

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление и профиль подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Год набора на ОПОП  
2018

Рабочая программа дисциплины Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель(и):

*Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, [Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru](mailto:Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru)*

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, [Yana.Frolova@vvsu.ru](mailto:Yana.Frolova@vvsu.ru)*

*Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, [Marina.Osloпова@vvsu.ru](mailto:Marina.Osloпова@vvsu.ru)*


*Султанова Екатерина Владимировна, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления, [Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru](mailto:Ekaterina.Sultanova@vvsu.ru)*

*Журбей Евгений Викторович, кандидат исторических наук, доцент*

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 18.03.2020 протокол № 7

Редакция \_\_\_\_\_ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (разработчика)


  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » « марта » 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

« 18 » « марта » 20 20 г.

## 1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1567 № 10.12.2014г., и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, разработана для проведения ГИА.

1.5 Программа ГИА вместе с порядком подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе после завершения студентом теоретического обучения и прохождения практик.

## 2 Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по видам профессиональной деятельности - организационно-управленческая (основной вид); информационно-методическая, проектная - выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, уровень которых выявляется при проведении государственной итоговой аттестации.

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	

ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

	использования
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

### **3 Формы государственных аттестационных испытаний, выносимых на ГИА, и сроки их проведения**

3.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2 Продолжительность и трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется для каждой из форм обучения.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

### **4 Требования к выпускной квалификационной работе**

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения ОПОП ВО (раздел 2). Перечень компетенций, выносимых на данное аттестационное испытание, представлен в ФОС.

#### **4.1 Цели и задачи выполнения ВКР**

Цели выполнения выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- 1) Обосновать актуальность и значимость выбранной темы исследования.
- 2) Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме исследования.
- 3) Осуществить поиск, сбор, систематизацию, обобщение и оценку информации об организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления из официальных источников.
- 4) Провести анализ собранных данных и обосновать свою точку зрения по проблемным, дискуссионным вопросам.
- 5) На основе полученных выводов разработать управленческие решения, направленные на повышение эффективности исполнения полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации и органов местного самоуправления.

б) Оформить работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемым к ВКР.

#### **4.2 Выбор темы ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР не позже, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А). Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику.

#### **4.3 Руководство и консультирование**

Координацию и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель (научный руководитель) (далее - руководитель) ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Руководителем ВКР назначается работник университета. Руководитель ВКР, как правило, должен вести профессиональную дисциплину соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Руководитель ВКР, как правило, является руководителем производственной преддипломной практики. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем, может быть назначен консультант ВКР, который назначается приказом ректора.

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на руководителя, который:

- совместно со студентом уточняет формулировку темы ВКР до её утверждения приказом ректора;
- разрабатывает задание на производственную преддипломную практику по изучению объекта, предмета практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- составляет и выдает студенту задание на ВКР по утвержденной теме, подписанное заведующим кафедрой, руководителем и обучающимся. Ксерокопия подписанного задания хранится на кафедре до отчисления студента из университета в связи с окончанием;
- совместно со студентом разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- оказывает помощь в подборе материала, информационных источников;
- проводит систематические консультации в соответствии с расписанием консультаций. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны студенту с необходимыми разъяснениями;
- проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные

обучающимся по этапам выполнения работы;

- осуществляет контроль за выполнением календарного графика;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). На проверку выполненной части работы или всей работы в целом отводится не более 5 дней;
- проверяет работу на объем заимствований, готовит справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования. Допустимый объем заимствования по каждой конкретной ОПОП определяется на заседании выпускающей кафедры и решение кафедры доводится до сведения студентов (можно вывесить на доске объявлений кафедры);
- -представляет письменный отзыв о работе студента над ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке к процедуре защиты ВКР.

Студенту следует помнить, что руководитель не является соавтором или редактором ВКР и не обязан: писать работу либо отдельные ее части, исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в ВКР. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных, оформление работы несет студент - автор ВКР.

В процессе работы над ВКР обучающийся обязан:

- постоянно поддерживать связь с руководителем и докладывать ему о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных разделов ВКР представлять их руководителю;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях - перед кафедрой.

Порядок разработки задания на выполнение ВКР. Задание на выполнение бакалаврской работы разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласуется и утверждается заведующим кафедрой. Задание разрабатывается в течение недели после подписания приказа о закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) и выдается студенту в письменном виде на бланке установленного образца. Задание раскрывает тему работы, основное содержание, объект и предмет работы, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной бакалаврской работы для защиты. В нем приводится примерный перечень графического материала, который должен найти отражение в бакалаврской работе, и минимальное количество специальных и методических источников для использования при написании бакалаврской работы. Задание выполняется в двух экземплярах, один остается у руководителя, один передается студенту. Задание должно быть подписано выпускником, его руководителем.

