



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке**

*Кафедра гуманитарных и искусствоведческих дисциплин*

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Находка 2016**

ФОС составлен: Лехтянская Л.В., к.э.н., доцент кафедры МЭ

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин

Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-правовых дисциплин, от 13.06.2014 г. протокол № 10

Редакция 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от 24.06.2015 года, протокол № 9.

Редакция 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и искусствоведческих дисциплин от «07» июня 2016 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Шумейко М.В.

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Формулировка компетенции
ОК-6	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

1.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема1.Русский язык и культура речи	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
2	Тема2.Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
3	Тема3.Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
4	Тема4.Основные типы ошибок	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
5	Тема5.Функциональные стили русского литературного языка	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол

6	Тема6.Национально-психологические и этические нормы общения	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
7	Тема7. Психологические модели взаимодействия личности и общества	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол
8	Тема8.Деловые переговоры	4	ОК-6	устные ответы, тестирование, круглый стол

### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Традиционная	Баллы	
Знает	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета	Отлично	91-100 Зачтено	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

Умеет	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				максимальному
Владеет	грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета				
Знает	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой

	официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета				дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				
Владеет	грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета				
Знает	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения	Удовлетворительно	Зачтено	61-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным

	дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета				материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				
Владеет	грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета				
Знает	принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически	Неудовлетворительно	Незачтено	0-60	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все

	правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета				предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				
Владеет	грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета				

## 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель



его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

### 3 Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

#### 3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» - 18 - 20 баллов - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 15 - 17 баллов - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 14 - 10 баллов - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 - 9 баллов - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### 3.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждой темы дисциплины проводится тестирование. Его можно провести как на компьютере, так и на бланке.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

- правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл;
- правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 1 баллу за каждый верный ответ и 2 балла за безошибочно выполненное задание;
- правильное выполнение задания, где необходимо установить последовательность событий – 3 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
отлично	20	76-100
хорошо	15	51--75
удовлетворительно	10	25-50
неудовлетворительно	5	менее 25

### 3.3 Рекомендации по оцениванию рефератов

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы. Критерии оценки:

Оценка «отлично»– 10 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – 9 - 5 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – 4 - 1 баллов - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – 0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 4 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какие аспекты речевой деятельности изучаются дисциплиной «Культура речи»?

- +Нормативный
- Коммутативный
- Метафизический
- +Этический
- +Коммуникативный

2. Законы современной деловой риторики предписывают:

+Учет таких особенностей собеседника, как его социальный статус, образовательный, культурно-речевой уровень, особенности его личности

- +Ориентирование партнера в ходе деловых переговоров по принимаем решениям через резюмирование
  - +Демонстрация готовности к сотрудничеству
  - Воздержание от похвал и комплиментов в адрес собеседника
  - Дезориентирование партнера, манипулирование им
  - + Соблюдение правил эффективной речевой коммуникации
3. Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его...
- Демократичности
  - Либеральности
  - +Регламентированности
  - Все ответы верны
4. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой\_.
- +полемикой
  - ситуацией
  - встречей
5. Слушание, при котором адресат не вмешивается в речь собеседника, не перебивает его. ограничиваясь реактивными репликами типа «да-да» и при этом демонстрируя доброжелательность и поддержку, называется\_.
- +нерефлексивным
  - рефлексивным
6. Нормы литературного языка изучаются аспектом культуры речи.
- этическим
  - коммуникативным
  - +нормативным
7. Преимущественное восприятие информации в виде зрительных образов характерно для...
- + визуалов
  - аудиалов
  - верны все ответы
  - кинестетиков
8. Социальный статус участников общения, их возраст, пол. характер, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций аспекта культуры речи.
- +этического
  - коммуникативного
  - нормативного
9. Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга - это \_.
- нерефлексивное слушание
  - +рефлексивное слушание
10. Отметьте верные суждения.
- +Принцип Поллианы требует, чтобы содержание речевого общения удовлетворяло критериям оптимистического настроения коммуникантов

+В деловой коммуникации сообщаемая информация должна быть интересной не только для адресанта, но и для адресата

11. В деловом общении в условиях диалога реактивные реплики адресата (так-так, возможно, неплохо и т.п.) расцениваются как бестактные, как попытки прервать говорящего (адресанта)

Принцип кооперации и коммуникативного сотрудничества исключает смену коммуникативных ролей в диалогической речи

12. Вопрос «Каковы причины роста недоверия к правящей партии?» является..

