

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301)

Составители:

Петрук Галина Владимировна, канд. пед. наук, доцент

Кравец А.В., старший преподаватель

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «28» апреля 2018 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика)

«28» апреля 2018г.




подпись

Просалова В.С.

фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей)

«28» апреля 2018г.



подпись

Просалова В.С.

фамилия, инициалы

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

– получение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;

– изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений;

– выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;

– приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских фирм в среду международного бизнеса;

– развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.5 Бизнес - информатик а	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;	Знать:	основные аспекты управленческой деятельности
			уметь	находить организационно - управленческие решения; организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

		готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		
	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Знать	Управленческие функции
			уметь	анализировать, оценивать ситуации; принимать управленческих решений;

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Бл1.В) подготовки бакалавра по направлению «Бизнес-информатика».

Менеджмент имеет связь с большинством дисциплин учебного плана и занимает одно из важнейших мест. Данный курс неразрывно связан с дисциплинами «Экономическая теория», «Межкультурная коммуникация», «Основы предпринимательства», «Основы теории управления», «Маркетинг» и др., поскольку данные дисциплины, представляя собой характеристики отдельных аспектов управления организацией, являются составными частями теории и практики управления.

Указанные связи и содержание дисциплины «Менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица – 1. Общая трудоемкость дисциплины ОФО 2017/2018

ОПОП		Цикл	Курс	Трудо-ем-кость	Объем контактной работы, час.					Объем СРС, час.	Всего	Форма ПА
Код	Наименование				Аудиторная			Внеаудит				
					З.Е.	лек.	ПЗ	па	СРС			
38.03.05	Бизнес-информатика	Б.1.В.20	2	3	10	5		9	84	108	ДЗ	

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 5 – Структура дисциплины

№	Название темы	Форма обучения	Вид занятия
1	Тема 1. Общая характеристика менеджмента	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
2	Тема 2 История становления менеджмента и его научные школы	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
3	Тема 3: Внешняя и внутренняя среды организации	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
4	Тема 4: Планирование как важнейшая функция управления	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
5	Тема5: Организация как функция управления	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
6	Тема 6: Мотивация как функция управления	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
7	Тема 7: Контроль как функция управления	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
8	Тема 8. Коммуникации в системе управления фирмой	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
9	Тема 9: Принятие управленческих решений	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
10	Тема 10 Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
11	Тема 11 Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	ОЗФО	Лекция
			Практическое занятие
12	Тема 12 Групповая динамика и руководство	ОЗФО	Лекция

			Практическое занятие
13	Тема 13 Управление персоналом	ОЗФО	Лекция Практическое занятие

5.2 Содержание дисциплины

Темы лекций

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Практическое занятие: Введение в теорию управления. Эволюция науки управления

Менеджмент как особая профессиональная деятельность; предмет науки управления, субъект и объект управления; функции, принципы и методы управления, законы и закономерности управления; организация как объект управления, виды менеджмента; имидж и качества менеджера, особенности работы менеджера и ее оценка; подходы к управлению: системный, ситуационный и процессный.

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная и командная работа:

- подготовить устные ответы по вопросам семинарского занятия;
- выполнить практические задания по теме;
- проанализировать кейсы (конкретные ситуации), ответить на вопросы по кейсу.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме. Изучение дополнительной литературы по теме.

Подбор примеров в различных источниках информации по теме «Методы управления в организации».

Составление глоссария по теме.

Подготовка докладов на темы:

1. «Известные менеджеры разных эпох»
2. «Развитие организационно - управленческой мысли в России и за рубежом»
3. «Особенности японской школы менеджмента»
4. «Особенности американской школы менеджмента»

Подготовка к тесту.

Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы

Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме. Изучение дополнительной литературы по вопросам: школы менеджмента, национальные особенности менеджмента, управленческие революции. Особенности развития теории и практики управления в России.