#### **4.4 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению**

Структура ВКР приведена в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают.

##### **4.4.1 Объем ВКР**

Объем ВКР определен кафедрой экономики и управления и составляет, в среднем, 50-60 страниц. Выпускная квалификационная работа имеет, как правило, следующую структуру:

- титульный лист;
- задание руководителя;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;

- введение: 1-2 страницы, или 2-3% объема ВКР;
- первая глава: до 20 страниц, или 30-40% объема ВКР;
- вторая глава: до 30 страниц, или 40-50% объема ВКР;
- заключение: 2-3 страницы, или до 5% объема ВКР;
- список использованных источников: 2-3 страницы, или до 5% объема ВКР;
- приложения (в соответствии с темой ВКР).

Титульный лист является первой страницей ВКР и содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение (город) образовательного учреждения, год написания работы. На титульном листе сдача и прием работы подтверждаются подписями студента и руководителя, допуск к защите - подписью заведующего выпускающей кафедры. Титульный лист ВКР оформляется строго по образцу.

Реферат - обобщенная характеристика работы в целом: тема, ключевые слова (не менее 5), цель, структура работы и полученные результаты.

Содержание (оглавление) - обязательный структурный элемент ВКР, который детализирует работу до глав и пунктов.

#### *План ВКР*

План ВКР должен быть сбалансирован, главы должны быть сопоставимы друг с другом по объему информации. Первичное изучение материала должно сформировать у студента представление о том, что именно следует писать в конкретной работе. В ходе работы, особенно после подготовки первого чернового варианта, становится ясно, какая из предполагаемых структурных частей работы освещена полнее, а какая напротив, рассмотрена не очень подробно. С учетом общего объема выполненной работы студент должен расширить один, сократить другой структурный элемент, или из предполагаемой главы, к примеру, сделать параграф. Подобная ситуация обусловлена творческим характером работы, постепенным познанием темы, в результате чего изначальный план может корректироваться. При этом, конечно, нужно исходить из того, чтобы цели и задачи работы были достигнуты. Структуру работы нужно подчинять содержанию, а не наоборот.

#### *Введение*

Введение ВКР является ее теоретическим обоснованием, выявляет актуальность, формирует цель и задачи исследования, определяет предмет изучения, показывает степень изученности темы, новизну работы и ее структуры, а также указывает на достигнутый результат работы. Во введении дается общая характеристика работы, производится обоснование актуальности выбранной темы, т.е. необходимость проведения исследования именно по данной теме и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Во введении к дипломной работе могут упоминаться авторы, работы которых легли в основу исследования студента. Как правило, эта часть введения оформляется после изучения литературы, когда научные источники уже рассмотрены. Введение должно содержать указание на цели и задачи работы. При этом цель - это конечный результат исследования, а задачи - это частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

#### *Первая глава*

Первая глава посвящена исследованию теоретических основ и организационно-управленческой сущности предмета исследования. Однако, излагая



вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первой главы должно быть увязано с практической частью работы и служить теоретико-методологической базой для разработки практических предложений и рекомендаций. В первой главе определяется понятие и сущность предмета исследования; анализируется нормативно-правовая база регулирования предмета исследования, а также раскрывается организационно-управленческая взаимосвязь предмета исследования и приоритетных программ и проектов развития РФ (с обязательным составлением схем на основе использования социально-экономических моделей управления в системе государственного и муниципального управления), делаются выводы.

### *Вторая глава*

Во второй главе представляется действующая практика анализа, оценки и эффективности управления предмета исследования: выявляются особенности деятельности исследуемой организации, проводится и представляется аудит человеческих ресурсов (кадровый состав, социальные характеристики персонала, количественные и качественные показатели), распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализируются основные экономические методы управления муниципальным имуществом и финансовыми активами, исследуются методы использования источников финансирования в динамике за три последних года в аспекте развития организации (с составлением диаграмм по основным показателям деятельности); рассматривается оценка состояния экономической, социальной, политической среды (в соответствии с выбранной темой исследования).

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной преддипломной практике. Материалы анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Во второй главе студент должен показать умение анализировать статистический и фактологический материал, анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), делать на основе результатов анализа обоснованные выводы, учитывая при этом следующее:

- из собранной информации необходимо использовать только ту, которая содержит данные, позволяющие раскрыть предмет исследования;
- анализ следует осуществлять с использованием современных методов, которые, как правило, описываются в первой главе;
- на основе проделанного анализа необходимо сформулировать предложения, рекомендации по решению исследуемой в работе проблемы;
- результаты анализа и выводы следует излагать своими словами, подкрепляя необходимы аргументами.