+Открытым, простым

Альтернативным

Открытым, сложным

Закрытым, сложным

Закрытым, простым

13. В пьесе Мольера «Лекарь поневоле» Жеронт, отец немой девочки, хочет выяснить, почему его дочь нема. Псевдоврач Сганарель отвечает: «Оттого, что она утратила дар речи». «Хорошо, - возразил Жеронт. - но скажите мне, пожалуйста, причину, по которой она его утратила». «Медик» ответил: «Оттого, что у нее язык не ворочается».

14. Логическая ошибка, допущенная Сганарелем. называется...

«Слишком много доказывается»

Подмена тезиса

«Предвосхищение основания»

+«Круг в доказательстве (порочный круг)»

15. Партнер, оперирующий путаной информацией и полуправдами, использует...

Метод дискредитации партнера

Метод отсрочки

+Метод введения в заблуждение

Метод апелляции

16. Ошибка «слишком много доказывается» является ошибкой по отношению

+Аргументации

Тезису

Демонстрации

- Тебе нравится путешествовать? - Да.

- Ты любишь путешествия в экзотические страны? - Да.

- Ты хочешь, чтобы мы поехали вместе? - Да.

- Ты одолжишь мне денег на такое путешествие? - Да.

Метод, используемый инициатором диалога, называется...

Методом изоляции

Методом Аристотеля

+Методом Сократа

Методом введения в заблуждение

17. Аргументация с помощью фактов, цифровых примеров и сведений, являющихся основой доказательства собственной позиции или опровержения доводов партнера, называется...

Методом «кусков»

Методом противоречия

+Фундаментальным методом

Методом игнорирования

18. Умышленные ошибки в процессе аргументации - это...

+Софизмы

Квазипогизмы

Паралогизмы

19. Положение или утверждение, истинность которого следует доказать. - это...

Демонстрация

+Тезис

Аргументация (доводы)

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

1. Теории происхождения языка.
2. Знаковый характер языка. Нормализация и кодификация.
3. Язык и речь.
4. Язык и мышление.
5. Язык и общество.
6. Языковая картина мира.
7. Языковая политика.
8. Внутренняя структура языка. Языковая система.
9. Предмет и задачи культуры речи. Аспекты КР. Основные функции языка.
10. Правильность речи. Понятие нормы. Классификация норм современного русского языка.
11. Вариантность норм. Императивные и диспозитивные нормы.
12. Фонетические нормы: орфоэпические и акцентологические.
13. Лексические нормы.
14. Морфологические нормы.
15. Синтаксические нормы.
16. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, выразительность, уместность, богатство и т.д.).
17. Функционально-смысловые типы речи.
18. Понятие функционального стиля. Официально-деловой стиль – признаки, характерные черты, подстили, разновидности документов.
19. Понятие функционального стиля. Научный стиль – признаки, характерные черты, подстили.
20. Понятие функционального стиля. Публицистический стиль - признаки, характерные черты, подстили.
21. Понятие функционального стиля. Разговорно-бытовой стиль - признаки, характерные черты
22. Понятие функционального стиля. Стиль художественной литературы - признаки, характерные черты, подстили.
23. Изобразительно-выразительные средства и их использование в речи.
24. Лексика современного русского языка с точки зрения стилистической дифференциации.
25. Лексика современного русского языка с точки зрения сфер употребления.
26. Лексика современного русского языка с точки зрения происхождения, активного и пассивного запасов, процессов неологизации.

