

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

()

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК МОДУЛЬ 3

:

38.03.04

2020

Находка 2020

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык модуль 3

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301)

Составитель:

Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Оксана. Gnezdechko@vvsu.ru

Уткина С.А., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Svetlana.Utkina@vvsu.ru


Еленева Елена Владимировна

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

18.03.2020 протокол № 7

Редакция _____ Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ протокол № _____


Заведующий кафедрой (разработчика)


_____ *подпись*

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


_____ *подпись*

В.С. Просалова
фамилия, инициалы

« 18 » марта 20 20 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык модуль 3» является формирование навыков общения в сфере деловой и профессиональной коммуникации и умения свободно ориентироваться в литературе профессиональной направленности.

Для достижения этой цели в 3 семестре осуществляются следующие задачи:

1. расширение запаса терминологической лексики (до 150 новых лексических единиц в рамках изучаемых тем);
2. совершенствование навыков просмотрового и изучающего чтения, в т.ч. профессионально ориентированных текстов;
3. развитие навыков понимания речи на слух (аудировния);
4. развитие навыков говорения в рамках изучаемых тем;
5. развитие навыков письма (написание резюме).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО,	Код компетенц	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-5	Способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания:	лексического минимума иностранного языка общего и делового характера; грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной и
			Умения:	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; уметь использовать знание
			Навыки:	владение фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объёме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык модуль 3» входит в базовую часть Блока 1 («Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Изучение иностранного языка призвано обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
 - развитие когнитивных и исследовательских умений;
 - развитие информационной культуры;
 - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
 - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык модуль 3» студент должен:
- знать лексику повседневного общения;
 - знать грамматические структуры и правила, необходимые для овладения устными и

письменными формами общения: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, знаменательные и служебные части речи;

- уметь делать устные сообщения по темам повседневного общения и по содержанию прочитанного текста;
- уметь воспринимать на слух сообщения повседневно-бытового характера
- уметь выделять тему и главную мысль текста при ознакомительном чтении без словаря;
- уметь логично и грамматически правильно строить высказывание в пределах изученных тем повседневного общения, обмениваться информацией, демонстрировать речевое поведение, адекватное ситуации общения;
- владеть навыками самостоятельной работы;
- владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации на иностранном языке;
- уметь грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Иностранный язык модуль 1», «Иностранный язык модуль 2».

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО/ВПО	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО) или курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и	ЗФО	Б1.Б 09	2	3	13	0	0	12	1	0	95	Э

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.2

Таблица 3.2 - Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Working Environment.	0	0	4	30	опрос, контрольная работа
2	How to Get a Job.	0	0	4	30	опрос, контрольная работа
3	Negotiations.	0	0	2	20	опрос, контрольная работа
4	What Makes an Effective Presentation?	0	0	2	10	презентация
Итого по таблице		0	0	12	90	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины для ЗФО

Тема 1 Working Environment.

Содержание темы: Jobs, Professions & Workplaces. Organizational structure. Job responsibilities.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: применяются технологии смешанного обучения «перевернутый класс», технологии проблемного обучения, игровые технологии (ролевые игры), информационно-коммуникационные технологии (презентации, интерактивные упражнения, тесты), на занятиях преобладают задания, выполняемые в группах (работа в парах, работа в малых группах, т. п.).

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в рамках реализации модели «перевернутый класс» студенты работают с электронными образовательными ресурсами (изучают учебные видео и иные материалы, выполняют предварительные задания) для подготовки к аудиторному занятию, в ходе которого студенты работают преимущественно в группах над решением задач с использованием проработанного дома материала.

Тема 2 How to Get a Job.

Содержание темы: Hard and Soft Skills. Resume (CV) Writing. Job Interviews.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: применяются технологии смешанного обучения «перевернутый класс», технологии проблемного обучения, игровые технологии (ролевые игры), информационно-коммуникационные технологии (презентации, интерактивные упражнения, тесты), на занятиях преобладают задания, выполняемые в группах (работа в парах, работа в малых группах, т. п.).