### *Заключение*

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач, и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

#### *Список использованных источников*

Список источников включает в себя перечень профессиональных баз данных и интернет -ресурсов, научных и учебных материалов (монографий, статей, учебников, материалов СМИ и официальных сайтов), действительно использованных при подготовке работы. Список источников дипломной работы, как правило, включает в себя не менее 30-35 наименований.

#### *Приложения*

Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков либо диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии и другой материал. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

#### **4.4.2 Оформление выпускной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР- 04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

#### **4.4.3 Представление ВКР на кафедру**

Студент обязан за 7 календарных дней до даты защиты представить полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную ВКР руководителю. Сброшюрованная ВКР должна иметь плотную обложку.

В работу вшиваются последовательно:

- титульный лист;
- задание (техническое задание);
- аннотация (реферат), в том числе на иностранном языке (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу студент вкладывает:

- ВКР на электронном носителе;
- календарный график;
- графический материал (чертежи, схемы, плакаты) (при наличии);
- раздаточный материал.

Руководитель вкладывает в работу:

- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие плагиата.

Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы. Календарный график, отзыв руководителя (рецензия - при наличии), справка о проверке вкладываются в работу.

#### **4.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

Защита ВКР включает подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО

#### **4.5.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР**

Условно последовательность всех работ, связанных с защитой ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный. Предварительный этап начинается в период подготовки приказа о закреплении места производственной преддипломной практики студента. Завершается предварительный этап утверждением приказа о закреплении темы бакалаврской работы и научного руководителя. Основной этап начинается после защиты отчета по производственной преддипломной практике и заключается в оформлении ВКР. На заключительном этапе ВКР подписывается руководителем, нормоконтролером и утверждается заведующим кафедрой. После этого студент готовит доклад по выполненной работе, презентационные и раздаточные материалы к защите. В докладе студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного исследования; конкретные предложения по решению выявленных проблем и их обоснованию.

По окончании производственной преддипломной практики студенту отводится 2 недели на подготовку к процедуре защиты ВКР. В соответствии с графиком учебного процесса на первой неделе подготовки к процедуре защиты на выпускающей кафедре проводится предварительная защита. Цель предварительной защиты - проверка соответствия содержания заявленной теме ВКР, оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, определение степени готовности ВКР. На предзащиту студент обязан представить предварительный вариант ВКР, имеющий 80% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту. Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения. В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР. По завершению работы над ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля. Нормоконтроль - это проверка диплома на соблюдение всем стандартам и нормам оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедрой назначает ответственных лиц, которые будут ответственными за этот процесс. Нормоконтролер проверяет правильность оформления титульного листа, заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок. При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок. Когда работа была исправлена, ее необходимо отправить на проведение повторного нормоконтроля.

Кроме нормоконтроля, студент вместе со своим научным руководителем проверяет оригинальность своей дипломной работы в системе «Антиплагиат ВГУЭС». Оригинальность дипломной работы должна быть не менее 60%.

По завершении подготовки ВКР руководитель оценивает результаты исследования в форме письменного отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Окончательная

редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 3-5 рабочих дней до предзащиты.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, обязательно указывает вклад каждого выпускника в работу и дает оценку каждому выпускнику.

Таким образом, минимум за 3 рабочих дня до даты защиты студент обязан представить руководителю ВКР - полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную. В работе должны быть последовательно представлены (вшиты):

- титульный лист;
- задание на ВКР с календарным графиком;
- отзыв руководителя;
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВГУЭС»;
- реферат, реферат на английском языке;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Также в работу студент вкладывает текст ВКР на электронном носителе, а также раздаточный материал. Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы.

Выпускник, получив утверждение ВКР заведующим кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы. Студент готовит доклад на защиту ВКР и согласовывает его с руководителем. Руководитель дает рекомендации по подготовке доклада.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных в основной части, собираются воедино основные рекомендации. В докладе необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. Дать рекомендации по времени доклада, сколько минут отвести на ту или иную часть раздела. Студент может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы в рамках лимита времени. Время доклада составляет около 7 минут.

#### **4.5.2 Процедура защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР осуществляется при выполнении следующих условий.

1. Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии в составе не менее двух третей членов комиссии по приказу при обязательном присутствии председателя ГЭК и секретаря.

2. На момент проведения первого заседания ГЭК председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

3. В день ГЭК заслушивает не более 12 выпускников.