27. Лексикография. Основные типы словарей русского языка.
28. Понятие о графике. Происхождение письма и письменности.
29. Типы фразеологических единиц.
30. Понятие о синтагматике и парадигматике. Словосочетание и предложение.
31. Типы предложений.
32. Лингвистика текста. Понятие о сложном синтаксическом целом.
33. Современные методы лингвистических учений.
34. Содержание и структура риторики как науки. Виды спора.
35. Правила построения ораторской речи
36. Приемы речевого воздействия и виды рекламы.
37. Язык и стиль организационно-распорядительных документов.
38. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
39. Язык и стиль информационно-справочных документов.
40. Правила создания делового текста.

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачет.

Оценивание студента на зачете:

1. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:
  - прочно усвоил предусмотренный программой материал;
  - правильно, аргументировано ответил на все вопросы;
  - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
  - без ошибок выполнил практическое задание.
2. Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. При выставлении как положительной, так и отрицательной оценки, отмечается качество устной и письменной речи студента.

### Типовой тестовый материал

1. Выражение, в силу своего постоянного употребления утратившее свою экспрессию, изначально образное это:

- штамп

2. Зависимость от стилистической характеристики языковых единиц впервые разграничил стили литературного языка

- М.В. Ломоносов

3. Намёк на известные исторические события или лица, а также на эпизод или персонаж классической литературы — это:

- аллюзия

4. Выберите подстили, которые можно различить в деловом стиле:

- дипломатический
- собственно официально-деловой (канцелярский)
- юридический

5. Правила ударения в русском языке

- не динамичны

Культура речи и деловое общение. Тест 2

6. С существительными победа, жизнь, успех не сочетается прилагательное неминуемый потому, что сочетаемость их в данном случае избирательна:

- фразеологически связанными значениями

7. Не выходящие за пределы литературного языка, употребляющиеся в непринужденном, неофициальном общении слова устной речи, — это слова ...

- разговорные

8. Информационное поле — это:

- информационное пространство, охватывающее тот или иной объем фактов и событий реального мира и представленный репертуаром тем

9. Языковая единица, имеющая смещенное значение, то есть второй план, просвечивающийся за буквальным значением, — это:

- троп

10. Вид монографии характерен для:

- научного стиля

Культура речи и деловое общение. Тест 3

11. Раскованность, непосредственность и неподготовленность общения являются характерными чертами

- разговорной речи

12. Преимущественное использование усложненных синтаксических конструкций, стандартных клише, отказ от использования личных местоимений и экспрессивных единиц языка характеризует:

- научный и официально-деловой стили

13. Используется в языке газет, радио и телевидения преимущественно

- публицистический стиль

14. Если нарушается закон тождества, то это приводит к такой логической ошибке, как ...

- подмена тезиса, подмена обсуждаемой темы другой, несоответствие аргументов доказательству тезису

15. Предложение: «Признав необходимым производство экспертизы, следовательно составляет об этом постановление, в котором указываются основания для назначения экспертизы, фамилия эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть произведена экспертиза, вопросы, поставленные перед экспертом, и материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта.» — является примером \_\_\_\_\_

стиля.

- официально-делового

Культура речи и деловое общение. Тест 4

16. Закрывающийся в анализе и кодификации норм языка, аспект изучения культуры речи, — это аспект ...

- нормативный

17. Деловые письма по функциональному признаку можно разделить на:

- письма, требующие письма-ответа и письма, не требующие письма-ответа

18. Несклоняемые иностранные слова, как “какао”, ” рагу”, “бюро”, “шоссе”, “депо” относятся к роду

- среднему

19. Переписка, которая оформляет экономические, правовые, финансовые и другие формы деятельности, называется \_\_\_\_\_ корреспонденцией.

- деловой

20. Употребляющиеся для обозначения лиц женского пола (преподаватель — преподавательница), охватывающие некоторые имена существительные родовые варианты, стилистически

- нейтральны, однако в официальных документах, номенклатурных наименованиях для обозначения лиц женского пола следует использовать существительные мужского рода

Культура речи и деловое общение. Тест 5

21. «Набор коммуникативных качеств хорошей речи — это и есть культура речи», — определяет ...