Написание эссе. Менеджер и руководитель: соотношение понятий. Можно ли руководителя назвать менеджером, и наоборот, менеджера руководителем? На Ваш взгляд их функциональные обязанности совпадают или нет?! Менеджер и предприниматель. На ваш взгляд что общего и в чем различие менеджера и предпринимателя? Аргументируйте свое мнение.

Составление кроссворда по теме.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среды организации

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Корпоративная культура; основные внутренние переменные организации; факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности сотрудников организации; факторы микро- и макроокружения организации; характеристики внешней среды; особенности бизнеса в международной среде.

Практическое занятие: Внутренние переменные и внешняя среда организации (2 часа)

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

- выполнить практические задания по теме занятия;
- проанализировать кейс (конкретную ситуацию) «Г.Форд и А.П. Слоун-младший», ответить на вопросы по кейсу;
- выполнить тесты по теме.

Командная работа:

проанализировать кейсы (конкретные ситуации)

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме. Подбор примеров в различных источниках информации по теме «Влияние факторов внешней среды на деятельность организации».

Подготовка к тесту.

Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Практическое занятие по теме: Планирование как важнейшая функция управления и стратегии развития организации

Роль планирования в системе функций управления; виды планов; миссия, цели и ценности организации; типы и модели планирования; стратегическое планирование и его необходимость в условиях рыночных отношений; анализ и оценка внешней и внутренней среды; обследование сильных и слабых сторон организации; понятие стратегии и эталонные стратегии бизнеса; уровни стратегии организации; выполнение и оценка стратегии.

Индивидуальная работа:

- выполнить практические задания по теме;
- найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы;
- выполнить тесты.

Командная работа:

- начать разработку материалов для презентации проекта инновационных стратегий развития компании (устная и PowerPoint презентации):

1. выберите сферу деятельности компании, её название, ключевой девиз/слоган, миссию и инновационные стратегии развития и инновационный продукт/услугу;

проведите анализ по указанному ниже плану и подготовьте групповую устную и PowerPoint презентацию проекта на тему «**Инновационные стратегии развития** _____ (название компании). Знакомьтесь: _____ (название нового товара/новой услуги)»

Тема 5. Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

Практическое занятие по теме: Организация как функция управления

Суть и содержание функции организации, понятие организационной структуры управления; Понятия: делегирование, полномочия, ответственность; централизация и децентрализация управления, их достоинства и недостатки; этапы проектирования организационных структур управления; типы организационных структур управления; типы организаций: эдхократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация, предпринимательская организация и организация, ориентированная на рынок.

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

- выполнить задания по теме занятия;
- продумать схему и разработать вариант структуры управления для компании, представить разработанную схему, дать свои пояснения (анализ структуры, структура управления знаниями, основные бизнес-процессы) (устная и PowerPoint презентации).
- проанализировать кейс (конкретную ситуацию) «Металлургическая компания», ответить на вопросы по кейсу;
- выполнить тесты по теме.

- **Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.**

- Подготовка эссе на тему: Возможна ли «демократическая иерархия»? или «Хороший менеджмент основывается на примирении централизации и децентрализации.» А. Слоун, руководитель «Дженерал Моторс».

- Обсуждение вопроса

- Сегодня к известным видам ресурсов любой организации - материальным, трудовым, энергетическим, финансовым - прибавился новый, ранее не учитываемый - информационный. Согласно федеральному закону “Об информации, информатизации и защите информации” под информационными ресурсами понимаются отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). Объясните утверждение: "Кто владеет информацией, тот имеет право на успех." Приведите примеры, подтверждающие правильность этого положения.

Тема 6. Мотивация как функция управления

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Практические задания по теме: Мотивация трудовой деятельности. Роль контроля в процессе управления

Сущность и процесс мотивации; содержательные теории мотивации; процессуальные теории мотивации; сущность контроля, виды контроля, этапы процесса контроля; бюрократический и децентрализованный контроль; методы и приемы всеобщего управления качеством (TQM).