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в рамках реализации модели «перевернутый класс» студенты работают с электронными образовательными ресурсами (изучают учебные видео и иные материалы, выполняют предварительные задания) для подготовки к аудиторному занятию, в ходе которого студенты работают преимущественно в группах над решением задач с использованием проработанного дома материала.

Тема 3 Negotiations.

Содержание темы: Types of Negotiations. Successful Business Negotiations in English.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: применяются технологии смешанного обучения «перевернутый класс», технологии проблемного обучения, игровые технологии (ролевые игры), информационно-коммуникационные технологии (презентации, интерактивные упражнения, тесты), на занятиях преобладают задания, выполняемые в группах (работа в парах, работа в малых группах, т. п.).

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в рамках реализации модели «перевернутый класс» студенты работают с электронными образовательными ресурсами (изучают учебные видео и иные материалы, выполняют предварительные задания) для подготовки к аудиторному занятию, в ходе которого студенты работают преимущественно в группах над решением задач с использованием проработанного дома материала.

Тема 4 What Makes an Effective Presentation?.

Содержание темы: How to make and deliver a strong presentation. Successful techniques. How to deal with nerves. Presenting in practice.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: на первом занятии преподаватель рассказывает о MOOK 'What Makes an Effective Presentation?' и правилах регистрации и прохождения данного курса. При наличии вопросов организационного и/или содержательного плана, студенты могут задать их преподавателю при личной встрече (в рамках часов, выделенных на консультацию) или воспользоваться форумом курса, размещенного в ЭОС. Студенты самостоятельно изучают материалы о том, как создать презентацию и выступить с ней. По завершении курса MOOK студенты готовят и выступают с презентацией по выбранной ими теме на занятии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: студенты самостоятельно выполняют задания на развитие навыков выступления с презентацией, размещенные по адресу <https://www.futurelearn.com/courses/what-makes-an-effective-presentation>. По завершению онлайн курса, студенты самостоятельно готовят мини-презентацию для последующего выступления на занятии.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещенный в системе электронного обучения Moodle, а также курс MOOK "What Makes an Effective Presentation?".

Изучение первых трех тем необходимо начать с ознакомления и освоения лексического материала. Сначала необходимо повторить слова, введенные на занятии преподавателем. Далее студенту предлагается работать с программой-тренажером VCB Tutor для запоминания слов и выражений сначала в режиме самостоятельной работы в направлении с русского языка на английский, а затем с английского на русский. Дальнейшее овладение лексикой происходит в процессе работы с текстами для чтения, материалами для аудирования, в дискуссиях по вопросам изучаемых тем. Студент имеет возможность ознакомиться с презентациями по темам практических занятий,

выполнить задания тестового характера, просмотреть результаты своей работы.

В ходе изучения каждой темы студенты знакомятся с новым материалом, развивают умения и совершенствуют навыки употребления лексического и грамматического материала, развивают навыки аудирования, работая с аудио и видео материалами, и выполняют творческие задания по развитию навыков говорения и письма.

В качестве самостоятельной работы предполагается выполнение заданий, размещенных в электронном курсе Moodle, подготовка коротких сообщений, поиск информации в сети Интернет, групповая работа над ситуационными проектами, презентацией.

Для изучения четвертой темы "What Makes an Effective Presentation?" студенты должны пройти процедуру регистрации на сайте <https://www.futurelearn.com/courses/what-makes-an-effective-presentation> и выполнить задания, размещенные в данном MOOK. После прохождения MOOK студенты готовят небольшую презентацию по выбранной ими теме, используя изученные при прохождении MOOK материалы, для последующего выступления на занятии.

С целью контроля усвоения материала в ходе изучения дисциплины "Иностранный язык модуль 3" студенты выполняют 2 контрольные работы, в которые входят задания по чтению текста с извлечением полной информации в форме письменного перевода. По завершении четвертой темы студенты выступают с презентацией. Курс "Иностранный язык модуль 3" завершается экзаменом (итоговой контрольной работой), в ходе которого оценивается уровень сформированности компетенции.