- Б.Н. Головин

22. Употребление слова или выражения, несущего в себе оценку, противоположную той, которая явствует из контекста, - это

- антифразис

23. Такие сочетания, как “изобразить образ”, “приблизиться ближе”, “полностью заполнить” являются примерами

- тавтологии

24. Три группы речений в церковнославянской («словенской») лексике: 1) неупотребительные и «весьма обветшалые», 2) малоупотребительные, но всем понятные, 3) широко распространенные как в памятниках письменности, так и в разговорном языке современников — выделил:

- М.В. Ломоносов

25. Характерны для синтаксиса научного стиля

- усложненные конструкции

Культура речи и деловое общение. Тест 6

26. Функциональная стилистика изучает:

- стилевую дифференциацию речи по сферам использования

27. Аргументированность, точность, логичность, непротиворечивость, характеризуют:

- научный и официально-деловой стили

28. Вид договора характерен для:

- официально-делового стиля

29. В литературный язык не входят:

- диалекты или говоры



- жаргоны

- просторечие

30. В письменном тексте отделение точкой одного или нескольких элементов высказывания для привлечения к ним внимания читателя и придания им нового звучания — это:

- парцелляция

Культура речи и деловое общение. Тест 7

31. Из предложений, найдите те, где употребление всех слов верно:

- Без четко организованной системы управления эти программы не могут быть выполнены
- Данный участок берега нуждается в укреплении
- Он долго не навещал свою мать

32. Несклоняемые аббревиатуры, типа ВВЦ, ООН и т.п. в русском языке

- относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово

33. Жанры письменной публицистики можно поделить на:

- информационные и воздействующие, оценочные

34. Произведение литературы на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, — это:

- фельетон

35. В качестве выразительных средств тропы, стилистические фигуры, языковые единицы с эмоционально-экспрессивной окраской широко используются в разновидностях языка:

- литературно-художественной и публицистической

Культура речи и деловое общение. Тест 8

36. Функциональные стили русского языка начинают формироваться в:

- XVIII в. после реформ Петра I

37. В системе русского литературного языка отсутствует \_\_\_\_\_  
уровень.

- стилистический

38. В основе приоритетного направления, разработанного представителями Пражского лингвистического кружка, в современной функциональной стилистике лежит разделение стилей:

- в зависимости от сферы общения, которую они обслуживают

39. Основанный на фактическом материале и включающий в себя размышления автора по поводу происшедшего события рассказ, а также обобщения социального плана, которые происшедший факт высвечивает, — это:

- очерк

40. Вид повествования, при котором буквальный смысл целого текста служит для того, чтобы указать на переносный смысл, передача которого является подлинной целью повествования, — это:

- аллегория

Культура речи и деловое общение. Тест 9

41. Императивные нормы ...

- строго обязательны к исполнению

42. Как пример газетного жанра передовица, — это:

- разновидность информационной статьи

43. Повторение однокоренных слов или одинаковых морфем — это:

- тавтология

44. Возникающих в управленческой деятельности документы, которые применяются для решения многочисленных оперативных вопросов, — это:

- деловые письма

45. Из перечисленного, жанром научного стиля, который характерен для устной учебной сферы общения является:

- дискуссия
- лекция
- обсуждение

Культура речи и деловое общение. Тест 10

46. Образность языковых единиц почти всех уровней, широкая метафоричность, использование синонимов всех типов, многозначности, разных стилевых пластов лексики характерно для:

- языка художественной литературы

47. Разновидности выделяющиеся в разговорной речи

- литературно-разговорную, обиходно-бытовую

48. Для автора вынесение важного компонента высказывания в начало фразы и превращение его в самостоятельное предложение, а затем дублирование его местоимением в оставшейся части фразы — это:

- сегментация

49. Очерк в тематическом отношении

- не имеет ограничений

50. Обсуждение общественно важных проблем, получение новой информации, портретирование — это задачи ...