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

- выполнить практические задания по теме занятия;
- выполнить ситуационное упражнение и ответить на задание;
- решить тесты по теме.

Командная работа:

- проанализировать кейс (конкретную ситуацию) «Оценка мотивации», ответить на вопросы по кейсу;
- проанализировать конкретную ситуацию и представить результаты анализа в виде устной презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Изучение дополнительной литературы по вопросам:

- Современные методы стимулирования персонала в социально-экономических системах;
- Примеры подходов к стимулированию персонала в российской и зарубежной практике.

Написать эссе на тему:

«Главное – не наказывать, а заставить действовать.» А.П. Лукашин или
«Часто убеждением можно сделать больше, чем насилием.» Эзоп.

Подготовка сообщений на темы:

1. Теории мотивации в системе управления социально-экономическими системами.
2. Применение теорий мотивации в практике менеджмента.

Тема 7. Контроль как функция управления

Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Составление кроссворда по теме «Управленческий цикл менеджмента» (не менее 20 слов).

Подготовка к тесту.

Обсуждение вопроса: Прокомментируйте Закон Мескимена «*Всегда не хватает времени, чтобы выполнить работу как надо, но на то, чтобы ее переделать, время находится*» Имеет ли этот закон непосредственное отношение к Вам и к функции контроля в менеджменте.

Тема 8. Коммуникации в системе управления фирмой

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Подготовка доклада на тему (по выбору студента)::

1. Оптимизация коммуникативного процесса в организации: основные направления.
2. Искусство общения.
3. Этика делового общения.
4. Деловое письмо как средство передачи информации.
5. Культура ведения переговоров

Составление кроссворда по темам (на выбор студента): «Коммуникации в организации» или «Конфликты в организации» (не менее 20 слов).

Разработать примеры нейтрализации коммуникационных барьеров на предприятии (ситуацию придумать самим или взять пример из литературы)

Подготовка к тестам.

Тема 9. Принятие управленческих решений

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

Практическое занятие по теме: Связующие процессы управления

Понятие коммуникации, виды коммуникаций в организации; коммуникационный процесс: элементы и этапы; коммуникационные сети и стили; коммуникационные барьеры и способы их преодоления; управленческие решения: природа, классификация; модели принятия решений; индивидуальные стили и этапы принятия решений.

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

– выполнить практические задания по теме занятия;
проанализировать кейс (конкретную ситуацию) «Недвижимость и реальное время», ответить на вопросы по кейсу;
выполнить тесты.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Разработка управленческих решений является одним из наиболее важных управленческих процессов. От эффективности управленческих решений во многом зависит успех дела, а подчас и само существование фирмы. Прокомментируйте закон Холла: «Подход к проблеме важнее, чем ее решение»

Написать эссе на любую из тем:

Менеджмент – это, прежде всего, искусство.

«Править – легко, управлять – трудно.» И.В. Гете.

«Не может управлять другим тот, кто не в состоянии управлять самим собой» (английская поговорка).

Подготовка к тесту.

Тема 10. Власть и влияние

Понятие власти и влияния. Типы власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие

работников в управлении.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Подготовка эссе на тему (по выбору студента):

1. «Править - легко, управлять – трудно» (И.В. Гете)
2. «Не может управлять другим тот, кто не в состоянии управлять самим собой» (английская поговорка).
3. «Нет ничего опаснее власти в неумелых руках» (Ж.Ж. Руссо)
4. «Ответственность это та цена, которую мы платим за власть» (У Черчилль)

Подготовка к тестированию

Тема 11. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки. Ситуационные модели лидерства.

Практическое задание по теме: Власть, влияние и лидерство в организации

Власть и влияние, источники власти в организации; формы власти и влияния; влияние путем убеждения; делегирование полномочий как способ укрепления власти; природа, определение и содержание понятия лидерства, лидерство и управление, теории лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные модели лидерства.