4. Кафедра распределяет выпускников по дням заседаний ГЭК по приему защит ВКР и формирует график защит. Сформированный график утверждается заведующим кафедрой за 5 календарных дней до даты первого заседания ГЭК по защите ВКР.

5. Аудиторию, в которой проходит заседание ГЭК, готовит для проведения защит ВКР выпускающая кафедра.

6. Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии представляет следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- стандарт ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-04-1.112-2016;
- настоящую Программу ГИА, в которой сформулированы требования к выпускной квалификационной работе;- книгу протоколов ГЭК по защите ВКР;
- книгу протоколов о присвоении квалификации; - утвержденный график распределения выпускников по датам защиты ВКР.

7. На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать все желающие.

8. Запрещается делить ГЭК на подкомиссии для одновременной защиты нескольких выпускников.

9. Процесс защиты ВКР включает в себя следующие действия:

– перед началом защит все выпускники, допущенные к защите ВКР в этот день по графику, приглашаются в аудиторию и председатель, зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами ГЭК;

– председатель напоминает процедуру защиты ВКР, в том числе о времени, отведенном выпускнику на представление своей работы (доклад - около 7 минут), критерии оценки защиты ВКР, о праве выпускников на апелляцию;

– секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

– председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;

– выпускник в течение 7 минут представляет свою работу;

– по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ГЭК, который желает задать вопросы. Вопросы имеют право задавать как члены комиссии, так и другие лица, присутствующие на защите (она является открытой);

– выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос;

– после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, а также сообщает о наличии публикаций, справок о внедрении результатов работы;

– студенту предоставляется возможность высказать свое мнение по приведенным замечаниям (недостаткам) руководителя и рецензента;

– председатель обращается к членам ГЭК и предлагает им высказать своё мнение по заслушанной работе, дать оценку содержанию работы и качеству оформления ВКР;

– председатель предоставляет слово выпускнику для ответа на высказанные замечания; - после выступления выпускника председатель объявляет об окончании данной защиты;

– председатель передает слово секретарю для представления следующей ВКР к защите, и описанный порядок проведения защиты ВКР повторяется.

10. После завершения защит ВКР, предусмотренных графиком на это заседание, объявляется закрытое заседание ГЭК, на котором ГЭК обсуждает результаты защит ВКР и выставляет итоговую оценку каждому выпускнику.

11. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке.

12. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего студента, его зачетную книжку. Выставленная оценка закрепляется

подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

13. По окончании выставления итоговых оценок за защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия) образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ. Секретарь заполняет протоколы о присвоении квалификации (один протокол на каждого студента в отдельности) и протоколы подписывает председательствующий и секретарь. После выставления итоговых оценок выпускникам за защиту ВКР, заполнения протоколов на каждого студента, секретарь приглашает всех выпускников в аудиторию, и председатель объявляет результаты защит ВКР и о присвоение квалификации выпускникам.

### **4.5.3 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

4.5.3.1 Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.3.2 Критерии оценки, разработанные на уровне кафедры

Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки, разработанные на уровне кафедры.

Оценка знаний и умений студента при защите выпускной квалификационной работы производится комиссией на основе следующих критериев:

– оценка «отлично» выставляется студенту у которого все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление» сформированы. Студент обосновывает изложение изученного материала в рамках подготовки ВКР, умеет анализировать изученный материал, владеет методами анализа и синтеза практических проблем, способами прогнозирования и оценки событий и явлений, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление» сформированы. Студент обосновывает изложение изученного материала в рамках подготовки ВКР, умеет анализировать изученный материал, владеет методами анализа и синтеза практических проблем;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление» сформированы. Студент умеет применять полученные знания как в рамках подготовки ВКР, так и в рамках процедуры защиты ВКР. Выполняет указанные процедуры согласно заданию на ВКР, которое связано с пониманием сущности предмета ВКР;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого лишь частично сформированы компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление», что проявляется в усвоении не всех знаний, умений и владений, которыми должен обладать студент выпускного курса согласно требованиям ФГОС ВО.