- интервью

Культура речи и деловое общение. Тест 11

51. К критериям, по которым могут отличаться друг от друга совпадающие или близкие по значению паронимы, из перечисленного относятся:

- лексическая сочетаемость
- синтаксическая функция
- способы управления
- сфера употребления
- функционально-стилевая окраска

52. Вид разговорной речи, так же как и рассказ, являющийся по преимуществу монологической речью, которая учитывает все компоненты прагматической ситуации (в том числе память), — это:

- история

53. Сфера обслуживания официально-делового стиля

- письменных официально-деловых отношений

54. Из предложений, выделите те, в которых слова и словосочетания употреблены верно:

- Отношения России и Германии всегда играли важную роль в жизни обоих народов
- Петр I придавал особое значение созданию флота
- Татьяна Михайловна, сестра царя Алексея Михайловича, занимала почетное место при дворе

55. Среди устной лексики в русском языке выделяют лексику

- разговорную и просторечную

Культура речи и деловое общение. Тест 12

56. К ошибкам, нарушающим точность речи, создающим речевую избыточность и многословие, из перечисленных, относятся:

- лексический повтор
- плеоназм
- тавтология

57. «Все изменения языка ... куются в разговорной речи», — эти слова принадлежат:

- Л.В. Щербе

58. В стилях \_\_\_\_\_ точность обычно понимается, как адекватность выражаемой мысли ее содержанию и достигается в результате верного словоупотребления, использования терминов и терминологических сочетаний.

- официально-деловом и научном

59. Соединение слов, не совместимых друг с другом \_\_\_\_\_, приводит к алогизмам (умный идиот).

- семантически

60. В оканчивающихся на -“метр” (километр, сантиметр и т.п.) сложных словах, ударение:

- всегда на последнем слоге

Культура речи и деловое общение. Тест 13

61. Главная функция разговорной речи — это:

- общение

62. Аллюзии по содержанию подразделяются на:

- исторические и литературные

63. Когда в речи употребляются слова, близкие по смыслу и поэтому логически лишние, — это:

- плеоназм

64. Значительная часть лексики русского языка способна употребляться во всех стилях благодаря нейтральности, и является:

- межстилевой

65. Русский литературный язык выступает в двух разновидностях — это:

- письменная и разговорная

Культура речи и деловое общение. Тест 14

66. Следующие подстили приняты различать в официально-деловом стиле:

- канцелярско-деловой, дипломатический и юридический

67. Выступления на социально-политические, этико-нравственные темы, а также по вопросам научно-технического прогресса — относятся к красноречию

- социально-политическому

68. Следование грамматическим нормам предполагает:

- следование нормам словообразования и словоизменения

69. «Феномен мышления характеризуется способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению» — это предложение уместно употребить в ...

- научном тексте

70. Сущность стилистического приема такого, как \_\_\_\_\_, — это преднамеренное сближение созвучных слов.

- парономазия

Культура речи и деловое общение. Тест 15

71. В русском языке семантические оттенки значения паронимов:

- обычно важны, и замена одного слова другим без нарушения смысла невозможна

72. Стилистики и научная разработка вопросов стиля в России была начата

- М.В. Ломоносовым

73. Беседа журналиста с каким-либо лицом или группой лиц, представляющая общественный интерес и предназначенная для передачи в средствах массовой информации, — это:

- интервью

74. Неполные и простые предложения преобладают в:

- разговорной речи

75. Применяемый в практике управления, самый распространенный вид распорядительного документа, издающийся по основным вопросам внутренней жизни учреждения, а также по кадровым вопросам — это:

- приказ

Культура речи и деловое общение. Тест 16

76. Большинство конструкций в художественном тексте принадлежат к:

- нейтральному стилю

77. В оканчивающихся на -“ провод” (водопровод, нефтепровод и т.п.) сложных словах:

- ударение на последнем слоге

78. Договор, Соглашение, Коммюнике, Нота, Пакт — жанры официально-делового стиля \_\_\_\_\_ подстиля.