В случае затруднений при прохождении данной дисциплины, студенты могут задавать вопросы преподавателю или друг другу, пользуясь форумом основного эл. курса в ЭОС, а также обсуждать возникающие вопросы с преподавателем в рамках консультационных часов.

Базовым учебным пособием дисциплины «Иностранный язык модуль 3» является «Navigate. Pre-intermediate. Coursebook. Caroline Krantz, Julie Norton» и рабочая тетрадь «Navigate. Pre-intermediate. Workbook Jane Hudson», подготовленные издательством Oxford University Press (Великобритания), а также учебник и практикум для академического бакалавриата «Английский язык в управлении персоналом. English for Human Resource Managers» авторов Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С. и учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Короткиной И. Б. «Английский язык для государственного управления».

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. :
: -
2. : <http://www.consultant.ru>
() « » -
: <https://urait.ru>

3. - « » - <https://e.lanbook.com/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>
5. «GrebennikOn» - <https://grebennikon.ru>

10.

1.

2.

3.

); Microsoft Windows 7 Professional Russian (academic Open license 47882164,), Microsoft Office 2007 RUS (44216302,), Winrar (RUK-web-1355405,), Adobe Google Chrome (); Adobe Acrobat Reader (), - (2020- 0130 01.02.2020, 31.12.2020)

1.

MS Windows

2.

MS Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (модуль 3)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФИЛИАЛ ВГУЭС В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Модуль 3)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

Бакалавриат

Заочная форма обучения

Находка 2020

1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знает:	Отсутствие знания лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Фрагментарное знание лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	Неполное знание лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного	В целом сформировавшееся знание лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного	Сформировавшееся систематическое знание лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного

	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	межличностного и межкультурного взаимодействия	взаимодействия	и межкультурного взаимодействия	и межкультурного взаимодействия
Умеет:	Отсутствие умения читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; умения использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении	Фрагментарное умение читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; умение использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении	Неполное умение читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; умение использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении	В целом сформировавшееся умение читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; умение использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении	Сформировавшееся систематическое умение читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем; умение использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
Владеет:	Отсутствие владения фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и для возможности получения	Фрагментарное владение фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и для возможности получения	Неполное владение фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и для возможности получения информации из зарубежных	В целом сформировавшееся владение фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и для возможности	Сформировавшееся систематическое владение фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию профессионального характера и для возможности

	информации из зарубежных источников	информации из зарубежных источников	источников	получения информации из зарубежных источников	получения информации из зарубежных источников
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	0–8 неудовлетворительно	9–12 неудовлетворительно	13–15 удовлетворительно	16–18 хорошо	19–20 отлично

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства*	
			Наименование	Представление в ФОС
1.	ОК-5	знать	Лексический тренажёр VCBTutor	Слова и фразы по темам профессионального общения (файлы *.vcb2)
		уметь	Text translation #1 Text translation #2 Text translation #3 Text translation #4 Контрольная работа №1 (Test Translation #1) Контрольная работа №2 (Test Translation #2)	Market leader / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Pearson, 2012 Тексты для перевода в четырех вариантах (20 экз., каф. МКП)
		владеть	Тест №1 Infinitive Тест №2 Participle and Gerund Тест №3 Тест для промежуточной аттестации	Grammar Test I Grammar Test II Тесты выполняются с применением компьютерной программы Gram2000. (Иностранный язык модуль 3)

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык (модуль 3)» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5). Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи электронного тестирования, умения и владения проверяются в ходе решения задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и

		умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольная работа предлагается в пяти вариантах. Студент должен выполнить один из пяти вариантов в соответствии с последними цифрами студенческого шифра: студенты, шифр которых оканчивается на 1 или 2, выполняют вариант № 1, на 3 или 4 - № 2, на 5 или 6 - № 3, на 7 или 8 - № 4, на 9 или 0 - № 5. Все остальные варианты можно использовать в качестве материала для дополнительного чтения и для подготовки к экзамену. Оценка за контрольную работу складывается из оценки за грамматические задания и оценки за письменный перевод текста.