## 5 Описание критериев оценки и перечень оценочных средств для проведения защиты ВКР

Таблица 5 – Описание критериев оценки ВКР с указанием оценочного средства

Код контролируемой компетенции	Формулировка критерия оценки сформированности компетенции (планируемый результат)	Степень сформированности компетенции			Наименование оценочного средства	Представление в ФОС
		Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения		
ОК-3	Интерпретирует количественные и качественные экономические показатели для оценки исследуемой сферы деятельности	Расчеты количественных и качественных экономических показателей выполнены корректно. Допущенные несущественные ошибки в расчетах не оказывающие влияния на итоговые выводы, иллюстрационный материал в целом коррелирует с ответами.	Студент способен к изложению количественных и качественных экономических показателей, допускает ошибки в интерпретации расчетов, не аргументирует свою точку зрения, иллюстрационный материал не коррелирует с ответами.	Студентом не изложены количественные и качественные экономические показатели	<u>ВКР (2 Раздел)</u> <sup>1</sup>	Раздел 2
ОК-4	Использует правовые термины, понятия и положения применительно к исследуемой сфере деятельности	Студент использует обоснованно и частично аргументирует правовые термины, понятия и положения применительно к исследуемой сфере деятельности	Студент ссылается на некоторые нормативно-правовые акты и положения применительно к исследуемой сфере деятельности	Студент необоснованно ссылается на нормативно-правовые акты и положения применительно к исследуемой сфере деятельности	<u>ВКР (1 Раздел)</u>	Введение
ОК-5	Применяет навыки письменной коммуникации при подготовке текста ВКР, вычленяет базовые положения работы	Студент владеет проблематикой, излагает свои мысли, частично аргументирует свою точку. Использует иллюстрационный материал.	Студент затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, отсутствуют выводы по	Студент плохо разбирается в теории вопроса. Не может кратко изложить результаты своей	<u>ВКР (реферат на английском языке)</u>	Реферат

<sup>1</sup> Указать часть ВКР в которой отражена компетенция

	(актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования) при составлении реферата, а также использует основы знаний английского языка при его переводе.		всем разделам ВКР.	работы.		
ОК-7	Самостоятельно проводит сбор, анализ и систематизацию информации по тематике исследования в рамках темы ВКР. На основе чего представляет в срок обозначенные научным руководителем и прописанные в задании к ВКР основные положения работы, делает по ним выводы.	Студент подготовил и представил ВКР с незначительным отклонением сроков, установленных графиком учебного процесса	Студент подготовил и представил ВКР с несоблюдением сроков, установленных графиком учебного процесса	Студент не представил ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса	<u>ВКР (задание и календарный график работ)</u>	Календарный график работ
ОПК-1	Осуществляет поиск, анализ и использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Студент ссылается на положения нормативных и правовых документов применительно к исследуемой сфере деятельности	Студент допускает ошибки в ссылках на нормативные и правовые документы применительно к исследуемой сфере деятельности	Студент не способен сослаться на положения нормативных и правовых документов применительно к исследуемой сфере деятельности	<u>ВКР (1 Раздел, список использованных источников)</u>	Раздел 1
ОПК-4	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Студент испытывает затруднения с изложением в устной и письменной формах, в процессе подготовки ВКР не системно осуществлял переписку и поддерживал электронные коммуникации	Студент не в полной мере склонен к изложению в устной и письменной формах, в процессе подготовки ВКР не системно осуществлял переписку и поддерживал электронные коммуникации.	Студент не способен к изложению в устной и письменной формах.	<u>ВКР (задание, оформленная в соответствии с СТО ВКР)</u>	Время консультации
ОПК-6	Подбирает источники информации (профессиональные	Общее количество используемых источников более 40 наименований, не старше 5 лет на момент защиты, кроме	Количество используемых источников недостаточно	Изучено малое количество литературы.	<u>ВКР</u>	Список использованных



	интернет-ресурсы, библиографическую литературу) и в последующем формирует список литературы в соответствии с темой ВКР, соблюдая при этом правила внутри текстового цитирования.	НПА. В некоторых фрагментах текста нарушены правила внутритекстового цитирования.	или отсутствуют источники по теме работы. Используется литература давних лет издания. Соблюдаются правила внутритекстового цитирования.	Нарушены правила внутритекстового цитирования. Имеются серьезные ошибки в библиографическом оформлении источников		источников
ПК-1	В рамках анализа предмета исследования определяет приоритеты профессиональной деятельности и предлагает управленческие решения	Студент в целом обоснованно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков	Студент испытывает затруднения с определением приоритетов профессиональной деятельности, предлагает варианты управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков	Студент не способен определять приоритеты профессиональной деятельности, не способен к разработке управленческих решений	ВКР (1 Раздел, заключение)	Раздел 1
ПК-2	Проводит кадровый аудит человеческих ресурсов, осуществляет диагностику организационной культуры на основе изученных ранее теорий мотивации, лидерства и власти.	Студент в целом владеет положениями теорий мотивации, лидерства и власти, управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры.	Студент испытывает трудности с изложением положений теорий мотивации, лидерства и власти, управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры	Студент не знает положения теорий мотивации, лидерства и власти, управления человеческими ресурсами и диагностики организационной культуры.	ВКР (2 Раздел)	Раздел 2
ПК-3	Определяет и оценивает основные экономические методы управления государственным (муниципальным) имуществом в рамках принятия управленческих решений по бюджетированию в структуре государственных (муниципальных) активов	Студент излагает некоторые методы управления государственными и муниципальными активами результатов своей работы. В целом умеет обосновать свою точку зрения.	Студент слабо осведомлен о методах управления государственными и муниципальными активами. Изложение не содержит корректные результаты и обоснованные выводы.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может кратко изложить результаты своей работы.	ВКР (2 Раздел)	Раздел 3

