



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по преддипломной практике**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная

Находка 2016

ФОС составлен: старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики Ропотан С.В.

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры менеджмента и экономики

Протокол заседания кафедры менеджмента и экономики, от 16.04.2011 г., протокол №8

Редакция 2015 г. утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от 24.06.2015г., протокол № 10.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «07» июня 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Власова Власова Е.М.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по преддипломной практике

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе практики

Конечными результатами освоения программы преддипломной практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения преддипломной практики в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от предприятия или кафедры (таблица 1 раздела 3).

1.3 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики - обеспечение непрерывности и последовательности учебного процесса в подготовке бакалавра направления «Экономика» путем приобретения студентами практических навыков учетной и аналитической работы, необходимых им в их будущей профессиональной деятельности, и способствующих углублению полученных теоретических знаний в период обучения.

Задачи производственной практики:

– углубление знаний по бухгалтерскому учету, налогообложению и комплексному анализу полученных в период обучения;

– приобретение и закрепление практических навыков в области бухгалтерского учета и финансового анализа деятельности организации с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации.

1.4 Организация и содержание преддипломной практики

Способ проведения практики определяется характером работы. Она может быть как стационарной (проводится непосредственно в самом университете, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу или в иных организациях, расположенных на территории г. Находка или другого населенного пункта, в котором расположен филиал университета) или выездной (место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен филиал).

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Период проведения практики 8 семестр.

Блок основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является вариативной частью и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочим местом студента в период прохождения практики являются отделы бухгалтерии организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики. В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики, они могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности, однако, это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от учебного заведения и от базы практики.

Текущий контроль осуществляется путем проверки выполненных работ студентом по программе практики, собранного практического материала и подготовки отчета. К моменту окончания практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от института на проверку.

За 2 месяца до начала практики представители кафедры, руководящие практикой, согласовывают с руководителями подразделений кафедры рабочие программы и календарные графики прохождения практики, а также проводят предварительное собеседование со студентами по вопросу ее организации и проведения.

После издания приказа руководители практики проводят общее собрание студентов, на котором знакомят их с организацией и программой практики, с обязанностями и правилами поведения студентов. Студенты перед учебной практикой получают индивидуальные задания. Во время практики, в соответствии с календарным графиком, участвуют в экскурсиях, работают в библиотеке, ведут дневник учебной практики и составляют отчет по результатам выполнения задания. Каждый студент получает у руководителя практики необходимый инструктаж о порядке прохождения практики. Содержание практики определяется программой практики. Студенту от кафедры выдается задание на практику. По прибытии студентов на места практик, они поступают в распоряжение работников подразделений, которые знакомят студентов с местом практики, организуют экскурсии, лекции, практические занятия. В начале практики, в обязательном порядке, со студентами проводят инструктаж по технике безопасности, как в целом по учреждению, так и непосредственно на рабочем месте, а также инструктажи по пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

1.5 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов прохождения преддипломной практики осуществляется согласно регламенту промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Аттестация осуществляется один раз после прохождения преддипломной практики в сентябре следующего учебного года. Формы прохождения практики могут быть различными.

Возможны два основных варианта:

- местом прохождения преддипломной практики является филиал (структурные подразделения);

- студент самостоятельно подыскивает себе место прохождения практики на стороннем предприятии (организации, учреждении) как одном из возможных мест будущей работы, и, по договоренности с руководством кафедры, проходит там учебную практику.

Перед прохождением практики с предприятием (организацией, учреждением) заключается соответствующий договор. Аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой.

2 Отчетность по производственной практике

В ходе практики студенты ведут дневник практики по установленной форме, включающей введение, содержание, цели и задачи практики, актуальность данной практической работы для получения ключевых компетенций.

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

Оценка результатов зависит от полноты характеристики каждого из разделов, глубины анализа (особенно четвертого, пятого и шестого разделов), наличия собственной точки зрения на наличие или отсутствие тех или иных компетенций у практиканта в рамках предоставленной организацией практической деятельности. Во внимание принимается качество и полнота проведенного анализа по каждому разделу, качество итоговой документации и предоставление ее в установленные сроки.

3 Критерии оценки и шкала оценивания результатов преддипломной практики

3.1 Критерии оценки дескрипторов компетенций Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки дескрипторов компетенций

Название ОПОП ВО	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
Направление подготовки 38.03.01 Экономика	ОПК ПК ППК	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
		ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		ППК-15	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату

			налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
		ПК-17	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям и отзыв-характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

3.2 Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «**Знать**»: - результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85-100 от максимального количества баллов (100 баллов); - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 75-84% от максимального количества баллов; - результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 60-74 % от максимального количества баллов; - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «**Уметь**» и «**Владеть**»: – выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85-100% от максимального количества баллов; – выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 75-84% от максимального количества баллов; – выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-74% от максимального количества баллов; – требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут

быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

4 Типовые задания и иные материалы оценки результатов прохождения практики

Пример индивидуального задания №1: Характеристика деятельности организации

Начинать практику необходимо общего с ознакомления с деятельностью хозяйствующего субъекта. При этом необходимо ознакомиться с учредительными документами, историей образования и развития исследуемой организации, ее отраслевой принадлежностью, видами деятельности и их технологическими особенностями, со структурой организации и управления, уяснить характер работы каждого подразделения, взаимосвязь функциональных и производственных подразделений, отделов и служб. Для этого рекомендуется с помощью руководителя практики от организации или другого уполномоченного ее представителя осуществить экскурсию по производственным подразделениям, местам хранения материальных ценностей и другим участкам.