Вариант 1

Грамматика: *Infinitive. Forms and Functions. Bare Infinitive*

Infinitive Constructions: Objective, Nominative, For-to-Infinitive

Задание 1. Перепечатайте предложения. Вставьте инфинитив в нужной форме и переведите предложение на русский язык.

- The major political parties, of course, want their candidates ... the elections. (to win)
A. to have won C. to have been won E. to win
B. to be won D. to be winning F. to have been winning
- The Secretary of Commerce is expected ... a good reputation in business and industry. (to have)
A. to have had B. to have C. to be having
- Countries where most people accept democratic values are said ... a social consensus. (to have)
A. to have B. to have had C. to be having

Задание 2. Перепечатайте предложения, поставьте частицу *to*, где необходимо. Объясните причину отсутствия частицы *to*. Переведите предложение на русский язык.

- He was made ... take part in the discussion of this bill.
- Committees make it possible for Congress ... carry out its heavy workload.
- High-level administration is considered ... be a science and an art that very few people have.

Задание 3. Перепечатайте предложения. Измените их используя *Infinitive* вместо подчёркнутых слов. Переведите полученное предложение на русский язык.

- He was the only auditor who will be appointed by the state legislator.
- I was astonished when I heard that he had left his country to work in the Government.

3. There was no place in the parking lot where he could put his car.

Задание 4. Перепечатайте предложения. Замените сложные предложения или группы предложений простыми предложениями с инфинитивным оборотом Complex Object. Переведите полученное предложение на русский язык.

1. Many local governments are cooperating to solve regional problems. I knew it.
2. The rise in car ownership has created some problems. They believed it.
3. Our new employee is an experienced system administrator. We'd like it.

Задание 5. Перепечатайте предложения. Закончите их, используя "for-to-Infinitive Construction". Переведите предложение на русский язык.

1. This is the way (you; the problem; to solve).
2. Community is the necessary thing (together; people; to live and work).
3. It is important (conflicts; you; to avoid).

Задание 6. Перепечатайте предложения с Complex Subject. Вставьте сказуемое в нужной форме и переведите предложение на русский язык.

1. Governments ... to serve four major purposes for the state. (to say)
2. He ... to have been right when he decided to serve in the army. (to prove)
3. Without government, civilized life ... not to be possible. (to be sure)

Задание 7. Перепечатайте предложения, подчеркните инфинитивные обороты. Определите, какой инфинитивный оборот употреблен в предложении. Переведите предложение на русский язык, обращая внимание на форму инфинитива

1. The mayor wanted the department heads to be appointed.
2. The differences among departments are important for you to know about.
3. The meeting of the city council is likely to be carried live on the radio.

Грамматика: *Participle. Forms and Functions. Participial Constructions*

Gerund. Gerundial Construction

Задание 8. Выберите правильный вариант перевода выделенной части предложения. Переведите предложение на русский язык.

1. The cities and towns of the large metropolitan areas must find ways to solve many ***pressing*** problems.
A. угнетая
B. угнетавшие
C. угнетенные
D. угнетающие
2. He spends most of his time ***finding out*** the latest information for his homework.
A. узнав
B. узнавая
C. узнавающий
D. узнавший
3. There were some auditors ***controlling*** each proposed expenditure.
A. контролируя
B. контролирующие
C. контролировавшие
D. контролировав

Задание 9. Выберите нужную форму Participle I. Переведите предложение на русский язык.

1. The public ... for candidates rarely knows them enough.
A. voting
B. being voted
C. having voted
2. The voters agreed to a commission

1) Autocracy—rule by one person; 2) oligarchy — rule by a few persons; or 3) democracy—rule by many persons.

II. Any system of government in which the power and authority to rule are in the hands of a single individual is called an autocracy. This is certainly the oldest and one of the most common forms of government. Historically, most autocrats have maintained their positions of authority by inheritance or the ruthless use of military or police power.

III. There are several different forms of autocracy. One is absolute or totalitarian dictatorship. In a totalitarian dictatorship, the ideas of a single leader or group of leaders are glorified, and the government seeks to control totally all aspects of social and economic life. In such dictatorships, government is not responsible to the people and cannot be limited by them.

