



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке  
Лицей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Римская

« 01 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ( ЛИЦЕЙ )**

**РАЗРАБОТАНО**

Директор лицея

К.Ю. Жаринова

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник административно-  
правового управления

Л.В. Соломонова

подпись, дата

Ведущий юрисконсульт

О.П. Островская

подпись, дата

Архивариус

А.Э. Арвачева

подпись, дата

Введено в действие приказом от « 01 » сентября 2016 года № 1

Находка 2016

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении является документом системы качества филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокского государственного университета экономики и сервиса» в г. Находке, отражающим организационно - правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников.

1.3. Полное наименование структурного подразделения - лицей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке, сокращенного наименования структурное подразделение лицей филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке (далее лицей).

1.4. Лицей является и действует, как структурное подразделение филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке (далее филиал). Правовой статус лица регулируется настоящим Положением, Положением о филиале ВГУЭС и действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей может быть реорганизован или ликвидирован по решению директора филиала.

1.5. Возглавляет лицей директор, который принимает на должность и увольняется приказом директора филиала. На время отсутствия директора руководство лица осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора филиала в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В своей работе директор лица подчиняется непосредственно директору филиала.

1.6. Деятельность подразделения регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067);

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215);

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке.

- настоящее Положение;

локальные акты лицея.

1.7 Рабочее место директора лицея находится в кабинете № 415 по адресу г. Находка, ул. Озёрная, 2. Рабочее место заместителя директора по учебно-воспитательной работе и секретаря лицея находится в кабинете № 416 по адресу г. Находка ул. Озёрная, 2.

## 2 Структура подразделения

2.1 Управление лицеем осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2 Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

2.3 В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления). Директор лицея определяет совместно с Родительским комитетом и педагогическим советом стратегию развития лицея, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает программу развития лицея. Директор лицея несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности лицея, создает благоприятные условия для его развития.

На втором уровне структуры (по содержанию - это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет.

Третий уровень структуры управления (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом.

Четвертый уровень организационной структуры управления - уровень педагогов.

Пятый уровень организационной структуры - уровень обучающихся. По содержанию - это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «самоуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Организационная структура лицея представлена на рисунке 1.

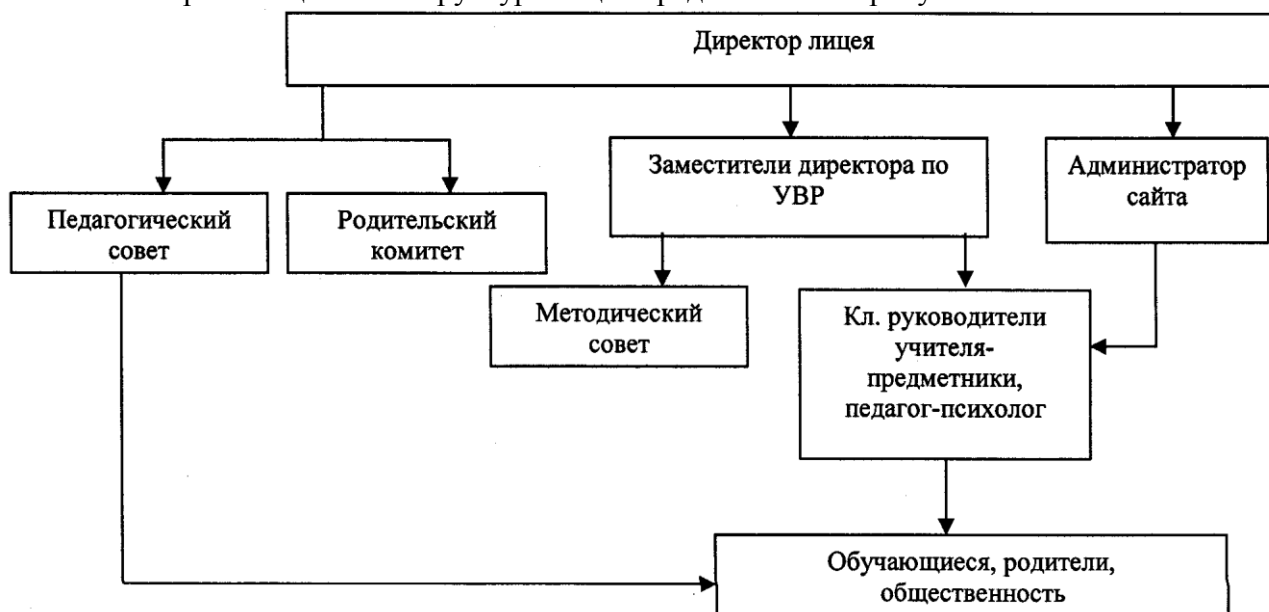


Рисунок 1 - Организационная структура лицея

### 3 Цели и задачи лицея

#### **Целью деятельности лицея является:**

Создание образовательного пространства для формирования общей культуры школьников на основе инновационных технологий обучения и введения ФГОС, развитие учебного потенциала учащихся и адекватного самоопределения личности.

#### **Задачи:**

3.1 Обеспечить развитие внутрилицейской системы управления качеством образования в целях достижения соответствия образовательного процесса инновационному развитию лицея.

3.2 Создать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психофизического здоровья детей.

3.3 Совершенствовать условия для развития творческого потенциала личности школьника.

3.4 Продолжить развитие воспитательной системы лицея с целью социализации личности в современных условиях.

3.5 Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров

3.6 Улучшить материально-техническую базу.

3.7 Повысить конкурентоспособность лицея на рынке образовательных услуг.