В процессе изучения деятельности исследуемой организации необходимо ознакомиться с основными экономическими показателями ее работы за предыдущие три года.

По итогам предварительного ознакомления с особенностью деятельности исследуемой организации студент должен представить в отчете в рамках раздела «Характеристика деятельности организации»:

– краткую историческую справку образования и развития организации с описанием ее формы собственности, отраслевой принадлежности, видов, масштабов производства и хозяйственной деятельности, ассортимента выпускаемой продукции, видов оказываемых услуг, выполняемых работ, и других особенностей, связанных с функционированием исследуемой организации;

– краткую характеристику и схемы организационно-производственной (организационно-хозяйственной) структуры исследуемой организации и ее системы управления;

– таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей;

– выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

Пример индивидуального задания №2: Организация и ведение бухгалтерского учета организации

В процессе изучения организации бухгалтерского учета в исследуемом субъекте хозяйствования необходимо:

- ознакомиться со структурой финансово-экономических служб, их функциями, изучить их взаимодействие и взаимосвязь.

- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерии (линейная или линейно-штабная),

- выяснить порядок закрепления персонала за отдельными участками учета, функции бухгалтерского аппарата и установить наличие должностных инструкции работников бухгалтерии, ознакомиться с их содержанием.

Последующее ознакомление с организацией бухгалтерского учета следует осуществлять в разрезе технического и методологического аспектов учетной политики. Для этого необходимо ознакомиться приказами об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, другими локальными документами, определяющими систему организации бухгалтерского учета данного хозяйствующего субъекта.

Пример индивидуального задания №3: Оценка финансового состояния и эффективности деятельности исследуемой организации

В ходе выполнения данной части практики студент должен изучить систему организации аналитической работы на исследуемом предприятии, определить эффективность, достоверность и своевременность аналитических данных для принятия управленческих решений. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности дать общую оценку финансового состояния организации и определить тип финансовой устойчивости. По данному разделу практики студент должен:

- дать оценку ликвидности баланса (группировка активов и пассивов по степени ликвидности и срочности оплаты);

- рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие платежеспособность предприятия (коэффициенты ликвидности);

- дать оценку деловой активности (рассчитать показатели оборачиваемости);

- определить показатели рентабельности деятельности предприятия;

- рассчитать и проанализировать абсолютные показатели финансовой устойчивости (излишек/недостаток величины собственных и привлеченных средств для формирования запасов), установив при этом тип финансовой устойчивости исследуемой организации;

- рассчитать и оценить основные финансовые коэффициенты (автономии, соотношения заемного и собственного капитала, маневренности, соотношения мобильных и иммобилизованных средств, обеспеченности оборотных активов собственным оборотным

капиталом).

Данный раздел программы практики предусматривает проведение более углубленного, подробного и комплексного анализа исследуемого участка хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с темой дипломной работы и по согласованию с руководителем практики. Анализ по данному разделу проводится на основании показателей производственного, бухгалтерского, налогового учета и бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности. Объем и содержание данной части преддипломной практики определяется особенностями исследуемой организации (отраслевыми особенностями, сферой, видом деятельности, техническими особенностями и т.д.)

По результатам проведенного исследования студент должен дать заключение по своему объекту анализа, и разработать мероприятия по повышению эффективности использования производственных, финансовых ресурсов, деятельности предприятия.

В заключение оценивается динамика соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 1 «О бухгалтерском учете». Федеральный закон № 402-ФЗ.
- 2 Гражданский кодекс РФ.
- 3 Трудовой кодекс РФ.
- 4 Налоговый кодекс РФ.
- 5 «Об акционерных обществах». Федеральный закон
- 6 «Об обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный закон
- 7 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
- 8 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
- 9 «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99.
- 11 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
- 12 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
- 13 Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
- 14 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
- 15 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
- 16 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.
- 17 Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие.-4-е изд.

Перераб.и доп.- Ростов н/Д: «Март», 2014

18 Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: «Бухгалтерский учет», 2012

19 Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / Под ред. Проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА – М.,2015.

20 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М.,2014.

21 Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2011

22 Макарьян Э.А. Герасименко Г.П., Макарьян С.Э. Финансовый анализ: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.

Полнотекстовые базы данных

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

Стандартные приложения Microsoft Office Word, Excel, Power-Point для обработки информации и оформления отчета.