ПК-5	Интерпретирует методические и справочные материалы по вопросам исполнения должностных полномочий в рамках тематики исследования	Студент имеет представление о технологиях разработки должностных и служебных регламентов в контексте должностных полномочий, в целом аргументировано излагает свою точку зрения, использует иллюстрационный материал.	Студент имеет слабое представление о технологиях разработки должностных и служебных регламентов. В работе не содержится информация по содержанию компетенции в надлежащем объеме.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (2 Раздел)	Раздел 2
ПК-6	Применяет методы анализа количественных и качественных социально-экономические показатели в рамках предмета ВКР и интерпретирует полученные результаты	Студент способен рассчитать некоторые количественные и качественные экономические показатели, недостаточно аргументирует свою точку зрения, использует иллюстрационный материал.	Студент способен рассчитать некоторые количественные и качественные экономические показатели, но затрудняется в интерпретации расчетов, не умеет аргументировать свою точку зрения, иллюстрационный материал слабо коррелируется с выводами.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (2 Раздел)	Раздел 2
ПК-7	Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	Студент владеет социально-экономическими моделями управления при разработке административных процессов и процедур. В изложении и может содержаться некоторая некорректность.	Студент описывает, но не применяет социально-экономические модели при разработке административных процессов и процедур. В изложении содержатся общие сведения.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (1 Раздел)	Раздел 1
ПК-8	Применяет информационно-коммуникационные технологии в	Студент умеет применять информационно-коммуникационные технологии в исследуемой сфере.	Студент имеет общее представление о информационно-коммуни	Студент не умеет применять информационно-комм	ВКР (2 Раздел)	Раздел 8

	профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Использует иллюстрационный материал.	кационных технологиях в исследуемой сфере.	уникационные технологии в исследуемой сфере.		
ПК-12	Применяет инструменты социально-экономического развития, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Студент способен оценить некоторые показатели государственных (муниципальных) программ, в целом аргументирует свою точку зрения при ответе, использует иллюстрационный материал.	Студент имеет общее представление о порядке реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, не умеет аргументировать свою точку зрения.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (1 и 2 Раздел)	Раздел 2
ПК-13	Анализирует предметную область ВКР в рамках реализации программно-целевого метода управления как одного из ведущих методов управления проектами	Студент способен применять основные методы управления проектами с использованием современных инновационных технологий, в целом аргументирует свою точку зрения.	Студент имеет общее представление о методах управления проектами. Не имеет навыков реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (1 и 2 Раздел)	Раздел 2
ПК-14	Проектирует организационную структуру, осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Студент в целом способен применять технологии проектирования организационной структуры и распределения полномочий, в целом аргументирует свою точку зрения использует иллюстрационный материал.	Студент имеет общее представление о технологиях проектирования организационной структуры и распределении полномочий.	Студент не разбирается в теории вопроса. Не может изложить результаты своей работы.	ВКР (2 Раздел)	Раздел 2

Таблица 6 – Описание критериев оценки процедуры защиты ВКР с указанием оценочного средства