- дипломатического

79. Намек на известные исторические обстоятельства и тексты содержится в:

- аллюзии

80. Русский литературный язык к разговорной разновидности относит

- тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения

Культура речи и деловое общение. Тест 17

81. Такая логическая ошибка, как \_\_\_\_\_, может возникнуть при неправильном употреблении в речи омонимов и многозначных слов.

- двусмысленность

82. То, что из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, а другое ложным, и не может быть третьего суждения, истинного по отношению к тому же предмету в то же самое время — это закон ...

- исключенного третьего

83. Из перечисленных видов, архаизмами бывают:

- акцентологические
- морфологические
- словообразовательные
- собственно лексические
- фонетические

84. Мейозис и ирония — это разновидности ...
- антифразиса
    - 85. Как композиционный прием дубитация выполняет роль
  - зачина
    - Культура речи и деловое общение. Тест 18
    - 86. Основы современной функциональной стилистики были разработаны:
  - Учёными Пражского лингвистического кружка
    - 87. Характерно для жанров официально-делового стиля
  - высокий уровень унификации и стандартизации
    - 88. Пуризм — это:
  - Неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение
    - 89. Устаревшие названия современных предметов и явлений, вытесненные из активного употребления синонимами, — это:
  - архаизмы
    - 90. Из частей композиции текста: зачина, вступления, основной части, заключения и концовки — в речи не может отсутствовать:
  - основная часть
    - Культура речи и деловое общение. Тест 19
    - 91. Диалектизм — это единица ...
  - территориальной лексики
    - 92. Преимущественное использование нейтральных единиц языка отличает:
  - все стили
    - 93. Такие сочетания, как “лично я”, “свободная вакансия” являются примерами
  - плеоназмов
    - 94. Выберите тот знаковый комплекс, который характеризует аудиовизуальные СМИ:
  - тетрада
    - 95. Диалекты — это:
  - местные разновидности русского языка
    - Культура речи и деловое общение. Тест 20
    - 96. В создании современного русского языка ведущую роль сыграл(-и):
  - А.С. Пушкин
    - 97. Тип речи, помогающий формированию научного мировоззрения, отличающийся научным изложением, глубокой аргументированностью и научной культурой, — это красноречие ...
  - академическое
    - 98. Чередование стандарта и экспрессии — неотъемлемая черта
  - публицистического стиля
    - 99. Церковнославянский язык
  - функционировал в качестве литературного языка до XVIII в
    - 100. Несклоняемые слова, как “авеню”, “салями”, “кольраби” и т.п., относятся к:
  - женскому (это исключение) роду
    - Культура речи и деловое общение. Тест 21
    - 101. Логичность, ясность, сжатость изложения, точность и объективность, стандартность и безобразность являются специфическими признаками
  - научного стиля

102. Употребление терминов и абстрактной лексики характерно для:

- научного стиля

103. «Мирное сосуществование», «государственное регулирование», «понижение уровня жизни» — обороты этого типа являются примерами ...

- клише

104. Используемые для нарочито сниженной, грубоватой оценки, находящиеся за пределами литературного языка стилистически сниженные слова, — это слова ...

- просторечные

105. К \_\_\_\_\_ уровню языка относятся такие пласты существующих в языке вариантов, как произносительные, акцентные, фонематические.

- фонетическому

Культура речи и деловое общение. Тест 22

106. В осуществлении реализации деловой речи схема обусловленности выбора такова:

- типовая официально-деловая ситуация > жанр документа > форма документа > языковое наполнение документа

107. Не имеет определенного лексического набора и грамматического инструментария, которые отличают один стиль от другого, ...

- язык художественной литературы

108. Ирония — это:

- завышение оценки с целью ее понижения

109. Ударение, падающее на -О- в причастных формах на -“ованный” (балованный, премированный и т.д.) означает, что ...