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

- выполнить практические задания по теме;
- заполнить анкеты «*Стиль взаимоотношений*», «*Тип личности*» познакомиться с «Двенадцатью заповедями лидера» («Подними свой бизнес!», Андерсон Д.) и проанализировать их;
- изучить «Десять стратегий для Лидерства на Грани», заполнить и проанализировать анкету «Обзор основных умений руководителя»;
- выполнить тесты.

Командная работа:

проанализировать кейс (конкретную ситуацию) и представить результаты анализа в виде устной презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

Обсуждение вопроса:

Акио Морита, создатель и глава всемирно известной электронной корпорации «Сони», неоднократно повторял американским бизнесменам: «Вы уважаете только деловых людей, которые умеют быстро заработать деньги. Мы же в Японии ценим наших инженеров и техников: для нас честью является трудиться в области непосредственного производства».

Прокомментируйте. Как соотносить эти слова с российской практикой управления?

Подбор и обсуждение научных публикаций (включая электрон. ресурсы) на тему «Современный руководитель».

Подготовка докладов на тему:

1. Карьера в жизни менеджера.
2. Правила этикета в работе руководителя.
3. Личность и коллектив в современном менеджменте.
4. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
5. Социофакторы и этика менеджера.

Подготовка к тесту.

Тема 12. Групповая динамика и руководство

Группы и их значимость. Классификация групп. Развитие неформальных групп и их характеристика. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Социальные роли членов группы. Управление с помощью комитетов.

Выполнить практические задания по теме: Групповая динамика. Управление персоналом в организации

Группы и их значение; формальные и неформальные группы в организации; развитие неформальных групп и их характеристики; формальные группы в организации: типы, структура, динамика; роли членов группы; факторы, влияющие на эффективность работы группы; понятие персонала, сущность управления персоналом в организации, методы управления персоналом в современных условиях; кадровая политика и ее типы

Задания и интерактивные формы обучения

Индивидуальная работа:

- разработать и представить интеллектуальные карты по теме занятия;
- выполнить ситуационное упражнение и ответить на вопросы
- проанализировать конкретную ситуацию и ответить на вопросы

Командная работа:

- обобщить и проанализировать результаты анкеты (по группам),
- представить аналитические отчёта по результатам анкетирования («Стиль общения» и «Тип личности») (устная и PowerPoint презентации).

–Виды самостоятельной подготовки студентов по теме.

– Составление кроссворда по темам (на выбор студента): «Трудовой коллектив в организации» или «Конфликты в организации» (не менее 20 слов).

–Подготовка к тесту

–

Тема 13. Управление персоналом

Концепция управления персоналом в организации. Формирование трудовых ресурсов: планирование потребности в трудовых ресурсах, набор и профессиональный отбор кадров, определение заработной платы и льгот. Развитие трудовых ресурсов: профессиональная ориентация, подготовка кадров, оценка результатов деятельности. Управление деловой карьерой специалистов. Подготовка руководящих кадров. Повышение качества трудовой жизни.

В рамках изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, а именно, на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» студенты разбирают конкретные ситуации, разрабатывают интеллектуальные карты, разбирают практические кейсы, решают тестовые задания.

Помимо этого, студенты в рамках дисциплины также заняты внеаудиторной работой, задания по которой определяются преподавателем, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении студентами учебной дисциплины «Менеджмент» студенты должны изучить темы, предложенные рабочей программой дисциплины. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить специальной литературе и профильным

периодическим изданиям

Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять ключевые слова, термины.

На практических занятиях предполагается работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, выполнение предложенных задач и упражнений, обсуждение вопросов и материалов, вызвавших затруднения при подготовке к занятию.

Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению литературы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При необходимости самостоятельная работа студента проводится в специализированном компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет и имеющим доступ к интернет-ресурсам и полнотекстовым базам данных.

