104 34 410
- 3) Дт 4 401 20 271 Кт 4104 34 410
- 4) Дт 2 401 20 271 Кт 2 104 20 410

24. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости

- 1) рыночной
- 2) первоначальной
- 3) остаточной
- 4) ликвидационной

25. Инвентарные карточки открывают на основании

- 1) требования накладной
- 2) накладной на внутреннее перемещение основных средств
- 3) акта приемки передачи
- 4) договоров и счетов поставщика

Тест 6

26. Основные задачи учета материалов

- 1) контроль за движением и сохранностью их на складах и по местам непосредственного расходования
- 2) контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользованных материалов с целью мобилизации внутренних ресурсов
- 3) контроль за бережным расходованием материальных ценностей и за соблюдением норм их расходования
- 4) классификация материалов в разрезе аналитических счетов

27. Поступление за счет бюджетных средств медикаментов (иное движимое имущество) в поликлинику оформляют проводкой

- 1) Дт 4 105 31 310 Кт 4 302 34 730
- 2) Дт 4 105 31 340 Кт 4 302 31 730
- 3) Дт 4 105 34 340 Кт 4 302 34 730
- 4) Дт 2 105 34 340 Кт 2 302 34 730

28. Выявленная недостача горюче-смазочных материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается

- 1) Дт 4 209 34 560 Кт 4 105 33 440
- 2) Дт 2 209 34 560 Кт 2 105 33 440
- 3) Дт 4 401 20 172 Кт 4 105 33 440
- 4) Дт 4 209 04 560 Кт 4 401 20 172

29. Излишки продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств, отражаются по стоимости

- 1) рыночной

- 2) учетной
- 3) фактической
- 4) договорной

30. Списание (отпуск) материальных запасов производится

- 1) остаточной стоимости
- 2) средней фактической стоимости
- 3) рыночной стоимости
- 4) методом ФИФО

Тест 7

31. Какой из методов начисления износа основных средств применяется в бюджетном учете?

- 1) линейный способ
- 2) способ уменьшаемого остатка
- 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- 4) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

32. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по:

- 1) рыночной стоимости
- 2) первоначальной стоимости
- 3) остаточной стоимости
- 4) средней фактической стоимости

33. Выдано под отчет на оплату услуг связи за счет средств от деятельности, приносящей доход

- 1) Дт 4 208 21 560 Кт 4 201 34 610
- 2) Дт 4 208 22 560 Кт 4 201 34 610
- 3) Дт 4 208 23 560 Кт 4 201 34 610
- 4) Дт 2 208 21 560 Кт 2 201 34 610

34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на синтетическом счете:

- 1) прочие расчеты с кредиторами
- 2) расчеты по выплате наличных денег
- 3) расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 4) расчеты по принятым обязательствам

35. Начислена заработная плата за счет средств от деятельности, приносящей доход

- 1) Дт 4 302 11 830 Кт 4 201 34 610
- 2) Дт 4 302 11 830 Кт 4 304 02 730
- 3) Дт 4 401 20 211 Кт 4 302 11 730
- 4) Дт 2 401 20 211 Кт 2 302 11 730

Тест 8

36. Недостача материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, в пределах норм естественной убыли списывается в счета

- 1) финансовых результатов
- 2) расчетов по недостачам
- 3) расчетов с подотчетными лицами
- 4) нефинансовых активов

37. К финансовым активам относятся

- 1) расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 2) расчеты с подотчетными лицами
- 3) расчеты с государством по налогам и сборам
- 4) результаты текущей деятельности учреждения

38. Внесение денег в кассу за недостачу продуктов питания материально-ответственным лицом отражается записью

- 1) Дт 4 201 34 510 Кт 4 209 31 660
- 2) Дт 4 201 34 510 Кт 4 209 71 660
- 3) Дт 4 201 34 510 Кт 4 209 74 660
- 4) Дт 4 201 34 510 Кт 4 209 02 660

39. Выдача из кассы наличных денежных средств раздатчикам, определенным приказом руководителя учреждения и с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, ведется в

- 1) книге учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы
- 2) книге учета депонированной заработной платы
- 3) расчетной ведомости по заработной плате
- 4) платежной ведомости

40. Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи

- 1) 4 206 21 560
- 2) 4 302 21 730
- 3) 4 302 34 830
- 4) 4 401 20 221

Тест 9

41. Расчеты с подотчетными лицами рассматриваются в разделе плана счетов

- 1) обязательств
- 2) финансовых активов
- 3) нефинансовых активов
- 4) финансовых результатов

42. Авансы под отчет выдаются по распоряжению

- 1) руководителя
- 2) главного бухгалтера
- 3) руководителя подразделения, в котором работает сотрудник
- 4) отдела кадров

43. Бухгалтерская проводка Дт 4 105 32 340 Кт 4 208 34 610 означает списание задолженности подотчетного лица за приобретенные

- 1) медикаменты
- 2) продукты питания
- 3) основные средства
- 4) нематериальные активы

44. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в

- 1) авансовом отчете
- 2) журнале операций расчетов с подотчетными лицами
- 3) журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками

4) расходных и приходных кассовых ордерах

45. Основанием для списания задолженности с подотчетного лица является

- 1) авансовый отчет с приложенными документами
- 2) расходный кассовый ордер
- 3) журнал операций расчетов с подотчетными лицами
- 4) первичные документы поставщиков услуг

Критерии оценки

| № | Баллы | Описание |
|---|-------|----------------------------------------------------------|
| 5 | 19–20 | При правильном выполнении тестовых заданий от 80 до 100% |
| 4 | 16–18 | При правильном выполнении тестовых заданий от 70 до 80% |
| 3 | 13–15 | При правильном выполнении тестовых заданий от 55 до 70% |
| 2 | 9–12 | При правильном выполнении тестовых заданий от 40 до 55% |
| 1 | 0–8 | При правильном выполнении тестовых заданий от 0 до 40% |