- причастие образовано от глагола на -овать с ударением на последнем слоге

110. Окказионализмы в русском языке широко употребимы в:

- языке художественной литературы и публицистических текстах

Культура речи и деловое общение. Тест 23

111. Такое качество речи, как \_\_\_\_\_, обуславливают законы тождества, не-противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

- логичность

112. Примерно \_\_\_\_\_ тысяч слов составляет пассивный запас, включающий и те слова, которые человек знает, но практически не употребляет в своей речи.

- 30

113. «Рублепад», «съезданутый», «отрублись» слова этого типа относятся к ...

- окказионализмам

114. Под жанровой формой документа понимаются:

- сумма его реквизитов и содержательно-композиционная схема

115. Закрывающийся в описании речевого этикета, эффективных приемов общения, аспект изучения культуры речи, — это аспект ...

- этический

Культура речи и деловое общение. Тест 24

116. Перемешивание стилей, обусловленное авторским замыслом, часто наблюдается в:

- художественной литературе

117. То, что всякая правильная мысль должна быть аргументирована - это закон ...

- достаточного основания

118. В логической организации письменной речи правильное членение текста на абзацы:

- очень важно

119. Аудитория и диалогичность характеризуют:

- публицистический стиль

120. Совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений, называется:

- орфоэпией

Культура речи и деловое общение. Тест 25

121. Менее требователен к точности стиль:

- разговорный

122. В русском языке в числе стилистически окрашенной лексики выделяют лексику:

- письменной речи

123. Призванное регулировать речевое поведение, качество речи, — это:

- уместность

124. Из перечисленного, видами сочетаемости слов являются:

- грамматическая
- лексическая
- стилистическая

125. Наиболее резким выражением иронии, предельным является:

- сарказм

Культура речи и деловое общение. Тест 26

126. Связанное с необходимостью не только правильно выразить мысль, но и воздействовать на чувства читателя или слушателя довольно сложное явление, представляет собой точность в:

- публицистической и художественной речи

127. К излишне сложным синтаксическим конструкциям, затрудняющим быстрое и точное восприятие речи относятся:

- загромождение предложения придаточными, причастными оборотами и другими обособленными конструкциями
- нанизывание падежей
- нарушение порядка слов в предложении

128. Род таких географических названий, как Сан-Франциско, Токио, Тбилиси и т.п. в русском языке

- определяется родом соответствующего нарицательного имени существительного

129. Единица лексической системы языка, которая обозначает понятие и имеет дефиницию, называется:

- термином

130. Словари, которые дают рекомендации правильного написания, — это словари ...

- орфографические

Культура речи и деловое общение. Тест 27

131. Обозначающие лиц по роду занятий слова “рантье”, “буржуа”, “атташе” обычно относятся к роду

- мужскому

132. Заявление, автобиография, доверенность относятся к такому типу записи, как:

- линейная

133. Оценка авторской концепции и Краткое изложение содержания даны в:

- рецензии

134. В языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств принятые — это:

- литературная норма

135. Восходит к \_\_\_\_\_ разговорная фразеология.

- различным сферам жизни человека

Культура речи и деловое общение. Тест 28

136. Правила и порядок использования слов и устойчивых выражений (фразеологизмов) языка, в соответствии с их значением и экспрессивно-стилистическими свойствами, определяют нормы

- лексические и лексико-фразеологические

137. Совокупность письменных стилей языка составляют:

- научная и учебная литература
- официально-деловые тексты
- публицистика

138. Из перечисленных фразеологизмов, книжным является:

- манна небесная

139. Адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, содержащий выводы и предложения составителя, документ — это:

- докладная записка

140. Связанные с отступлением от нормы в произносительной системе языка ошибки, — это ошибки ...

- орфоэпические

Культура речи и деловое общение. Тест 29

141. К социально-профессиональной лексике следует отнести:

- термины и профессионализмы

142. Лексикон отдельного человека — это величина ...

