

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

( )

# **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление и профиль подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление

2018

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Этика государственного и муниципального управления

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

, *Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова  
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова  
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Этика государственного и муниципального управления» является формирование у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;
- рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- уметь сбалансировать деловые и личные интересы в профессиональной сфере и, соотнося их, всегда отстаивать гражданскую позицию по профессиональным вопросам, предотвращая тем самым возникновение коррупционных прецедентов в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Название ОI ЮН ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-1 У)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
			Умения:	диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений в случае девиаций на государственной и муниципальной службе
			Навыки:	работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность
	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знания:	правовые и организационные основы государственной службы; составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы
			Умения:	соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего
			Навыки:	создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих

### 3 Место дисциплины «Этика государственного и муниципального управления» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Этика государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла (Б.1) учебного плана ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного освоения курса студенты ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Деловое общение», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Курсовое проектирование 2», «Производственная преддипломная практика».

### 4 Объем дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) / Курс (ЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма промежуточной аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
38.03.04 ГМУ	ЗФО	Б.1.В.12	4	2	11	8	2		1		61	3

### 5 Структура и содержание дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

#### 5.1 Структура дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Библиотечно-информационная компетентность	Лекция	2	2	1
2	Содержание, иерархия и специфика основных этических категорий в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
3	Соотношение теоретических,	Лекция	2	1	8

	нормативных, социальных, профессиональных и индивидуальных этических ценностей в процессе реализации должностных обязанностей в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Практическое занятие	2	2	
4	Регулятивная функция морали в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
5	Принципы воспроизводства административной этики	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
6	Этические аспекты в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
7	Специфика ответственного государственного гражданского (муниципального) служащего	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
8	Эффективные технологии реализации этических моделей поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих в рамках корпоративного, социального и межличностного взаимодействия	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	
9	Имидж государственного гражданского (муниципального) служащего: процесс формирования, технология позиционирования и проблемы популяризации	Лекция	2	1	8
		Практическое занятие	2	2	

## 5.2 Содержание дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
1	<b>Библиотечно-информационная компетентность.</b> Информационно-библиотечная среда. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотеки ВГУЭС. Работа с электронным каталогом библиотеки ВГУЭС. Электронные ресурсы и рекомендации. Работа с электронными ресурсами ВГУЭС: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.	1-3	<i>лекция-презентация</i>	Устный опрос.	

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
2	<p><b>Содержание, иерархия и специфика основных этических категорий в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Система этических ориентиров государственного гражданского (муниципального) служащего. Понятие «служение». Система ограничений, накладываемых на личность принадлежностью к системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Базовые понятия и проблемы этики государственного гражданского (муниципального) служащего: толерантность, ответственность (гражданская) ценность, оценка, приемлемость средств при решении проблем, обязанность, нравственные обязательства.</p>	1-3	<p><i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i></p>	Устный опрос. Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
3	<p><b>Соотношение теоретических, нормативных, социальных и профессиональных и индивидуальных этических ценностей в процессе реализации должностных обязанностей в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Нормативная функция морали. Разграничение этического и правового поля. Нравственно-этическая норма и девиация. Условия формирования социальных (социокультурных) норм. Привилегии и искушения государственного гражданского (муниципального) служащего. Ограничения личного интереса государственного гражданского (муниципального) служащего. Конфликт интересов на государственной службе и его влияние на специфику профессиональной деятельности. Стратегии и тактики разрешения этических конфликтов в сфере государственного (муниципального) управления. Механизм предотвращения и регулирования конфликтов интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе. Проблемы коррупции.</p>	1-4	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос. Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
4	<p><b>Регулятивная функция морали в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b></p> <p>Писаные и неписаные правила этики. Нормативы и регуляторы служебного поведения (этикет, субординация, административный ресурс, нормативный документ (закон, кодекс, должностная инструкция)). Система требований профессиональной этики (этические кодексы). Структура профессиональных этических кодексов. Корпоративная культура как регулятор профессиональных отношений. Пути и средства формирования корпоративной культуры.</p>	1-4	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов



№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
5	<p><b>Принципы воспроизводства административной этики.</b>            Специфика этических требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>	1-3		Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
6	<p><b>Этические аспекты в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.</b>            Факторы, влияющие на качество управленческих решений: социальные, национальные, религиозные, профессиональные ориентиры. Индивидуальные этические ориентиры государственных гражданских (муниципальных) служащих в принятии управленческих решений.</p>	1-3	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
7	<p><b>Специфика ответственности государственного гражданского (муниципального) служащего.</b></p> <p>Понятие ответственности. Виды ответственности. Юридическая, уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, моральная ответственность. Структура ответственности: предпосылки, субъект, предмет (объект), инстанция, состояние. Условия реализации принципа ответственности в государственной гражданской (муниципальной) службе.</p>	1-3	<i>лекция-беседа, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов
8	<p><b>Эффективные технологии реализации этических моделей поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих в рамках корпоративного, социального и межличностного взаимодействия.</b></p> <p>Этические аспекты эффективного взаимодействия с гражданами, обществом и коллегами. Цели и средства эффективного взаимодействия. Этические аспекты командного взаимодействия. Навыки решения групповых задач. Лоббирование. Этические характеристики государственных гражданских (муниципальных) служащих влияющие на авторитет власти в глазах общественности. Этикет как инструмент эффективного взаимодействия. Правила служебных отношений. Основы этикета государственного гражданского (муниципального) служащего. Этикет служебных отношений.</p>	1-3	<i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

№	Название и содержание темы лекций и практических занятий	Литература по теме (ссылка на источник из раздела 9)	Формы и методы проведения занятий	Форма текущего контроля	Виды СРС
9	<p><b>Имидж государственного гражданского (муниципального) служащего: процесс формирования, технология позиционирования и проблемы популяризации.</b></p> <p>Этические аспекты имиджа государственного гражданского служащего: «габитус» и персон, фигура чиновника. Чиновник как лидер мнения и фигура доверия. Этические аспекты позиционирования. Социальные ценности как фактор формирования доверительного имиджа госслужащего. Технология создания и поддержания доверительного имиджа госслужащего (речь, облик, менталитет, открытость в(к) общении). Особенности функционирования чиновника в информационной среде.</p>	1-3	<p><i>лекция-презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия</i></p>	Устный опрос, Оценка учебного проекта	Разработка презентации и учебных проектов

## **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»**

Дисциплина «Этика государственного и муниципального управления» читается для очной формы обучения в 7 семестре, для заочной формы обучения на 4 курсе. В соответствии с учебным планом общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов), из них для очной формы обучения 34 часа — аудиторная работа, самостоятельная работа студентов 38 часов, для заочной формы обучения 14 часов — аудиторная работа, самостоятельная работа студентов 58 часов.

Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций.

Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями.

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с текущей системой оценки знаний студентов.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении

индивидуального задания;

- оценку активности и подготовленности в рамках опросов, дискуссий, разборов кейсов по основным моментам изучаемой темы.

- оценку участия и грамотности проведения экспертной оценки студентами друг друга и работ авторитетных авторов в области государственного и муниципального управления

- тестирование остаточных знаний (предварительные аттестации).

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;

- опережающую самостоятельную работу;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям;

- подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

- исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;

- анализ научных публикаций по тематике научных интересов;

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- написание творческих работ (эссе) по заданной тематике;

- публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

В рамках самостоятельной работы должны быть изучены нижеприведенные вопросы. Вопросы распределяются между студентами самостоятельно, подготавливаются в форме конспекта (все) и научного доклада (один на выбор). Часть вопросов, подготовленных в форме научного доклада, заслушиваются на практических занятиях, обсуждаются и оцениваются всеми студентами. Остальные вопросы готовятся в электронном виде, рассылаются остальным для взаимной оценки.

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

2. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.

3. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

4. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

5. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. Этика структуры и этика нейтралитета.

6. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

7. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы; качества.

8. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

9. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня

служащих государственного аппарата.

10. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.

11. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.

12. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.

## **7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для организации самостоятельной работы обеспечены укомплектованный и регулярно обновляемый библиотечный фонд, и доступ к электронным базам данных ведущих библиотек. В университете обеспечен свободный доступ к внутренним информационным ресурсам – Хранилище полнотекстовой учебно-методической и научной информации ВГУЭС. Часть материалов находится в открытом доступе, часть доступна по учетной записи всем студентам ко всем материалам.