IV. Monarchy is another form of autocratic government. In a monarchy a king, queen, or emperor exercises the supreme powers of government. Monarchs usually acquire their positions by inheritance. Absolute monarchs have complete and unlimited power to rule their people.

Absolute monarchs are fairly rare today, but from the 1400's to the 1700's most of Western Europe was ruled by kings or queens with absolute powers. These monarchs based their power on the idea of divine right. This view held that God granted to those of royal birth the right to rule their people. Any challenge to or revolt against a king was regarded as treason against the government as well as a sin. In time, this idea was replaced by the idea that the ruler's power came not from God but from the people.

V. Today some countries, such as Great Britain, Sweden, Norway, and the Netherlands, have constitutional monarchs. These monarchs are kings or queens who share governmental powers with elected legislatures or who serve mainly as the ceremonial leaders of their government. The real power to govern is found in a government described in a constitution which also limits the government's powers.

A) Переведите письменно IV часть текста.

B) Найдите в тексте предложения, имеющие одинаковое значение со следующими:

1. According to this classification, there are three kinds of governments.
2. The kings ruled there under the certain view of absolute power.
3. Nowadays monarchs don't have the real power.

C) Ответьте на вопросы, используя информацию из текста.

1. What are the main features of autocracy?
2. What power does absolute monarch have?
3. What can limit the government's power?

D) В какой части текста говорится:

1. о том, что монарх наделен властью по праву рождения;
2. о том, при какой форме власти правительство не несет никакой ответственности перед народом;
3. в каких странах в наши дни формой правления является конституционная монархия.

E) Определите, является ли данное предложение: истинным, ложным или в тексте нет об этом информации.

1. Most kings have maintained their positions of authority by the right to rule given by royal birth.
2. The Queen is the monarch in Great Britain.
3. The power of absolute monarch is limited by the Constitution.

F) Определите, какое предложение выражает главную мысль текста.

1. People want to know who governs the state.
2. Monarchy is most popular form of Autocracy nowadays.
3. Monarchy as one of the existing forms of Autocracy can be found in several countries.

Критерии оценки грамматических заданий:

№	Баллы*	Описание
5	82-90	Выполнено правильно от 91% до 100% заданий
4	69-81	Выполнено правильно от 76% до 90% заданий
3	55-68	Выполнено правильно от 61% до 75% заданий
2	37-54	Выполнено правильно от 41% до 60% заданий
1	0-36	Выполнено правильно менее, чем 40% заданий

Критерии оценки перевода текста:

№	Баллы	Описание
5	8-10	Текст переведён без ошибок или допущено 1-2 неточности
4	6-7	При переводе текста допущено 3-4 неточности или 1-2 ошибки
3	4-5	При переводе текста допущено не более 5 неточностей или 3 ошибок
2	2-3	При переводе текста допущено 6-7 неточностей или 3 ошибки
1	0-1	При переводе текста допущено более 7 неточностей или 3 ошибок

Критерии комплексной оценки контрольной работы:

№	Баллы*	Описание
5	91-100	Контрольная работа выполнена на 91% - 100%
4	76-90	Контрольная работа выполнена на 76% - 90%
3	61-75	Контрольная работа выполнена на 61% - 75%
2	41-60	Контрольная работа выполнена на 41% - 60%
1	0-40	Контрольная работа выполнена менее, чем на 41%

5.2 Электронный тест (СИТО)

Зачёт проводится в форме электронного теста в СИТО. Студентам представляется 20 заданий методом случайного выбора из тестовой базы данных по дисциплине *Иностранный язык Модуль 3*. Время выполнения теста 40 минут.

Критерии оценки СИТО

№	Баллы*	Описание
5	91-100	даны правильные ответы на 19 - 20 вопросов
4	76-90	даны правильные ответы на 16 - 18 вопросов
3	61-75	даны правильные ответы на 12 - 15 вопросов
2	41-60	даны правильные ответы на 7 - 11 вопросов
1	0-40	даны правильные ответы на 0 - 6 вопросов