- непостоянная для любого носителя языка

143. Диспозитивные нормы

- предполагают возможность выбора одного из вариантов

144. Стилистические средства языка могут выражать:

- отношение говорящего к предмету речи

145. «В Москве лили холодные дожди. Похоже, было на то, что лето прошло и не вернется: было грязно, сумрачно, улицы мокро и черно блестели раскрытыми зонтами прохожих и поднятыми, дрожащими на бегу верхами извозчичьих пролеток» — это предложение уместно в ...

- художественном стиле

Культура речи и деловое общение. Тест 30

146. Если различия между СМИ основаны на различии используемых в них кодов, знаковых комплексов, то в периодической печати представлена:

- двоичная знаковая система: язык в письменной форме и иконические знаки

147. Если в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, наблюдается немотивированное употребление одних и тех же слов —



это:

- лексические повторы

148. Склоняемые аббревиатуры на согласную, типа ВУЗ, МИД в русском языке

- могут относиться к мужскому роду или относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово

149. Вышедшие из активного употребления слова в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, — это:

- историзмы

150. Появляющиеся в результате нарушения правил правописания ошибки — это ошибки ...

- орфографические и пунктуационные

### **Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры.
2. Язык как система знаков. Функции языка.
3. Взаимосвязь языка и культуры.
4. Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Язык художественной литературы.
5. Нелитературные формы русского языка. Основные виды территориальных диалектов. Различия между ними. Понятие о просторечии.
6. Основные виды социальных диалектов.
7. Критерии хорошей речи. Понятие о культуре речи и стилистике.
8. Понятие о норме литературного языка.
9. Основные типы лексических ошибок.
10. Типичные ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
11. Прямая и косвенная речь. Правила перевода прямой речи в косвенную.
12. Правила склонения числительных.
13. Склоняемые и несклоняемые фамилии. Правила определения рода несклоняемых существительных.
14. Ошибки в управлении. «Нанизывание падежей».
15. Функциональные стили русского языка. Языковые особенности научного стиля.
16. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности официально-делового стиля.
17. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности публицистического стиля.
18. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности разговорного и художественного стилей.
19. Структура курсовой (дипломной) работы.
20. Правила оформления деловых документов.
21. Язык как средство манипуляции.
22. Структура резюме при приеме на работу.
23. Понятие общения, его содержание и функции.
24. Психологическая структура общения.
25. Уровни общения.
26. Формы общения.
27. Типы общения (императив, манипуляция, диалог).

28. Общение как обмен информацией в коммуникативном процессе.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Модели коммуникации (одно- и двухсторонняя)
31. Виды каналов коммуникации.
32. Общение как взаимодействие.
33. Транзактный анализ Э.Берна.
34. Ведущие тактики поведения во взаимодействии.
35. Типы взаимодействия: согласие и конфликт.
36. Конфликт. Определение. Виды конфликта.
37. Разрешение конфликта.
38. Общение как восприятие людьми друг друга.
39. Способы понимания другого человека. Идентификация и рефлексия.
40. Каузальная атрибуция.

#### 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов нефилологических факультетов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— 20-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2013 .— 539 с.
2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — М., 2012. Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова .— М.: Экономика, 2012 .— 271
3. Голуб, И.Б, Стилистика русского языка: учеб. пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013.
4. Гольдин, В. Е. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-нефилологов / В. Е. Гольдин, О. Б. Сиротинина, М. А. Ягубова; под ред. О. Б. Сиротининой .— 3-е изд., стер. — М.: Едиториал УРСС, 2013 .— 211 с.
5. Месеняшина Л.А., Шарафутдинова О.И. Основы риторических знаний: учеб. пособие. Челябинск: Энциклопедия, 2012. 157 с.
6. Русский язык и культура речи: учебник для студентов высших учебных заведений / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова .— М.: Гардарики, 2014 .— 408 с.
7. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. В. И. Максимова .— 2-е изд., стер. — М.: Гардарики, 2015 .— 304 с.
8. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. пособие для вузов. / Дроняева Т.С. — М.: Изд. центр Академия, 2012.

#### 7 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].  
 Университетская библиотека онлайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].