Во ВГУЭС обеспечен беспроводной доступ к сети Интернет, оборудованы компьютерные классы, реализована единая информационная образовательная среда, включающая средства обучения и контроля: электронный каталог библиотеки, хранилище полнотекстовых электронных материалов, ИС тестирования СИТО, ИОС Аванта, система для проведения вебинаров, видео-конференций, сервер видео-лекций. В таблице 6 приведен перечень вопросов для самостоятельного изучения, перечень учебно-методической и справочной литературой, печатных и электронных авторских разработок, рекомендуемых для самостоятельной работы приведен в разделе 9.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

## **10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

## **11 Перечень информационных технологий**

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

## **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

### 13 Словарь основных терминов

**Административная этика** - вид профессиональной этики (профессиональной морали), связанный с проблемами государственного управления, спецификой бюрократических организаций. Как кодекс поведения государственных служащих и как наука о приложении моральных принципов к поведению и деятельности государственных служащих и должностных лиц.

**Государственный герб** - это отличительный знак государства, города, сословия, рода, изображаемый на флагах, монетах, печатях и других официальных документах.

**Государственный гимн** – это официальный символ государственного суверенитета государства. Как правило, это торжественная песня, исполняемая во время официальных государственных мероприятий, праздничных торжеств, при встрече и провах государственных делегаций, гостей.

**Государственный флаг** - это официальный символ государственной власти, который олицетворяет суверенитет и территориальную целостность государства

**Деловой этикет** – нормы поведения человека в конкретных, заранее оговоренных ситуациях. Д. э. оформляет внешнюю сторону отношений и поведения.

**Дентология** (греч. deon – должное и logos – учение; наука о должном) – раздел этики, в котором рассматриваются проблемы долга и вообще должного (всего того, что выражает требования нравственности в форме предписаний).

**Джентльменские соглашения** – принятая в международной практике форма соглашения или договоренности, достигнутая в устной форме.

**Добродетель** – понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности и указывающее на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает, во-первых, деятельную форму усвоения добра (добродетель – делать добро) в противоположность простому знанию моральных принципов, которое не делает человека добродетельным, во-вторых, роль отдельного человека как активного носителя той или иной нравственности.

**Долг** – одна из основных категорий этики; общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Категория Д. тесно связана с другими понятиями, характеризующими моральную деятельность личности, такими, как ответственность, самосознание, совесть, мотив.

**Духовная культура** – процесс творческой активности личности, направленный на

**Имидж** (английское image, буквально - образ) – целенаправленно сформированный образ кого-либо.

**Иммунитет** (от лат. Immunitas – освобождение от чего-либо) – 1. невосприимчивость организма по отношению к возбудителям болезней или определенным ядам; 2. исключительное право не подчиняться некоторым общим законам, предоставленное лицам, занимающим особое положение в государстве.

**Кодекс этический** (лат. codex – книга) – свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. В современных условиях основные принципы и правила делового поведения формулируются в Этических кодексах. Выделяют корпоративные, профессиональные, национальные и всемирные К. э. Государственная служба в большинстве стран также имеет свой этический (моральный) кодекс поведения государственных служащих.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным служащим при исполнении им служебных обязанностей; либо от осведомленности сотрудника (государственного служащего) относительно действий организации (учреждения, органа власти) или ее планов на будущее.

**Корпоративный этический кодекс** – составленный и утвержденный в организации регулятивный документ, который включает положения, отражающие принципы организации, правила поведения, ответственность администрации по отношению к своим работникам и клиентам.

**Культура** – отличительная особенность человеческих групп, состоящая из явных и неявных устойчивых, повторяющихся способов поведения.

**Мораль** (лат. moralis – нравственный; mores – нравы) – предмет изучения этики, форма общественного сознания, общественный институт, выполняющий функцию регулирования поведения человека.

**Нормы моральные** (лат. norma – правило, образец) – наиболее простые нравственные требования; выступают в двойном виде – как элемент моральных отношений и как форма морального сознания.