При изучении дисциплин управленческого цикла наибольшую трудность у студентов вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации. Поэтому в курсе «Менеджмент» широко используется такая форма аудиторной и СРС, как *метод анализа конкретных ситуаций*. Использование данного метода предполагает формирование небольших подгрупп/ команд для работы над проектом, дальнейшую презентацию ими результатов исследования и обсуждение в группе представленных подходов и идей. В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» студенты анализируют разнообразные по жанру, виду и тематике ситуации-кейсы.

Ещё одной формой СРС является составление *интеллектуальных карт* способствующее общему пониманию проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему.

Для СРС та же могут быть использованы практические *ситуационные задачи* из реальной жизни организаций, анализируя которые, студенты развивают навыки принятия управленческих решений, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные технологии управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1) Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов / О.С. Виханский, А.И. Наумов – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013.- 576 с.

2) Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 216 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

3) Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учеб. пособие для студентов, обуч. по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КНОРУС, 2014. - 232 с.

4) Менеджмент: учебник для бакалавров / [авт.: Ю. П. Алексеев, А. Н. Алисов, Ю. Н.

Барышников и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М. : Юрайт, 2013. - 396 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

5) Тодошева С. Т. Теория менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов [бакалавриат] / С. Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с. - (Бакалавриат).

б) Фаррахов А. Г. Менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по экон. и управл. специальностям и профилям подготовки бакалавров / А. Г. Фаррахов. - СПб. : Питер, 2014. - 352 с.

б) дополнительная литература

7) Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 216 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). Якокка, Ли. Карьера менеджера / Л. Якокка (с У. Новаком) ; [пер. с англ. С. Э. Борич]. - Минск : Попурри, 2014. - 512 с.

8) Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов / [авт.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Л. Я. Аврашков и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 381 с.

9) Петрук Г. В. Основы менеджмента и маркетинга: учеб. пособие [для студентов вузов] / Г. В. Петрук, Ю. В. Балдина ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015. - 184 с. - Библиогр.: с. 180-182.

10) Кох Ричард. Менеджер 80/20: главный принцип высокоэффективных людей / Р. Кох ; [пер. с англ. Е. Дервянко]. - М. : Эксмо, 2015. - 336 с.

11) Макарова, И. К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента : [учебник для студ. вузов] / И. К. Макарова ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М. : Дело РАНХиГС, 2015. - 422 с.

12) Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: В. И. Звонников и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова и С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

13) Фаррахов, А. Г. Управление социально-техническими системами: учеб. пособие для студентов вузов / А. Г. Фаррахов. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 218 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

14) Малик В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для студентов вузов, обуч. по специальности "Экономика и управление на предприятии" / В. И. Малик. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат).

16) Менеджмент в сервисе: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. "Сервис" / [авт.: М. В. Виноградова, О. В. Каурова, А. А. Ларионова и др.] ; под ред. Н. А. Платоновой. - М. : КНОРУС, 2016. - 248 с. - (Бакалавриат).

17) Менеджмент: учебно-практ. пособие для студентов вузов / [авт.: А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов, И. В. Вдовина и др.]. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 284 с. : ил.

18) Канке В. А. Философия менеджмента: учебник для студентов вузов / В. А. Канке. - М. : КНОРУС, 2016. - 392 с.

10. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

С точки зрения использования пакета прикладных программ, студентам следует обратиться к таким программам, как: Консультант +, Гарант, а также использовать все интерактивные возможности УМКД, Хранилища. Все представленные программы и возможности находятся в открытом доступе с любого внутреннего компьютера университета. При проведении лекций и проведении практических/ семинарских занятий используется программное обеспечение Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word), программы по построению интеллект-карт (ConceptDraw MINDMAP, MindManager, MindMapper, Xmind, iMindMap и др.).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Преподавание дисциплины «Менеджмент» осуществляется в аудиториях, оборудованных мультимедийным оборудованием для проведения лекций и семинарских занятий (проектор, компьютер/ноутбук/нетбук) с выходом в Интранет и Интернет для использования ресурсов университета и сети Интернет.