

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
тип ОПОП прикладной бакалавриат

Находка 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301)

Составитель: к.э.н., Воликов О.А., доцент кафедры МЭ

Утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «15» мая 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



Просалова В.С.

1. цели и задачи дисциплины

Профессиональный практикум является неотъемлемым условием практикоориентированного обучения современного студента. Основная цель дисциплины «Профессиональный практикум» – обеспечить формирование общекультурных и базовых профессиональных компетенций в области подготовки специалистов по направлению «Экономика», изучить понятия и категории, которыми апеллирует высшая школа, понять предназначение учебного плана в подготовке современного экономиста, научиться пользоваться библиотекой, литературными источниками.

Основные задачи:

- закрепление теоретических знаний и приобретение навыков их применения при решении практических задач;
- овладеть навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации
- быть готовым к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- формирование базовой профессиональной позиции бакалавра, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- выработать умения в определении целей, формулировании задач индивидуальной или совместной деятельности, кОПОПерирование с коллегами по работе;
- приобщение к научно-исследовательской работе;
- воспитание чувства уверенности в своих силах и ответственности за качественное освоение избранной профессией;
- мобилизация на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Компетенции
38.03.01 «Экономика»	ОК-7, ПК-14

Требования по оформлению профессионального практикума

Результаты профессионального практикума оформляются в виде доклада, тезисов к нему и презентации PowerPoint.

Доклад:

Доклад (не более 10 страниц машинописного текста), должен включать в себя:

- а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ СТО ВГУЭС
- б) содержание с указанием страниц разделов,
- в) основную часть доклада,
- г) список используемой литературы и нормативных актов (вместе с электронными источниками),
- д) приложения.

Содержание, заголовки разделов, таблиц, схем и т.п. оформляются в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС 1.005-2007.

Доклад, оформленный в соответствии с требованиями, допускается к защите.

Тезисы

Объем не более 3 страниц А4. Оформление титульного листа и основной части тезисов в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС 1.005-2007

Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:

1. Формулировка проблемы
2. Материал и методы
3. Результаты
4. Краткий анализ и выводы

В тексте тезисов НЕ допускаются использование рисунков, таблиц, сносок, заголовков внутри текста (названия подразделов – введение, методы и т.д.), ручных переносов, ссылок на литературу и сам список литературы.

Презентация PowerPoint

Оформление в соответствии с требованиями СТО ВГУЭС 1.005-2007.

Основные требования:

1. Презентация может быть оформлена в любом хорошо читаемом стиле по желанию автора;
2. Первый лист презентации должен повторять по содержанию титульный лист доклада или тезисов;
3. Не допускается излишнее загромождение эффектами динамики;
4. Не допускаются копирования сплошного текста в слайд. Слайды содержат основные важные моменты проделанной работы
5. Содержание слайдов должно соответствовать содержанию доклада (тезисов)

Результаты профессионального практикума, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к проверке. Заключительным циклом является проверка результатов проектного практикума руководителем, назначенным профилирующей кафедрой университета. Оценка по проектному практикуму ставится по стобалльной системе. Руководитель по результатам проектного практикума оценивает изложение и оформление всех составляющих (доклад, тезисы, презентация)

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

В процессе работы над профессиональным практикумом используется учебная и научная литература, рекомендованная преподавателями соответствующих дисциплин в рамках ее изучения.