**Нота** (от латинского nota – знак, замечание) – официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому.

**Нравственная культура** – часть бытующей в обществе морали, позитивно-ценностное содержание которой включает выработанные веками общечеловеческие представления о добре, справедливости, совести, долге, счастье и соответствующие им образцы поведения и отношений. Состояние Н. к. является одним из показателей уровня культуры в обществе.

**Нравы** - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений. К Н. относятся и обычаи, представляющие собой часто встречающиеся отступления от требований нравственности, т. е. заключающие в себе отрицательную нравственную ценность.

**Постскрипtum** (от латинского post scriptum – после написанного) – приписка к оконченному и подписанному письму, обозначаемая обычно латинскими буквами P.S.

**Пресс-конференция** (английское press conference) – встреча государственных, общественных, научных деятелей с представителями средств массовой информации для информирования их и ответов на вопросы.

**Протокол** (от греческого protokollon – первый лист (с обозначением даты и имени писца, приклеивался к свитку), от protos – первый и kollao - клею) – 1. документ, составленный по определенной форме и содержащий запись выступлений участников собрания, совещания, заседания и принятые ими решения; 2. акт, составленный должностным лицом, содержащий описание произведенных им действий и установленных фактов; 3. решение международной конференции, имеющее силу международного договора;



4. дипломатический протокол – совокупность правил, регулирующих порядок совершения различных дипломатических актов.

**Профессиональная этика (мораль)** – подразумеваемый или конкретно определенный набор моральных норм, служащий руководством поведения в той или иной профессиональной деятельности.

**Служебная этика** – совокупность норм и принципов, регулирующих отношения (формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные) внутри учреждения или организации. Наряду со служебной этикой руководителя, его моральными принципами и нравственными качествами С. э. включает в себя в качестве составляющей этические стороны исполнительной дисциплины.

**Служебный этикет** – система личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами, основанная на принципе сотрудничества и взаимопонимания. С. э. обеспечивает установление личных контактов, содействует решению деловых вопросов, формирует благоприятную социально-психологическую атмосферу в коллективе.

**Утилитарная этика** – направление этики, определяющее моральность поступка исходя из последствий совершенного поступка. К утилитаристским этическим системам обычно относят те этические учения, которые ориентируются на достижение утилитарного блага и, как правило, не связывают его достижение с моральным благом. В данном случае поступок или деяние оправдывается достижением пользы.

**Факсимиле** (от латинского *fac simile* – делай подобное) – 1. точное воспроизведение каким-либо способом рукописи, документа, чьей-либо подписи; 2. точное воспроизведение картины при помощи фотомеханической репродукции (факсимильная репродукция).

**Этика** (древнегреч.) – 1. наука о морали, нравственности; 2. система норм, мораль какой-либо общественной группы или профессии (деловая и профессиональная этика).

**Этика деловых отношений** – 1. система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в одной из сфер общественной жизни – профессиональной деятельности; 2. учебная дисциплина.

**Этика профессиональная** – совокупность принципов, объединяющая ряд исполнителей общей деятельности.

**Этика руководителя** – система этических принципов и нравственных норм, используемых руководителем по отношению к подчиненным при принятии решений и выдаче распоряжений в процессе управления и делового общения. Э. р. во многом определяет успех руководства. Она основана на понимании и учете психологии работников, знании закономерностей межличностных отношений и управленческого общения, культуре управления и умении управлять своими чувствами, эмоциями в процессе личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами.

**Этикет** (фр. *etiquette* – ярлык, этикетка) – совокупность правил, касающихся внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда и др.).

**Этикет деловой** – свод писаных и неписаных правил поведения, а также требования, предъявляемые обществом к стилю работы, характеру и способам общения, моральному облику, нарушение которых мешает нормальному ведению дел

**Этическая инфраструктура** – совокупность факторов внутреннего и внешнего контроля, обеспечивающих реальную возможность для регулирования поведения работника, воздействуя на различные стороны его деятельности и тем самым управляя его этическим поведением. Во многих западных странах реализация этих факторов способствовала созданию целостной «этической инфраструктуры» в системе государственной власти и управления.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Этика государственного и муниципального управления»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Этика государственного и муниципального управления

разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Султанова Екатерина Владимировна, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления, [Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru](mailto:Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru)*