Код контролируемой компетенции	Формулировка критерия оценки сформированности компетенции	Степень сформированности компетенции			Наименование оценочного средства	Представление в ФОС
		Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения		
ОК-5	Применяет навыки письменной коммуникации при подготовке текста ВКР, вычленяет базовые положения работы (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования) при составлении реферата, а также использует основы знаний английского языка при его переводе. Применяет устную коммуникацию при процедуре защиты ВКР в рамках межличностного взаимодействия	Студент владеет проблематикой, правильно излагает свои мысли, испытывает сложности в аргументации своей точки зрения при ответе на вопросы членов ГЭК. Использует иллюстрационный материал.	Студент затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы. Не умеет аргументировать свою точку зрения и иллюстрационный материал не коррелируют с ответами.	Студент плохо разбирается в теории вопроса. Не может кратко изложить результаты своей работы. Не отвечает на вопросы членов ГЭК	Защита ВКР	Реферат
ОПК-4	Грамотно и логично представляет результаты работы, отвечает на вопросы, дает пояснения	Студент испытывает затруднения с изложением в устной форме. Отвечает на вопросы членов ГЭК корректно, но не уверенно.	Студент не в полной мере склонен к изложению в устной форме. Отвечает на вопросы членов ГЭК некорректно и без надлежащей аргументации.	Студент не способен к изложению в устной форме. Не отвечает на вопросы членов ГЭК.	Защита ВКР	Время консультаций
ПК-1	Определяет приоритеты профессиональной деятельности и исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков с применением инструментов и технологий регулирующего воздействия	Студент в целом обоснованно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков с применением инструментов и технологий регулирующего воздействия. Отвечает на вопросы членов ГЭК корректно, но не уверенно.	Студент испытывает затруднения с определением приоритетов профессиональной деятельности, предлагает варианты управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков с применением инструментов и технологий регулирующего воздействия. Отвечает на вопросы членов ГЭК некорректно и без надлежащей аргументации.	Студент не способен определять приоритеты профессиональной деятельности, не способен к разработке управленческих решений. Не отвечает на вопросы членов ГЭК.	Защита ВКР	Раздел 2

## 6 Описание процедуры оценивания (защита ВКР)

Вес каждого элемента задания на ВКР распределен следующим образом (таблица 7):

Таблица 7 – Распределение баллов в рамках подготовки ВКР

Код контролируемой компетенции	Степень сформированности компетенции, балл		
	Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения
ОК-3	1	1	1
ОК-4	1	1	1
ОК-5	2	2	1
ОК-7	2	2	1
ОПК-1	3	3	1
ОПК-4	3	3	1
ОПК-6	3	3	1
ПК-1	4	3	1
ПК-2	4	3	1
ПК-3	4	3	1
ПК-5	4	3	1
ПК-6	4	3	2
ПК-7	4	3	2
ПК-8	4	3	2
ПК-12	4	4	2
ПК-13	4	4	2
ПК-14	4	4	2
Итого:	55	45	23

Оценка компетенций, отнесенных к ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

Таблица 8 – Распределение баллов в рамках защиты ВКР

Код контролируемой компетенции	Степень сформированности компетенции, балл		
	Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения
ОК-5	15	13	5
ОПК-4	15	13	5
ПК-1	15	13	5
Итого:	45	39	15

На основании критериев, приведенных в табл. 6 каждый член ГЭК выставляет выпускнику общую экспертную оценку. Сумма баллов, набранных студентом в ходе защиты ВКР, переводится в оценку в соответствии с таблицей 9.

Итоговая оценка выставляется студенту государственной экзаменационной комиссией на основании защиты ВКР и оценки материалов, предоставленных руководителем ВКР в форме отзыва.

Таблица 9 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по защите ВКР	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление» сформированы. Студент обосновывает изложение изученного материала в рамках подготовки ВКР, умеет анализировать изученный материал, владеет методами анализа и синтеза практических проблем, способами прогнозирования и оценки событий и явлений, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
от 76 до 90	«хорошо»	Все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление». сформированы. Студент обосновывает изложение изученного материала в рамках подготовки ВКР, умеет анализировать изученный материал, владеет методами анализа и синтеза практических проблем.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Все компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление» сформированы. Студент умеет применять полученные знания как в рамках подготовки ВКР, так и в рамках процедуры защиты ВКР. Выполняет указанные процедуры согласно заданию на ВКР, которое связано с пониманием сущности предмета ВКР.
от 0 до 60	«неудовлетворительно»	У студента лишь частично сформированы компетенции ОПОП ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление», что проявляется в усвоении не всех знаний, умений и владений, которыми должен обладать студент выпускного курса согласно требованиям ФГОС ВО.

## 7 Пример задания на ВКР (типовое)

### ЗАДАНИЕ на бакалаврскую работу

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи ВКР на кафедру: \_\_\_\_\_

Содержание ВКР:

#### **Введение**

Раскрыть актуальность темы исследования, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, теоретическую и практическую базу исследования; значимость работы; структуру ВКР (ОК-7, ОК-4)

**Глава 1 Теоретические основы и организационно-управленческая сущность предмета исследования:** понятие, сущность предмета исследования (ПК-1); нормативно-правовое регулирование предмета исследования (ОК-4, ОПК-1); организационно-управленческая взаимосвязь предмета исследования и приоритетных программ и проектов развития РФ (ПК-1, ПК-12, ПК-13) *(с обязательным составлением схем на основе использования социально-экономических моделей управления в системе государственного и муниципального управления)* (ПК-7).