3.8 Воспитывать у обучающихся гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

3.9 Лицей реализует основные общеобразовательные программы следующих видов основного общего и среднего общего образования.

### 4 Функции лицея

4.1 Функции, выполняемые лицеем при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Функции лицея

Задачи	Функции
Обеспечить развитие внутрилицейской системы управления качеством образования в целях достижения соответствия образовательного процесса инновационному развитию лицея	1. Управление качеством преподавательского состава. 2. Управление качеством успеваемости учащихся. Тестирование учащихся при приеме в лицей, совершенствование организации учебного процесса. 3. Управление качеством технологии образования. Увеличение качества проектно-исследовательской деятельности учащихся.
Создать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психофизического здоровья детей	1. Психологическая (выявление и удовлетворение истинных потребностей подростка, снятие стресса, нормализация работы нервной системы, психики в целом, восстановление интеллектуальных, эмоциональных, духовных сил). 2. Просвещение школьников в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни.
Совершенствовать условия для развития творческого потенциала личности школьника	1. Направленность на обучение способам творческого решения задач и проблем. 2. Обучение навыкам конструктивного взаимодействия и творческой самореализации; оказание педагогической поддержки, стимулирования личностного роста и развития обучаемых.



План работы на месяц, предоставляемый по ВГУЭС	План	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Составление плана внутришкольного контроля	План	X									X		X
Аттестация учителей	Свидетельства	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Составление учебного плана	Учебный план	X									X		X
Составление графиков занятости учителей в каникулярное время	График			X		X		X		X			
Составление графика	График	X		X									
Составление расписания	Расписание	X											
Составление плана работы МО	План	X											
Составление статистического	Отчёт	X											
Аналитический отчет за год	Отчёт										X		
Рабочая программа		X											X
Отчет успеваемости по четвертям, за год				X		X		X	X	X			
Заполнение журнала успеваемости учащихся и ЭЖ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Табель учета рабочего времени сотрудников		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Протоколы педагогического совета				X		X		X		X			X
Матрица премирования сотрудников		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Поквартальная смета расходов		X			X			X			X		

### 5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2-х ступеней общего образования:

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок усвоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок усвоения 2 года).

Содержание образования в лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее осуществляется учителями по пятибалльной системе оценки (минимальный балл - единица; максимальный балл - пять). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти обучающимся в V - IX классах и за полугодие - в X-XI классах как среднее арифметическое оценок текущей успеваемости. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом лицея.

5.2 Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не усвоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.4 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводятся в форме государственной итоговой аттестации (ГИА).

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

5.5 Лицей выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью филиала.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в лицее.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники и обучающиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой или серебряной медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

5.6. Годовой календарный график учебного процесса и воспитательной работы разрабатывается и утверждается лицеем согласно Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 и нормам СанПиНа №189 от 29.12.2010 г.

5.7. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется на основе образовательной программы, включающей в себя учебный план, разрабатываемый лицеем самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (циклов предметов) и других материалов,

обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

В учебных планах лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

Образовательный процесс лицея регламентируется расписанием занятий.

5.8. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся по пятидневной или шестидневной неделе определяется лицеем самостоятельно и утверждается приказом директора филиала перед началом учебного года.

5.9. При проведении учебных занятий по иностранному языку (V - XI классы), технологии (V - XI классы), а также по информатике и при проведении элективных курсов в X- XI классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости от 20 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление IX классов на группы при организации предпрофильной подготовки; X - XI классов - при преподавании профильных предметов и элективных учебных предметов.

## **6. Ответственность структурного подразделения**

6.1. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников лицея; иные
- действия, предусмотренные федеральным законодательством.

## **7 Взаимоотношения структурного подразделения**

Основные взаимосвязи лицея со структурными подразделениями филиала представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Основные взаимосвязи лицея со структурными подразделениями филиала

Наименование вида Деятельности/ Процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Заявка на закупку товаров для лицея	Главный бухгалтер	Директор лицея	Закупка товаров для лицея.
Ознакомление с приказами, распоряжениями ректора, директора филиала.	Секретарь (приемная директора филиала)	Директор лицея	Исполнение приказов, распоряжений.
Взаимодействие с учебно-методическим отделом	Начальник учебно-методического отдела	Директор лицея.	Порядок исполнения распоряжений директора филиала.
Взаимодействие с бухгалтерией филиала.	Директор лицея.	Специалисты бухгалтерии.	Решение вопросов, связанных с финансовой деятельностью лицея.
Взаимодействие с хозяйственной службой по	Начальник хозяйственной службы по техническим	Директор лицея	Решение вопросов, связанных с хозяйственно-



техническим вопросам.	вопросам.		технической деятельностью лица.
Взаимодействие с Центром информационных технологий.	Начальник ЦИТ	Директор лица	Решение вопросов, связанных с информационно-техническим обеспечением лица.
Взаимодействие с отделом кадров.	Старший инспектор отдела кадров	Директор лица.	Решение кадровых вопросов лица.
Взаимодействие с медпунктом.	Фельдшер.	Директор лица.	Вопросы, связанные с медицинским обслуживанием учащихся .педагогов лица.

В случае возникновения разногласий при взаимодействии со структурными подразделениями в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, вопросы решаются на уровне руководителей структурных подразделений. При отсутствии достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора (заместителя директора) филиала.

При необходимости участия работников подразделения в работе структурных подразделений филиала привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем подразделения.

### **8 Делопроизводство и конфиденциальность**

В лицее ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директор филиала

Ответственным за делопроизводство в лицее является секретарь лица.