*Кияшко Евгения Юрьевна, канд. полит., наук, доцент*

Утвержден на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
18.03.2020 протокол № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

  
подпись

В.С. Просалова  
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова  
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ\*

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1-8)**
1	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	3
2	ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	3

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1 -умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-5 -умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<b>Знает:</b>	Отсутствие знания правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной	Фрагментарное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной	Неполное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной	В целом сформировавшееся знание правовых и нравственно-этические норм в сфере	Сформировавшееся систематическое знание правовых и нравственно-этические норм в сфере

	деятельности	деятельности	деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
<b>Умеет:</b>	Отсутствие умения диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Фрагментарное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Неполное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	В целом сформировавшееся умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Сформировавшееся систематическое умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
<b>Владеет:</b>	Отсутствие владения представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Фрагментарное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Неполное владение навыками представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	В целом сформировавшееся владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности	Сформировавшееся систематическое владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности
<b>Шкала оценивания*** (соотношение с традиционными формами аттестации)</b>	0-8 неудовлетворительно	9-12 неудовлетворительно	13-15 удовлетворительно	16-18 хорошо	19-20 отлично

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства*	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ПК-1	Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	Доклад- презентация Дискуссия	Список вопросов для докладов-презентаций Список тем для дискуссий
	ПК-5	Уметь диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений		
		Владеть представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности		

## 4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Доклад-презентация

*Список вопросов для докладов-презентаций*

1. Функции профессиональной морали в обществе.
2. Понятие «административная этика».
3. Этика структуры и этика нейтралитета.
4. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
5. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
6. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.

7. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
8. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
9. Понятие и природа коррупции.
10. Моральный аспект проблемы коррупции.
11. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
12. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
13. Меры по устранению конфликта интересов.
14. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
15. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

*Краткие методические указания*

**Доклад** - устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

**Этапы подготовки к докладу-презентации**

1. Выбор научной проблемы.
2. Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

**Критерии оценки**

№	Баллы*	Описание
отлично	19-20	Сформировавшееся систематическое знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Сформировавшееся систематическое владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.
хорошо	16-18	В целом сформировавшееся знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. В целом сформировавшееся умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. В целом сформировавшееся владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.
удовлетворительно	13-15	Неполное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. Неполное умение диагностировать этические проблемы и применять

		основные модели принятия этических управленческих решений. Неполное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.
неудовлетворительно	9-12	Фрагментарное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. Фрагментарное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Неполное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.
неудовлетворительно	0-8	Отсутствие знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. Отсутствие умения диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Отсутствие владения представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.

## 5.2 Дискуссия

### *Список вопросов для дискуссий*

- 1 Проблема нравственного выбора.
- 2 Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
- 3 Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
- 4 Функции профессиональной морали в обществе.
- 5 Понятие «административная этика».
- 6 Этика структуры и этика нейтралитета.
- 7 Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
- 8 Политическая нейтральность государственной службы.
- 9 Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
- 10 Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
- 11 Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
- 12 Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
- 13 Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
- 14 Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
- 15 Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
- 16 Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
- 17 Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
- 18 Понятие и природа коррупции.
- 19 Моральный аспект проблемы коррупции.
- 20 Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
- 21 Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
- 22 Меры по устранению конфликта интересов.
- 23 Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
- 24 Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
- 25 Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

### *Краткие методические указания*

Дискуссия (от лат. *Фзеиззю* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет



включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

***Основные этапы при подготовке к дискуссии:***

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

**Критерии оценки**

№	Баллы*	Описание
отлично	19-20	Сформировавшееся систематическое знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Сформировавшееся систематическое владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.
хорошо	16-18	В целом сформировавшееся знание правовых и нравственно-

		<p>этические норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В целом сформировавшееся умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>В целом сформировавшееся владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.</p>
удовлетворительно	13-15	<p>Неполное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Неполное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Неполное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.</p>
неудовлетворительно	9-12	<p>Фрагментарное знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарное умение диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Неполное владение представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.</p>
неудовлетворительно	0-8	<p>Отсутствие знание правовых и нравственно-этические норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Отсутствие умения диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Отсутствие владения представлениями о нравственных и этических нормах в профессиональной деятельности.</p>