**Глава 2 Действующая практика анализа, оценки и эффективности управления (в соответствии с темой исследования ВКР) предмета исследования:**

особенности деятельности исследуемой организации, аудит человеческих ресурсов (кадровый состав, социальные характеристики персонала, количественные и качественные показатели) (ПК-2) распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14, ПК-5); анализ основных экономических методов управления муниципальным имуществом и финансовыми активами (ОК-3, ПК-3), использования источников финансирования в динамике за три последних года в аспекте развития организации (с составлением диаграмм по основным показателям деятельности) (ПК-8); далее рассматривается оценка состояния экономической, социальной, политической среды (в соответствии с выбранной темой исследования) (ПК-6, ПК-12, ПК-13).

**Заключение** (ПК-1)

Выводы по результатам исследования

**Список литературы для ВКР** Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-1, ОПК-6)

**Календарный график работ (ОК-7)**

Введение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первая Раздел: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вторая Раздел: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Реферат на английском и русском языках (ОК-5)**

**Консультант по нормоконтролю – ФИО**

Время консультаций по графику телефон, электронная почта руководителя (ОПК-4)

**Дата выдачи задания:**

**Руководитель ВКР**

Степень, звание, должность

ФИО

Задание получил:

ФИО

## 8 Пример оценочного листа на защиту ВКР

Таблица 10 – Оценочный лист на защиту ВКР

Показатель	Базовый	Пороговый	Не достигает порогового значения
<i>Качество доклада на заседании ГЭК:</i>			
- правильность и аргументированность ответов на вопросы (ОК-5)			
- свобода владения материалом ВКР на защите даны четкие аргументированные ответы на все вопросы по теме ВКР (ОПК-4)			
- определение приоритеты профессиональной деятельности и исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков с применением инструментов и технологий регулирующего воздействия (ПК-1)			

### 5 Апелляция

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».

### 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также к основной и дополнительной литературе в ЭБС осуществляется с компьютеров, подключенных к Электронной библиотеке ВГУЭС:

1. Консультант Плюс: полнотекстовая справочно-информационная система нормативно-правовых документов - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства (образовательная платформа) «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека Издательского дома Гребенникова «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

### 7 Перечень информационных технологий

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа.
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотечные системы, электронные базы данных).

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное), справочно-правовая



система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows

## **8 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Власть». Общенациональный научно политический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
2. Государственно-частное партнерство в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno\\_chastnoe\\_partnerstvo/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d18/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/)
3. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
4. Журнал «Государственная служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mgs.migsu.ru/content/archive>
5. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
6. Комитет ГД по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosduma.net/structure/committees/1760703/>
7. Фонд развития местного самоуправления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fondmsu.ru>

## **9 Материально-техническое обеспечение ВКР и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ВКР (при необходимости):**

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации :**

**Основное оборудование:** система видеоконференцсвязи (усилитель мощности звука Shure DFR 22, микшерный пульт craft EPM 17, двухполосная акустическая система MP4 -4 шт. радиосистема 7 шт, кодек ВКС XGA Dual video, количество персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -15 (17' монитор LG 1750, системный блок: процессор Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, ОЗУ 2Гб, HDD 250 Гб), 2 экрана Projecta, 2 проектора Sanyo PLC-XU75, учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, переносные плакаты

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Windows XP Professional Russian (Academic license №44216302, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-A0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020)

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации :**

**Основное оборудование:** количество облачных клиентов -12 (LG 23', Intel Xeon CPU E5-2660 v.3 2.6 Ghz ОЗУ 4 Гб, HDD 50 Gb), количество персональных компьютеров -1 (Монитор Acer 17', системный блок: процессор: Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz, HDD), 1 экран Projecta, 1 проектор Sanyo PLC; нормативные документы, учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы

**Программное обеспечение:** Microsoft Windows 7 Professional Russian (Academic Open license №47882164, бессрочная), Microsoft Office 2007 RUS (лицензия №44216302, бессрочная), Winrar (электронная лицензия №RUK-web-1355405, бессрочная), Adobe Google Chrome (свободное); Adobe Acrobat Reader (свободное); Adobe Flash Player (свободное), Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (лицензия №17E0200430130957417676, действительна с 30.04.2020-05.08.2022), Java(TM) 6 Update 26 (свободное), система программирования КуМир (свободное), Pascal ABCNet (свободное), платформа «1С:Предприятие 8.3» (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, лицензия №ОС-01/1693, бессрочная), программный комплекс ГРАНД-Смета 2019 (версия 6.0.2) (договор №Г-760-П от 25.11.2019, бессрочный), справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор №2020-А0130 от 01.02.2020, срок действия до 31.12.2020), возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации